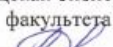


Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Алтайский государственный аграрный университет»

СОГЛАСОВАНО

Декан биолого-технологического
факультета

 А.И. Афанасьева
«31» августа 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

 С. И. Завалишин
«31» августа 2023 г.

Кафедра гуманитарных дисциплин

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ПСИХОЛОГИЯ И ДЕЛОВОЕ ОБЩЕНИЕ»

Направление подготовки
35.03.02 «ЗООТЕХНИЯ»

Направленность (профиль)
«Зооинжиниринг и цифровизация в животноводстве»

Квалификация (степень) выпускника - бакалавр

Программа подготовки – бакалавриат

Форма обучения – очная, заочная

Барнаул 2023

Рабочая программа учебной дисциплины «Психология и деловое общение» составлена на основе требования федерального государственного образовательного стандарта высшего образования №972 от 22.09.2017 по направлению подготовки 36.03.02 Зоотехния

Рассмотрен на заседании кафедры, протокол № 1 от 30.08. 2023г.

Зав. кафедрой, к.и.н., доцент.....  С.И. Бондаренко

Одобрена на заседании методической комиссии биолого-технологического факультета, протокол № 9 от «31» августа 2023 г.

Председатель методической комиссии
к.б.н., доцент  Л.А. Бондырева

Составитель:
к.п.н., доцент  Н.Г. Барина

Оглавление

1. Цель и задачи освоения дисциплины	4
2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО	4
3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
4. Требования к результатам освоения содержания дисциплины	5
5. Распределение трудоемкости дисциплины по видам занятий	6
6. Тематический план изучения дисциплины	7
7. Образовательные технологии	13
8. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	13
9. Ресурсное обеспечение	13
9.1. Перечень изданий основной и дополнительной учебной литературы	13
9.2. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы	13
9.3. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем	13
9.4. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	13
9.5. Описание материально-технической базы	14
10. Методические указания для обучающихся по освоению учебной дисциплины	15
Приложения	17

1. Цель и задачи освоения учебной дисциплины

Цель дисциплины – формирование у студентов знаний о фундаментальных основах психологической науки, об основных категориях психологии; формирование целостного представления о закономерностях развития и функционирования психики человека, формирование научного мировоззрения; формирование навыков делового общения; формирование навыков грамотного использования полученных знаний в учебно-научной и будущей профессиональной деятельности.

Задачи: ознакомить студентов с системой основных психологических категорий и понятий и с общими закономерностями психического развития человека; дать представление о психической организации человека как сложноструктурированной многоуровневой динамической системе; дать представление о базовых навыках общения, умениях устанавливать, поддерживать и развивать межличностные отношения, деловые отношения; познакомить с методами и средствами психодиагностики и развития личности; формировать навыки использования полученных знаний в профессиональной деятельности, межличностном общении.

2. Место учебной дисциплины в структуре ОПОП ВО

«Психология и деловое общение» относится к дисциплинам части формируемой участниками образовательных отношений блока 1 учебного плана.

3. Перечень планируемых результатов обучения по учебной дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Предшествующие знания: для освоения дисциплины, обучающиеся используют знания, умения и навыки, сформированные при изучении учебной дисциплины «Обществознание», на предыдущем этапе обучения.

Перечень последующих изучаемых дисциплин: Защита ВКР.

4. Требования к результатам освоения содержания учебной дисциплины

Таблица 1 – Сведения о компетенциях и результатах обучения, формируемых данной дисциплиной

Код и наименование компетенций (К), формируемых полностью или частично данной дисциплиной	Код и наименование индикатора достижения (ИД) компетенции	Перечень результатов обучения (дескрипторов-Д), формируемых дисциплиной
УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	ИД-1 _{УК-3} Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде	Знает основные направления социально-психологических исследований Знает характеристики основных форм проявления психики человека Знает методы изучения социально-психологического исследования Знает различные классификации методов психологического исследования Умеет анализировать психологические характеристики субъектов деловых и межличностных отношений Владеет навыками дифференциации психических процессов, свойств и состояний Владеет навыками применения знаний психических явлений для объяснения социально-психологических особенностей личности

	ИД-2 _{ук-3} Понимает особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывает их в своей деятельности	Знает психологические особенности взаимодействия в коллективе Знает социально-психологические особенности лидерства и руководства Умеет анализировать социально-психологические процессы и явления в коллективе Умеет исследовать факторы межличностного взаимодействия Владеет навыками объяснения и дифференциации социально-психологической терминологии межличностного взаимодействия Владеет навыками применения знаний особенностей межличностного взаимодействия для объяснения социально-психологических процессов в группе Знает закономерности межличностных отношений
	ИД-3 _{ук-3} Эффективно взаимодействует с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды	Знает психологические особенности организации коммуникативного взаимодействия Знает особенности конфликтного взаимодействия Умеет анализировать социально-психологические процессы и явления в коллективе Умеет учитывать психологические знания при социальном взаимодействии Владеет навыками использования социально-психологической терминологии при анализе конфликтных взаимодействий и стрессов Владеет навыками применения знаний особенностей конфликтного взаимодействия для анализа работы коллектива Знает способы обмена информацией и представления презентации результатов работы команды

5. Распределение трудоемкости учебной дисциплины по видам занятий

Для освоения программы предусматриваются следующие виды занятий: лекции, лабораторные занятия, самостоятельная работа. Распределение программного материала по видам занятий и последовательность его изучения определяются рабочим учебным планом (табл. 2)

Таблица 2 – Распределение трудоемкости дисциплины по видам занятий, реализуемой по учебным планам, указанным на обороте титульного листа настоящего документа

Таблица 2 – Распределение трудоемкости учебной дисциплины
по видам занятий

Вид занятий	Очное		Заочное		
	Всего	В т.ч. по семестрам 1 курс	Всего	в т.ч. по семестрам 1 курс	
		1 семестр		1 сессия	2 сессия
1. Аудиторные занятия, часов, всего	36	36	12	4	8
в том числе	20	20	4	4	
1.1. Лекции					
1.2. Лабораторные работы					
1.3. Практические (семинарские) занятия	16	16	8		8
2. Контактная работа	36	36	12	4	8
3. Самостоятельная работа, часов, всего	36	36	60		60
в том числе					
3.1. Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)					
3.2. Расчетно-графическая работа (РГР)					
3.3. Контрольная работа (для заочного обучения)			12		12
3.4. Промежуточная аттестация (сдача зачета)	10	10	10		10
Итого часов (стр 2 + стр 3 + стр 4)	72	72	72	2	72
Форма промежуточной аттестации	3	3	3		3
Общая трудоемкость, зачетных единиц	2 з.е.	2 з.е.	2 з.е.		2 з.е.

*З – зачет, Э– экзамен; ЗО – зачет с оценкой

1. Тематический план изучения учебной дисциплины

Таблица 3 – Тематический план изучения дисциплины, реализуемой по учебным планам, указанным на обороте титульного листа настоящего документа

Наименование темы	Изучаемые вопросы	Объем часов				Форма текущего контроля*	Код компетенции
		Лекции	Лабораторные работы	Практические (семинарские) занятия	Самостоятельная работа*		
Объект и предмет психологии. Становление психологии как науки. Развитие и строение психики	Актуальность и значение психологических знаний в системе профессиональной подготовки. Этапы развития психологии как науки. Функции психики, формы ее проявления. Основные принципы психологии. Отрасли психологии, место психологии в системе наук и связь с другими науками. Система методов психологии, методы психологической диагностики. Структура сознания. Его основные психологические характеристики. Основные этапы развития психики в филогенезе. Предпосылки возникновения и психологические характеристики сознания. Состояния сознания. Деятельность: структура, виды. Физиологические основы работы психики: строение нервной системы человека, основные функции отделов нервной системы. Межполушарная асимметрия.	2/0,5		2/0,5	4/6	У, П, А,	УК-3

Основные направления современной психологии	Психоаналитические направления в психологии. Бихевиоризм. Гештальтпсихология. Гуманистическая психология. Трансакционный анализ. Когнитивная психология. Трансперсональная психология. Деятельностный подход. Генетическая психология. Становление и современное состояние отечественной психологии.	2/0,5		2/0,5	4/2	Р, С, Т	УК-3
Внимание и познавательные процессы	Внимание как психический процесс: функции, виды, качества, физиологические основы. Ощущения: классификация, механизм возникновения, общие психологические закономерности. Восприятие: виды, свойства, иллюзии. Память: основные процессы, виды, механизмы и закономерности запоминания. Мышление как рациональная форма освоения действительности: виды, операции, формы, этапы мыслительного процесса. Воображение: виды, формы, процессы. Интеллект: структура, измерение, нарушения.	2/0,5		2/0,5	2/6	Р, У, С, П, А	УК-3
Понятие личности. Теории личности	Биологическое, социальное и духовное в личности человека. Подходы к изучению личности: биогенетические, социогенетические и психогенетические теории. Понятие кризисов психического развития по Э. Эриксону. Теории личности в отечественной психологии. Структура личности. Направленность личности: характеристика, формы, виды. Темперамент: типы, свойства, физиологические основы. Характер: структура, формирование, типологии, акцентуации. Способности: виды, уровни и факторы развития. Чувственно-эмоциональная сфера личности. Виды эмоций и эмоциональных состояний. Высшие чувства. Функции и этапы формирования волевых действий.	4/0,5		2/0,5	4/6	У, С, П, А	УК-3

Деловое общение как социально-психологическая категория	Природа и сущность психологии делового общения. Общение как социально-психологическая категория: его функции, стороны, виды, формы. Перцептивная сторона общения. Механизмы перцепции. Самоподача в общении. Коммуникативная сторона общения. Коммуникативные барьеры. Потеря информации и умение слушать собеседника. Невербальное поведение и невербальные средства общения. Способы развития навыков общения. Интерактивная сторона общения. Трансакционный анализ Э. Берна. Характеристика манипуляций в общении и их классификация. Правила нейтрализации манипуляций. Открытость и закрытость в общении. Приемы, стимулирующие общение и создание доверительных отношений. Имидж делового человека и его свойства. Психологические и этические особенности деловой переписки и телефонного разговора.	2/0,5		2/1	4/4	Р, У, С, П, А	УК-3
Деловые отношения в рабочей группе	Рабочая группа (коллектив) и ее социально-психологические особенности. Профессиональная зрелость коллектива. Ограничения, препятствующие его эффективной работе. Морально-психологический климат и степень сплоченности коллектива. Структура и этапы развития коллектива. Роль руководителя в становлении коллектива. Понятия руководства, управления, лидерства. Проблема лидерства. Стили руководства. Выбор оптимального стиля руководства. Психологические проблемы руководства на соответствующих этапах управленческого процесса. Управление этическими нормами межличностных отношений в коллективе Нормы этичного поведения руководителя.	2/0,5		2/1	4/4	У, С, П, А	УК-3

Психологические и этические особенности делового общения	Закономерности межличностных отношений. Основные формы и стили делового общения. Психологические типы собеседников и наиболее целесообразные формы общения с ними. Вопросы собеседников и их психологическая сущность. Разновидности замечаний собеседников, их анализ и тактика поведения. Психологические приемы влияния на партнера. Правила “хорошего тона”, применяемые при отводе возражений и помогающие с наименьшими морально-психологическими издержками решать задачи. Создание благоприятного психологического климата во время делового общения. Выслушивание партнера как психологический прием. Методы, техники и тактики аргументирования. Приемы воздействия на оппонента при деловом общении. Правила конструктивной критики и ее этические аспекты.	2/0,5		2/1	2/4	У, П, А, Д,	УК-3
--	--	-------	--	-----	-----	----------------------	------

Конфликты и стрессы в деловом общении	Понятие конфликта и его социальная роль. Предпосылки возникновения конфликта в деловом общении. Нарушение служебной этики, как источник деструктивного конфликта. Разрешение конфликтов и стратегии поведения в конфликтных ситуациях (сетка Томаса-Килменна). Конфликты в личностно-эмоциональной сфере. Типология Р. Брэмсона. Правила поведения в условиях конфликта. Методы снятия психологического напряжения в условиях конфликта. Понятие и природа стресса. Виды стресса: эустресс и дистресс. Причины, признаки и источники стресса. Состояние человеческого организма и изменения, происходящие в нем при воздействии стресс-факторов. Психические и психосоматические заболевания, обусловленные воздействием стрессовой ситуации. Профилактика стрессов в деловых отношениях. Индивидуальная стратегия и тактика стрессоустойчивого поведения. Механизмы психологической защиты.	4/0,5		2/3	2/2	У, А, Т, АКР	УК-3
—	Выполнение контрольной работы (для заочной формы обучения)				-/12		
—	Подготовка к зачетам				10/10		
—	Всего	20/4		16/8	36/60		

* В числителе очное, знаменателе – заочное

* Р – реферат, У – устный доклад, сообщение, С – собеседование (устный опрос, беседа), П – презентация, А – case-study (анализ конкретных ситуаций, ситуационный анализ), Д – дискуссия на «круглом столе», Т – тесты, АКР – аудиторная контрольная работа.

Таблица 4 – Темы лабораторных работ

Лабораторные работы учебным планом не предусмотрены

№	Наименование темы	Количество часов

Таблица 5 – Темы практических (семинарских) занятий

№	Наименование темы	Количество часов

1.	Проблемы изучения психики человека. Внутренний мир и состояния сознания человека	2/0,5
2.	Основные направления современной психологии	2/0,5
3.	Познавательные процессы: чувственное и рациональное познание мира	2/0,5
4.	Личность: теории, основные понятия. Структура личности.	2/0,5
5.	Деловое общение как социально-психологическая категория	2/1
6.	Деловые отношения в рабочей группе	2/1
7.	Психологические и этические аспекты делового общения	2/1
8.	Конфликты и стрессы в деловом общении	2/1

* в числителе – очное, знаменателе заочное

Таблица 6– Вид, контроль выполнения и методическое обеспечение СРС

№ п/п	Вид СРС	Кол-во часов	Контроль выполнения	Методическое обеспечение
1	Подготовка рефератов (Р), устных докладов (Д), подготовка к устному опросу и собеседованию (С), презентаций (П)	20/22	заслушивание, опрос, беседа, обсуждение презентации, оценка	Учебно-методическое пособие «Основы психологии. 2013», «Психология личности: практикум. 2014», «Психология общения: практикум. 2014», учебное пособие «Психология и педагогика. Раздел “Психология”, 2008», «Этика и психология деловых отношений. 2015»
2	Подготовка к тестированию (Т)	4/16	тестирование, оценка	Методические пособия, учебные материалы, учебники в кабинете № 423, читальном зале, библиотеке Алтайского ГАУ
3	Подготовка к контрольной работе (АКР)	2/	контрольная работа, оценка	Методические пособия, учебные материалы, учебники в кабинете № 423, читальном зале, библиотеке Алтайского ГАУ
4	Выполнение контрольной работы	/12	зачет	Методические пособия, учебные материалы, учебники в кабинете № 423, читальном зале, библиотеке Алтайского ГАУ
5	Подготовка к зачету	10/10	зачет	контрольные вопросы в методических пособиях, учебные материалы на электронных носителях, в учебниках кабинета № 423, библиотеке Алтайского ГАУ
В с е г о		36/60		

Обучение студентов с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с «Положением об организации обучения студентов с ограниченными возможностями здоровья в ФГБОУ ВО Алтайский ГАУ» № 249 от 17.07.2015

6. Образовательные технологии

Таблица 7 –Интерактивные формы проведения занятий,
используемые на аудиторных занятиях

№	Вид занятия (Л, ПР, ЛР)	Используемые интерактивные формы проведения занятий	Количество часов
1	ЛР	Лекция-визуализация с применением мультимедийных технологий. Систематизация и выделение наиболее существенных элементов информации.	10/1
2	ЛР	Case-study (анализ конкретных ситуаций, ситуационный анализ).	6/1
Итого:			16/2

7. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Фонд оценочных средств по учебной дисциплине «Основы психологии» приведен в отдельном документе.

8. Ресурсное обеспечение

9.1.Перечень изданий основной и дополнительной учебной литературы

Список имеющихся в библиотеке университета изданий основной учебной литературы по дисциплине приведен в приложении 2.

9.2.Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы

1. Сивцова А.В. Этика и психология деловых отношений: учебное пособие[Текст] / А.В. Сивцова. – Барнаул: Изд-во Алтайского ГАУ, 2015. – 92 с.
2. Психология и педагогика. Раздел «Психология»: учебное пособие [Текст] / А.В. Сивцова, Н.С. Колмогорова. – Барнаул: Изд-во АГАУ, 2008. – 195 с.
3. Психология личности: практикум. / Сост. Н.С. Колмогорова, А.В. Сивцова. – Барнаул: Изд-во АГАУ, 2013. – 89 с.
4. Психология общения: практикум. / Сост. А.В. Сивцова, Н.С. Колмогорова – Барнаул: Изд-во АГАУ, 2013. – 75 с.
5. Сивцова А.В. Тренинг осознания и разрешения внутренних конфликтов в системе ценностных ориентаций (программа психологического содействия развитию личности): Учебно-практическое пособие. Барнаул: Изд-во АГАУ, 2004. 131 с.
6. Колмогорова Н.С., Сивцова А.В. Основы психологии: учебно-методическое пособие для студентов дневного отделения АГАУ [Текст] / А.В. Сивцова, Н.С. Колмогорова. – Барнаул: РИО АГАУ, 2013. – 27 с.
7. Колмогорова Н.С., Сивцова А.В. Основы психологии: учебно-методическое пособие для студентов заочного отделения АГАУ [Текст] / А.В. Сивцова, Н.С. Колмогорова. – Барнаул: РИО АГАУ, 2013. – 27 с.
8. Сивцова А.В., Колмогорова Н.С. Психология и конфликтология: учебное пособие [Текст] / А.В. Сивцова, Н.С. Колмогорова. – Барнаул: Изд-во АГАУ, 2014. – 65 с.

9.3 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по учебной дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

1. Функционирующая в вузе электронная информационно-образовательная среда, которая обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий.
2. Пакет программ OpenOffice для работы с текстовыми документами, электронными таблицами и для создания презентаций.
3. Электронные версии учебников, пособий, методических разработок, указаний и рекомендаций по всем видам учебной работы, предусмотренной рабочей программой дисциплины, находящиеся в доступе через электронный каталог библиотеки Алтайского ГАУ.
4. ЭБС: ЛАНЬ – e.lanbook.com; ZNANIUM.COM – znanium.com; BOOK.RU – book.ru; РУКОНТ – lib.rucont

9.4 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет

Электронные полнотекстовые библиотеки

1. Социально-гуманитарное и политологическое образование (система федеральных образовательных порталов) — <http://www.auditorium.ru/>. Библиотека портала содержит курсы лекций, монографии, авторефераты, журналы и т.п.
2. Федеральный фонд учебных курсов - <http://web-local.rudn.ru/web-local/uem/ido/3/>
3. Образовательные ресурсы Интернет (аннотированный каталог) - http://www.gnpbu.ru/web_resyrs/Katalog.htm
4. Международная ассоциация А. С. Макаренки. На сайте представлена программа и материалы международного макаренковского семинара «А. С. Макаренко и мировая педагогика». www.antonmakarenko.narod.ru
5. Сайт «Век образования». Предлагаются статьи о жизни и деятельности известных педагогов, о различных учебных заведениях, а также педагогические высказывания и фразы (по одной статье для каждого раздела на каждый год двадцатого века). Данный сайт является одним из разделов журнала «Education+». www.biblio.narod.ru
6. История педагогики. На сайте в кратком, конспективном виде представлены сведения о педагогических концепциях и воззрениях российских и зарубежных деятелей педагогики и народного образования (более 40 персоналий). Имеются также полнотекстовые материалы по деятельности российского педагога XIX века П.Ф. Каптерева (рефераты его статей и автореферат диссертации, посвященной педагогу). www.hist-ped.chat.ru
7. Педагогический банк данных. web.redline.ru/education
8. Научно-педагогическая электронная библиотека (НПЭБ) — академическая сетевая библиотека, специализирующаяся по педагогике и психологии. Библиотека представляет собой многофункциональную полнотекстовую информационно-поисковую систему, обеспечивающую сбор, хранение и распространение информации в интересах научных психолого-педагогических исследований и образования. bibrao.gnpbu.ru
9. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов. Федеральное хранилище. Целью создания Коллекции является сосредоточение в одном месте и предоставление доступа к полному набору современных обучающих средств, предназначенных для преподавания и изучения различных учебных дисциплин в соответствии с федеральным компонентом госу-

дарственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования. В настоящее время в Коллекции размещено более 111 000 цифровых образовательных ресурсов практически по всем предметам базисного учебного плана. В Коллекции представлены наборы цифровых ресурсов к большому количеству учебников, рекомендованных Минобрнауки РФ к использованию в школах России, инновационные учебно-методические разработки, разнообразные тематические и предметные коллекции, а также другие учебные, культурно-просветительские и познавательные материалы.

school-collection.edu.ru

10. Российский общеобразовательный портал. Школьное образование. www.school.edu.ru

11. Федеральный образовательный портал «Непрерывное образование преподавателей». Имеются разделы: Педагогика в Интернете, Библиотека, Пресса и др. Входит в Систему федеральных образовательных порталов. www.neo.edu.ru

12. Государственная научная педагогическая библиотека им. К.Д. Ушинского Адрес сайта: <http://www.gnpbu.ru>

13. Крупнейшая в стране отраслевая библиотека, хранилище педагогической литературы, информационно-библиографическим центр в области педагогики и образования.

<http://www.pedlib.ru>

9.5 Описание материально-технической базы

Для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации имеются учебные аудитории, а также помещения для выполнения самостоятельной работы, хранения и обслуживания учебного оборудования.

Таблица 8 – Перечень материально-технического обеспечения

№ ауд.	Наименование аудиторий, кабинетов, лабораторий и пр.	Перечень оборудования
316 главный корпус	Учебная аудитория для занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, учебная доска), трибуна.
323 главный корпус	Учебная аудитория для занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, учебные доски), набор демонстрационного оборудования (стационарная мультимедийная установка, экран), трибуна.
412 главный корпус	Лекционная аудитория для занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, учебные доски), набор демонстрационного оборудования (стационарная мультимедийная установка, экран), трибуна.

414 главный корпус	Лекционная аудитория для занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, учебные доски), трибуна.
416 главный корпус	Учебная аудитория для занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, учебная доска), трибуна.
423 главный корпус	Учебно-методический кабинет кафедры философии и кафедры истории и социально-политических дисциплин для самостоятельной работы, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель для обучающихся, набор демонстрационного оборудования (переносная мультимедийная установка, экран, ноутбук), методическая и учебно-методическая литература, компьютер с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АГАУ.
511 корпус 7Б	Помещение для самостоятельной работы	Учебная мебель, компьютеры с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АГАУ

2. Методические указания для обучающихся по освоению учебной дисциплины

Для формирования четкого представления об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине с самого начала учебного курса обучающийся должен ознакомиться с рабочей программой дисциплины: с целями и задачами дисциплины, ее связями с другими дисциплинами образовательной программы, перечнем знаний и умений, которыми в процессе освоения должен владеть обучающийся.

Систематическое выполнение учебной работы на лекционных занятиях, семинарских, а также выполнение самостоятельной работы позволит успешно освоить дисциплину.

Лекционные занятия направлены на формирование теоретических знаний по дисциплине.

В процессе занятий лекционного типа студенту рекомендуется: слушать, конспектировать излагаемый преподавателем материал; усваивать информацию, преподносимую лектором; задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

При затруднениях в восприятии материала рекомендуется обратиться студенту к литературным источникам. Если разобраться в материале не удалось, то обратиться к лектору (по графику его консультаций) или к преподавателю на занятиях практического (семинарского)

или (лабораторного) типа.

Практические(семинарские) занятия направлены на углубление теоретических знаний, формирование практических умений и компетенций обучающихся, предусмотренных программой учебной дисциплины.

При подготовке к занятиям необходимо повторить лекционный материал по изучаемой теме, изучить материал, рекомендованный преподавателем по спискам литературы.

Цель самостоятельной работы студентов – развивать умение выбрать нужную информацию по заданной теме или отдельному вопросу, критически анализировать литературу по предложенным проблемам, систематизировать и оформлять прочитанное в виде кратких ответов и докладов.

В процессе выполнения самостоятельной работы студенту рекомендуется: самостоятельно систематизировать и по изучаемой теме; изучить литературу, справочные и научные источники, включая зарубежные; уточнить основные понятия по изучаемой теме; выполнение заданных преподавателем заданий; делать на основе анализа соответствующие выводы по рассматриваемому материалу;развивать умение четко и ясно излагать свои мысли письменно (реферат) или устно (доклад).

Реферат – одна из форм интерпретации исходного текста или нескольких источников. Поэтому реферат, в отличие от конспекта, является новым, авторским текстом. Новизна в данном случае подразумевает новое изложение, систематизацию материала, особую авторскую позицию при сопоставлении различных точек зрения. Реферат должен включать введение, главную часть и заключение. Во введении кратко излагается значение рассматриваемого вопроса в научном и учебном плане, применительно к теме занятия. Затем излагаются основные положения проблемы, приводятся теоретические разработки, подтверждаемые расчетами, графиками, таблицами и номограммами, оценочными показателями и др. Делаются заключение и выводы. В конце работы дается подробный перечень литературных источников, которыми пользовался студент при написании реферата или доклада.

Презентация представляет собой сочетание компьютерной анимации, графики, видео, музыки и звукового ряда, которые организованы в единую среду. Отличительной особенностью презентации является её инновационный характер, то есть создаваемая для пользователя современными компьютерными средствами возможность взаимодействия с изображением.

Презентация – это информационный инструмент, позволяющий пользователю активно взаимодействовать с ним через меню управления. Презентация обычно содержит в себе текст, иллюстрации к нему и выдержана в едином графическом стиле. С помощью презентаций учебных тем учебный материал систематизируется и представляется в наиболее наглядном как видео-, так и аудио- виде.

Цель контрольной работы – проверка развития навыков, усвоения и закрепления материала, полученных при изучении дисциплины, и выполняется студентами заочного обучения. Работа выполняется по индивидуальным заданиям машинописным или рукописным текстом. Работа дает возможность установить степень усвоения материала и умение применять знания, полученные при изучении дисциплины. Работа способствует овладению материалом, прививает навыки в самостоятельном решении практических вопросов и в работе с литературой.

К зачету допускаются студенты, которые систематически, в течение всего семестра работали на лекционных занятиях и защитили все практические работы. При подготовке к зачету необходимо ориентироваться на конспекты лекций, задачи, решённые на практических занятиях, рекомендуемую литературу и др.

Аннотация дисциплины

Цель дисциплины: формирование у студентов знаний о фундаментальных основах психологической науки, об основных категориях психологии; формирование целостного представления о закономерностях развития и функционирования психики человека и об психологических особенностях отношений человека как факторах успешности его деятельности; формирование навыков грамотного использования полученных знаний в учебно-научной и будущей профессиональной деятельности.

Освоение данной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

№ п/п	Содержание компетенций, формируемых полностью или частично данной дисциплиной
1	УК-3 способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

Трудоемкость дисциплины, реализуемой по учебному плану

Вид занятий	Очное		Заочное		
	Всего	В т.ч. по семестрам 1 курс	Всего	в т.ч. по семестрам 1 курс	
		1 семестр		1 сессия	2 сессия
1. Аудиторные занятия, часов, всего	36	36	12	4	8
в том числе	20	20	4	4	
1.1. Лекции					
1.2. Лабораторные работы					
1.3. Практические (семинарские) занятия	16	16	8		8
2. Контактная работа	36	36	12	4	8
3. Самостоятельная работа, часов, всего	36	36	60		60
в том числе					
3.1. Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)					
3.2. Расчетно-графическая работа (РГР)					
3.3. Контрольная работа (для заочного обучения)			12		12
3.4. Промежуточная аттестация (сдача зачета)	10	10	10		10

Итого часов (стр 2 + стр 3 + стр 4)	72	72	72	2	72
Форма промежуточной аттестации	3	3	3		3
Общая трудоемкость, зачетных единиц	2 з.е.	2 з.е.	2 з.е.		2 з.е.

*З – зачет, Э – экзамен; ЗО – зачет с оценкой

Формы промежуточной аттестации: зачет

(зачет, экзамен, дифференцированный зачет)

Перечень изучаемых тем:

1. Объект и предмет психологии. Становление психологии как науки. Развитие и строение психики
2. Основные направления современной психологии
3. Внимание и познавательные процессы
4. Понятие личности. Теории личности
5. Деловое общение как социально-психологическая категория
6. Деловые отношения в рабочей группе
7. Психологические и этические особенности делового общения
8. Конфликты и стрессы в деловом общении

Приложение 2 к программе
учебной дисциплины
«Психология и деловое общение»

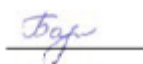
**Список имеющихся в библиотеке университета изданий
основной учебной литературы по дисциплине**

№ п/п	Библиографическое описание издания	Примечание
1	Захарова, Л. Н. Психология управления : учебник для вузов / Л. Н. Захарова. - 3-е изд., перераб. и доп. - Санкт-Петербург : Лань, 2023. - 396 с. - URL: https://e.lanbook.com/book/327443 . - Режим доступа: для автор. пользователей. - ISBN 978-5-507-46333-6. - Текст : электронный.	ЭБС «Лань»
2	Черняева, А. В. Психология делового общения : практикум / А. В. Черняева. - 2-е изд., перераб. и доп. - Волгоград : Волгоградский ГАУ, 2021. - 124 с. - URL: https://e.lanbook.com/book/247514 . - Режим доступа: для автор. пользователей. - Текст : электронный.	ЭБС «Лань»
3	Семышева, В. М. Психология профессионального развития : учебно-методическое пособие для магистрантов / В. М. Семышева. - Брянск : Брянский ГАУ, 2022. - 127 с. - URL: https://e.lanbook.com/book/305063 . - Режим доступа: для автор. пользователей. - Текст : электронный.	ЭБС «Лань»

**Список имеющихся в библиотеке университета изданий
дополнительной учебной литературы по дисциплине**

№ п/п	Библиографическое описание издания	Примечание
1	Сивцова, А. В. Психология и деловое общение : учебно-методическое пособие для самостоятельной работы студентов / А. В. Сивцова ; Алтайский ГАУ. - Барнаул : Алтайский ГАУ, 2019. - 90 с. - Загл. с титул. экрана. - Текст : электронный.	Сайт Алтайского ГАУ ЭК библиотеки
2	Сивцова, А. В. Психология лидерства и руководства : учебно-методическое пособие для самостоятельной работы магистрантов / А. В. Сивцова ; Алтайский ГАУ. - Барнаул : Алтайский ГАУ, 2020. - 80 с. - Загл. с титул. экрана. - Текст : электронный.	Сайт Алтайского ГАУ ЭК библиотеки
3	Чумакова, Т. Н. Психология профессиональной деятельности и саморазвития : учебник / Т. Н. Чумакова. - Персиановский : Донской ГАУ, 2021. - 320 с. - URL: https://e.lanbook.com/book/216779 . - Режим доступа: для автор. пользователей. - Текст : электронный.	ЭБС «Лань»
4	Разомазова, А. Л. Психология делового общения : курс лекций / А. Л. Разомазова. - Липецк : Липецкий ГТУ, 2020. - 67 с. - URL: https://e.lanbook.com/book/247238 . - Режим доступа: для автор. пользователей. - ISBN 978-5-00175-068-0. - Текст : электронный.	ЭБС «Лань»
5	Макеев, В. А. Психология управления : учебное пособие для вузов / В. А. Макеев. - Санкт-Петербург : Лань, 2023. - 288 с. - URL: https://e.lanbook.com/book/333263 . - Режим доступа: для автор. пользователей. - ISBN 978-5-507-46488-3. - Текст : электронный.	ЭБС «Лань»

Составители:
к.п.н., доцент



Н.Г. Баринаова

Список верен
Зав. отделом



О. В. Чернова

