

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:

ФИО: Плешаков Владимир Александрович

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации

Должность: Врио ректора

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

Уникальный программный ключ:

cf3461e360a6506473208a5cc93ea97a503bcf72

высшего образования

«Алтайский государственный аграрный университет»

ректор

У~~Д~~ЖДАЮ

Проректор по учебной работе

С.И. Завалишин

«16» 01 2025 г.

ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Специальность 35.02.05 Агрономия

Форма обучения – очная

Срок обучения – 2 года 10 месяцев

Квалификация выпускника

агроном

СОГЛАСОВАНО

Директор Колледжа АПТ

М.А. Савин М.А. Савин

«16» 01 2025 г.

СОГЛАСОВАНО

Управляющий – индивидуальный

предприниматель АО «Орбита»

П.Ю. Латарцев П.Ю. Латарцев

«16» 01 2025 г.

Барнаул
2025

Экспертное заключение
работодателя на фонд оценочных средств государственной итоговой
аттестации по основной образовательной программе среднего
профессионального образования по специальности 35.02.05 Агрономия

Представленный фонд оценочных средств (далее - ФОС) предназначен для оценки качества освоения основной образовательной программы среднего профессионального образования по специальности СПО 35.02.05 Агрономия.

Материалы, входящие в ФОС, позволяют оценить уровень формирования у выпускников общекультурных и профессиональных компетенций, а также их готовность к выполнению следующих видов деятельности:

ВД.1 Организация работы растениеводческих бригад в соответствии с технологическими картами возделывания сельскохозяйственных культур;
ВД.2 Контроль процесса развития растений в течение вегетации.

В состав ФОС входят:

- программа государственной итоговой аттестации (далее - программа ГИА);
- темы выпускных квалификационных работ;
- задания демонстрационного экзамена.

Представленная программа ГИА устанавливает порядок организации и проведения государственной итоговой аттестации. В ней определена форма проведения ГИА, указан объем времени на подготовку и проведение ГИА, установлены сроки ее проведения, указаны критерии оценивания выпускной квалификационной работы.

Программа ГИА соответствует требованиям:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- «Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 24 августа 2022 г. № 762;
- приказа Минпросвещения России от 8 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования».

Задания для выполнения демонстрационного экзамена позволяют оценить уровень сформированности общих и профессиональных компетенций, соответствие теоретических знаний и практических умений выпускников требованиям федерального государственного образовательного стандарта по специальности 35.02.05 Агрономия, готовность к принятию производственных решений, готовность к самостоятельной профессиональной деятельности.

Тематика выпускных квалификационных работ соответствует содержанию одного или нескольких профильных модулей, изучаемых в рамках освоения основной образовательной программы.

Заключение:

Фонд оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации соответствует требованиям федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 35.02.05 Агрономия.

Эксперт:

Управляющий – индивидуальный предприниматель АО «Орбита»

/П.Ю. Латарцев/

(ФИО)

«Орбита»

1061

10

«16»

01

—2025 г.

Программа государственной итоговой аттестации разработана в соответствии:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 59 «Итоговая аттестация»);
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 35.02.05 Агрономия (Приказ Минпросвещения России от № 444 от 13 июля 2021 г.);
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации № 796 от 01.09.22 г. «О внесении изменений в федеральные образовательные стандарты среднего профессионального образования»;
- приказом Минобрнауки России, Минпросвещения России от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;
- приказом Минпросвещения России от 8 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- приказом Минпросвещения России от 05.05.2022г. № 311 «О внесении изменений в приказ Минпросвещения России от 8 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- приказом Минпросвещения России от 19.01.2023г. № 37 «О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 8 ноября 2021 г. № 800»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24августа 2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Распоряжение Министерства просвещения Российской Федерации от 01.04.2019 № Р-42 (ред. от 01.04.2020г.) «Об утверждении методических рекомендаций о проведении аттестации с использованием механизма демонстрационного экзамена»;
- профессиональным стандартом «Агроном» (приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 20.09.2021 г. № 644н);
- локальным актом «Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования».

Организация-разработчик: ФГБОУ ВО Алтайский ГАУ

СОДЕРЖАНИЕ

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

1.1. Область применения программы государственной итоговой аттестации

1.2. Цели и задачи государственной итоговой аттестации

1.3. Требования к результатам освоения основной образовательной программы

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

2.1. Форма проведения государственной итоговой аттестации:

2.2. Объем времени и сроки проведения государственной итоговой аттестации

2.3. Тематика дипломных работ, задания для демонстрационного экзамена

2.4. Требования к содержанию, объему и структуре выпускных квалификационных (дипломных) работ

3. ПРОЦЕДУРА ПОДГОТОВКИ И ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

3.1. Процедура подготовки государственной итоговой аттестации

3.2. Допуск к государственной итоговой аттестации

3.3. Демонстрационный экзамен в составе государственной итоговой аттестации

3.4. Защита дипломной работы

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

4.2. Информационно-методическое и документационное обеспечение государственной итоговой аттестации

4.3. Общие требования к организации и проведению государственной итоговой аттестации

4.4. Кадровое обеспечение государственной итоговой аттестации

4.4.1. Требования к уровню квалификации кадрового состава государственной итоговой аттестации

4.4.2. Состав экспертов уровня и качества подготовки выпускников в период государственной итоговой аттестации

4.4.3. Требования к организации проведения демонстрационного экзамена у обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья

5. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

6. ПОРЯДОК АПЕЛЛЯЦИИ И ПЕРЕСДАЧИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Государственная итоговая аттестация является частью оценки качества освоения образовательной программы по специальности СПО 35.02.05 Агрономия и является обязательной процедурой для выпускников очной формы обучения, завершающих освоение программы подготовки специалистов среднего звена в ФГБОУ ВО Алтайский ГАУ.

Настоящая программа регламентирует проведение государственной итоговой аттестации выпускников и определяет:

- форму государственной итоговой аттестации;
- условия подготовки и процедуру проведения государственной итоговой аттестации;
- материально-технические условия проведения;
- перечень необходимых документов, представляемых на заседаниях государственной экзаменационной комиссии,
- критерии оценки уровня и качества подготовки выпускников.

Программа государственной итоговой аттестации разработана с учетом принципов объективности и независимости оценки качества подготовки, обучающихся государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимся основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

К государственной итоговой аттестации (далее - ГИА) допускаются обучающиеся, успешно завершившие в полном объеме освоение программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 35.02.05 Агрономия.

Необходимым условием допуска к ГИА является представление документов, подтверждающих освоение выпускниками общих и профессиональных компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности, в том числе выпускником могут быть предоставлены отчеты о ранее достигнутых результатах: сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов, творческие работы по специальности, характеристики с мест прохождения производственной (преддипломной) практики.

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

1.1. Область применения программы государственной итоговой аттестации

Программа государственной итоговой аттестации разрабатывается в соответствии с ФГОС СПО по специальности 35.02.05 Агрономия в части освоения видов деятельности (ВД):

ВД. 01 Организация работы растениеводческих бригад в соответствии с технологическими картами возделывания сельскохозяйственных культур.

ВД. 02 Контроль процесса развития растений в течение вегетации.

1.2. Цели и задачи государственной итоговой аттестации

Целью государственной итоговой аттестации является установление соответствия уровня освоенности общих и профессиональных компетенций, обеспечивающих соответствующий требованиям ФГОС по специальности и готовность выпускника к самостоятельной работе в области профессиональной деятельности (в соответствии с ФГОС СПО).

Государственная итоговая аттестация призвана способствовать систематизации и закреплению знаний и умений, практического опыта обучающегося по специальности 35.02.05 Агрономия при решении конкретных профессиональных задач.

1.3. Требования к результатам освоения основной образовательной программы

Проверяемые результаты при оценке, сформированной профессиональных компетенций:

| Код и наименование соответствующей компетенции | Код Н/У/З | Показатели освоения компетенции |
|---|------------------|--|
| ВД. 01 Организация работы растениеводческих бригад в соответствии с технологическими картами возделывания сельскохозяйственных культур | | |
| Навыки | | |
| ПК 1.1. Осуществлять подготовку рабочих планов-графиков выполнения полевых работ | H 1.1.01 | изучения технологических карт |
| | H 1.1.02 | анализа влияния погодных условий на урожайность сельскохозяйственных культур |
| | H 1.1.03 | самостоятельного составления планов-графиков проведения работ |
| Умения | | |
| | У 1.1.01 | пользоваться специализированными электронными информационными ресурсами при сборе данных, необходимых для оперативного планирования работ в растениеводстве; |
| | У 1.1.02 | пользоваться геоинформационными системами при оперативном планировании работ в растениеводстве; |
| | У 1.1.03 | устанавливать последовательность и календарные сроки проведения технологических операций, в том числе с учетом фактических погодных условий. |
| Знания | | |

| | | |
|--|----------|---|
| | 3 1.1.01 | правила работы со специализированными электронными информационными ресурсами, используемыми для сбора данных в части, касающейся оперативного планирования работ в растениеводстве; |
| | 3 1.1.02 | правила работы с геоинформационными системами при оперативном планировании в растениеводстве; |
| | 3 1.1.03 | технологии возделывания сельскохозяйственных культур в открытом и закрытом грунте; |
| | 3 1.1.04 | оптимальные сроки проведения технологических операций по возделыванию сельскохозяйственных культур |
| Навыки | | |
| ПК 1.2. Выполнять разработку и выдачу заданий для растениеводческих бригад | H 1.2.01 | разработки заданий для растениеводческих бригад (звеньев, работников) в соответствие с планом-графиком выполнения работ |
| | H 1.2.02 | распределения заданий между растениеводческими бригадами и выдачи заданий |
| Умения | | |
| | У 1.2.01 | определять виды и объем работ для растениеводческих бригад (звеньев, работников) на смену |
| | У 1.2.02 | определять потребность в средствах производства и персонале для выполнения общего объема работ по каждой технологической операции на основе технологических карт |
| | У 1.2.03 | распределения заданий между растениеводческими бригадами и выдачи заданий |
| Знания | | |
| | З 1.2.01 | технологии возделывания сельскохозяйственных культур в открытом и закрытом грунте |
| | З 1.2.02 | сменные нормы выработки на сельскохозяйственные |

| | | |
|---|----------|--|
| | | механизированные и ручные работы |
| | 3 1.2.03 | самостоятельного выполнения производственных заданий в соответствии с технологиями возделывания сельскохозяйственных культур |
| | 3 1.2.04 | приемы, методы, подходы, алгоритмы выполнения производственных заданий |
| ПК 1.3. Проводить инструктирование работников по выполнению выданных производственных заданий | | Навыки |
| | H 1.3.01 | инструктажа работников растениеводческих бригад по выполнению производственных заданий |
| | | Умения |
| | У 1.3.01 | выдавать задания бригадам (звеньям, работникам), сопровождать их четкими инструкциями по выполнению |
| | У 1.3.02 | готовить материалы для инструктажа работников растениеводческих бригад по выполнению производственных заданий с учетом специфики заданий |
| | У 1.3.03 | анализировать особенности и уровень профессионального развития работников, для которых проводится инструктаж |
| | У 1.3.04 | проводить инструктаж с учетом особенностей и уровня профессионального развития работников и степени сложности задач |
| | У 1.3.05 | осуществлять обратную связь о понимании содержания инструктажа |
| | | Знания |
| | 3 1.3.01 | инструктажа работников растениеводческих бригад по выполнению производственных заданий |
| | 3 1.3.02 | приемы и подходы представления информации в процессе инструктажа |
| ПК 1.4. Осуществлять оперативный контроль качества выполнения технологических | | Навыки |
| | H 1.4.01 | Осуществления оперативного контроля качества выполнения технологических операций |

| | | |
|--|---------------|---|
| операций в растениеводстве | | Умения |
| | У 1.4.01 | выбирать и применять методы контроля качества выполнения технологических операций |
| | У 1.4.02 | устанавливать агротехнические требования к выполнению работ в соответствии с технологическими картами, государственными стандартами (ГОСТами) и регламентами в области растениеводства и земледелия |
| | Знания | |
| | З 1.4.01 | осуществления оперативного контроля качества выполнения технологических операций |
| | З 1.4.02 | требования к качеству выполнения технологических операций в соответствие с технологическими картами, ГОСТами и регламентами |
| | З 1.4.03 | методы контроля качества технологических операций в растениеводстве |
| | З 1.4.04 | факторы, влияющие на качество выполнения технологических операций в растениеводстве |
| | З 1.4.05 | технологии возделывания сельскохозяйственных культур в открытом и закрытом грунте |
| | З 1.4.06 | оптимальные сроки проведения технологических операций по возделыванию сельскохозяйственных культур |
| | З 1.4.07 | сменные нормы выработки на сельскохозяйственные механизированные и ручные работы |
| ПК 1.5. Принимать меры по устранению выявленных в ходе контроля качества технологических операций дефектов и недостатков | | Навыки |
| | Н 1.5.01 | организации устранения выявленных в ходе контроля качества технологических операций дефектов и недостатков |
| | Умения | |
| | У 1.5.01 | выявлять дефекты и недостатки технологических операций |
| | У 1.5.02 | определять пути устранения дефектов |

| | | |
|--|----------|--|
| | | и недостатков технологических операций |
| У 1.5.03 | | организовывать работы по устранению дефектов и недостатков |
| Знания | | |
| 3 1.5.01 | | факторы, влияющие на качество выполнения технологических операций в растениеводстве |
| 3 1.5.02 | | типы технологических операций при обработке почвы и посевных работах |
| 3 1.5.03 | | классификацию и характеристику методов контроля качества выполнения технологических операций |
| 3 1.5.04 | | способы выявления дефектов и недостатков технологических операций |
| 3 1.5.05 | | методы устранения дефектов и недостатков |
| 3 1.5.06 | | порядок (алгоритм) действий по устранению дефектов и недостатков |
| 3 1.5.07 | | организации устранения выявленных в ходе контроля качества технологических операций дефектов и недостатков |
| Навыки | | |
| ПК 1.6.Осуществлять технологические регулировки почвообрабатывающих и посевных агрегатов, используемых для реализации технологических операций | H 1.6.01 | технологического регулирования почвообрабатывающих агрегатов в соответствии с технологическими картами и сроками проведения работ |
| | H 1.6.02 | технологического регулирования посевных агрегатов, используемых для реализации технологических операций в соответствии с технологическими картами и сроками проведения работ |
| | H 1.6.03 | учета принципов ресурсосбережения при проведении работ |
| | | Умения |
| | У 1.6.01 | выбирать приемы, методы, подходы, алгоритмы выполнения производственных задания с учетом технологий возделывания сельскохозяйственных культур |
| | У 1.6.02 | соблюдать правила техники |

| | | |
|---|---------------|---|
| | | безопасности при проведении технологической регулировки |
| | У 1.6.03 | проводить технологическую регулировку в соответствии с порядком (алгоритмом) в зависимости от типа агрегата и технологической операции |
| | Знания | |
| | З 1.6.01 | способов технологического регулирования почвообрабатывающих агрегатов в соответствии с технологическими картами и сроками проведения работ |
| | З 1.6.02 | способов технологического регулирования посевных агрегатов, используемых для реализации технологических операций в соответствии с технологическими картами и сроками проведения работ |
| | З 1.6.03 | типы почвообрабатывающих агрегатов (машин и механизмов) |
| | З 1.6.04 | типы посевных агрегатов (машин и механизмов) |
| | З 1.6.05 | учета принципов ресурсосбережения при проведении работ |
| ПК 1.7. Осуществлять подготовку информации для составления первичной отчетности | Навыки | |
| | Н 1.7.01 | сбора информации для составления первичной отчетности |
| | Н 1.7.02 | обработки и оформления информации для составления первичной отчетности |
| | Умения | |
| | У 1.7.01 | пользоваться специальным программным обеспечением, в том числе мобильными приложениями, при формировании первичной отчетности по выполнению полевых работ |
| | У 1.7.02 | анализировать информацию для составления первичной отчетности |
| | У 1.7.03 | представлять информацию для составления первичной отчетности в соответствии с правилами |
| | Знания | |
| | З 1.7.01 | требования к составлению первичной отчетности |

| | | |
|---|----------|---|
| | 3 1.7.02 | источники сбора информации |
| | 3 1.7.03 | правила обработки (анализа) информации |
| ВД. 02 Контроль процесса развития растений в течение вегетации | | |
| | | Навыки |
| ПК 2.1. Составлять программы контроля развития растений в течение вегетации | H 2.1.01 | составления программ контроля развития растений в течение вегетации |
| | H 2.1.02 | сбора и анализа результатов, полученных в ходе контроля развития растений в течение вегетации |
| | | Умения |
| | У 2.1.01 | пользоваться специализированными электронными информационными ресурсами и геоинформационными системами при планировании и проведении контроля развития растений |
| | У 2.1.02 | выбирать методы контроля состояния сельскохозяйственных культур, фитосанитарного состояния посевов, состояния почв |
| | У 2.1.03 | определять оптимальные сроки и масштабы контроля процесса развития растений в течение вегетации |
| | У 2.1.04 | определять порядок контроля развития растений и оформлять его в форме программы |
| | | Знания |
| | З 2.1.01 | правила составления программ контроля развития растений в течение вегетации |
| | | Навыки |
| ПК 2.2 Устанавливать календарные сроки проведения технологических операций на основе определения фенологических фаз развития растений | H 2.2.01 | поиска и сбора информации о фенологических фазах развития и морфологических признаках растений в различные фазы развития |
| | H 2.2.02 | анализа и интерпретации информации о фенологических фазах развития и морфологических признаках растений в различные фазы развития |
| | | определения фенологических фаз развития растений и их морфологических признаков |
| | | Умения |

| | | |
|---|----------|---|
| | У 2.2.01 | выбирать источники информации о фенологических фазах развития и морфологических признаках растений в различные фазы развития |
| | | Знания |
| | З 2.2.01 | фенологические фазы развития растений и морфологические признаки растений в различные фазы развития |
| | З 2.2.02 | источники информации о фенологических фазах развития и морфологических признаках растений в различные фазы развития |
| ПК 2.3. Применять качественные и количественные методы определения общего состояния посевов, полевой всхожести, густоты состояния, перезимовки озимых и многолетних культур | | Навыки |
| | Н 2.3.01 | применения различных методов определения общего состояния посевов, полевой всхожести, густоты состояния посевов, перезимовки озимых и многолетних культур |
| | | Умения |
| | У 2.3.01 | выбирать методы определения общего состояния посевов, полевой всхожести, густоты состояния посевов, перезимовки озимых и многолетних культур |
| | У 2.3.02 | определять состояние посевов, полевой всхожести, густоты состояния посевов, перезимовки озимых и многолетних культур различными методами |
| | | Знания |
| | З 2.3.01 | визуальные методы определения общего состояния посевов, полевой всхожести, густоты стояния, перезимовки озимых и многолетних культур |
| | З 2.3.02 | качественные методы определения общего состояния посевов, полевой всхожести, густоты стояния, перезимовки озимых и многолетних культур |
| | З 2.3.03 | количественные методы определения общего состояния посевов, полевой всхожести, густоты стояния, перезимовки озимых и многолетних |

| | | |
|---|----------|--|
| | | культур |
| ПК 2.4. Определять видовой состав сорных растений и степень засоренности посевов | H 2.4.01 | Навыки совершенствования системы защиты растений от сорняков на основе анализа видового состава сорных растений и степени засоренности посевов, запаса семян сорных растений |
| | У 2.4.01 | Умения идентифицировать группы и виды культурных и сорных растений по их строению и внешним признакам |
| | У 2.4.02 | Умения определять степень засоренности посевов глазомерным (визуальным) и количественным методом |
| | | Знания определять меры по защите культурных растений от сорняков |
| | З 2.4.01 | Знания морфологические признаки культурных и сорных растений, методы определения засоренности посевов |
| | З 2.4.02 | Знания меры по защите культурных растений от сорняков |
| ПК 2.5. Определять видовой состав вредителей, плотность их популяций, вредоносность и степень поврежденности растений и распространенность болезней | H 2.5.01 | Навыки совершенствования системы защиты растений от вредителей на основе определения видового состава вредителей, плотности их популяций, вредоносности и степени повреждения растений |
| | У 2.5.01 | Умения идентифицировать поражения сельскохозяйственных культур вредителями |
| | У 2.5.02 | Умения определять распространенность вредителей и их вредоносность |
| | У 2.5.03 | Умения определять степень пораженности сельскохозяйственных культур вредителями |
| | У 2.5.04 | Знания принимать меры по борьбе с вредителями |
| | З 2.5.01 | Знания видовой состав вредителей, |
| | З 2.5.02 | методы определения плотности их |

| | | |
|--|----------|--|
| | | популяций, |
| | 3 2.5.03 | классификацию поврежденности растений, |
| | 3 2.5.04 | методы определения распространенности вредителей |
| | 3 2.5.05 | методы учета вредителей сельскохозяйственных культур |
| | 3 2.5.06 | методы борьбы с вредителями |
| | | Навыки |
| ПК 2.6. Проводить диагностику болезней и степень их развития с целью совершенствования системы защиты растений и распространенность болезней | H 2.6.01 | совершенствования системы защиты растений от болезней на основе диагностики болезней растений, определения степени развития болезней и их распространенности |
| | | Умения |
| | У 2.6.01 | идентифицировать поражения сельскохозяйственных культур болезнями |
| | У 2.6.02 | определять распространенность болезней, вредоносность и пораженность ими сельскохозяйственных культур |
| | У 2.6.03 | принимать меры по борьбе с болезнями |
| | | Знания |
| | 3 2.6.01 | классификацию болезней сельскохозяйственных культур признаки поражения сельскохозяйственных культур болезнями |
| | 3 2.6.02 | методы учета болезней |
| | 3 2.6.03 | методы борьбы с болезнями |
| | | Навыки |
| ПК 2.7. Проводить почвенную и растительную диагностику питания растений | H 2.7.01 | совершенствования системы применения удобрений на основе комплексной (почвенной и растительной) диагностики питания растений |
| | | Умения |
| | У 2.7.01 | пользоваться специальным оборудованием при проведении почвенной и растительной диагностики в полевых условиях |
| | У 2.7.02 | определять необходимые удобрения и |

| | | |
|--|---------------|---|
| | | порядок их применения на основе проведенной диагностики |
| | У 2.7.03 | выявлять причинно-следственные связи между состоянием сельскохозяйственных растений, воздействием факторов внешней среды и проводимыми агротехническими мероприятиями |
| | Знания | |
| | 3 2.7.01 | методы почвенной и растительной диагностики питания растений |
| | 3 2.7.02 | правила использования оборудования при диагностике |
| | 3 2.7.03 | типологию и свойства удобрений |
| | 3 2.7.04 | правила применения удобрений на основе диагностики питания растений |
| ПК 2.8 Производить анализ готовности сельскохозяйственных культур к уборке и определять урожайность сельскохозяйственных культур перед уборкой для планирования уборочной кампании | | Навыки |
| | H 2.8.01 | анализа готовности сельскохозяйственных культур к уборке |
| | H 2.8.02 | планирования уборочной компании |
| | Умения | |
| | У 2.8.01 | определять оптимальные сроки технологических операций процесса развития растений в течение вегетации |
| | У 2.8.02 | установления календарных сроков проведения технологических операций с учетом принципов ресурсосбережения |
| | У 2.8.03 | производить анализ готовности сельскохозяйственных культур к уборке; |
| | У 2.8.04 | определять урожайность сельскохозяйственных культур перед уборкой для планирования уборочной кампании. |
| | Знания | |
| | 3 2.8.01 | определять урожайность сельскохозяйственных культур перед уборкой для планирования уборочной кампании |
| | 3 2.8.02 | производить анализ готовности сельскохозяйственных культур к уборке |

| | | |
|--|----------|---|
| | 3 2.8.03 | определять сроки и необходимые ресурсы для уборочной компании |
| | 3 2.8.04 | биологические особенности сельскохозяйственных культур при созревании и фазы развития растений, в которые производится уборка |
| | 3 2.8.05 | порядок организации уборочной компании |
| ПК 2.9 Проводить анализ и обработку информации, полученной в ходе процесса развития растений, и разрабатывать предложения по совершенствованию технологических процессов в растениеводстве уборкой для планирования уборочной кампании | | Навыки |
| | H 2.9.01 | проведения обработки и анализа результатов, полученных в ходе контроля развития растений в течение вегетации |
| | H 2.9.02 | разработки предложений по совершенствованию технологических процессов в растениеводстве |
| | H 2.9.03 | ведения электронной базы данных истории полей |
| | | Умения |
| | У 2.9.01 | анализировать информацию о фенологических фазах развития и морфологических признаках растений в различные фазы развития |
| | У 2.9.02 | выявлять причинно-следственные связи между состоянием сельскохозяйственных растений, воздействием факторов внешней среды и проводимыми агротехническими мероприятиями |
| | У 2.9.03 | пользоваться специальными программами для ведения электронной базы данных истории полей |
| | | Знания |
| | 3 2.9.01 | способы анализа и обработки информации, полученной в ходе процесса развития растений |
| | 3 2.9.02 | правила ведения электронной базы данных истории полей |

Проверяемые результаты при оценке форсированности общих компетенций

| Общие компетенции | Показатели оценки результата |
|-------------------|------------------------------|
|-------------------|------------------------------|

| | |
|---|--|
| ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам | <p>Быстро адаптируется к внутриорганизационным условиям работы. Участвует в конкурсах профессионального мастерства, профессиональных олимпиадах. Проявляет активность, инициативность в процессе освоения профессиональной деятельности.</p> <p>Применяет эффективные способы профессиональных задач</p> |
| ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности | <p>Находит, обрабатывает, хранит и передает информацию с помощью мультимедийных средств, информационно-коммуникативных технологий.</p> <p>Работает с различными прикладными программами.</p> |
| ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях. | <p>Проводит самоанализ и коррекцию результатов собственной деятельности.</p> <p>Принимает решения в стандартных и нестандартных производственных ситуациях.</p> <p>Несет ответственность за свой труд.</p> |
| ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде | <p>Проводит самоанализ и коррекцию результатов собственной деятельности.</p> <p>Принимает решения в стандартных и нестандартных производственных ситуациях.</p> <p>Несет ответственность за свой труд</p> |
| ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста | <p>Использует сформированную устную и письменную речь с использованием профессиональной терминологией</p> |

| | |
|--|--|
| <p>ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения</p> | <p>Стойко проявляет граждансскую позицию. Демонстрирует социальное поведение на основе общекультурных ценностей</p> |
| <p>ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях</p> | <p>Осознает значимость сохранения окружающей среды. Проводит мероприятия по ресурсосбережению. Имеет навык действий в чрезвычайных ситуациях</p> |
| <p>ОК 08 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности</p> | <p>Имеет достаточный уровень физической подготовки. Стремится к здоровому образу жизни. Обладает активной гражданской позицией. Занимается в спортивных секциях.</p> |
| <p>ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p> | <p>Использует техническую и технологическую документацию для профессиональной деятельности применяя русский язык и иностранный (технический перевод текстов)</p> |

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

2.1. Форма проведения государственной итоговой аттестации:

Формой государственной итоговой аттестации выпускников по специальности 35.02.05 Агрономия в соответствии с ФГОС СПО по данной специальности является защита выпускной квалификационной работы (дипломной работы) и демонстрационный экзамен (базовый уровень), который предусматривает моделирование реальных производственных условий для

решения выпускниками практических задач профессиональной деятельности.

2.2. Объем времени и сроки проведения государственной итоговой аттестации

Объем времени на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации устанавливается в соответствии с ФГОС по специальности – 216 часов (6 недель), в том числе: выполнение выпускной квалификационной работы – 4 недели, демонстрационный экзамен – 1 неделя, защита выпускной квалификационной работы - 1 неделя.

Согласно учебному плану программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 35.02.05 Агрономия календарному учебному графику на 2027 – 2028 учебный год устанавливаются следующие этапы, объём времени и сроки проведения государственной итоговой аттестации:

| № п/п | Этапы подготовки и проведения государственной итоговой аттестации | Объем времени в неделях | Сроки проведения |
|-------|--|-------------------------|----------------------------------|
| 1. | Подбор и анализ материалов для дипломной работы в период преддипломной практики | 4 | с 15.04.2028г.- 16.05 2028г. |
| 2. | Подготовка выпускной квалификационной работы, рецензирование дипломных работ, подготовка к защите и защита дипломных работ | 4 | с 17.05.2028г.- 16.06 2028г. |
| 3. | Защита выпускной квалификационной работы | 2 | с 17.06.2028 г. по 30.06.2028 г. |

Сроки проведения государственной итоговой аттестации доводятся до сведения обучающихся не позднее, чем за две недели до начала работы аттестационной комиссии.

2.3. Тематика дипломных работ, задания для демонстрационного экзамена

Тематика дипломных работ соответствует содержанию следующих видов деятельности:

ВД. 1 Организация работы растениеводческих бригад в соответствии с технологическими картами возделывания сельскохозяйственных культур.

ВД. 2 Контроль процесса развития растений в течение вегетации.

Тематика дипломных работ разрабатывается преподавателями профессиональных модулей совместно с руководителями производственной практики от предприятия, рассматривается Ученом совете, согласовывается с представителями работодателей.

Тематика дипломной работы должна:

- соответствовать современному уровню и перспективам развития техники для сельскохозяйственной отрасли;
- создавать возможность реальной работы с решением актуальных

практических задач;

- быть достаточно разнообразной для возможности выбора обучающимися темы в соответствии с индивидуальными склонностями и способностями

Закрепление тем дипломных работ за обучающимися с указанием руководителя и сроков выполнения оформляется приказом ректора и доводится до обучающихся не позднее, чем за 6 месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

Дипломная работа должна иметь актуальность и практическую значимость и выполняться по возможности по предложениям сельскохозяйственных предприятий и организаций – потенциальными работодателями. Она должна соответствовать содержанию преддипломной (производственной) практики (в части профессиональных компетенций), а также объему знаний, умений и опыта практической деятельности, предусмотренных ФГОС по специальности 35.02.05 Агрономия.

Выпускнику предоставляется право выбора темы дипломной работы из предложенного перечня тем, одобренных на заседании Ученого совета и утвержденных ректором.

Обязательным требованием для дипломной работы является соответствие ее тематики содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Примерный перечень тем выпускных квалификационных работ (дипломных работ)

1. Сравнительный анализ урожайности различных сортов столовой свеклы.
2. Влияние яровизации раннеспелых сортов картофеля на его урожайность.
3. Сравнительный анализ различных сортов овса районированных в Алтайском крае.
4. Сравнительный анализ урожайности сортов картофеля районированных в Алтайском крае.
5. Результаты сравнительной оценки сортов картофеля.
6. Сравнительный анализ различных сортов ярового ячменя.
7. Возделывание кормовых бобов в одновидовых посевах и смеси с викой и пелюшкой.
8. Оценка эффективности действия удобрения нового типа при возделывании овса на дерново-подзолистой супесчаной почве.
9. Анализ технологии выращивания кукурузы на силос в условиях дерновоподзолистых среднесуглинистых почв Алтайского края.
10. Сравнительная оценка выращивания различных сортов пшеницы в условиях дерново-подзолистых почв.
11. Технологии хранения семенных фондов зерна.
12. Влияние способов хранения картофеля на его качество и посадочные свойства.
13. Эффективность применения удобрений (нормы, сроки, способ внесения) на посевах в условиях Алтайского края.
14. Организация и пути повышения экономической эффективности производства и хранения зерна.

15. Сравнительная характеристика продуктивности различных сортов сои.
16. Основные приемы возделывания и результаты оценки поздних сортов картофеля.
17. Результаты сравнительной оценки сортов тритикале ярового.
18. Технология возделывания яровой пшеницы в Алтайском крае.
19. Технология возделывания сахарной свеклы в Алтайском крае.
20. Технология возделывания гречихи в Алтайском крае.
21. Сравнительная оценка сортов озимой пшеницы в Алтайском крае.
22. Анализ технологии возделывания овса в Алтайском крае.
23. Анализ технологии возделывания ячменя в Алтайском крае.
24. Агротехнология возделывания люпина желтого в Алтайском крае.
25. Анализ технологии возделывания кукурузы на зерно в Алтайском крае.
26. Комплексная механизация возделывания и уборки озимой пшеницы в Алтайском крае.
27. Анализ технологии возделывания рапса в Алтайском крае.
28. Агрохимическая характеристика почв в Алтайском крае и рекомендации по применению удобрений под овощные культуры.
29. Система применения удобрений в четырехпольном севообороте в Алтайском крае.

Заданиями демонстрационного экзамена является комплект оценочной документации (КОД), оператором на основе профессиональных стандартов (при наличии).

КОД для демонстрационного экзамена по каждой компетенции определяется образовательной организацией самостоятельно и утверждается приказом ректора.

2.4. Требования к содержанию, объему и структуре выпускных квалификационных (дипломных) работ

Для обеспечения единства требований к дипломным работам обучающихся устанавливаются общие требования к составу, объему и структуре дипломной работы:

1. Титульный лист.
2. Задание на выполнение дипломной работы.
3. Содержание.
4. Введение
5. Основная часть.
6. Заключение.
7. Список литературы.
8. Приложения.

Объем выпускной квалификационной работы должен составлять не менее 45 листов формата А4.

Перечень вопросов, подлежащих разработке, определяется темой конкретной дипломной работы.

Введение - раскрывается роль специальности и перспективы ее развития в современных условиях с учетом особенностей региона. Объем введения не должен превышать 10% от общего объема дипломной работы.

Основная часть - отражает тематику профессиональных модулей раздел по охране труда и технике безопасности - раскрывает основные положения охраны труда и техники безопасности при работе.

Заключение содержит выводы и предложения по данной теме.

Руководитель дипломной работы проверяет выполненные выпускниками дипломные работы и представляет отзыв, который должен включать:

- заключение о соответствии дипломной работы выданному заданию;
- оценку степени разработки основных разделов работы, оригинальность решений (предложений);
- оценку качества выполнения основных разделов работы;
- указание положительных сторон;
- указания на недостатки в пояснительной записке, ее оформлении, если таковые имеются;
- оценку степени самостоятельности выполнения работы студентом.

Рецензию дипломной работы осуществляют представители профильных предприятий и образовательных организаций среднего и высшего профессионального образования.

Полностью готовая дипломная работа вместе с отзывом руководителя рецензией представителя профильной организации сдается руководителем дипломной работы проректору по учебной работе для окончательного контроля и подписи. Если работа подписана, то она включается в приказ о допуске к защите.

Рецензия прикладывается к работе. Внесение изменений в дипломную работу после получения рецензии не допускается.

3. ПРОЦЕДУРА ПОДГОТОВКИ И ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

3.1. Процедура подготовки государственной итоговой аттестации

Процедура подготовки государственной итоговой аттестации включает следующие организационные меры:

| № п/п | Содержание деятельности | Сроки исполнения | Ответственные |
|--------------|--|--------------------------|------------------------------------|
| 1 | Определение общей тематики, состава, объема и структуры дипломной работы | сентябрь 2027 г. | Руководители ВКР |
| 2 | Подбор экспертов качества подготовки выпускников – руководителей ВКР, рецензентов, состава ГЭК | октябрь 2027 г. | Заместитель директора Колледжа АПТ |
| 3 | Проведение собрания в группах «Ознакомление с программой государственной итоговой аттестации» | октябрь - ноябрь 2027 г. | Кураторы групп |

| | | | |
|---|--|------------------------------|--|
| 4 | Определение индивидуальной тематики дипломных работ для обучающихся | ноябрь 2027 г. | Руководители ВКР |
| | - подготовка проекта приказа об утверждении тем выпускных квалификационных (дипломных) работ | | Заместитель директора Колледжа АПТ |
| | - предварительное закрепление тем дипломных работ по личным заявлениям обучающихся | | Руководители ВКР |
| | - подготовка проекта приказа о закреплении тем дипломных работ | | Заместитель директора Колледжа АПТ |
| 5 | Составление графика проведения консультаций по выполнению выпускных квалификационных (дипломных) работ | ноябрь 2027 г. | Руководители ВКР |
| 6 | Контроль выполнения дипломных работ обучающимися | декабрь 2027 г.- май 2028 г. | Руководители ВКР Заместитель директора Колледжа АПТ |
| 7 | Организация заседаний ГЭК. Подготовка аудитории и документов, представляемых на заседаниях ГЭК | июнь 2028 г. | Заместитель директора Колледжа АПТ Руководители ВКР Кураторы групп |

Организация выполнения студентами и защиты дипломных работ включает следующие этапы:

1 этап. Выполнение ВКР

| Этап выполнения | Содержание выполнения | Период выполнения |
|-----------------|---|----------------------------|
| Подготовка | Сбор, изучение и систематизация исходной информации, необходимой для разработки темы работы | сентябрь – октябрь 2027 г. |
| Разработка | Решение комплекса профессиональных задач в соответствии с темой и заданием дипломной работы, разработка формы и содержания представления дипломной работы | ноябрь-декабрь 2027 г. |

| | | |
|------------|--|------------------------|
| Выполнение | Оформление всех составных частей работы в соответствии с установленным заданием, критериями и требованиями к выпускной квалификационной (дипломной) работе, подготовка презентации | январь-февраль 2028 г. |
|------------|--|------------------------|

2 этап. Контроль выполнения обучающимися выпускной квалификационной (дипломной) работы и оценка качества их выполнения

| Вид контроля | Эксперт | Содержание контроля | Период контроля |
|--------------|------------------------------------|--|--------------------------------|
| Текущий | Руководитель ВКР | Поэтапная проверка в ходе консультаций выполнения студентами разделов дипломной работы в соответствии с заданием. Еженедельная фиксация результатов выполнения в графике подготовки, квалификационной работы, сообщение о ходе работы заместителю директора Колледжа АПТ | сентябрь-март 2027 г.- 2028 г. |
| | Заместитель директора Колледжа АПТ | Еженедельная проверка хода и результатов выполнения студентами дипломных работ | сентябрь-март 2027 г.- 2028 г. |
| Итоговый | Руководитель ВКР | Окончательная проверка и утверждение подписью всех материалов завершённой и оформленной работы обучающимся. Составление письменного отзыва о дипломной работе с оценкой качества его выполнения | апрель 2028 г. |
| | Рецензент | Изучение содержания всех материалов дипломной работы. Составление рецензии на дипломную работу в письменной форме с оценкой качества его выполнения | май 2028 г. |
| | Заместитель директора Колледжа АПТ | Окончательная проверка наличия всех составных частей ВКР, отзыва | май-июнь 2028 г. |

| | | | |
|--|--|--|--|
| | | руководителя и рецензии на дипломную работу. Решение о допуске обучающегося к защите дипломной работы на заседании ГЭК | |
|--|--|--|--|

3.2. Допуск к государственной итоговой аттестации

К государственной итоговой аттестации допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план по образовательной программе по специальности 35.02.05 Агрономия.

Необходимым условием допуска к государственной итоговой аттестации является представление документов, подтверждающих освоение обучающимися компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности.

Для допуска к государственной итоговой аттестации обучающийся предоставляет следующие документы:

- характеристику за производственную (преддипломную) практику;
- дневник по производственной (преддипломной) практике;
- выполненную дипломную работу.

Допуск выпускника к защите дипломной работы и демонстрационному экзамену осуществляется путем издания приказа ректора на основе ведомостей промежуточной аттестации по дисциплинам, МДК, профессиональным модулям.

3.3. Демонстрационный экзамен в составе государственной итоговой аттестации

Цель демонстрационного экзамена: выявление уровня профессиональной подготовки выпускника, предусмотренного квалификационной характеристикой и определение готовности его к самостоятельной профессиональной деятельности, способности самостоятельно применять полученные теоретические знания для решения практических задач.

Образовательная организация контролирует реализацию процедур демонстрационного экзамена, как части образовательной программы, в том числе выполнение требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности, соответствие санитарным нормам и правилам, обеспечивает проведение предварительного инструктажа выпускников непосредственно в месте проведения демонстрационного экзамена.

Использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

Образовательная организация обеспечивает необходимые технические условия для обеспечения заданиями во время демонстрационного экзамена выпускников, членов ГЭК, членов экспертной группы.

Заданиями демонстрационного экзамена служит комплект оценочной

документации (КОД), разработанный Федеральным оператором на основе профессиональных стандартов. КОД определяется образовательной организацией самостоятельно на основе анализа соответствия содержания задания по компетенции задаче оценки освоения образовательной программы по специальности 35.02.05 Агрономия. Задания демонстрационного экзамена доводятся до главного эксперта в день, предшествующий дню начала демонстрационного экзамена.

Задание представляет собой описание содержания работ, выполняемых в конкретной области профессиональной деятельности на определенном оборудовании с предъявлением требований к выполнению норм времени и качеству работ. В нем даны описание задания по модулям, включая эскизы и чертежи; сведения о материалах, оборудовании и инструментах, применяемых при выполнении работ. Оборудованиедается с определением технических характеристик без указания конкретных марок и производителей. В задание включен также план застройки площадки.

В состав оценочных средств проведения демонстрационного экзамена по каждой квалификации должны быть включены задания, позволяющие оценить сформированность профессиональных компетенций из всех видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности 35.02.05 Агрономия.

Время выполнения заданий – не более 6 академических часов.

3.4. Защита дипломной работы

Защита дипломной работы проводится на открытых заседаниях государственной экзаменационной комиссии по специальности, с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание государственной экзаменационной комиссии обучающий предоставляет следующие документы:

- дипломная работа с рецензией;
- необходимый раздаточный материал к докладу (если имеется).

На полную процедуру защиты отводится 10 минут. Процедура защиты устанавливается председателем государственной экзаменационной комиссии по согласованию с членами комиссии.

Защита дипломной работы проводится в следующей последовательности:

- обучающийся представляется комиссии и называет тему своей работы;
- руководитель практики от образовательной организации/куратор группы перед началом выступления обучающегося зачитывает его производственную характеристику, сообщает оценку, полученную за защиту производственной (преддипломной) практики и оценку за демонстрационный экзамен.

Обучающийся делает доклад не более 5 минут, в котором он должен кратко изложить основные положения работы, выводы. Доклад может сопровождаться мультимедийной презентацией и другими материалами.

Члены государственной экзаменационной комиссии задают вопросы студенту по теме и профилю специальности; обучающийся отвечает на вопросы теоретического и практического характера, связанные с темой защищаемой работы.

Заседание государственной экзаменационной комиссии протоколируется секретарем и подписывается председателем государственной экзаменационной комиссии. В протоколе записываются:

- оценка за выполнение и защиту дипломной работы;
- оценка за демонстрационный экзамен;
- итоговая оценка выполнения и защиты ВКР (дипломной работы и демонстрационного экзамена) определяется как среднее арифметическое вышеперечисленных оценок, округление итоговой оценки осуществляется по закону математики в пользу студента.

Решение об оценке за выполнение и защиту дипломной работы и итоговой оценки принимается государственной экзаменационной комиссией на закрытом совещании после окончания защиты всех назначенных на данный день работ.

Решение принимается простым большинством голосов.

Решение государственной экзаменационной комиссии об оценке выполнения и защиты дипломной работы, демонстрационного экзамена студентом, а также итоговой оценки за ВКР оформляются итоговым протоколом и объявляется выпускникам председателем государственной экзаменационной комиссии в день защиты, сразу после принятия решения на закрытом совещании.

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы государственной итоговой аттестации на этапе подготовки к государственной итоговой аттестации осуществляется в учебных аудиториях лабораториях образовательной организации. Учебные лаборатории (аудитории) должны быть оснащены необходимым оборудованием, мультимедиа.

Для защиты дипломной работы отводится специально подготовленная учебная аудитория.

Оснащение аудитории:

- рабочее место для членов государственной экзаменационной комиссии;
- рабочие места для выпускников (при проведении открытых защит);
- места для представителей социальных партнеров, родителей выпускников
- компьютер, мультимедиа проектор, экран;
- лицензионное программное обеспечение общего назначения.

Для проведения демонстрационного экзамена необходимо наличие площадки, оборудованной в соответствие с инфраструктурным листом по компетенции Р 92 Агрономия.

4.2. Информационно-методическое и документационное обеспечение государственной итоговой аттестации

1. Программа государственной итоговой аттестации выпускников по специальности 35.02.05 Агрономия;
2. Методические рекомендации по выполнению дипломной работы;

3. Федеральные законы и нормативные документы;
4. ФГОС СПО по специальности 35.02.05 Агрономия;
5. Учебные пособия и дополнительная литература по специальности
6. Справочные материалы по специальности, материалы Интернет.
7. Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования
8. Требования к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы,
9. Сводная ведомость итоговых оценок,
10. Приказ ректора:
 - об утверждении тем дипломных работ и КОДа демонстрационного экзамена;
 - о закреплении тем дипломных работ;
 - об утверждении состава государственной экзаменационной комиссии;
 - о допуске обучающихся к защите дипломных работ и демонстрационному экзамену;
 - протокол заседания государственной экзаменационной комиссии по специальности 35.02.05 Агрономия;
 - выполненные дипломные работы, с рецензией представителей профильных руководителя сельскохозяйственных предприятий, образовательных организаций среднего и высшего профессионального образования.

4.3. Общие требования к организации и проведению государственной итоговой аттестации

Для проведения государственной итоговой аттестации создается Государственная экзаменационная комиссия в порядке, предусмотренном нормативными документами Министерства просвещения Российской Федерации и Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования.

При подготовке к государственной итоговой аттестации обучающимся оказываются консультации руководителями от образовательного учреждения, назначенными приказом ректора. Во время подготовки обучающимся может быть предоставлен доступ к сети Интернет.

Требования к учебно-методической документации: наличие рекомендаций к выполнению дипломных работ.

4.4. Кадровое обеспечение государственной итоговой аттестации

4.4.1. Требования к уровню квалификации кадрового состава государственной итоговой аттестации

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих руководство выполнением выпускных квалификационных работ: наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю специальности 35.02.05 Агрономия, высшей/первой квалификационной категории

Требование к квалификации членов государственной экзаменационной комиссии государственной итоговой аттестации от организации (предприятия): наличие высшего/среднего профессионального образования по профилю

подготовки.

4.4.2. Состав экспертов уровня и качества подготовки выпускников в период государственной итоговой аттестации

Для оценки уровня и качества подготовки выпускников в период этапов подготовки и проведения государственной итоговой аттестации в соответствии с Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования осваивающих ФГОС СПО в ФГБОУ ВО Алтайский ГАУ устанавливается следующий состав экспертов:

- руководители выпускных квалификационных работ, из числа преподавателей МДК, профессиональных модулей;
- педагогические работники сторонних образовательных организаций среднего профессионального и высшего образования, представители работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности выпускников;
- эксперты демонстрационного экзамена.

Кандидатура председателя государственной экзаменационной комиссии утверждается приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации Алтайского края, персональный состав государственной экзаменационной комиссии по специальности 35.02.05 Агрономия утверждается приказом ректора.

Заместителем председателя ГЭК является декан агрономического факультета ФГБОУ ВО Алтайский ГАУ, директор или заместитель директора Центра СПО, если в образовательной организации работает несколько ГЭК в один день, секретарем – преподаватель профильных дисциплин/МДК агрономического факультета ФГБОУ ВО Алтайский ГАУ.

Руководители выпускной квалификационной работы утверждаются приказом ректора.

4.4.3.Требования к организации проведения демонстрационного экзамена у обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья

Обучающиеся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья при завершении обучения в техникуме сдают демонстрационный экзамен с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

При проведении демонстрационного экзамена обеспечивается соблюдение требований:

- проведение государственной итоговой аттестации в одной аудитории совместно с выпускниками не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении государственной итоговой аттестации;
- присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей;
- пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при

прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях.

При проведении демонстрационного экзамена у обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья необходимо предусмотреть возможность увеличения времени, отведенного на выполнение задания, с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

5. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Государственная итоговая аттестация выпускников не может быть заменена оценкой уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации.

Результаты любой из форм государственной итоговой аттестации определяются оценками «5» (отлично), «4» (хорошо), «3» (удовлетворительно), «2» (неудовлетворительно) и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий.

Решения государственных экзаменационных комиссий принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании государственной экзаменационной комиссии является решающим.

Критерии оценки дипломной работы:

- оценка «5» (отлично) ставится в случае, когда содержание представленной работы соответствует ее названию, просматривается четкая целевая направленность, необходимая глубина исследования. При защите работы аттестуемый логически последовательно излагает материал, базируясь на прочных теоретических знаниях по избранной теме. Стиль изложения корректен, работа оформлена грамотно, на основании Государственного стандарта. Допустима одна неточность, описка, которая не является следствием незнания или непонимания излагаемого материала;

- оценка «4» (хорошо) - содержание представленной работы соответствует ее названию, просматривается целевая направленность. При защите работы аттестуемый соблюдает логическую последовательность изложения материала, но обоснования для полного раскрытия темы недостаточны. Допущены одна ошибка или два-три недочета в оформлении работы, выкладках, эскизах, чертежах;

- оценка «3» (удовлетворительно) - допущено более одной ошибки или трех недочетов, но при этом аттестуемый обладает обязательными знаниями по

излагаемой работе;

- оценка «2» (неудовлетворительно) - допущены существенные ошибки, аттестуемый не обладает обязательными знаниями по излагаемой теме в полной мере или значительная часть работы выполнена не самостоятельно.

Критерии оценивания демонстрационного экзамена

В случае, когда за выполнение задания демонстрационного экзамена студенту начисляются баллы не в традиционной пятибалльной системе, необходимо осуществить перевод полученного количества баллов в оценки «5» (отлично), «4» (хорошо), «3» (удовлетворительно), «2» (неудовлетворительно).

При этом общее максимальное количество баллов за выполнение задания демонстрационного экзамена одним студентом, распределяемое между модулями задания, принимается за 100%. По итогам выполнения задания баллы, полученные обучающимся, переводятся в проценты выполнения задания.

Перевод результатов, полученных за демонстрационный экзамен, в оценку по пятибалльной шкале рекомендуется проводить исходя из полноты и качества выполнения задания. Перевод баллов может быть осуществлен на основе данных, представленных в таблице:

| | Максимальный балл | «2» | «3» | «4» | «5» |
|---------|--|----------|-----------|-----------|---------------|
| Задание | Сумма максимальных баллов по модулям задания | 0-19,99% | 20-39,99% | 40-69,99% | 70,00-100,00% |

Результаты победителей и призеров чемпионатов профессионального мастерства, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования, засчитываются в качестве оценки «5» (отлично) по демонстрационному экзамену.

При этом обучающиеся, претендующие на учет их результатов в упомянутых конкурсных мероприятиях как результата демонстрационного экзамена в рамках государственной итоговой аттестации, должны обучаться по программе СПО в образовательной организации, не иметь академической задолженности и быть допущенными к государственной итоговой аттестации.

Условием учета результатов, полученных в конкурсных процедурах, также является признанное образовательной организацией содержательное соответствие компетенции, по которой обучающийся является победителем или призером, и образовательной программы, которую он осваивает.

6. ПОРЯДОК АПЕЛЛЯЦИИ И ПЕРЕСДАЧИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

По результатам государственной аттестации выпускник, участвовавший в государственной итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и

(или) несогласия с ее результатами (далее – апелляция).

Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию ФГБОУ ВО Алтайский ГАУ.

Апелляция о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации подается непосредственно в день проведения государственной итоговой аттестации.

Апелляция о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственной итоговой аттестации.

Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

Состав апелляционной комиссии утверждается ректором одновременно с утверждением состава государственной экзаменационной комиссии.

Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее пяти человек из числа преподавателей ФГБОУ ВО Алтайский ГАУ, имеющих ученую степень, высшую или первую квалификационную категорию, не входящих в данном учебном году в состав государственных экзаменационных комиссий. Председателем апелляционной комиссии является ректор ФГБОУ ВО Алтайский ГАУ либо лицо, исполняющее обязанности ректора на основании распорядительного акта образовательной организации.

Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей государственной экзаменационной комиссии, а также главный эксперт при проведении ГИА в форме демонстрационного экзамена..

При проведении ГИА в форме демонстрационного экзамена по решению председателя апелляционной комиссии к участию в заседании комиссии могут быть также привлечены члены экспертной группы, технический эксперт.

По решению председателя апелляционной комиссии заседание апелляционной комиссии может пройти с применением средств видео, конференц-связи, а равно посредством предоставления письменных пояснений по поставленным апелляционной комиссией вопросам.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

Рассмотрение апелляции не является пересдачей государственной итоговой аттестации.

При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях

порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат государственной итоговой аттестации;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника подтвердились и повлияли на результат государственной итоговой аттестации.

В последнем случае результат проведения государственной итоговой аттестации подлежит аннулированию, в связи с чем, протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения комиссии.

Выпускнику предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию в дополнительные сроки, установленные ФГБОУ ВО Алтайский ГАУ.

Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при защите выпускной квалификационной работы, секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию выпускную квалификационную работу, протокол заседания государственной экзаменационной комиссии и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранение результата государственной итоговой аттестации либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственной итоговой аттестации. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов государственной итоговой аттестации выпускника и выставления новых.

Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве ФГБОУ ВО Алтайский ГАУ.