

**Аннотация дисциплины**  
**«Культура речи и деловое общение»**  
 для направления подготовки  
 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям).  
 образовательная программа  
 «Экономика и управление в организациях АПК»

**Целью освоения дисциплины «Культура речи и деловое общение»** является повышение уровня речевой культуры будущих выпускников в процессе развития и совершенствования коммуникативно-речевых умений. Дисциплина направлена на совершенствование навыков письменной и устной речи и формирование культуры делового общения.

Освоение данной дисциплины направлено на формирование следующих компетенций:

№ п/п	Содержание компетенций, формируемых полностью или частично данной дисциплиной
1.	ОК-5: Способность работать в команде, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия

**Трудоемкость дисциплины, реализуемой по учебному плану**

Вид занятий	Всего	По семестрам
		2 семестр
1. Аудиторные занятия, всего	40	40
в том числе:		
1.1. Лекции	20	20
1.2. Практические (семинарские) занятия	20	20
2. Самостоятельная работа, всего	68	68
в том числе:		
2.1. Самостоятельное изучение разделов	30	30
2.2. Текущая самоподготовка	28	28
2.3. Подготовка и сдача зачета	10	10
Итого	108	108
Форма промежуточной аттестации	зачет	зачет
Общая трудоемкость зачетных единиц	3	3

**Форма промежуточной аттестации - зачет**

**Перечень изучаемых тем:**

1. Культура речи. Основные аспекты речевой культуры.

2. Понятие языковой нормы. Виды языковых норм.
3. Коммуникативные качества речи.
4. Логичность речи.
5. Функциональные стили речи: сфера применения, подстили, жанры, основные языковые черты.
6. Речевой этикет. Этикетные формулы речи.
7. Речевое общение. Эффективность речевого общения и коммуникативные неудачи.
8. Понятие делового общения и его специфика.
9. Виды и жанры делового общения.
10. Речевые принципы делового общения.
11. Культура публичной речи.
12. Официально-деловая письменная речь.