

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Алтайский государственный аграрный университет»

СОГЛАСОВАНО

Декан Инженерного факультета

(наименование)  
\_\_\_\_\_ Д.Н. Пирожков

\_\_\_\_\_ подпись  
«04» 02 \_\_\_\_\_ 2016г.

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

\_\_\_\_\_ И.А. Косачев

\_\_\_\_\_ подпись  
«05» 02 \_\_\_\_\_ 2016г.

Кафедра сельскохозяйственной техники и технологий

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

**Производственная технологическая практика**

Направление подготовки

23.03.03 «Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов»

Профиль подготовки

«Автомобили и автомобильное хозяйство»

Уровень высшего образования – бакалавриат

Барнаул 2016

Рабочая программа по производственной технологической практике составлена на основе требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки «Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов», в соответствии с учебным планом, утвержденным ученым советом университета в 2016 г. по профилю «Автомобили и автомобильное хозяйство» для очной формы обучения.

Рассмотрена на заседании кафедры, протокол № 10 от «02» февраля 2016 г.

Зав. кафедрой

Д.Т.Н., профессор  
ученая степень, ученое звание

  
подпись

В.И. Беляев  
И.О. Фамилия

Одобрена на заседании методической комиссии инженерного факультета, протокол № 7 от «02» февраля 2016 г.»

Председатель методической комиссии

К.Т.Н., доцент  
ученая степень, ученое звание

  
подпись

В.В. Садов  
И.О. Фамилия

Составитель:

ст. преподаватель  
ученая степень, должность

  
подпись

И.И. Бауэр  
И.О. Фамилия

Лист внесения дополнений и изменений  
в рабочую программу практики  
«Производственная технологическая практика»

**на 201\_\_ - 201\_\_ учебный год**

Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры, протокол № \_\_ от \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

В рабочую программу вносятся следующие изменения:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_

**Составители изменений и дополнений:**

ученая степень, должность	подпись	И.О. Фамилия
ученая степень, должность	подпись	И.О. Фамилия

**Зав. кафедрой**

ученая степень, ученое звание	подпись	И.О. Фамилия
-------------------------------	---------	--------------

« \_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.»

**на 201\_\_ - 201\_\_ учебный год**

Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры, протокол № \_\_ от \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

В рабочую программу вносятся следующие изменения:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_

**Составители изменений и дополнений:**

ученая степень, должность	подпись	И.О. Фамилия
ученая степень, должность	подпись	И.О. Фамилия

**Зав. кафедрой**

ученая степень, ученое звание	подпись	И.О. Фамилия
-------------------------------	---------	--------------

« \_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.»

**на 201\_\_ - 201\_\_ учебный год**

Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры, протокол № \_\_ от \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

В рабочую программу вносятся следующие изменения:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_

**Составители изменений и дополнений:**

ученая степень, должность	подпись	И.О. Фамилия
ученая степень, должность	подпись	И.О. Фамилия

**Зав. кафедрой**

ученая степень, ученое звание	подпись	И.О. Фамилия
-------------------------------	---------	--------------

« \_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.»

**на 201\_\_ - 201\_\_ учебный год**

Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры, протокол № \_\_ от \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

В рабочую программу вносятся следующие изменения:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_

**Составители изменений и дополнений:**

ученая степень, должность	подпись	И.О. Фамилия
ученая степень, должность	подпись	И.О. Фамилия

**Зав. кафедрой**

ученая степень, ученое звание	подпись	И.О. Фамилия
-------------------------------	---------	--------------

« \_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.»

## Содержание

1 Название практики	5
2 Цель и задачи практики	5
3 Требования к результатам прохождения практики	5
4 Организация проведения практики	7
5 Содержание практики	8
6 Функции руководителя практики от кафедры	8
7 Функции руководителя практики от производства	8
8 Инструкция по технике безопасности	9
9 Содержание отчета о практике	9
10 Защита отчет о производственной практике	10
Библиографический список	11

## 1 Название практики

Для студентов инженерного факультета направление подготовки 23.03.03 «Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов», профиль подготовки «Автомобили и автомобильное хозяйство» по кафедре безопасности жизнедеятельности предусмотрена производственная технологическая практика.

Срок проведения практики – июль-август.

Продолжительность – 3 2/3 недели (144 ч).

## 2 Цель и задачи практики

Производственная практика является важнейшим элементом учебного процесса и имеет **целью** углубление и закрепление теоретических знаний студентов, и приобретение производственного опыта путем личного участия в технологическом процессе на производстве. Перед студентом ставится **задача** применения в конкретных условиях всей суммы теоретических знаний, приобретенных им до практики, и накопления материалов с целью успешного завершения учебного плана своей подготовки.

В течение производственной технологической практики студент должен собрать материал для успешного выполнения дипломного проекта. Поэтому желательно, чтобы еще до практики тема будущего дипломного проекта была определена.

В период прохождения производственной практики студент **должен** быть образцом в трудовой дисциплине, отвечать требованиям высокого морального уровня, изучать производственный процесс. И отразить свои наблюдения в отчете о производственной технологической практике, из которого будет видно не только то, что студент выполнял, но и как выполнял, осмыслил и изучил производственный процесс.

## 3 Требования к результатам прохождения практики

В результате прохождения практики студенты должны приобрести следующие профессиональные компетенции:

- готовностью к участию в составе коллектива исполнителей к разработке проектно-конструкторской документации по созданию и модернизации систем и средств эксплуатации транспортных и транспортно-технологических машин и оборудования (ПК-1);
- способностью разрабатывать техническую документацию и методические материалы, предложения и мероприятия по осуществлению технологических процессов эксплуатации, ремонта и сервисного обслуживания транспортных и транспортно-технологических машин и оборудования различного назначения,

- их агрегатов, систем и элементов (ПК-3);
- готовностью к участию в составе коллектива исполнителей к разработке транспортных и транспортно-технологических процессов, их элементов и технологической документации (ПК-7);
  - способностью к выполнению в составе коллектива исполнителей лабораторных, стендовых, полигонных, приемо-сдаточных и иных видов испытаний систем и средств, находящихся в эксплуатации транспортных и транспортно-технологических машин и оборудования (ПК-20);
  - готовностью проводить измерительный эксперимент и оценивать результаты измерений (ПК-21);
  - владением знаниями правил и технологии монтажа, наладки, испытания и сдачи в эксплуатацию транспортных и транспортно-технологических машин и оборудования, используемого в отрасли, конструкций, инженерных систем и оборудования предприятий по эксплуатации и ремонту техники (ПК-34);
  - способностью использовать в практической деятельности данные оценки технического состояния транспортных и транспортно-технологических машин и оборудования, полученные с применением диагностической аппаратуры и по косвенным признакам (ПК-39).

По завершении производственной практики студент должен:

**знать:**

- теоретические основы и принципы организации производственных процессов и их элементов;
- содержание, технологии и материалы для проведения технического обслуживания транспортно-технологических машин и комплексов;
- технология, материалы и оборудование для проведения работ по хранению транспортно-технологических машин и комплексов;
- содержание, технологии и материалы для проведения технического обслуживания транспортно-технологических машин и комплексов;
- технология, материалы и оборудование для проведения работ по хранению транспортно-технологических машин и комплексов;
- конструктивные особенности транспортной техники;
- условия эксплуатации и требования, предъявляемые к автотранспорту и его агрегатам;
- критерии оценки технического состояния автотранспортных средств.

**уметь:**

- производить расчет численности работающих, количества рабочих мест, определять стоимость расходных материалов и использования труда в процессе производства;
- организовать технологический контроль, регулировку, устранение неисправностей технологических машин и комплексов;
- ориентироваться в видах, методах и средствах контроля технического состояния транспортных средств;

- применять известные методы и технические средства для контроля технического состояния автотранспортных средств.

**владеть:**

- навыками технико-экономического и оперативного планирования производственных процессов и управления персоналом;
- навыками проведения основных работ по техническому обслуживанию транспортно-технологических машин и комплексов;
- навыками прогнозирования технического состояния автотранспортных средств;
- навыками определения технического состояния отдельных узлов и агрегатов автотранспортных средств.

## 4 Организация проведения практики

Практику желательно проводить в успешно работающих хозяйствах агропромышленного комплекса, автотранспортных организациях и на предприятиях технического сервиса.

Перед отъездом на практику студент получает необходимые консультации по всем вопросам организации и прохождения практики на кафедре безопасности жизнедеятельности.

### 4.1 Что необходимо сделать студенту перед отъездом на практику:

- а) уточнить место прохождения практики и проезд до него;*
- б) выяснить, кто из преподавателей кафедры безопасности жизнедеятельности руководит практикой в данном хозяйстве;*
- в) получить на кафедре направление и программу практики;*
- г) получить консультации по всем вопросам организации и прохождения практики на кафедре безопасности жизнедеятельности;*
- д) присутствовать на общем собрании и получить под роспись инструктаж по технике безопасности у ведущих преподавателей практики.*

### 4.2 Что должен выполнить студент по прибытию на место прохождения практики:

- а) явиться в отдел кадров предприятия, предъявить направление на практику;*
- б) получить приказ о назначении на работу и пройти инструктаж по охране труда и технике безопасности;*
- в) прибыть к руководителю практики от производства, ознакомить его с программой практики.*

### 4.3 За студентом сохраняется стипендия независимо от получаемой по месту практики заработной платы.

Практикант, прибывший для прохождения практики, назначается на должность приказом руководителя или решением правления предприятия, он должен выполнять правила внутреннего распорядка, установленные на данном предприятии, принимать участие в производственных совещаниях и общественной работе.

## **5 Содержание практики**

При прохождении практики студент должен:

5.1 Изучить и освоить основные функциональные обязанности по занимаемой должности. Приобрести профессиональные и организаторские навыки.

5.2 Изучить природные условия хозяйства, его организационную структуру, управление, организацию труда, обеспеченность кадрами, техникой.

5.3 Ознакомиться с текущими и перспективными планами работы хозяйства.

5.4 Изучить организацию материально-технического обеспечения, завоз новой техники, обменных агрегатов и т.д.

5.5 Изучить состав МТП и автомобильного парка хозяйства, экономическую эффективность использования новой транспортной и технологической техники, технико-экономические показатели работы МТП и автопарка.

5.6 Изучить документацию по первичному учету работы МТП и автопарка, оплату труда и премирование механизаторов и водителей.

5.7 Изучить организацию технической диагностики и технического обслуживания МТП и автомобилей в хозяйстве, планирование ТО, документацию по технической диагностике и ТО и ее оформление, хранение техники, списание, дефектовка, ведение документации.

5.8 Проработать вопросы организации нефтехозяйства и заправки машин, определения потребности в нефтепродуктах и план их завоза в хозяйство, документацию по учету расхода топлива и смазочных материалов.

5.9 Изучить состояние техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной безопасности.

5.10 Собрать материал, необходимый для выполнения дипломного проекта.

## **6 Функции руководителя практики от кафедры**

6.1 Обеспечить студента программой практики, ознакомить с ней.

6.2 Оказать содействие в предоставлении студенту необходимого объекта работы и в создании бытовых условий, обеспечивающих выполнение практики.

6.3 Проверять прохождение практики студентом.

6.4 Проверить и завизировать отчет о производственной технологической практике.

## **7 Функции руководителя практики от производства**

Руководитель практики от производства обязан:

7.1 Приказом руководителя предприятия определить студента на работу, согласно программе практики.



7.2 Создать нормальные бытовые и безопасные условия труда для студента.

7.3 Оказывать студенту систематическую помощь в освоении технических процессов на закрепленном рабочем месте.

7.4 Составить характеристику на студента, в которой необходимо указать вид, объем и качество выполненных работ, отметить отношение к работе, теоретическую подготовку, дать общую оценку.

## **8 Инструкция по технике безопасности**

8.1 Студент перед выездом на производственную технологическую практику получает вводный инструктаж по технике безопасности от преподавателей кафедры с обязательной росписью в ведомости инструктажа кафедры.

8.2 С целью обеспечения безопасности и охраны труда студентов на практике руководители хозяйства обязаны провести вводный инструктаж и инструктаж на рабочем месте с оформлением необходимой документации.

## **9 Содержание отчета о практике**

По результатам практики студент обязан представить письменный отчет, включающий следующие разделы:

- 1. Краткая характеристика предприятия.*
- 2. Краткий анализ растениеводства.*
- 3. Структура и анализ использования машинно-тракторного парка.*
- 4. Анализ организации хранения машин.*
- 5. Анализ материально-технической базы ТО и ремонта.*
- 6. Анализ организации нефтехозяйства и заправки машин.*
- 7. Анализ организации диагностики и технического обслуживания МТП.*
- 8. Наличие механизаторских кадров.*
- 9. Описание своей работы.*

В разделе «Краткая характеристика предприятия» указываются географическое положение, направление ведения хозяйства, дорожная сеть, пункты сбыта сельскохозяйственной продукции и снабжения ТСМ, машинами, удобрениями и др., структура землепользования, система организации производства, специализированные звенья и т.д.

Во втором разделе приводятся данные по растениеводству: структура посевных площадей, урожайность культур, их себестоимость.

Данные используются за три последних года, по ним проводится анализ.

В третьем разделе приводятся данные о наличии машин и их использовании. Дается полный анализ.

В четвертом разделе – организация ТО и устранения неисправностей на ста-

ционаре и в полевых условиях.

В этом разделе приводится план стационарного пункта технического обслуживания и поста диагностики, их оборудование и организация работы, наличие передвижных средств ТО. Описывается применяемый метод технического обслуживания. Здесь же приводится реальная технологическая карта на выполнение технического обслуживания трактора, автомобиля – ЕТО или ТО-1.

В пятом разделе рассматривается организация нефтехозяйства и заправки машин, приводится схема нефтехозяйства, краткое её описание, основные показатели, ёмкости, их размещение, заправочный инвентарь, тара и оборудование, график завода, отпуска, учет и отчетность по ТСМ.

Анализ организации хранения машин – в этом разделе дается анализ существующей организации хранения аграрной техники, приводится план машинного двора, технология подготовки и консервации машин на длительное хранение. Анализ проводится в сравнении с опытом работы ведущих хозяйств в Сибири.

В седьмом разделе дается анализ всей материально-технической базы технического обслуживания.

В восьмом разделе даются данные о механизаторских кадрах, и проводится их анализ.

В девятом разделе студент описывает свою работу, выполняемую на рабочем месте (в виде дневника).

## **10 Защита отчета о производственной практике**

По результатам практики студенты обязаны представить письменный отчет в соответствии с требованиями раздела «Содержание отчета о практике». Отчет должен быть утвержден у руководителя практики от производства, а также иметь характеристику с места практики, заверенную главным инженером хозяйства.

Отчет в течение двух недель после начала учебы защищается перед комиссией кафедры. Форма контроля практики - дифференцированный зачет. Итоговая оценка о прохождении производственной технологической практике ставится по результатам решения комиссии. Дифференцированный зачет выставляется зачет в зачетную книжку в соответствии с положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов от 17.12.2015г. (приказ №356-ОД).

## Примерны перечень вопросов контрольных вопросов

1. Дайте характеристику предприятию.
2. Какая основная направленность деятельности предприятия
3. Опишите подвижной состав предприятия.
4. Какой производственно-технической базой располагает предприятие?
5. Своевременно ли проводится плановое техническое обслуживание автомобилей?
6. Кто ведет учет периодичности обслуживания транспорта?
7. Есть ли на предприятие пункт технического обслуживания?
8. Какие обязанности возложены на работников пункта технического обслуживания автомобилей?
9. Каким оборудованием инструментального контроля располагает пункт технического сервиса?
10. Как точно соблюдается периодичность технического обслуживания.
11. Где хранятся запасные части и агрегаты?
12. Какой запас топлива и смазочных материалов хранится на предприятии?
13. Где покупается топливо для автопарка?
14. Чем доставляются топливо и смазочные материалы?
15. Кто отвечает за хранение и выдачу топлива?
16. Ведется ли учет пробега автомобилями?
17. Какие виды диагностирования автомобилей присутствуют при техническом обслуживании?
18. Обязанности заведующего гаражом?
19. Обязанности мастеров-диагностов?
20. Как проводится государственный технический осмотр подвижного состава?
21. Какой среднесуточный пробег автомобилей предприятия?
22. Проводится ли планерка у водителей?

## Библиографический список

1. Баженов С.П. Основы эксплуатации и ремонта автомобилей и тракторов: учебник для вузов / С.П. Баженов, Б.Н. Казьмин, С.В. Носов; ред. С.П. Баженов. – 4-е изд., стер. – М.: Академия, 2010.- 336 с.: рис.
2. Завора В.А. Основы эксплуатации и ремонта агроагрегатов / В.А. Завора, Б.И. Коган, М.В. Чибряков. Кемерово. Кузбасвузиздат. 2004. – 424 с.
3. Завора В.А. Техническая диагностика автотракторных двигателей агропредприятия. В.А. Завора, М.Ф. Татьянкин, В.И. Голокольников. Барнаул. 2005. – 250 с.
4. Саньков В.М. Основы эксплуатации транспортных и технологических машин и оборудования: учебное пособие для вузов / В.М. Саньков, В.А. Евграфов, Н.И. Юрченко. – М.: Колос, 2001.- 256 с.