
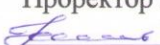


Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Алтайский государственный аграрный университет»

СОГЛАСОВАНО

Декан экономического факультета  
 В.Е. Левичев  
« 01 » 09 2015 г.

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе  
 И.А. Косачев  
« 01 » 09 2015 г.

**Кафедра государственного, муниципального и корпоративного  
управления**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
Административное право**

Направление подготовки  
**38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»**

Профили подготовки

Программа подготовки  
**академический бакалавриат**

Барнаул 2015

Рабочая программа учебной дисциплины «Административное право» составлена на основе требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата), в соответствии с учебными планами, утвержденными ученым советом университета в:

- 2015 г. без профиля для очной и заочной форм обучения.

Рассмотрена на заседании кафедры, протокол № 9 от 10 июня 2015 г.

Зав. кафедрой,  
к. э. н., доцент



А.А. Фанненштиль

Одобрена на заседании методической комиссии экономического факультета, протокол № 11 от «16» июня 2015г.»

Председатель методической комиссии,  
к. с.-х. н., доцент



Т.В. Стрельцова

Составители:  
Доцент, к.ю.н.



Н.А. Сапронова

**Лист внесения дополнений и изменений в рабочую программу учебной дисциплины  
«Административное право»**

**на 201\_\_ - 201\_\_ учебный год**

Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры, протокол № \_\_ от \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.  
Зав. кафедрой

\_\_\_\_\_ ученая степень, ученое звание      \_\_\_\_\_ подпись      \_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

В рабочую программу вносятся следующие изменения:

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

4. \_\_\_\_\_

5. \_\_\_\_\_

Составители изменений и дополнений:

\_\_\_\_\_ ученая степень, должность      \_\_\_\_\_ подпись      \_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

\_\_\_\_\_ ученая степень, должность      \_\_\_\_\_ подпись      \_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

**Председатель методической комиссии**

\_\_\_\_\_ ученая степень, ученое звание      \_\_\_\_\_ подпись      \_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.»

**на 201\_\_ - 201\_\_ учебный год**

Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры, протокол № \_\_ от \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.  
Зав. кафедрой

\_\_\_\_\_ ученая степень, ученое звание      \_\_\_\_\_ подпись      \_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

В рабочую программу вносятся следующие изменения:

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

4. \_\_\_\_\_

5. \_\_\_\_\_

Составители изменений и дополнений:

\_\_\_\_\_ ученая степень, должность      \_\_\_\_\_ подпись      \_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

\_\_\_\_\_ ученая степень, должность      \_\_\_\_\_ подпись      \_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

**Председатель методической комиссии**

\_\_\_\_\_ ученая степень, ученое звание      \_\_\_\_\_ подпись      \_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.»

**на 201\_\_ - 201\_\_ учебный год**

Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры, протокол № \_\_ от \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.  
Зав. кафедрой

\_\_\_\_\_ ученая степень, ученое звание      \_\_\_\_\_ подпись      \_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

В рабочую программу вносятся следующие изменения:

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

4. \_\_\_\_\_

5. \_\_\_\_\_

Составители изменений и дополнений:

\_\_\_\_\_ ученая степень, должность      \_\_\_\_\_ подпись      \_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

\_\_\_\_\_ ученая степень, должность      \_\_\_\_\_ подпись      \_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

**Председатель методической комиссии**

\_\_\_\_\_ ученая степень, ученое звание      \_\_\_\_\_ подпись      \_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.»

**на 201\_\_ - 201\_\_ учебный год**

Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры, протокол № \_\_ от \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.  
Зав. кафедрой

\_\_\_\_\_ ученая степень, ученое звание      \_\_\_\_\_ подпись      \_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

В рабочую программу вносятся следующие изменения:

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

4. \_\_\_\_\_

5. \_\_\_\_\_

Составители изменений и дополнений:

\_\_\_\_\_ ученая степень, должность      \_\_\_\_\_ подпись      \_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

\_\_\_\_\_ ученая степень, должность      \_\_\_\_\_ подпись      \_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

**Председатель методической комиссии**

\_\_\_\_\_ ученая степень, ученое звание      \_\_\_\_\_ подпись      \_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.»

## Оглавление

1. Цель и задачи освоения дисциплины	5
2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО	5
3. Требования к результатам освоения содержания дисциплины	6
4. Распределение трудоемкости дисциплины по видам занятий	7
5. Тематический план освоения дисциплины	8
6. Образовательные технологии	12
7. Характеристика фондов оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	13
7.1 Характеристика фондов оценочных средств для текущего контроля успеваемости	13
7.2 Характеристика фондов оценочных средств для промежуточной аттестации	24
8. Учебно-методическое обеспечение дисциплины	26
9. Материально-техническое обеспечение дисциплины	27

## 1. Цель и задачи освоения дисциплины

*Цель дисциплины* изучение теоретических основ административного права, исследование административно-правовых норм, развитие навыков нормативно-правового регулирования административного процесса, формирование компетенций в сфере применения административного законодательства.

*Задачи дисциплины:*

- ознакомление студентов с системой государственного управления, формами и методами управленческой деятельности, со способами обеспечения законности в сфере осуществления исполнительной власти, с порядком организации государственного управления в различных сферах жизнедеятельности индивида, общества и государства;
- обучение студентов ориентированию в системе действующих административных нормативно-правовых актов;
- привитие студентам навыков и умения правильно толковать и применять нормы административного права в конкретных жизненных ситуациях.

## 2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Административное право относится к дисциплинам Блока 1 основной профессиональной образовательной программы.

Таблица 2.1 – Сведения о дисциплинах, практиках (и их разделах), на которые опирается содержание данной дисциплины

Наименование дисциплин, других элементов учебного плана	Перечень разделов
Философия	Гражданское общество и государство. Свобода и ответственность. Мораль, справедливость, право. Структура научного познания, его методы и формы.
Экономическая теория	Экономический образ мышления. Воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления
Правоведение	Понятие и признаки права, понятие и признаки государства, их взаимосвязь. Система российского права в целом. Понятие отдельных отраслей права: конституционное право, гражданское право, семейное право, трудовое право, уголовное право, административное право, земельное и экологическое право.
Информатика	Понятие информации, общая характеристика процессов сбора, передачи, обработки и накопления информации. Технические и программные средства реализации информационных процессов.
Муниципальное право	Понятие и источники муниципального права. Основы местного самоуправления и гарантии его осуществления. Территориальная организация местного самоуправления. Система органов местного самоуправления.

	Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления. Предметы ведения муниципального образования.
--	---

### 3. Требования к результатам освоения содержания дисциплины

Таблица 3.1 – Сведения о компетенциях и результатах обучения, формируемых данной дисциплиной

Содержание компетенций, формируемых полностью или частично данной дисциплиной	Коды компетенций в соответствии с ФГОС ВО	Перечень результатов обучения, формируемых дисциплиной		
		По завершении изучения данной дисциплины выпускник должен		
		знать	уметь	владеть
Способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	ОК-4	основные институты административного права России и их содержание; освоить механизм организации государственного управления и принципы организации их деятельности	ориентироваться в системе административного законодательства; анализировать политические процессы и оценивать эффективность политического управления	навыками индивидуальной работы с административными нормативными правовыми актами; иметь представления о состоянии научных достижений в сфере осуществления исполнительной власти, о круге проблем изучаемой дисциплины
Владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	ОПК-1	правовые основы государственного управления; правила юридической техники составления нормативных правовых актов	интегрировать в деятельность подразделения положения федерального и регионального законодательства, инструкции и нормативы; использовать и составлять правовые документы, относящиеся к будущей профессиональной деятельности	навыками разработки и реализации нормативных актов, направленных на исполнение полномочий
Способность свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права	ПК-20	институты, принципы, нормы, действие которых призвано обеспечить функционирование общества, взаимоотношение между людьми, обществом и государством; правовую систему РФ и место в ней административного права; основные правовые принципы функционирования исполнительной власти; сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в административном праве	оперировать юридическими понятиями и категориями, анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; аргументировано сравнивать отечественные и зарубежные концепции государственного управления; применять полученные знания в сфере профессиональной деятельности	навыками анализа правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; навыками самостоятельного овладения новыми правовыми знаниями в сфере административного права; юридической терминологией
Умение организовывать контроль исполнения, проводить оценку	ПК-25	правовые основы органов исполнительной власти, государственной службы	принимать решения и совершать юридические действия в точном	навыками правовой организации исполнения

качества управленческих решений и осуществление административных процессов		и государственных служащих; систему правовых форм управленческих действий, направленных на обеспечение порядка управления, прав и свобод граждан, законность совершения управленческих процедур	соотношении с законом; с правовой позиции оценивать административно-правовые положения и институты, практику деятельности органов государственного управления	полномочий органов исполнительной власти; навыками юридической аргументации
--	--	---	---	---

#### 4. Распределение трудоемкости дисциплины по видам занятий

Таблица 4.1 – Распределение трудоемкости дисциплины по видам занятий, реализуемой по учебному плану, часов

Вид занятий	Очная форма	Заочная форма
1. Аудиторные занятия, часов, всего,	66	12
в том числе:		4
1.1. Лекции	22	
1.2. Лабораторные работы	-	
1.3. Практические (семинарские) занятия	44	8
2. Самостоятельная работа, часов, всего	42	96
в том числе:		
2.1. Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	-	
2.2. Расчетно-графическое задание (РГР)	-	
2.3. Самостоятельное изучение разделов	-	39
2.4. Текущая самоподготовка	15	12
2.5. Подготовка и сдача зачета (экзамена)	27	27
2.6. Контрольная работа (К)	-	18
Итого часов (стр. 1+ стр.2)	108	108
Форма промежуточной аттестации*	Э	Э
Общая трудоемкость, зачетных единиц	3	3

\* Формы промежуточной аттестации: зачет (З), экзамен (Э), курсовая работа (КР)

#### 5. Тематический план освоения дисциплины

Таблица 5.1 – Тематический план изучения дисциплины по учебному плану для очной и заочной форм обучения, часов

Наименование темы	Изучаемые вопросы	Объем часов				Форма текущего контроля*
		Лекции	Лабораторные работы	Практические (семинарские) занятия	Самостоятельная работа	
<b>Модуль 1. Институты, регулирующие административно-правовые статусы</b>						
Исполнительная власть	Общее понятие управления. Социальное управление. Государственное управление. Исполнительная власть в системе государственной власти. Исполнительная власть: понятие, признаки. Исполнительная власть и административное право.	2/1	-	2/-	-/3	
Административное право Российской Федерации как самостоятельная отрасль	Предмет административного права. Метод административно-правового регулирования. Функции административного права. Принципы административного права. Система административного права. Место административного права в правовой системе	2/1	-		1/3	ДЗ

российского права	Российской Федерации. Административное право зарубежных стран.					
Административно-правовые нормы	Понятие административно-правовой нормы, ее структура. Виды административно-правовых норм. Реализация нормы административного права. Источники административного права: понятие, особенности, виды.	2/1		2/-	-/3	
Административно-правовые отношения	Понятие и особенности административно-правовых отношений. Виды административно-правовых отношений. Основания возникновения, изменения и прекращения административно-правовых отношений.	2/-		2/-	1/3	АКР
Наука административного права	Понятие, предмет и метод науки административного права. Система науки административного права. Эволюция науки административного права. Актуальные проблемы отечественной науки административного права на современном этапе развития общества и государства. Наука административного права зарубежных государств.	1/-			1/18	Э
Субъект административного права	Понятие субъекта административного права. Виды субъектов административного права. Административно-правовой статус субъекта административного права: понятие, структура. Административная право – и дееспособность. Субъект административного правоотношения.	2/-		4/-	1/3	Т
Административно-правовой статус физического и юридического лица	Административно-правовой статус гражданина Российской Федерации: понятие, структура. Виды прав, свобод и обязанностей граждан в сфере реализации исполнительной власти. Гарантии административно-правового статуса гражданина Российской Федерации. Обращения граждан: понятие, виды, порядок рассмотрения. Паспорт гражданина РФ: понятие, содержание, порядок выдачи и обмена. Регистрация граждан по месту жительства и по месту пребывания. Особенности административно-правового статуса иностранца и лица без гражданства. Административно-правовой статус юридического лица.	2/-		4/-	1/3	Т
Административно-правовой статус органов исполнительной власти	Понятие органа исполнительной власти. Виды органов исполнительной власти. Президент России и исполнительная власть. Правительство Российской Федерации в системе исполнительной власти. Федеральные органы исполнительной власти: понятие, система и структура. Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации (на примере Алтайского края). Территориальные органы исполнительной власти: понятие, виды. Административно-правовой статус органов местного самоуправления.	2/-		4/-	1/3	АКР
<b>Модуль 2. Институты, регулирующие обеспечение законности</b>						
Государственная служба в Российской Федерации	Понятие, система и правовые основы государственной службы РФ. Принципы построения и функционирования государственной службы. Должность государственной службы: понятие, классификация. Должности гражданской службы. Государственный служащий: понятие, виды. Административно-правовой статус гражданского служащего. Административно-правовое регулирование прохождения государственной службы.	1/-		2/-	1/3	ДЗ
Формы и	Понятие и виды административно-правовых форм	2/-		2/-	1/3	Т



методы осуществления исполнительной власти	осуществления исполнительной власти. Правовые акты управления: понятие, виды и юридическое значение. Административный договор: понятие, виды. Понятие и виды административно-правовых методов осуществления исполнительной власти. Убеждение и административное принуждение в осуществлении исполнительной власти. Понятие и классификация административно-правовых режимов.					
Меры административно-правового принуждения	Понятие и особенности мер административно-правового принуждения. Классификация мер административно-правового принуждения. Административно-предупредительные меры. Меры административного пресечения. Меры административной ответственности. Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях. Административный надзор за лицами, освобожденными из мест лишения свободы. Принудительное лечение лиц, страдающих психическими заболеваниями. Применение и использование оружия.	-	-	2/2	1/3	ДЗ
Административное правонарушение	Понятие и признаки административного правонарушения. Виды административных правонарушений. Отграничение административного правонарушения от преступления. Юридический состав административного правонарушения: понятие, значение, элементы.	2/1	-	4/-	-/3	ДЗ
Административная ответственность	Понятие административной ответственности, ее основные черты. Законодательство об административной ответственности. Особенности административной ответственности юридических лиц. Освобождение от административной ответственности.	-	-	4/2	1/3	РЗ
Административное наказание	Понятие и цели административного наказания. Система административных наказаний: понятие, особенности. Классификация административных наказаний. Назначение административного наказания.	-	-	2/-	1/3	РЗ
Административный процесс	Понятие, основные черты и принципы административного процесса. Структура административного процесса. Процедурное производство: понятие и виды. Административная юрисдикция: понятие, основные черты, виды. Производство по делам об административных правонарушениях.	-	-	2/-	1/3	ДЗ
Обеспечение законности и дисциплины в сфере осуществления исполнительной власти	Понятие законности и способы ее обеспечения в деятельности органов исполнительной власти. Государственный контроль и его виды. Надзор в сфере осуществления исполнительной власти. Обжалование действий (бездействий) и решений органов исполнительной власти и их должностных лиц.	-	-	2/-	1/3	АКР
<b>Модуль 3. Административно-правовое регулирование в отдельных сферах жизнедеятельности индивида, общества и государства</b>						
Общие положения административно-правового регулирования в отдельных	Понятие и цели административно-правового регулирования в отдельных сферах жизнедеятельности индивида, общества и государства. Правовые основы административно-правового регулирования. Разграничение компетенции в области административно-	2/-	-	2/-	1/3	ДЗ

сферах жизнедеятельности индивида, общества и государства	правового регулирования между органами исполнительной власти Российской Федерации и ее субъектов.					
Административно-правовое регулирование в отдельных сферах жизнедеятельности индивида, общества и государства	Административно-правовое регулирование в политической сфере (в сфере обороны государства, в области безопасности страны, в области юстиции, в области внутренних дел, в области иностранных дел). Административно-правовое регулирование в сфере экономики (в области промышленности и энергетики, в сфере агропромышленного комплекса, в сфере финансовой деятельности, в сфере транспорта и связи, в области природопользования и охраны окружающей среды, в сфере строительства и жилищно-коммунального хозяйства, в сфере экономического развития и торговли). Административно-правовое регулирование в социально-культурной сфере (в сфере здравоохранения и социального развития, в области образования и науки, в сфере культуры и массовых коммуникаций).	-	-	4/2	1/3	АКР
	Подготовка к экзамену	-	-	-	27/27	
	Всего по дисциплине	22/4	-	44/8	42/96	x

\*Формы текущего контроля: лабораторная работа (ЛР); контрольная работа (К); расчетно-графическая работа (РГР); домашнее задание (ДЗ); реферат (Р); эссе (Э); коллоквиум (КЛ); тестирование (Т); индивидуальное задание (ИЗ); аудиторная контрольная работа (АКР); решение задач (РЗ).

Таблица 5.2 – Вид, контроль выполнения и методическое обеспечение самостоятельной работы студентов

№ п/п	Вид СРС	Количество часов	Контроль выполнения	Методическое обеспечение
1	Выполнение домашнего задания (ДЗ)	5/10	Устный опрос на аудиторном занятии Система оценок «зачтено»/«не зачтено».	Примерный перечень вопросов для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по темам лекционного курса в соответствии с данной программой. Основная и дополнительная учебная литература библиотеки университета. Правовые информационные системы: «Консультант Плюс», «Гарант» и др. Электронные ресурсы научной библиотеки университета. Электронные каталоги и библиотеки Интернета.
2	Решение задач (РЗ)	2/14	Проверка правильности решения правовых задач в письменном виде. Система оценок: «зачтено»/«не	Примеры решения правовых задач в соответствии с данной программой. Основная и дополнительная учебная литература библиотеки университета. Правовые информационные системы: «Консультант Плюс», «Гарант» и др. Электронные ресурсы научной

			зачтено».	библиотеки университета. Электронные каталоги и библиотеки Интернета.
3	Подготовка к аудиторной контрольной работе (АКР)	4/14	Письменная учебная работа, выполняемая на аудиторном занятии, оцениваемая по пятибалльной шкале	Примерный перечень вопросов для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по темам лекционного курса в соответствии с данной программой. Основная и дополнительная учебная литература библиотеки университета. Правовые информационные системы: «Консультант Плюс», «Гарант» и др. Электронные ресурсы научной библиотеки университета. Электронные каталоги и библиотеки Интернета.
4	Подготовка к тестированию (Т)	3/13	Тестирование проводится в письменной форме двух видов: а) с вариантами ответов; б) без вариантов ответов. Система оценок: «зачтено»/«не зачтено».	Примерный перечень вопросов для проведения тестирования по темам лекционного курса в соответствии с данной программой. Основная и дополнительная учебная литература библиотеки университета. Правовые информационные системы: «Консультант Плюс», «Гарант» и др. Электронные ресурсы научной библиотеки университета. Электронные каталоги и библиотеки Интернета.
5	Написание эссе (Э)	1/18	Проверка письменной учебной работы в виде сочинения небольшого объема и свободной композиции, выражающего авторскую трактовку учебной темы. Система оценок: «зачтено»/«не зачтено».	Задание по подготовке эссе в соответствии с данной программой. Основная и дополнительная учебная литература библиотеки университета. Правовые информационные системы: «Консультант Плюс», «Гарант» и др. Электронные ресурсы научной библиотеки университета. Электронные каталоги и библиотеки Интернета.
6	Подготовка к экзамену	27/27	Устные и/или письменные ответы на вопросы экзаменационного билета. Система оценок: «отлично»,	Вопросы для устной или письменной сдачи экзамена в соответствии с данной программой. Основная и дополнительная учебная литература библиотеки университета. Правовые информационные системы: «Консультант Плюс», «Гарант» и др. Электронные ресурсы научной

			«хорошо», «удовлетворитель- но», «неудовлетворите- льно».	библиотеки университета. Электронные каталоги и библиотеки Интернета.
--	--	--	---	---

### 6. Образовательные технологии

По дисциплине «Административное право» удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах, в соответствии с данной программой составляет 60 процентов.

Таблица 6.1 – Активные и интерактивные формы проведения занятий, используемые на аудиторных занятиях по учебному плану для очной и заочной форм обучения

Вид занятия	Используемые активные и интерактивные формы проведения занятий	Количество часов*
Лекция	Лекция – визуализация с применением мультимедийных технологий. Систематизация и выделение наиболее существенных элементов информации.	8/4
Лекция	Лекция – дискуссия – свободный обмен мнениями, идеями и взглядами по исследуемому вопросу. Преподаватель организует обмен мнениями в интервалах между блоками изложения, и может видеть, насколько эффективно студенты используют знания, полученные в ходе обучения.	8/2
Лекция	Групповая консультация – разъяснение отдельных, наиболее сложных или практически значимых вопросов программы.	2/-
Практическое занятие	Работа в малых группах(4 – 6 человек) - возможность всем студентам практиковать навыки сотрудничества, межличностного общения: умение активно слушать, вырабатывать общее мнение, разрешать возникающие разногласия, чтобы ответить на поставленные вопросы и решить требуемые задачи.	4/2
Практическое занятие	Разбор конкретных ситуаций (кейсов) - выявление, отбор и решение проблем; работа с информацией - осмысление значения деталей, описанных в ситуации; анализ и синтез информации и аргументов; работа с предположениями и заключениями; оценка альтернатив; принятие решений; слушание и понимание других людей. Решение кейса может происходить как индивидуально, так и в составе группы.	8/4
Практическое занятие	Ролевая игра - моделирование студентами той или иной ситуации по заданию преподавателя, в которой участники действуют в рамках выбранных ими или назначенных им преподавателем ролей, руководствуясь характером своей роли и логикой среды действия.	6/-
Итого		40/8

\*- в одном аудиторном занятии могут сочетаться различные формы проведения занятий.

## **7. Характеристика фондов оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации**

### **7.1 Характеристика оценочных средств для текущего контроля успеваемости**

В программе указан примерный перечень вопросов для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по темам лекционного курса. Вопросы для проведения тестирования по темам лекционного курса, домашние задания и другие виды самостоятельной работы студентов являются составной частью учебно-методических материалов, индивидуально подготавливаемых ведущими преподавателя дисциплины на каждый учебный год.

**Примерный перечень вопросов для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по темам лекционного курса**

#### **Модуль 1**

##### **Тема: Исполнительная власть**

Вопросы к теме:

1. Сущность государственного управления.
2. Правовые основы взаимоотношений законодательной, исполнительной и судебной власти.
3. Основные функции и стадии государственного управления.
4. Сущность исполнительной власти.
5. Основные принципы государственного управления и исполнительной власти.
6. Современное состояние и тенденции развития государственного управления в России.
7. Проблемы управления государством.

##### **Тема: Административное право Российской Федерации как самостоятельная отрасль российского права**

Вопросы к теме:

1. Система административного права, нормы и институты административного права.
2. Административное право в правовой системе Российской Федерации. Характерные особенности отрасли административного права.
3. Соотношение административного права с другими отраслями права.
4. Административное право в условиях рыночной экономики.

##### **Тема. Административно-правовые нормы**

Вопросы к теме:

1. Понятие механизма административно-правового регулирования и характеристика его элементов. Действие этого механизма на примере конкретных административно-правовых отношений.
2. Понятие и виды административно-правовых норм. Особенности содержания и структуры административно-правовой нормы на конкретных примерах норм административного права.

3. Реализация административно-правовых норм. Виды реализации с приведением конкретных примеров.
4. Понятие и виды административно-правовых актов управления.
5. Требования, предъявляемые к актам управления, и последствия их несоблюдения.
6. Подготовка, издание, вступление в силу и действие актов государственного управления.

### **Тема: Административно-правовые отношения**

Вопросы к теме:

1. Понятие и виды административно-правовых отношений.
2. Особенности административно-правовых отношений, их ограничение от других видов правоотношений.
3. Структура и содержание административно-правовых отношений. Ролевые игры по выявлению сущности административно-правовых отношений.

### **Тема: Наука административного права**

Вопросы к теме:

1. Предмет науки административного права.
2. Предмет и метод административно-правового регулирования.
3. Понятие и виды источников административного права

### **Тема: Субъект административного права**

Вопросы к теме:

1. Понятие субъекта административного права.
2. Правоспособность субъектов административного права.
3. Дееспособность субъектов административного права.

### **Тема: Административно-правовой статус физического и юридического лица**

Вопросы к теме:

1. Граждане как субъекты административного права.
2. Административно-правовые гарантии прав и свобод граждан.
3. Административно-правовой статус граждан России
4. Особенности административно-правового статуса иностранных граждан и лиц без гражданства.
5. Административно-правовой статус юридического лица.

### **Тема: Административно-правовой статус органов исполнительной власти**

Вопросы к теме:

1. Понятие органа исполнительной власти. Понятие субъекта исполнительной власти.
2. Система органов исполнительной власти и принципы ее построения.
3. Структура органов исполнительной власти.
4. Основания классификации органов исполнительной власти.

5. Президент России и исполнительная власть. Администрация Президента РФ.
6. Председатель Правительства РФ, Правительство РФ.
7. Федеральные органы исполнительной власти и их функции.
8. Органы исполнительной власти субъектов РФ.
9. Органы исполнительной власти Алтайского края.

## **Модуль 2**

### **Тема: Государственная служба в РФ**

Вопросы к теме:

1. Понятие, принципы и виды государственной службы.
2. Государственный служащий и его административно-правовой статус.
3. Классификация государственных служащих.
4. Административно-правовой статус государственного гражданского служащего.
5. Ответственность государственных служащих.
6. Взаимодействие государственной службы с муниципальной службой.

### **Тема: Формы и методы осуществления исполнительной власти**

Вопросы к теме:

1. Формы осуществления государственного управления.
2. Методы осуществления государственного управления.
3. Соотношение убеждения и принуждения в государственном управлении.

### **Тема: Меры административно-правового принуждения**

Вопросы к теме:

1. . Административно-предупредительные меры.
2. Меры административного пресечения.
3. Меры административной ответственности.
4. Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях.
5. Административный надзор за лицами, освобожденными из мест лишения свободы.
6. Принудительное лечение лиц, страдающих психическими заболеваниями.
7. Применение и использование оружия.

### **Тема: Меры административно-правового принуждения**

Вопросы к теме:

1. Административно-предупредительные меры.
2. Меры административного пресечения.
3. Меры административной ответственности.
4. Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях.
5. Административный надзор за лицами, освобожденными из мест лишения свободы.

6. Принудительное лечение лиц, страдающих психическими заболеваниями.
7. Применение и использование оружия.

#### **Тема: Административное правонарушение**

Вопросы к теме:

1. Понятие и признаки административного правонарушения.
2. Виды административных правонарушений.
3. Отграничение административного правонарушения от преступления.
4. Юридический состав административного правонарушения: понятие, значение, элементы.

#### **Тема: Административная ответственность**

Вопросы к теме:

1. Понятие административной ответственности, ее основные черты.
2. Законодательство об административной ответственности.
3. Особенности административной ответственности юридических лиц.
4. Освобождение от административной ответственности.

#### **Тема: Административное наказание**

Вопросы к теме:

1. Понятие административной ответственности, ее основные черты.
2. Законодательство об административной ответственности.
3. Особенности административной ответственности юридических лиц.
4. Освобождение от административной ответственности.

#### **Тема: Административный процесс**

Вопросы к теме:

1. Понятие, основные черты и принципы административного процесса. Взаимосвязь понятий «процесс» и «производство».
2. Субъекты административного процесса.
3. Виды и стадии административного производства.
4. Особенности административно-процессуальных отношений.
5. Производство по делам об административных правонарушениях.
6. Производство по предложениям, заявлениям и жалобам граждан.

Помимо рекомендуемых источников и литературы студентам предлагается для ответа на поставленные вопросы найти материалы судебной практики, а также законопроекты, касающиеся совершенствования института административного процесса, следует изучить научную литературу по данным проблемам.

### **Модуль 3**

#### **Тема: Общие положения административно-правового регулирования в отдельных сферах жизнедеятельности индивида, общества и государства**

Вопросы к теме:

1. Административно-правовое регулирование предпринимательской деятельности.



2. Административно-правовой статус предприятий, объединений и иных хозяйственных организаций.
3. Государственная поддержка предпринимательства, защита прав предпринимателей.
4. Административно-правовое регулирование отношений в сфере конкуренции и ограничения монополистической деятельности на товарных рынках.

**Тема: Административно-правовое регулирование в отдельных сферах жизнедеятельности индивида, общества и государства**

Вопросы к теме:

1. Административно-правовое регулирование промышленности.
2. Административно-правовое регулирование хозяйственной деятельности в агропромышленном комплексе.
3. Административно-правовое регулирование торговли.
4. Система и административно-правовой статус органов управления здравоохранением, физкультурой, спортом, туризмом и социальной защитой граждан.
5. Административно-правовое регулирование отношений в сфере медицинского обслуживания и осуществления государственного санитарного надзора.
6. Административно-правовое регулирование отношений в сфере физкультуры, спорта, туризма.
7. Социальное обеспечение граждан и его административно-правовое регулирование.
8. Понятие, содержание и правовые основы управления культурой.
9. Система и административно-правовой статус органов и учреждений управления культурой.
10. Творческие объединения в духовно-культурной сфере.

**Тематика рефератов и эссе по отдельным разделам дисциплины  
«Административное право»**

1. Исполнительная власть: понятие, признаки, содержание.
2. Государственное управление: понятие, виды, соотношение с исполнительной властью.
3. Административное право как отрасль российского права: понятие, предмет, метод.
4. Источники административного права: понятие, виды, особенности.
5. Принципы административного права: понятие, виды.
6. Функции административного права: понятие, виды.
7. Система административного права: понятие, виды.
8. Наука административного права: предмет, метод, система, проблемы.
9. История развития административного права.
10. Понятие, особенности, виды и структура административно-правовой нормы.
11. Понятие, виды и особенности административно-правового отношения.

12. Понятие и виды субъекта административного права. Субъект административного правоотношения.
13. Административная правоспособность и административная дееспособность субъекта административного права.
14. Понятие, признаки, виды и правовой статус органа исполнительной власти.
15. Президент РФ и исполнительная власть.
16. Правительство Российской Федерации в системе органов исполнительной власти.
17. Система и структура федеральных органов исполнительной власти.
18. Федеральное министерство: понятие, признаки, виды и состав.
19. Федеральная служба: понятие, признаки, виды и состав.
20. Федеральное агентство: понятие, признаки, виды и состав.
21. Территориальные органы федеральных органов исполнительной власти: понятие, виды.
22. Система органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации (на примере любого субъекта РФ).
23. Административно-правовой статус Администрации Алтайского края.
24. Система и структура органов исполнительной власти Алтайского края.
25. Административная реформа: понятие, состояние и перспективы.
26. Административно-правовой статус органов местного самоуправления.
27. Административно-правовой статус гражданина РФ: понятие и структура.
28. Обращения граждан: понятие, виды, порядок рассмотрения.
29. Паспорт гражданина РФ: понятие, содержание, порядок выдачи и обмена.
30. Административно-правовой статус иностранного гражданина и лица без гражданства.
31. Административно-правовой статус юридического лица.
32. Понятие, система и правовые основы государственной службы РФ.
33. Принципы построения и функционирования государственной службы.
34. Должность государственной службы: понятие, классификация.
35. Должность гражданской службы: понятие, категории и группы.
36. Государственный служащий: понятие, виды.
37. Административно-правовой статус гражданского служащего.
38. Административно-правовой статус военнослужащего.
39. Административно-правовое регулирование прохождения государственной службы.
40. Дисциплинарная ответственность государственных служащих.
41. Правовые акты управления: понятие, виды и юридическое значение.
42. Административный договор: понятие, признаки, виды и перспективы развития.
43. Понятие и особенности мер административно-правового принуждения.
44. Виды мер административно-правового принуждения, их общая характеристика.

45. Применение и использование оружия.
46. Понятие и основные черты административной ответственности.
47. Понятие, признаки и виды административного правонарушения.
48. Юридический состав административного правонарушения: понятие, элементы.
49. Анализ юридических составов группы административных правонарушений, предусмотренных отдельными главами КоАП РФ (группу адм. правонарушений студент выбирает самостоятельно).
50. Понятие, цели и классификация административного наказания.
51. Система административных наказаний.
52. Назначение административного наказания.
53. Понятие и основные черты административного процесса.
54. Производство по делам об административных правонарушениях: понятие, стадии.
55. Участники производства по делу об административном правонарушении.
56. Доказательства по делу об административном правонарушении.
57. Возбуждение производства по делу об административном правонарушении.
58. Административное расследование.
59. Протокол по делу об административном правонарушении.
60. Рассмотрение дела об административном правонарушении.
61. Обжалование (опротестование) и пересмотр постановления по делу об административном правонарушении.
62. Исполнение постановления о наложении административного наказания.
63. Административная юстиция в РФ: проблемы теории и практики.
64. Понятие и способы обеспечения законности в деятельности органов исполнительной власти.
65. Понятие и виды государственного контроля в сфере исполнительной власти.
66. Соотношение контроля и надзора в сфере государственного управления.
67. Понятие, цели и задачи прокурорского надзора.
68. Административный надзор.
69. Административно-правовое регулирование в сфере промышленности.
70. Административно-правовое регулирование в сфере энергетики.
71. Административно-правовое регулирование в сфере сельского хозяйства.
72. Административно-правовое регулирование транспортно-дорожного комплекса.
73. Административно-правовое регулирование в сфере информационных технологий и связи.
74. Административно-правовое регулирование в сфере экологии.
75. Административно-правовое регулирование в области налогов и сборов.
76. Административно-правовое регулирование в области бюджета.

77. Административно-правовое регулирование в области образования.
78. Административно-правовое регулирование в сфере науки.
79. Административно-правовое регулирование в сфере культуры и массовых коммуникаций.
80. Административно-правовое регулирование в сфере здравоохранения и социального развития.
81. Административно-правовое регулирование в области обороны государства.
82. Административно-правовое регулирование в области безопасности страны.
83. Административно-правовое регулирование в области внутренних дел.
84. Административно-правовое регулирование таможенного дела.
85. Административно-правовое регулирование в области юстиции.
86. Административно-правовое регулирование в области внешних сношений.
87. Административно-правовое регулирование в сфере строительства и жилищно-коммунального хозяйства.
88. Административно-правовое регулирование в области гражданской обороны, чрезвычайных ситуаций и ликвидации последствий стихийных бедствий.

### **Примерные тесты по дисциплине «Административное право»**

Вам следует отметить одно или несколько из предлагаемых ответов. Каждый ответ оценивается в один балл.

#### **1. Государственное управление в широком понимании осуществляют:**

- а) государственные органы;
- б) государственные органы и органы местного самоуправления;
- в) государственные органы, органы местного самоуправления, общественные объединения.

#### **2. Административное право представляет собой совокупность:**

- а) нормативных правовых актов;
- б) общественных отношений;
- в) правовых норм.

#### **3. В предмет административного права входят управленческие отношения:**

- а) между гражданами;
- б) между гражданином и органом исполнительной власти;
- в) между гражданином и общественным объединением.

#### **4. Основным методом административного права является:**

- а) диспозитивный метод;
- б) императивный метод;
- в) поощрительный метод.

#### **5. В Особенной части административного права содержатся нормы, устанавливающие:**

- а) виды административных правонарушений;

- б) порядок производства по жалобам граждан;
- в) организацию государственного управления в социально-культурной сфере.

**6. К источникам административного права относится федеральный конституционный закон:**

- а) О Государственном гербе Российской Федерации;
- б) О Правительстве Российской Федерации;
- в) О судебной системе Российской Федерации.

**7. К источникам административного права НЕ относится:**

- а) приказ руководителя государственного органа о назначении государственного служащего на должность;
- б) приказ руководителя государственного органа об утверждении административного регламента;
- в) приказ руководителя государственного органа об утверждении правил предоставления информации гражданам.

**8. Административно-правовая норма – это:**

- а) статья нормативного правового акта;
- б) правило поведения;
- в) способ воздействия.

**9. Санкцию нормы административного права представляют:**

- а) меры административно-правового регулирования;
- б) меры административно-правового пресечения;
- в) меры административного наказания.

**10. По юридической силе административные нормы подразделяются на:**

- а) законодательные и подзаконные;
- б) федеральные и субъектов Российской Федерации;
- в) общегосударственные и территориальные.

**11. Применение норм административного права осуществляют:**

- а) все субъекты административного права;
- б) руководители государственных органов и государственных организаций;
- в) органы исполнительной власти и их должностные лица.

**12. Административно-правовые отношения строятся на основе:**

- а) равенства субъектов правоотношений;
- б) подчиненности субъектов правоотношений;
- в) взаимодействия субъектов правоотношений.

**13. В структуру административно-правовых отношений входит:**

- а) объект, объективная сторона, субъект, субъективная сторона;
- б) права, обязанности, ограничения, гарантии;
- в) субъекты, объект, содержание, юридические факты.

**14. Административная правосубъектность означает:**

- а) наличие административной право- и дееспособности;
- б) правомочия государственной администрации;
- в) права субъектов административного права.

**15. Субъекты административно-правовых отношений в обязательном порядке должны обладать:**

- а) административной правоспособностью;
- б) административной дееспособностью;
- в) административной правосубъектностью.

**16. Моментом возникновения административно-правового статуса гражданина России является:**

- а) момент рождения;
- б) достижение 16-летнего возраста;
- в) достижение совершеннолетия.

**17. Вынужденный переселенец имеет административно-правовой статус:**

- а) лица без гражданства;
- б) гражданина России;
- в) лица с двойным гражданством.

**18. Административно-правовой статус иностранных граждан базируется на положениях федерального закона:**

- а) О порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию;
- б) О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации;
- в) О миграционном учете иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации.

**19. Административная правоспособность государственных органов выражается:**

- а) в компетенции;
- б) в полномочиях;
- в) в компетенции и полномочиях.

**20. Органы местного самоуправления выступают субъектами административно-правовых отношений в случаях:**

- а) когда им делегированы полномочия государственными органами;
- б) когда они реализуют публично-властные полномочия;
- в) всегда.

**21. Административно-правовой статус организаций (юридического лица) возникает с момента:**

- а) создания;
- б) государственной регистрации;
- в) получения лицензии, аккредитации.

**22. Содержание исполнительной власти составляет:**

- а) исполнительно-распорядительная деятельность;
- б) контрольно-надзорная деятельность;
- в) правоприменительная деятельность.

**23. В России систему органов исполнительной власти возглавляет:**

- а) Президент и Правительство РФ;
- б) Президент РФ;
- в) Правительство РФ.

**24. Структуру федеральных органов исполнительной власти в РФ утверждает:**

- а) Председатель Правительства РФ;
- б) Президент РФ по представлению Председателя Правительства РФ;
- в) Государственная Дума Федерального Собрания РФ по представлению Президента РФ.

**25. Функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в определенной сфере деятельности отнесены к компетенции:**

- а) федерального министерства;
- б) федеральной службы;
- в) федерального агентства.

**26. Функции по контролю и надзору в определенной сфере деятельности отнесены к компетенции:**

- а) федерального министерства;
- б) федеральной службы;
- в) федерального агентства.

**27. Функции по оказанию государственных услуг в определенной сфере деятельности отнесены к компетенции:**

- а) федерального министерства;
- б) федеральной службы;
- в) федерального агентства.

**28. По характеру юридических последствий формы государственного управления (деятельности органов исполнительной власти) делятся на:**

- а) правотворческие и правоприменительные;
- б) правовые и неправовые (организационные);
- в) регулятивные и правоохранительные.

**29. К правовым формам государственного управления НЕ относится:**

- а) проведение совещания в государственном органе на правовую тему;
- б) издание правового акта;
- в) совершение действий юридического характера.

**30. Правовые акты управления по своим юридическим свойствам подразделяются на:**

- а) нормативные;
- б) индивидуальные;
- в) все сказанное.

### **Решение правовых задач**

Решение задач преследует цель развития у студентов навыков самостоятельной работы с нормативной базой, практического применения теоретических положений учебной и научной литературы, умения самостоятельно выделить главную проблему и найти конструктивные возможности ее решения.

Приступая к решению задачи, студент должен хорошо уяснить ее условие и, исходя из уже полученных им знаний в области теории и норм

права, установить, какие вопросы вытекают из содержания задачи, т.е. помимо поставленного вопроса могут возникать дополнительные, которые студент должен заранее продумать. Если в задаче уже приведено решение суда или иного органа, требуется оценить его обоснованность и законность. Решение задачи должно быть мотивированным, обоснованным теоретически и, если требуется, со ссылкой на конкретную норму права. Поэтому даже правильный ответ не может быть признан удовлетворительным, если он лишен обоснования.

## ***7.2 Характеристика фондов оценочных средств для промежуточной аттестации***

Студенты, успешно прошедшие внутрисеместровые тестирования по блокам тем лекционного курса и выполнившие другие виды аудиторных и самостоятельных работ, допускаются к экзамену.

### **Вопросы для устной или письменной сдачи экзамена в форме билетов**

1. Исполнительная власть: понятие, признаки, содержание.
2. Государственное управление: понятие, виды, соотношение с исполнительной властью.
3. Административное право как отрасль российского права: понятие, предмет, метод.
4. Источники административного права: понятие, виды, особенности.
5. Функции и принципы административного права: понятие, виды.
6. Система административного права: понятие, виды.
7. Наука административного права: предмет, метод, источники, система, проблемы.
8. Понятие, особенности, виды и структура административно-правовой нормы.
9. Понятие, виды и особенности административно-правового отношения.
10. Понятие и виды субъекта административного права.
11. Понятие, признаки и виды органа исполнительной власти.
12. Президент РФ и исполнительная власть (полномочия Президента РФ в сфере исполнительной власти).
13. Правительство Российской Федерации: место Правительства РФ в системе органов исполнительной власти, полномочия, акты, заседания, состав.
14. Система и структура федеральных органов исполнительной власти: понятие, состояние, тенденции развития.
15. Федеральное министерство: понятие, признаки, виды и состав.
16. Федеральная служба: понятие, признаки, виды и состав.
17. Федеральное агентство: понятие, признаки, виды и состав.
18. Территориальные органы исполнительной власти: понятие, виды.
19. Система органов исполнительной власти субъектов РФ (на примере Алтайского края).



20. Администрация Алтайского края: место Администрации Алтайского края в системе органов исполнительной власти, полномочия, акты, состав, структура.
21. Административная реформа: понятие, состояние и перспективы.
22. Административно-правовой статус органов местного самоуправления.
23. Административно-правовой статус гражданина РФ: понятие и структура.
24. Обращения граждан: понятие, виды, порядок рассмотрения.
25. Паспорт гражданина РФ: понятие, содержание, порядок выдачи и обмена.
26. Административно-правовой статус иностранного гражданина и лица без гражданства.
27. Административно-правовой статус юридического лица.
28. Понятие, система и правовые основы государственной службы РФ.
29. Принципы государственной службы РФ.
30. Должность государственной службы: понятие, классификация.
31. Должности гражданской службы: понятие, категории и группы.
32. Государственный служащий: понятие, виды.
33. Административно-правовой статус гражданского служащего.
34. Административно-правовое регулирование прохождения государственной службы.
35. Понятие и виды административно-правовых форм осуществления исполнительной власти.
36. Правовые акты управления: понятие, виды и юридическое значение.
37. Административный договор: понятие, признаки, виды.
38. Понятие и виды административно-правовых методов осуществления исполнительной власти.
39. Понятие и классификация административно-правовых режимов.
40. Понятие, особенности и классификация мер административно-правового принуждения.
41. Понятие и основные черты административной ответственности.
42. Понятие, признаки и виды административного правонарушения.
43. Юридический состав административного правонарушения: понятие, значение и элементы.
44. Понятие, цели и классификация административного наказания.
45. Система административных наказаний.
46. Назначение административного наказания.
47. Понятие, основные черты и виды административного процесса.
48. Производство по делам об административных правонарушениях: понятие, стадии.
49. Возбуждение производства по делу об административном правонарушении.
50. Рассмотрение дела об административном правонарушении.
51. Обжалование (опротестование) и пересмотр постановления по делу об административном правонарушении.
52. Исполнение постановления о наложении административного наказания.

53. Меры обеспечения производства по делу об административном правонарушении: понятие, виды, общая характеристика.
54. Понятие и способы обеспечения законности в деятельности органов исполнительной власти.
55. Административно-правовое регулирование в сфере промышленности и энергетики.
56. Административно-правовое регулирование в сфере сельского хозяйства.
57. Административно-правовое регулирование транспортно-дорожного комплекса.
58. Административно-правовое регулирование в сфере связи и массовых коммуникаций.
59. Административно-правовое регулирование в сфере экологии.
60. Административно-правовое регулирование в области финансовой деятельности государства.
61. Административно-правовое регулирование в области образования и науки.
62. Административно-правовое регулирование в сфере культуры.
63. Административно-правовое регулирование в сфере здравоохранения и социального развития.
64. Административно-правовое регулирование в области обороны государства.
65. Административно-правовое регулирование в области безопасности страны.
66. Административно-правовое регулирование в области внутренних дел.
67. Административно-правовое регулирование таможенного дела.
68. Административно-правовое регулирование в области юстиции.
69. Административно-правовое регулирование в области внешних отношений.
70. Административно-правовое регулирование в области гражданской обороны, чрезвычайных ситуаций и ликвидации последствий стихийных бедствий.

## 8. Учебно-методическое обеспечение дисциплины

### Список имеющихся в библиотеке университета изданий основной учебной литературы

№ п/п	Библиографическое описание издания	Примечание (кол-во экз.)
1	Правоведение: учебник для вузов /ред. М. Б. Смоленский.-М.: КНОРУС, 2010.-392 с.	150
2	Правовые основы Российского государства. Конституционное и административное право: учебное пособие/ И. Н. Попов . - Барнаул : Изд-во АГАУ, 2010. - 241 с.	99

### Список имеющихся в библиотеке университета изданий дополнительной учебной литературы

№ п/п	Библиографическое описание издания	Примечание (кол-во экз.)
-------	------------------------------------	--------------------------

1	Бахрах, Д. Н. Административное право: учебник для вузов/ Д. Н. Бахрах, Б. В. Россинский, Ю. Н. Стариков. - 3-е изд., пересмотр. и доп. - М. : НОРМА, 2008. - 816 с.	2
2	Василенко И.А. Государственное и муниципальное управление: учебник/ И.А. Василенко. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : Юрайт, 2010. - 415 с.	30
3	Гессен, В.М. Административное право [Электронный ресурс] : монография. — Электрон. дан. — СПб. : Лань, 2013. — 242 с. — Режим доступа: <a href="http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=30498">http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=30498</a> — Загл. с экрана.	ЭБС «Лань»
4	Глущенко П.П. Административное право. Краткий курс/ П. П. Глущенко, Н. Н. Жильский, В. И. Кайнов, И. В. Куртяк. - 2-е изд. - СПб. : Питер, 2011. - 272 с.	2
5	Земельное право России: учебник для вузов/А.П. Анисимов [и др.]; ред. А. П. Анисимов. - М.: Юрайт: Высшее образование, 2009. - 403 с.	52
6	Нерсесянц В.С. Общая теория права и государства: учебник для вузов/ В. С. Нерсесянц. - М.: Норма: ИНФРА-М, 2010. - 560 с.	1
7	Основы государства и права: учебное пособие для вузов/ ред. А.В. Малько. - 4-е изд., стер. - М. : КНОРУС, 2010. - 336 с.	2
8	Основы права для специальностей агропромышленного профиля: учебно-методическое пособие / О.М. Шмаенкова, О.Н. Гордиенко. Барнаул: Издательство АГАУ. 2009. 183 с.	300
9	Правоведение: учебник для неюридических вузов/ ред. А. В. Малько. - 5-е изд., стер. - М. : КНОРУС, 2010. - 400 с. -	1
10	Правоведение: учебник для студентов вузов, обучающихся по неюридическим специальностям/ В. А. Алексеенко [и др.]. - 4-е изд., перераб. и доп. - М. : КНОРУС, 2008. - 472 с.	1
11	Харченко Е.В. Система государственного и муниципального управления: учебное пособие для вузов /Е. В. Харченко, Ю. В. Вертакова.-М.: КНОРУС, 2009.-272 с.	18
<b>Периодические издания</b>		
1	Алтайская правда	
2	Российская газета	

### **Программно-информационные материалы**

1. Справочная информационная система «Консультант Плюс».
2. Электронные ресурсы научной библиотеки университета.
3. Электронные каталоги и библиотеки Интернета.

### **9. Материально-техническое обеспечение дисциплины**

Лекционные аудитории, аудитории для проведения практических занятий, оснащенные средствами для мультимедийных презентаций, цифровой аудио- и видео-фиксации и воспроизведения информации, компьютерной техникой с лицензированным программным обеспечением, пакетами правовых и других прикладных программ по тематике дисциплины, доступом к сети «Интернет».

**Аннотация дисциплины «Административное право»**  
**Направление подготовки: 38.03.04 Государственное и муниципальное управление**

**Программа подготовки: академический бакалавриат**

**Цель дисциплины:** изучение теоретических основ административного права, исследование административно-правовых норм, развитие навыков нормативно-правового регулирования административного процесса, формирование компетенций в сфере применения административного законодательства.

**Освоение данной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:**

№ п/п	Содержание компетенций, формируемых полностью или частично данной дисциплиной
1	Способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-4)
2	Владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1)
3	Способность свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права (ПК-20)
4	Умение организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов (ПК-25)

**Трудоемкость дисциплины, реализуемой по учебному плану направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление**

Вид занятий	Форма обучения очная	Форма обучения заочная
	программа подготовки полная	программа подготовки полная
1. Аудиторные занятия, всего, часов	66	12
в том числе:		
1.1. Лекции	22	4
1.2. Лабораторные работы	-	
1.3. Практические (семинарские) занятия	44	8
2. Самостоятельная работа, часов	42	96
Всего часов:	108	108
Общая трудоемкость, зачетных единиц	3	3

**Формы промежуточной аттестации: экзамен**

**Перечень изучаемых тем (основных):**

- Административное право как самостоятельная отрасль российского права.
- Административно-правовой статус физического и юридического лица, органов исполнительной власти.
- Формы и методы осуществления исполнительной власти.
- Обеспечение законности и дисциплины в сфере осуществления исполнительной власти
- Административно-правовое регулирование в различных сферах жизнедеятельности индивида, общества и государства.

Приложение № 2 к программе дисциплины  
«Административное право»

Изменения приняты на заседании кафедры  
государственного, муниципального и  
корпоративного управления,  
протокол № 1 от 10 сентября 2015 года

Список имеющихся в библиотеке университета изданий основной учебной  
литературы по дисциплине  
по состоянию на 10 сентября 2015 г.

№ п/п	Библиографическое описание издания	Примечание (кол-во экз.)
1	Правоведение: учебник для вузов /ред. М. Б. Смоленский.-М.: КНОРУС, 2010.-392 с.	150
2	Правовые основы Российского государства. Конституционное и административное право: учебное пособие/ И. Н. Попов . - Барнаул : Изд-во АГАУ, 2010. - 241 с.	99

Список имеющихся в библиотеке университета изданий дополнительной  
учебной литературы по дисциплине  
по состоянию на 10 сентября 2015 г.

№ п/п	Библиографическое описание издания	Примечание (кол-во экз.)
1	Бахрах, Д. Н. Административное право: учебник для вузов/ Д. Н. Бахрах, Б. В. Россинский, Ю. Н. Стариков. - 3-е изд., пересмотр. и доп. - М. : НОРМА, 2008. - 816 с.	2
2	Василенко И.А. Государственное и муниципальное управление: учебник/ И.А. Василенко. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : Юрайт, 2010. - 415 с.	30
3	Гессен, В.М. Административное право [Электронный ресурс] : монография. — Электрон. дан. — СПб. : Лань, 2013. — 242 с. — Режим доступа: <a href="http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=30498">http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=30498</a> — Загл. с экрана.	ЭБС «Лань»
4	Глуценко П.П. Административное право, Краткий курс/ П. П. Глуценко, Н. Н. Жильский, В. И. Кайнов, И. В. Куртяк. - 2-е изд. - СПб. : Питер, 2011. - 272 с.	2
5	Земельное право России: учебник для вузов/А.П. Анисимов [и др.]; ред. А. П. Анисимов. - М.: Юрайт: Высшее образование, 2009. - 403 с.	52
6	Нерсесянц В.С. Общая теория права и государства: учебник для вузов/ В. С. Нерсесянц. - М.: Норма: ИНФРА-М, 2010. - 560 с.	1
7	Основы государства и права: учебное пособие для вузов/ ред. А.В. Малько. - 4-е изд., стер. - М. : КНОРУС, 2010. - 336 с.	2
8	Основы права для специальностей агропромышленного профиля: учебно-методическое пособие / О.М. Шмаенкова, О.Н. Гордиенко. Барнаул: Издательство АГАУ. 2009. 183 с.	300
9	Правоведение: учебник для неюридических вузов/ ред. А. В. Малько. - 5-е изд., стер. - М. : КНОРУС, 2010. - 400 с. -	1
10	Правоведение: учебник для студентов вузов, обучающихся по неюридическим специальностям/ В. А. Алексеенко [и др.]. - 4-е	1

	изд., перераб. и доп. - М. : КНОРУС, 2008. - 472 с.	
11	Харченко Е.В. Система государственного и муниципального управления: учебное пособие для вузов /Е. В. Харченко, Ю. В. Вертакова.-М.: КНОРУС, 2009.-272 с.	18

Составители:  
Доцент, к.ю.н.

Н.А. Сапронова

Список верен  
Должность работника библиотеки

*С.С. Сидорова*  
Подпись

*И.О. Штабелю*  
И.О. Фамилия

№	Наименование учебника	Количество (экз.)
1	Сидорова С.С. Система государственного и муниципального управления: учебное пособие для вузов /Е. В. Харченко, Ю. В. Вертакова.-М.: КНОРУС, 2009.-272 с.	18
2	Харченко Е.В. Система государственного и муниципального управления: учебное пособие для вузов /Е. В. Харченко, Ю. В. Вертакова.-М.: КНОРУС, 2009.-272 с.	18
3	Сидорова С.С. Система государственного и муниципального управления: учебное пособие для вузов /Е. В. Харченко, Ю. В. Вертакова.-М.: КНОРУС, 2009.-272 с.	18
4	Сидорова С.С. Система государственного и муниципального управления: учебное пособие для вузов /Е. В. Харченко, Ю. В. Вертакова.-М.: КНОРУС, 2009.-272 с.	18
5	Сидорова С.С. Система государственного и муниципального управления: учебное пособие для вузов /Е. В. Харченко, Ю. В. Вертакова.-М.: КНОРУС, 2009.-272 с.	18
6	Сидорова С.С. Система государственного и муниципального управления: учебное пособие для вузов /Е. В. Харченко, Ю. В. Вертакова.-М.: КНОРУС, 2009.-272 с.	18
7	Сидорова С.С. Система государственного и муниципального управления: учебное пособие для вузов /Е. В. Харченко, Ю. В. Вертакова.-М.: КНОРУС, 2009.-272 с.	18
8	Сидорова С.С. Система государственного и муниципального управления: учебное пособие для вузов /Е. В. Харченко, Ю. В. Вертакова.-М.: КНОРУС, 2009.-272 с.	18
9	Сидорова С.С. Система государственного и муниципального управления: учебное пособие для вузов /Е. В. Харченко, Ю. В. Вертакова.-М.: КНОРУС, 2009.-272 с.	18
10	Сидорова С.С. Система государственного и муниципального управления: учебное пособие для вузов /Е. В. Харченко, Ю. В. Вертакова.-М.: КНОРУС, 2009.-272 с.	18