


Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Плешаков Владимир Александрович
Должность: Врио ректора
Дата подписания: 12.09.2025 10:51:49
Уникальный программный ключ:
cf3461e360a6506473208a5cc93ea97a503bcf72

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Алтайский государственный аграрный университет»

СОГЛАСОВАНО
Декан экономического факультета



В.Е. Левичев

подпись
«29» августа 2025 г.

УТВЕРЖДЕНО
Проректор по учебной работе



С.И. Завалишин

подпись
«29» августа 2025 г.

Кафедра управления

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Б2.О.01.02(У) Научно-исследовательская практика (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)

Направление подготовки
38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль)
Управление государственными и муниципальными организациями
Квалификация (степень)– бакалавр

Программа подготовки – бакалавриат

Форма обучения – очная, очно-заочная

Барнаул 2025

Рабочая программа научно-исследовательской практики (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) составлена на основе требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования № 1016 от 13.08.2020 по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

Рассмотрена на заседании кафедры, протокол № 9 от 11.06.2025 г.

Зав. кафедрой управления

к.э.н., доцент



М.Г. Хорунжин

Одобрена на заседании методической комиссии экономического факультета, протокол №9 от 29.08.2025 г.

Председатель методической комиссии:
старший преподаватель



Н.В. Бородина

Составитель:

к.э.н., доцент



Е.И. Жидких

Содержание

1. Название типа, способа и формы проведения практики	4
2. Цель и задачи практики	4
3 Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
4 Место научно-исследовательской практики (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) практики в структуре образовательной программы	7
5 Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях или академических часах	8
6. Содержание практики	9
7. Форма отчетности о практике	9
8 . Характеристика фондов оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	9
9 Список учебной литературы и ресурсов сети Интернет, необходимых для проведения практики	10
10 Информационные технологии, используемые при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем	10
11 Материально-техническая база, необходимая для проведения практики	11
Приложения	12

1. Название типа, способа и формы проведения практики

Вид - учебная практика.

Тип - научно-исследовательская практика (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)

Способ проведения – стационарная.

Форма проведения – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики.

2. Цель и задачи практики

Цель практики: развитие у обучающихся способности к самостоятельным теоретическим и практическим суждениям и выводам, выработка умений объективной оценки научной информации в сфере государственного и муниципального управления, свободы научного поиска и стремления к применению научных знаний в образовательной деятельности.

Задачи практики:

- приобрести навыки формулирования целей и задач научного исследования, выбора и обоснования методики исследования;
- изучить методы анализа и обработки эмпирических данных;
- провести теоретическое исследование в рамках поставленных задач выполняемой научной работы;
- проанализировать, систематизировать и обобщить потенциальные источники информации для выполнения анализа и характеристики деятельности организации;
- изучить требования к оформлению научно-технической документации.

3. Планируемые результаты обучения при прохождении ознакомительной практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Сведения о компетенциях и результатах обучения, формируемых

Содержание компетенций, формируемых полностью или частично данной практикой	Коды компетенций в соответствии с ФГОС ВО	Перечень результатов обучения, формируемых преддипломной практикой		
		знать	уметь	владеть
ОПК-2 Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов	ИД-1 опк-2 Применяют теоретические модели, принципы и методы управления для анализа социально-экономической проблематики и разработки структурированного проекта управленческого воздействия (в форме решения, меры регулирования, программы), с обоснованием выбора инструментария, определением целевых показателей и	Знает методы принятия управленческих решений в условиях неопределённости и риска для экономического обоснования организационно-управленческих решений	Умеет осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для экономического обоснования организационно-управленческих решений	Владеет методами и приемами экономических расчётов для обоснования эффективности принятия управленческих решений

	механизмов реализации			
ОПК-3 Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику	ИД-1 _{опк-3} Выявляет конституционно-правовые основы и ограничения деятельности органов публичной власти в конкретных управленческих ситуациях, анализируя их через призму норм Конституции РФ, правовых позиций Конституционного Суда РФ и основных конституционных принципов, и применяет этот анализ для оценки законности и легитимности возможных управленческих решений	Знает правовые основы органов исполнительной власти, направленных на обеспечение административных процедур для разработки и реализации управленческих решений	Умеет принимать решения и совершать юридические действия в точном соотношении с законом и правовой позицией при реализации государственного и муниципального управления	Владеет навыками юридической аргументации исполнения управленческих полномочий при реализации государственного и муниципального управления
ОПК- 4 Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, осуществлять их правовую и антикоррупционную экспертизу, оценку регулирующего воздействия и последствий их применения	ИД-1 _{опк-4} Выполняет ключевые этапы нормотворческого процесса: разрабатывает концепцию и структуру проекта нормативного правового акта (НПА) органа власти, формулирует его текст в соответствии с правилами юридической техники, а также проводит его предварительную правовую и антикоррупционную экспертизу, выявляя потенциальные правовые коллизии, коррупциогенные факторы и оценивает возможные социально-экономические последствия	Знает концепцию и структуру проекта нормативного правового акта (НПА) органа власти, особенности формулирования его текста в соответствии с правилами юридической техники	Умеет проводить предварительную правовую и антикоррупционную экспертизу структуру проекта нормативного правового акта (НПА) органа власти, выявляя потенциальные правовые коллизии, коррупциогенные факторы	Владеет навыками проведения юридической экспертизы документов, явлений в процессе практической юридической деятельности.
ОПК-8 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ИД-1 _{опк-8} Анализирует типовые управленческие задачи (работа с данными, документооборот, коммуникация, анализ), подбирает для их решения адекватные информационные технологии и программные средства, в том числе специализированные государственные информационные системы, и эффективно применяет их в смоделированных профессиональных ситуациях	Знает основные теоретические положения информатики, основы реализации новых информационных технологий и их влияние на успех в профессиональной деятельности.	Умеет использовать современные информационные технологии, сетевые средства поиска и обмена информацией в профессиональной деятельности	Владеет навыками применения программных средств системного и общего прикладного назначения современных компьютеров в профессиональной деятельности.

Требования к предшествующим знаниям представлены в таблице 2. Перечень дисциплин, для которых ознакомительная практика является основополагающей, представлен в таблице 3.

Таблица 2 - Требования к пререквизитам практики

Компетенция	Дисциплина/практика
УК-2	Правоведение
УК-4	Русский язык и культура речи
УК-4	Иностранный язык
УК-6	Введение в профессиональную деятельность
УК-10	Макроэкономика
ОПК-3	Конституционное право
ОПК-8	Информатика
ОПК-4	Основы правотворчества

Таблица 3 – Требования к постреквизитам практики

Компетенция	Дисциплина/практика
ОПК-3	Административное право
ОПК-3	Трудовое право
ПК-2; ПК-4	Государственное и муниципальное управление
ПК-2	Управление персоналом
ПК-6	Управление проектной деятельностью
УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7	Подготовка к процедуре защиты выпускной квалификационной работы
УК-4; ОПК-3; ПК-1; ПК-2; ПК-4; ПК-5; ПК-6	Защита выпускной квалификационной работы

4. Место научно-исследовательской практики (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) в структуре образовательной программы

Научно-исследовательская практика (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) входит в блок 2 «Практики» обязательной части программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление».

Научно-исследовательская практика (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) в соответствии с учебным планом предусмотрена у студентов очной формы обучения во 4 семестре, у студентов очно-заочной формы обучения в 6 семестре, продолжительностью 6 недель.

5. Объем ознакомительной практики

Научно-исследовательская практика (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) осуществляется в следующем объеме:

Наименование работы	Трудоемкость работы	
	очное обучение	Очно-заочное обучение
Общая трудоемкость практики, в т. ч.:	9 з.ед./324 академ. час.	9 з.ед./324 академ. час.
контактная работа со студентами (академ. час.)	90 академ. час.	90 академ. час.
самостоятельная работа студентов (академ. час.)	234 академ. час.	234 академ. час.

6. Содержание научно-исследовательской практики (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)

План прохождения практики:

№ п/п	Наименование этапа (периода)	Изучаемые вопросы	Объем контактной работы со студентами (академические часы)	Объем самостоятельной работы студентов (академические часы)	Форма текущего контроля	Формируемые компетенции
1	Организационный этап	Инструктаж по технике безопасности	10/10	-	Отметка в журнале по технике безопасности	ОПК-2
2.	Подготовительный этап	Согласование с научным руководителем направления исследования и календарного плана научно-исследовательской работы; формирование библиографического списка по выбранному направлению исследования.	10/10	-	Утвержденный руководителем график индивидуального задания	ОПК-2 ОПК-3 ОПК-4 ОПК-8
3.	Основной этап	Подбор необходимых материалов для выполнения выпускной квалификационной работы; проведение самостоятельного исследования в соответствии с разработанной программой; сбор и систематизация статистического и аналитического материала для написания отчета по НИР; выполнение индивидуального задания.	20/20	204/204	Запись в дневнике	ОПК-2 ОПК-3 ОПК-4 ОПК-8
4.	Заключительный этап	Оформление отчета: обработка собранного теоретического и практического материала по проблеме НИР;- расчет необходимых социально-экономических показателей по исследуемому объекту; анализ и использование различных источников информации для проведения экономических расчетов; анализ информации по теме исследования, методов и средств ⁷ решения задач исследова-	30/30-	30/30	Положительный отзыв руководителя	ОПК-2 ОПК-3 ОПК-4 ОПК-8

		ния.				
5.	Защита отчета	Представление дневника, отчета по НИР на проверку	20/20		Устный опрос	ОПК-2 ОПК-3 ОПК-4 ОПК-8
	Итого:		90/90	234/234		

Прохождение научно-исследовательской практики (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с п. 7 «Положения о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры, программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в ФГБОУ ВО Алтайский ГАУ».

7. Форма отчетности научно-исследовательской практики (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)

7.1 На заключительном этапе научно-исследовательской практика (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) обучающиеся предоставляют «Отчет о прохождении научно-исследовательской практики (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)» (далее – отчет).

7.2 Отчет должен содержать следующие структурные элементы:

- титульный лист;
- рабочий график и индивидуальное задание;
- дневник прохождения научно-исследовательской практики (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) (заполнить календарно-тематический план);
- аттестационный лист;
- содержание (включает введение, наименование всех разделов, подразделов, заключение, библиографический список, приложения с указанием номеров страниц, с которых начинаются элементы отчета о практике);
 - введение (должно содержать общие сведения о научно-исследовательской практике (получение первичных навыков научно-исследовательской работы), четко формулируется цель и задачи прохождения практики, а также методы исследования. Объем введения – 1,5-2 страницы);
 - основная часть включает в себя следующее: определение проблемы, объекта и предмета исследования, постановку исследовательской задачи; разработку инструментария исследования; наблюдения, измерения, фиксация результатов; сбор, обработка, анализ и предварительную систематизацию фактического и литературного материала; использование информационно-аналитических компьютерных программ и технологий; прогноз развития ситуации (функционирования объекта исследования); использование информационно-аналитических и проектных компьютерных программ и технологий; систематизация фактического и литературного материала; обобщение полученных результатов; формулирование выводов и предложений по общей части программы практики; экспертизу

результатов практики (предоставление материалов дневника и отчета о практике; оформление отчета о практике).

- в заключении необходимо описать навыки и умения, приобретенные за время практики и сделать индивидуальные выводы о практической значимости для себя проведенного вида практики.

7.3 Форма проведения промежуточной аттестации – зачет.

8. Характеристика фондов оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по научно-исследовательской практике (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) проходит в форме защиты отчета. При этом учитывается объем выполнения программы и заданий практики, правильность оформления и качество содержания отчета по практике, правильность ответов на заданные руководителем практики от кафедры вопросы.

Оценка результатов практики складывается из оценки, выставленной руководителем практики от организации за своевременное и квалифицированное выполнение заданий руководителя практики, ведение документации, наличие заполненного дневника прохождения практики. Оценка результатов практики производится с учетом оценки, выставленной руководителем практики от кафедры.

Вопросы для проведения промежуточной аттестации по научно-исследовательской практике (получение первичных навыков научно-исследовательской работы):

1. Охарактеризуйте актуальных проблем в сфере государственного и муниципального управления (применительно к объекту наблюдения в соответствии с выбранным направлением исследования).

2. Какие эмпирические методы сбора и анализа информации применялись в ходе проведения научно-исследовательской практики?

3. Какие были использованы источники информации для проведения НИР? Каким образом вы систематизировали информацию?

4. Какие результаты были получены в ходе проведения НИР?

5. Какие современные информационные технологии, сетевые средства поиска и обмена информацией использовались вами во время научно-исследовательской практики?

6. Как вы оцениваете состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности исследуемого объекта (органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций)?

7. Каким образом вы осуществляли предварительную правовую и антикоррупционную экспертизу проектов нормативных правовых актов и выявляли потенциальные правовые коллизии, коррупциогенные факторы и оценивали возможные социально-экономические последствия?

Критерии оценивания:

Шкала оценивания (зачтено/не зачтено)	Показатели оценивания	Уровень сформированных компетенций (для зачета)	Уровень сформированных компетенций (для зачета)
зачтено	- демонстрирует глубокие познания по теме	повышенный	достаточный
	- раскрывает содержание вопросов индивидуального задания, увязывая его с задачами профессиональной деятельности		
	- не затрудняется с ответами на дополнительные вопросы		
	- дает четкое обоснование принятых решений		
	- правильно, по существу излагает содержание задания на практике	достаточный	
	- при ответах на вопросы допускает незначительные ошибки и неточности		
	- освоил основные положения, пройденные на практике		
	- допускает ошибки и нарушает последовательность в изложении материала	пороговый	
	- задания выполнены не в полном объеме		
	- испытывает затруднения при ответе на дополнительные вопросы		
- поверхностное изложение материала в дневнике прохождения практики			
не зачтено	- не выполнил индивидуальное задание по практике	недопустимый	недопустимый
	- не подготовил необходимую документацию		
	- не смог ответить на дополнительные вопросы		

9. Список учебной литературы и ресурсов сети Интернет, необходимых для проведения научно-исследовательской практике (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)

Список имеющихся в библиотеке университета изданий основной и дополнительной учебной литературы приведен в приложении 2.

10. Информационные технологии, используемые при проведении ознакомительной практики

1. Функционирующая в вузе электронная информационно-образовательная среда, которая обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий.

2. Пакет программ OpenOffice для работы с текстовыми документами, электронными таблицами и для создания презентаций.

3. Электронные версии учебников, пособий, методических разработок, указаний и рекомендаций по всем видам учебной работы, предусмотренной рабочей программой дисциплины, находящиеся в свободном доступе через электронный каталог библиотеки Алтайского ГАУ.

4. ЭБС: ЛАНЬ – e.lanbook.com; ZNANIUM.COM – znanium.com; BOOK.RU – book.ru; РУКОНТ – lib.rucont; научная электронная библиотека – elibrary.ru

Информационные справочные системы:

1. Компания «Консультант Плюс» (нормативно-правовые акты): [сайт].- URL: <http://www.consultant.ru/online>.

2. Компания «Гарант» (нормативно-правовые акты): [сайт]. – URL: <http://garant.park.ru/>.

11. Материально-техническая база, необходимая для проведения научно-исследовательской практике (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)

Научно-исследовательская практика (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) является стационарной и проводится в университете. Для проведения учебной практики имеются учебные аудитории, а также помещения для выполнения самостоятельной работы. Для подготовки отчета по ознакомительной практике и его защиты может использоваться материально-техническая база вуза, представленная в таблице.

№ауд.	Наименование аудиторий, кабинетов, лабораторий и пр.	Перечень оборудования
317 корп. 6	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска), набор демонстрационного оборудования
245а гл.к., 245б гл.к., 315 корп. 6	Помещение для самостоятельной работы	Учебная мебель, компьютеры с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АГ АУ

Аннотация

Рабочей программы учебной практики Б2.О.01.02(У) Научно-исследовательская практика
(получение первичных навыков научно-исследовательской работы)

Цель практики: развитие у обучающихся способности к самостоятельным теоретическим и практическим суждениям и выводам, выработка умений объективной оценки научной информации в сфере государственного и муниципального управления, свободы научного поиска и стремления к применению научных знаний в образовательной деятельности.

Освоение данной практики направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

№ п/п	Содержание компетенций, формируемых полностью или частично практикой
1	ОПК-2 Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов
2	ОПК-3 Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику
3	ОПК- 4 Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, осуществлять их правовую и антикоррупционную экспертизу, оценку регулирующего воздействия и последствий их применения
4	ОПК-8 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности

Трудоемкость научно-исследовательской практики (получение первичных навыков научно-исследовательской работы), реализуемой по учебному плану направления подготовки 38.03.04 « Государственное и муниципальное управление» Направленность (профиль) «Управление государственными и муниципальными организациям

Наименование работы	Трудоемкость работы	
	очное обучение	очно-заочное обучение
Общая трудоемкость практики, в т. ч.:	9 з.ед./324 академ. час.	9 з.ед./324 академ. час.
контактная работа со студентами (академ. час.)	90 академ. час.	90 академ. час.
самостоятельная работа студентов (академ. час.)	234 академ. час.	234 академ. час.

Формы промежуточной аттестации: зачет.

Перечень этапов практики:

1. Подготовительный период.
2. Сбор информации.
3. Обработка и анализ полученной информации.
4. Подготовка отчета.
5. Защита отчета о практике.

Приложение 2 к рабочей программе
научно-исследовательской практики
(получение первичных навыков
научно-исследовательской работы)

Список имеющихся в библиотеке университета изданий основной учебной литературы по дисциплине

№ п/п	Библиографическое описание издания	Примечание (кол-во экз.)
1	Государственная и муниципальная служба : учебное пособие / Е. А. Фирсова, В. В. Копылов, О. А. Копылова, С. С. Фирсов. - Тверь : Тверская ГСХА, 2020. - 154 с. - URL: https://e.lanbook.com/book/151300 . - Режим доступа: для автор. пользователей. - Режим доступа: для автор. пользователей. - Текст : электронный.	ЭБС «Лань»

Список имеющихся в библиотеке университета изданий дополнительной учебной литературы по дисциплине

№ п/п	Библиографическое описание издания	Примечание (кол-во экз.)
1	Муниципальное управление. Ч. 1 : учебно-методическое пособие / Е. И. Жидких ; Алтайский ГАУ. - Барнаул : Алтайский ГАУ, 2020. - 32 с. - Загл. с титул. экрана. - Текст : электронный.	Сайт Алтайского ГАУ, ЭК биб-ки
2	Зюзина, Н. Н. Государственная гражданская служба : учебное пособие / Н. Н. Зюзина, О. Ю. Бурлюкина. - Липецк : Липецкий ГТУ, 2021. - 84 с. - URL: https://e.lanbook.com/book/216083 . - Режим доступа: для автор. пользователей. - ISBN 978-5-00175-064-2. - Текст : электронный.	ЭБС «Лань»
3	Каратуева, Е. Н. Система государственного и муниципального управления : практикум для обучающихся по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление / Е. Н. Каратуева, Н. М. Нарыкова. - Санкт-Петербург : СПбГАУ, 2022. - 118 с. - URL: https://e.lanbook.com/book/325952 . - Режим доступа: для автор. пользователей. - Текст : электронный.	ЭБС «Лань»

Составитель:

к.э.н., доцент

подпись

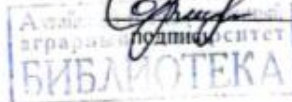
Е.И. Жидких

Список верен

Зав. библиотекой

подпись

Е.Б. Городкова



Образец титульного листа

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Алтайский государственный аграрный университет»

Кафедра управления

О Т Ч Е Т

**о прохождении научно-исследовательской практики
(получение первичных навыков научно-исследовательской работы)
по направлению подготовки
38.03.04 Государственное и муниципальное управление**

**Направленность (профиль)
Управление государственными и муниципальными организациями
программа подготовки – бакалавриат**

Отчет принят:

Руководитель практики от университета

подпись

ФИО

Отчет выполнен:

Обучающийся

подпись

ФИО

Отметка, полученная по результатам защиты отчета

прописью

Барнаул 20__ г.

Образец рабочего графика и индивидуального задания
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Алтайский государственный аграрный университет»

СОГЛАСОВАНО
Руководитель практики
от профильной организации

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой

_____ подпись _____ ФИО
«__» _____ 20__ г.

_____ подпись _____ ФИО
«__» _____ 20__ г.

Рабочий график и индивидуальное задание
на прохождение научно-исследовательской практики
(получение первичных навыков научно-исследовательской работы)

обучающегося _____
(Ф.И.О.)

№ п/п	Сроки выполнения	Формулировка и содержание задания	Форма текущего контроля
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

Дата выдачи задания _____

Задание выдал руководитель практики от университета _____

_____ подпись _____ ФИО

Задание принял к исполнению обучающийся _____

_____ подпись _____ ФИО

Приложение 5 к рабочей программе
научно-исследовательской практики
(получение первичных навыков
научно-исследовательской работы)

Образец дневника практики

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РФ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«АЛТАЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

(название факультета)

ДНЕВНИК*
прохождения практики обучающегося

(фамилия, имя, отчество обучающегося)

Курс _____ **Группа** _____

Направление подготовки _____

Направление (профиль) _____

Сроки практики _____

Место прохождения практики

(организация, район, область)

Руководитель практики от организации _____ / _____ /
(должность, подпись, Ф.И.О.)

КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН
прохождения научно-исследовательской практики
(получение первичных навыков научно-исследовательской работы)

№ п/п	Наименование разделов и тем программы практики (видов работ или индивидуальных заданий)	Период выполнения видов работ и заданий	Отметка о выполнении

Руководитель практики от организации _____

*Оформляется при наличии требований в программе практики и методических указаниях (рекомендациях) по организации и проведению практики

Приложение 6 к рабочей программе научно-исследовательской практики (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)

Образец аттестационного листа по практике

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

_____ учебной группы _____,
Ф.И.О студента
 проходившего(ей) научно-исследовательскую практику (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) по направлению подготовки _____
 _____ в организации _____,
наименование организации, юридический адрес
 в объеме _____ час. с « _____ » _____ 20__ г. по « _____ » _____ 20__ г.

Уровень сформированности компетенций

Наименование компетенций	Основные показатели оценки результата (ОПОР)	Уровень сформированности компетенций
ОПК-2 Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов	Умеет осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для экономического обоснования организационно-управленческих решений	<i>Достаточный*</i> <i>Недопустимый</i>
ОПК-3 Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику	Умеет принимать решения и совершать юридические действия в точном соотношении с законом и правовой позицией при реализации государственного и муниципального управления	<i>Достаточный</i> <i>Недопустимый</i>
ОПК- 4 Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, осуществлять их правовую и антикоррупционную экспертизу, оценку регулирующего воздействия и последствий их применения	Умеет проводить предварительную правовую и антикоррупционную экспертизу структуру проекта нормативного правового акта (НПА) органа власти, выявляя потенциальные правовые коллизии, коррупциогенные факторы	<i>Достаточный</i> <i>Недопустимый</i>
ОПК-8 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.	Умеет использовать современные информационные технологии, сетевые средства поиска и обмена информацией в профессиональной деятельности	<i>Достаточный</i> <i>Недопустимый</i>

* - нужное подчеркнуть

Уровень сформированности компетенций: достаточный*, недостаточный*.

Заключение: аттестуемый (ая) _____ компетенциями
овладел(а)/не овладел (а)

Руководитель практики от предприятия _____
(подпись, Ф.И.О., должность)

Дата _____ 20__ г.