

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Алтайский государственный аграрный университет»

СОГЛАСОВАНО


Декан инженерного факультета

 Д.Н. Пирожков

« 8 » апреля 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

 И.А. Косачев

« 8 » апреля 2016 г.

Кафедра «Технология конструкционных материалов и ремонт машин»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ИНЖЕНЕРНОЙ ПРАКТИКИ
ПО ТЕХНИЧЕСКОМУ СЕРВИСУ

Направление подготовки

35.03.06 Агроинженерия

ПРОФИЛЬ ПОДГОТОВКИ

«Технический сервис в АПК»

БАРНАУЛ 2016

Рабочая программа производственной практики инженерной по техническому сервису составлена на основе требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки Агроинженерия, в соответствии с учебным планом, утвержденным ученым советом университета в:
- 2016 г. по профилю «Технический сервис в АПК» для очной формы обучения.

Рассмотрена на заседании кафедры, протокол № 8 от 5 апреля 2016 г.

Зав. кафедрой
К.т.н., доцент
ученая степень, ученое звание


подпись

Н.Т. Кривочуров
И.О. Фамилия

Одобрена на заседании методической комиссии Инженерного факультета, протокол № 8 от 7 апреля 2016 г.

Председатель методической комиссии

К.т.н., доцент
ученая степень, ученое звание


подпись

В.В. Садов
И.О. Фамилия

Составитель:
К.т.н., доцент
ученая степень, должность


подпись

Н.Т. Кривочуров
И.О. Фамилия

**Лист внесения дополнений и изменений
в рабочую программу производственной практики**

на 2017 - 2018 учебный год

Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры, протокол № 1 от 31.08.2017 г.

В рабочую программу вносятся следующие изменения:

- Измещенный текст
- _____
- _____
- _____
- _____

Составители изменений и дополнений:

<u>К.Т.Н. Давыдов</u>	<u>Н.Т. Кривошуров</u>	
ученая степень, должность	подпись	И.О. фамилия
_____	_____	_____
ученая степень, должность	подпись	И.О. фамилия
_____	_____	_____

Зав. кафедрой

<u>К.Т.Н. Давыдов</u>	<u>Н.Т. Кривошуров</u>	
ученая степень, ученое звание	подпись	И.О. фамилия
« <u>31</u> » <u>08</u> 201 <u>7</u> г.»		

на 201__ - 201__ учебный год

Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры, протокол № ____ от _____ 201__ г.

В рабочую программу вносятся следующие изменения:

- _____
- _____
- _____
- _____
- _____

Составители изменений и дополнений:

_____	_____	_____
ученая степень, должность	подпись	И.О. фамилия
_____	_____	_____
ученая степень, должность	подпись	И.О. фамилия
_____	_____	_____

Зав. кафедрой

_____	_____	_____
ученая степень, ученое звание	подпись	И.О. фамилия
« ____ » _____ 201__ г.»		

на 201__ - 201__ учебный год

Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры, протокол № ____ от _____ 201__ г.

В рабочую программу вносятся следующие изменения:

- _____
- _____
- _____
- _____
- _____

Составители изменений и дополнений:

_____	_____	_____
ученая степень, должность	подпись	И.О. фамилия
_____	_____	_____
ученая степень, должность	подпись	И.О. фамилия
_____	_____	_____

Зав. кафедрой

_____	_____	_____
ученая степень, ученое звание	подпись	И.О. фамилия
« ____ » _____ 201__ г.»		

на 201__ - 201__ учебный год

Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры, протокол № ____ от _____ 201__ г.

В рабочую программу вносятся следующие изменения:

- _____
- _____
- _____
- _____
- _____

Составители изменений и дополнений:

_____	_____	_____
ученая степень, должность	подпись	И.О. фамилия
_____	_____	_____
ученая степень, должность	подпись	И.О. фамилия
_____	_____	_____

Зав. кафедрой

_____	_____	_____
ученая степень, ученое звание	подпись	И.О. фамилия
« ____ » _____ 201__ г.»		

Таблица 1 – Сведения о компетенциях обучения, формируемых в ходе прохождения практики

Содержание компетенций, формируемых полностью или частично данной дисциплиной	Коды компетенций в соответствии с ФГОС ВО	Перечень результатов обучения, формируемых дисциплиной		
		По завершении изучения данной дисциплины выпускник должен		
		знать	уметь	владеть
Способностью обеспечивать выполнение правил техники безопасности, производственной санитарии, пожарной безопасности и норм охраны труда и природы	ОПК-8	Основные правила ТБ, производственной санитарии, пожарной безопасности и норм охраны труда и природы	Применять правила при работе с аппаратами и машинами	Правилами оказания первой медицинской помощи при получении травм
Готовностью к профессиональной эксплуатации машин и технологического оборудования и электроустановок	ПК-8	Основы организации инженерно-технической службы технического сервиса машин. Основы материально-технического обеспечения службы технического сервиса. Нормативные материалы.	Планировать работу по техническому сервису, машин.	Навыками профессиональной эксплуатации машин и технологического оборудования.

1. Цель и задачи производственной практики

Цель практики - углубление и закрепление знаний студентов, полученных в процессе изучения дисциплин кафедры «Технология конструкционных материалов и ремонт машин», приобретение производственного опыта по организации сервисного обслуживания техники, поддержанию и восстановлению работоспособности машин и оборудования, ознакомление с современными технологиями, оборудованием и технологической оснасткой.

Задачи практики:

- формирование профессиональных навыков по определению технического состояния машин и агрегатов без разборки, выполнению технологических процессов очистки, разборки, дефектации, ремонта и восстановления изношенных деталей, сборки, обкатки, испытанию и окраски объектов ремонта, в том числе сельскохозяйственной техники, машин и оборудования для переработки сельскохозяйственной продукции, металлорежущих станков, электрических машин;

- ознакомление с технологической документацией, оборудованием, приспособлениями и инструментами, применяемыми на предприятии;

- ознакомление с организацией работы по управлению качеством продукции и услуг на предприятии, а также с технико-экономическими показателями работы предприятия.

2. Место и организация проведения практики

Практика проводится на ремонтных заводах, в специализированных ремонтных мастерских, в ремонтных мастерских аграрных предприятий, дилерских технических центрах и других предприятиях технического сервиса машин АПК.

Перед отъездом на практику студент должен получить на кафедре ТКМ и РМ рабочую программу практики и, при необходимости, индивидуальное зада-

ние, а также направление и договор на практику, прослушать инструктаж по технике безопасности.

После прибытия к месту практики студент должен явиться в отдел кадров предприятия с полученными документами и паспортом, ознакомиться с приказом о назначении руководителя практики от производства и приказом о приеме на работу на период практики. При необходимости, студент должен получить соответствующий документ предприятия (удостоверение, пропуск и т.д.), явиться к руководителю практики от производства, ознакомить его с рабочей программой практики, индивидуальным заданием.

Необходимо уточнить у руководителя практики конкретные рабочие места и основные обязанности, которые должны выполняться практикантом, последовательность перехода с одного рабочего места на другое, порядок пользования чертежами, технической литературой и приборами.

В период прохождения практики студент с помощью руководителя должен изучить следующие вопросы:

- особенности технологии и организации процесса технического сервиса машин на данном предприятии;
- организацию снабжения запасными частями и ремонтными материалами;
- систему оплаты труда и порядок финансирования предприятия;
- организацию технического контроля и работу с рекламациями.

В первый день производственной практики студенты проходят вводный инструктаж по технике безопасности и направляются на рабочее место. Руководитель подразделения закрепляет за студентом опытного наставника.

Основным принципом организации практики является самостоятельная работа студентов по выполнению операций обслуживания, ремонта, регулировки машин и узлов на одном или нескольких рабочих местах по определенному графику на штатных должностях мастера участка, механика, инженера - дефектовщика, инженера-технолога, мастера-наладчика, слесаря по ремонту, приемщика и других специалистов (или их дублеров).

Программа практики зависит от конкретных условий ее прохождения (подразделения и рабочего места, где работает практикант; рода деятельности и масштабов предприятия, оснащенности его современным оборудованием и т.д.) и может включать одно или несколько следующих направлений:

- 1) оформление заказов, продажа запасных частей и машин, предпродажная подготовка техники, выдача из ремонта;
- 2) приемка ремонтного фонда, поступающего на предприятие;
- 3) очистка машин, агрегатов и деталей;
- 4) разборочные работы;
- 5) дефектацию деталей и узлов;
- 6) восстановление деталей и их механическая обработка;
- 7) комплектование деталей для сборки узлов и машин;
- 8) сборка, балансировка узлов и деталей;
- 9) обкатка и испытания агрегатов и машин;
- 10) окраска машин.

На период прохождения практики студенту может быть выдано индивидуальное задание по сбору информации для выполнения курсовых, дипломных работ.

В ходе практики студенты изучают технологические процессы, знакомятся с конструкцией станков, установок и агрегатов, с инструментами и приспособлениями, а также с организацией работы производственных подразделений сервисного предприятия.

Студент, проходящий практику, обязан вести рабочую тетрадь, в которую следует заносить все данные, полученные в процессе прохождения практики. На основании записей в рабочей тетради должен составить отчет по практике.

В конце практики студенту необходимо:

- оформить отчет, получив и проверив для этого все необходимые документы;
- сдать приборы, чертежи, литературу, спецодежду, постельное белье и др.

На студентов, нарушающих правила внутреннего распорядка на предприятии в период прохождения ими практики, могут налагаться взыскания руководителем предприятия, о чем сообщается ректору университета. Ректор решает вопрос о дальнейшем пребывании студента в ВУЗе.

3. Отчетность

Отчет о прохождении производственной практики является основным документом, определяющим успешность освоения студентом этой части учебного плана подготовки будущего специалиста. При составлении отчета студент должен руководствоваться программой практики.

Отчет должен состоять из трех частей.

В первой части приводятся основные сведения о предприятии (полное наименование, местонахождение, основные размеры, выпускаемая продукция, производственная программа, специализация и кооперирование, основные сведения об экономике и организации ремонтного производства, структура и т.д.). Данные о количестве техники и обрабатываемых земельных площадях (для аграрных предприятий).

Во второй части отчета должны быть изложены материалы по следующим вопросам: назначение ремонтной мастерской (цеха, отделения) и взаимосвязь его с другими объектами предприятия. Производственная программа ремонтной мастерской (цеха, отделения) с подробным перечнем объектов производства и их трудоемкости: организация рабочих мест в цехе (отделении) с описанием технологического процесса по данному цеху с приложением схем производственных потоков. Оборудование цеха (мастерской) с краткой характеристикой. Площадь цеха (мастерской) и размещение оборудования. Организация обслуживания мест запасными частями. Технологический процесс ремонта машин, восстановления деталей. Техничко-экономические показатели и анализ работы цеха (мастерской). Передовые способы и методы ремонта, при-

меняемые в цехе (мастерской). Рекомендации по улучшению производственной деятельности.

В третьей части отчета - все материалы по выполненному индивидуальному заданию.

Подбор и подготовка материалов для отчета должны вестись студентом ежедневно в процессе прохождения практики.

Содержание отчета:

- 1 Титульный лист (приложение 1).
- 2 Направление на практику (приложение 2).
- 3 Копии приказов о приёме на работу и увольнении, заверенные печатью и подписью начальника отдела кадров (приложения 3 и 4).
- 4 Отзыв руководителя практики от предприятия.
- 5 Часть 1.
- 6 Часть 2.
- 7 Часть 3 (если выдано индивидуальное задание).
- 8 Дневник практики (приложение 5).
- 9 План ремонтной мастерской или одного из цехов, где проходила практика (для ремонтных заводов). План выполняется на листе формата А4. Оборудование допускается указывать в виде прямоугольников с обязательной простановкой номеров позиций. В пояснении к плану указать наименование оборудования, марку с расшифровкой, год выпуска (приложение 6).
- 10 Библиографический список.

Приветствуется использование фото- и видеоматериалов при оформлении отчета и презентации.

Каждый студент составляет отчет индивидуально. Не допускается составление одинаковых отчетов, даже в случае работы студентов на одном рабочем месте в период прохождения производственной практики.

4. Защита отчетов о практике

Защита отчетов проводится в течение одного месяца после окончания практики. Рекомендуется проведение защиты в форме презентации.

К защите допускаются студенты, в полном объеме выполнившие программу практики, оформившие отчет в соответствии с требованиями стандарта ФГБОУ ВО Алтайский ГАУ и допущенные преподавателем после проверки отчета. Зачет дифференцированный, оценка проставляется в зачетной книжке.

Результаты прохождения практики студентом оцениваются комиссией, состоящей из преподавателей кафедры технологии конструкционных материалов и ремонта машин в составе не менее 2-х человек.

На основании качества защиты отчета, его оформления, производственной характеристики, ответов на вопросы членов комиссии и всей деятельности студента в период прохождения практики выставляется итоговая оценка. Итоговая оценка может быть понижена в случае несвоевременной защиты отчета.

Студенты, не выполнившие программу практики, а также получившие неудовлетворительный отзыв о ее прохождении или неудовлетворительную оценку при защите отчета, направляются для повторного прохождения практики в период каникул или отчисляются из ВУЗа.

5. Функции руководителя практики от кафедры

Руководитель практики от кафедры, назначаемый приказом ректора обязан:

1. Обеспечить студента программой практики, ознакомить с ней.
2. Провести инструктаж по технике безопасности
3. Осуществлять контроль за соблюдением сроков практики и ее содержанием.
4. Оказывать необходимую методическую и организационную помощь.
5. Консультировать студентов по всем вопросам практики.
6. Проверить отчет о производственной практике и организовать защиту на кафедре.

6. Функции руководителя практики от предприятия

1. Приказом руководителя предприятия определить студента на работу, согласно программе практики.
2. Обеспечить проведение инструктажа по охране труда и технике безопасности на рабочем месте.
3. Создать нормальные бытовые и безопасные условия труда для студента.
4. Оказывать студенту систематическую помощь в освоении процессов на закрепленном рабочем месте.
5. Контролировать соблюдение студентом производственной дисциплины и сообщать руководителю практики от кафедры обо всех случаях нарушения студентом правил внутреннего распорядка и наложенных на него дисциплинарных взысканиях.
6. Проверить отчет, дневник и дать оценку работы студента, отразив это в характеристике.

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
ФГБОУ ВО
«Алтайский государственный аграрный университет»
Кафедра «Технологии конструкционных материалов и ремонт машин»

ОТЧЕТ

по производственной инженерной практике по техническому сервису

проходившей в (на) _____
(наименование предприятия, организации)

Студента _____
(Ф.И.О. студента)
_____ курса _____ группы

работавшего в должности _____

Сроки прохождения практики

с « ___ » _____ 20__ г.

по « ___ » _____ 20__ г.

Руководители практики:

от университета _____
(подпись) (должность, Ф.И.О.)

от производства _____
(подпись) (должность, Ф.И.О.)

М. П.

Барнаул 20__

Дневник прохождения производственной ремонтной практики.

Дата	Вид выполняемых работ	Оборудование	Технологическая оснастка

Приложение 6

Технологическое оборудование мастерской, участка, технологической линии

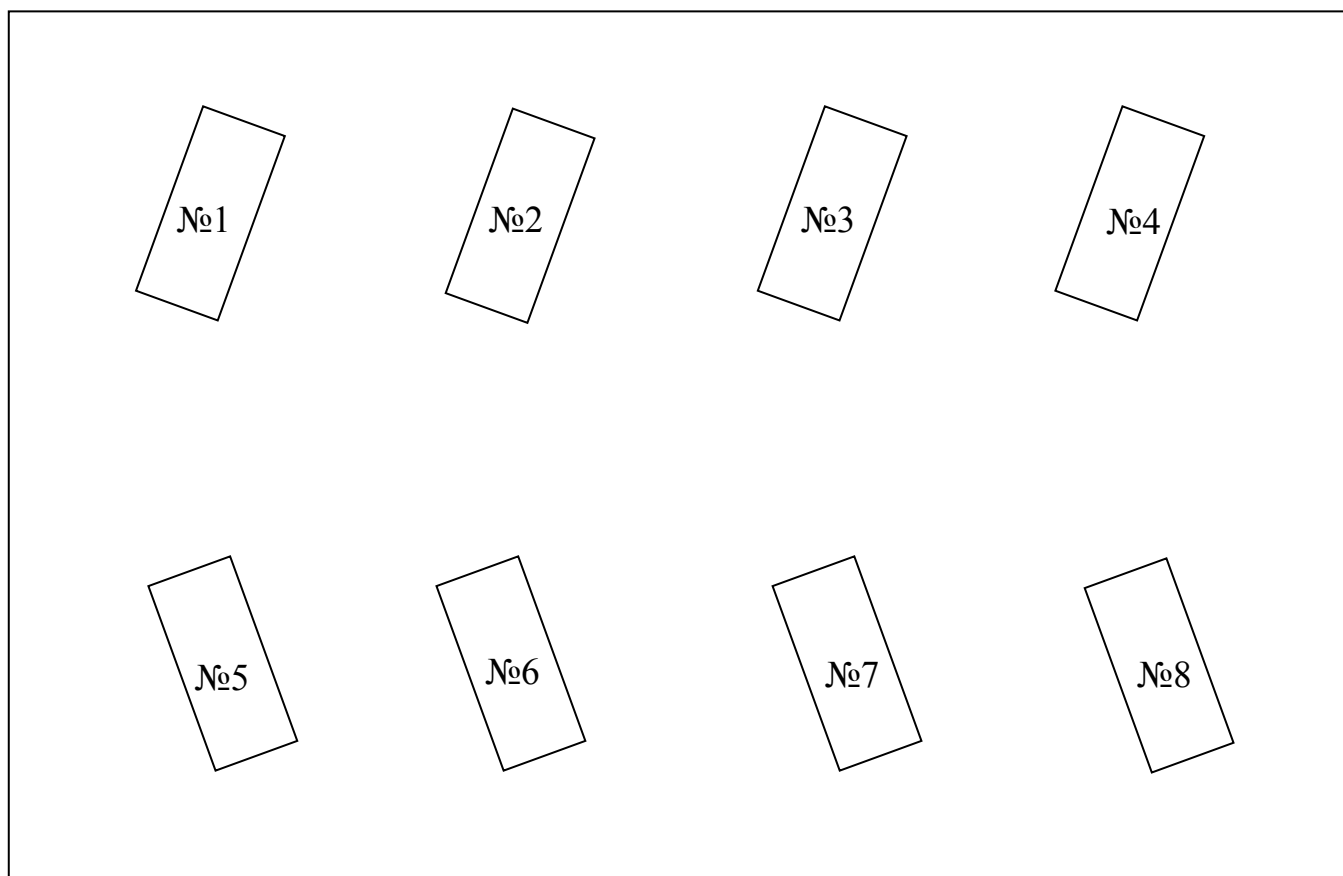


Рисунок – План расстановки технологического оборудования

Таблица – Технологическое оборудование и его характеристики

№ на схеме	Марка и наименование оборудования	Виды выполняемых работ	Количество
1			