
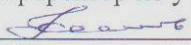


Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Алтайский государственный аграрный университет»

СОГЛАСОВАНО  
Декан экономического факультета  
  
В.Е. Левичев  
«25» января 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по учебной работе  
  
И.А.Косачев  
«26» января 2016 г.

**Кафедра финансы и кредит**

**ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ)  
ПРАКТИКИ**

Направление подготовки  
**38.04.01 «Экономика»**

Образовательная программа  
**«Финансы организаций»**

Уровень высшего образования – магистратура

Программа подготовки – академическая магистратура

Барнаул 2016

Программа производственной (педагогической) практики составлена на основе требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика», в соответствии с учебным планом, утвержденным ученым советом университета:

протокол № 8 от 28 апреля 2015г. по образовательной программе «Финансы организаций» для очной и заочной формы обучения.

Рассмотрена на заседании кафедры, протокол № 6 от 18 декабря 2015г.

Зав. кафедрой,  
к.э.н., доцент

М.Г. Кудинова

Одобрена на заседании методической комиссии экономического факультета, протокол № 3 от «22» января 2016 г.

Председатель методической комиссии,  
к.п.н., доцент

Н.В. Тумбаева

Составители:  
Зав. кафедрой, к. э. н., доцент

М.Г. Кудинова

**Лист внесения дополнений и изменений  
в рабочую программу учебной дисциплины**

**на 2016 - 2017 учебный год**

Программа учебной практики пересмотрена на заседании кафедры, протокол № 12 от 29 августа 2016 г.

В рабочую программу вносятся следующие изменения:

- изменения не вносятся
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

Составители изменений и дополнений:

|                               |                  |                      |
|-------------------------------|------------------|----------------------|
| ученая степень, должность     | подпись          | И.О. Фамилия         |
| _____                         | _____            | _____                |
| ученая степень, должность     | подпись          | И.О. Фамилия         |
| <b>Зав. кафедрой</b>          | <u>[подпись]</u> | <u>И.И. Кузнецов</u> |
| <u>К.Т.М. Голубев</u>         | <u>[подпись]</u> | <u>И.О. Фамилия</u>  |
| ученая степень, ученое звание | подпись          | И.О. Фамилия         |

**на 2017 - 2018 учебный год**

Программа учебной практики пересмотрена на заседании кафедры, протокол № 11 от 28 августа 2017 г.

В рабочую программу вносятся следующие изменения:

- изменения не вносятся
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

Составители изменений и дополнений:

|                               |                  |                      |
|-------------------------------|------------------|----------------------|
| ученая степень, должность     | подпись          | И.О. Фамилия         |
| _____                         | _____            | _____                |
| ученая степень, должность     | подпись          | И.О. Фамилия         |
| <b>Зав. кафедрой</b>          | <u>[подпись]</u> | <u>И.И. Кузнецов</u> |
| <u>К.Т.М. Голубев</u>         | <u>[подпись]</u> | <u>И.О. Фамилия</u>  |
| ученая степень, ученое звание | подпись          | И.О. Фамилия         |
|                               |                  | <u>И.И. Куримова</u> |

**на 201\_\_ - 201\_\_ учебный год**

Программа учебной практики пересмотрена на заседании кафедры, протокол № \_\_\_ от \_\_\_ 201\_\_ г.

В рабочую программу вносятся следующие изменения:

- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

Составители изменений и дополнений:

|                               |         |              |
|-------------------------------|---------|--------------|
| ученая степень, должность     | подпись | И.О. Фамилия |
| _____                         | _____   | _____        |
| ученая степень, должность     | подпись | И.О. Фамилия |
| <b>Зав. кафедрой</b>          | _____   | _____        |
| _____                         | _____   | _____        |
| ученая степень, ученое звание | подпись | И.О. Фамилия |

**на 201\_\_ - 201\_\_ учебный год**

Программа учебной практики пересмотрена на заседании кафедры, протокол № \_\_\_ от \_\_\_ 201\_\_ г.

В рабочую программу вносятся следующие изменения:

- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

Составители изменений и дополнений:

|                               |         |              |
|-------------------------------|---------|--------------|
| ученая степень, должность     | подпись | И.О. Фамилия |
| _____                         | _____   | _____        |
| ученая степень, должность     | подпись | И.О. Фамилия |
| <b>Зав. кафедрой</b>          | _____   | _____        |
| _____                         | _____   | _____        |
| ученая степень, ученое звание | подпись | И.О. Фамилия |

|  |    |
|--|----|
| 1. Цель и задачи прохождения практики.....             | 5  |
| 2. Место практики в структуре ОПОП ВО .....            | 6  |
| 3. Требования к результатам прохождения практики ..... | 6  |
| 4. Распределение трудоемкости практики .....           | 8  |
| 5. Тематический план практики .....                    | 9  |
| 6. Материально-техническое обеспечение практики.....   | 30 |

Приложения

## 1. Цель и задачи прохождения практики

Цель производственной (педагогической) практики заключается в формировании и развитии у магистрантов профессиональных навыков преподавателя высшей школы.

В соответствии с целью основными задачами педагогической практики являются:

▲ Сформировать у магистранта представления о содержании и документировании планирования учебного процесса кафедры университета.

▲ Совершенствовать аналитическую и рефлексивную деятельность начинающих преподавателей.

▲ Сформировать умения проведения учебных занятий по экономическим дисциплинам со студентами.

▲ Формировать адекватную самооценку, ответственность за результаты своего труда.

▲ Преподавание экономических дисциплин в общеобразовательных и среднего профессионального образования, а также в образовательных учреждениях дополнительного профессионального образования;

▲ разработка учебно-методических материалов.

Прохождение педагогической практики готовит Магистра к следующим видам профессиональной деятельности:

1. научно-исследовательской;

2. педагогической.

Педагогическая практика готовит к решению следующих задач профессиональной деятельности:

*в области научно-исследовательской деятельности:*

разработка рабочих планов и программ проведения научных исследований и разработок, подготовка заданий для групп и отдельных исполнителей;

разработка инструментария проводимых исследований, анализ их результатов;

подготовка данных для составления обзоров, отчетов и научных публикаций;

сбор, обработка, анализ и систематизация информации по теме исследования, выбор методов и средств решения задач исследования;

организация и проведение научных исследований, в том числе статистических обследований и опросов;

*в области педагогической деятельности:*

преподавание экономических дисциплин в общеобразовательных учреждениях, образовательных учреждениях высшего профессионального и среднего профессионального образования, а также в образовательных учреждениях дополнительного профессионального образования;

разработка учебно-методических материалов.

## 2. Место практики в структуре ОПОП ВО

Педагогическая практика относится к практикам, предусмотренным по учебному плану.

Для успешного прохождения практики студент должен знать основные вопросы дисциплины «Финансы (продвинутый уровень)», «Персональные финансы в финансовой системе государства», «Инновационные технологии в образовании» и др. – таблица 1.

Таблица 1 – Сведения о дисциплинах, практиках (и их разделах), на которые опирается содержание данной дисциплины

| Наименование дисциплин, других элементов учебного плана | Перечень разделов   |
|---|---|
| Финансы (продвинутый уровень)                           | Понятие и назначение финансов. Финансовый механизм. Финансовые ресурсы. Финансовый рынок как механизм перераспределения финансовых ресурсов. Финансовая система. Финансовая политика. Финансовое регулирование социально-экономических процессов. Функциональные основы управления финансами. Организационно-правовые основы управления финансами |
| Персональные финансы в финансовой системе государства   | Социально-экономическая сущность и функции персональных финансов. Доходная часть бюджета домашнего хозяйства. Расходная часть бюджета домашних хозяйств. Управление персональными финансами   |
| Инновационные технологии в образовании                  | Нормативные документы, этапы и технологии разработки электронных изданий, композиция материала, использование средств наглядности, система управления в электронных изданиях, их способы применения и распространения. Программные средства для разработки, распространения электронных изданий.  |

### 3. Требования к результатам прохождения практики

Таблица 3.1 – Сведения о компетенциях и результатах обучения, формируемых данной практикой

| Содержание компетенций, формируемых полностью или частично данной практикой  | Коды компетенций в соответствии с ФГОС ВО | Перечень результатов обучения, формируемых практикой  |   |   |
|--|---|---|---|---|
|  |   | По прохождению данной практики выпускник должен   |   |   |
|  |   | знать   | уметь   | владеть   |
| способностью применять современные методы и методики преподавания экономических дисциплин в профессиональных образовательных организациях, образовательных организациях высшего образования, дополнительного профессионального образования   | ПК-13                                     | типы личности людей; основу педагогики; модели поведения в ходе обучения обучающихся; основные нормативно-правовые документы; ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, методах и методиках, регламентирующих сферу профессиональной деятельности и преподавания экономических (управленческих и финансовых) дисциплин | активизировать и мотивировать процесс обучения; находить контакт с аудиторией; работать в команде; правильно применять полученные теоретические знания и действующее законодательство, методы и методики при анализе конкретных экономических ситуаций и решении практических управленческих задач; | навыками работы с коллективом; техникой ораторского искусства; навыками убеждения и разъяснения; процессом передачи опыта; навыками самостоятельной работы; методами и методиками экономических исследований для преподавания управленческих и финансовых дисциплин |
| способностью разрабатывать учебные планы, программы и соответствующее методическое обеспечение для преподавания экономических дисциплин в профессиональных образовательных организациях, образовательных организациях высшего образования, дополнительного профессионального образования | ПК-14                                     | основные нормативно-правовые документы; ориентироваться в системе законодательства и нормативно-правовых актах, регламентирующих ОПОП ВО, особенности разработки учебных программ и методического обеспечения для преподавания учебных дисциплин  | правильно применять полученные теоретические знания и действующее законодательство, регламентирующее ОПОП ВО для разработки учебных программ и методического обеспечения для преподавания управленческих и финансовых дисциплин   | навыками самостоятельной работы; методами и методиками разработки учебных программ и методического обеспечения для преподавания управленческих и финансовых дисциплин   |

#### 4. Распределение трудоемкости практики

Таблица 4.1 – Распределение трудоемкости практики, реализуемой по учебному плану для очной и заочной формы обучения, часов

| Вид занятий                                     | Форма обучения       |         |            |
|---|----------------------|---------|------------|
|   | очная                | заочная |            |
|   | программа подготовки |         |            |
|   | полная               | полная  | ускоренная |
| 1. Аудиторные занятия, всего, часов             |                      |         |            |
| в том числе:                                    |                      |         |            |
| 1.1. Лекции                                     |                      |         |            |
| 1.2. Лабораторные работы                        |                      |         |            |
| 1.3. Практические (семинарские) занятия         |                      |         |            |
| 2. Самостоятельная работа, часов                | 270                  | 216     |            |
| в том числе:                                    |                      |         |            |
| 2.1. Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР) | -                    | -       |            |
| 2.2. Расчетно-графическое задание (РГР)         | -                    | -       |            |
| 2.3. Самостоятельное изучение разделов          | 260                  | 206     |            |
| 2.4. Текущая самоподготовка                     | -                    | -       |            |
| 2.5. Подготовка и сдача зачета (экзамена)       | 10                   | 10      |            |
| 2.6. Контрольная работа (К)                     | -                    | -       |            |
| Итого часов (стр. 1+ стр.2)                     | 270                  | 216     |            |
| Форма промежуточной аттестации*                 | 3                    | 3       |            |
| Общая трудоемкость, зачетных единиц             | 7,5                  | 6       |            |

\* Формы промежуточной аттестации: зачет (3).





|  |  |  |  |  |     |  |  |  |  |     |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|-----|--|--|--|--|-----|--|--|--|--|--|--|
|  | оптимизация учебно-познавательной деятельности и повышение качества профессиональной подготовки  |  |  |  | 10  |  |  |  |  | 10  |  |  |  |  |  |  |
|  | проведение психолого-педагогических исследований по диагностике профессионально и личностно значимых качеств студента (преподавателя) и анализ его результатов |  |  |  | 20  |  |  |  |  | 10  |  |  |  |  |  |  |
|  | анализ отечественной и зарубежной практик подготовки специалистов с высшим экономическим образованием  |  |  |  | 20  |  |  |  |  | 10  |  |  |  |  |  |  |
|  | Подготовка отчета о практике   |  |  |  | 10  |  |  |  |  | 10  |  |  |  |  |  |  |
|  | Всего по практике  |  |  |  | 270 |  |  |  |  | 216 |  |  |  |  |  |  |

\*Формы текущего контроля: лабораторная работа (ЛР); контрольная работа (К); расчетно-графическая работа (РГР); домашнее задание (ДЗ); реферат (Р); эссе (Э); коллоквиум (КЛ); тестирование (Т); индивидуальное задание (ИЗ); аудиторная контрольная работа (АКР).  
Задания по лабораторным работам приведены в методических указаниях в литературе.

## Содержание практики

Содержание производственной (педагогической) практики определяется Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования и Основной профессиональной образовательной программой по направлению подготовки «Экономика» (квалификация (степень) «магистр»).

На педагогической практике из всех видов деятельности магистрантов центральной место занимает учебная работа – изучение и проведение лекционных и лабораторно-практических (семинарских) занятий по специальным дисциплинам.

В процессе проведения занятий магистрантами, у них формируются и совершенствуются умения выполнять практически все педагогические функции: организационной, гностической, коммуникативной, диагностической, проектировочной, аналитико-оценочной, рефлексивной, исследовательско-творческой и т.д.

В период прохождения педагогической практики магистранты овладевают гностической **функцией**, выполнение которой обеспечивается такими умениями:

- анализировать учебные занятия в методическом, общедидактическом и психологическом аспектах с позиций современных требований, соответствующих педагогических наук;
- осуществлять самоанализ, теоретически осмысливать опыт работы преподавателей;
- собирать, систематизировать, обобщать факты педагогической деятельности в целях выполнения научно-методической работы в период педагогической практики.

Педагогическая практика дает возможность магистрантам овладеть **коммуникативной** функцией, которая обеспечивается такими умениями:

- устанавливать деловые взаимоотношения со студентами и между ними, с преподавателями кафедры;
- проявлять к студентам внимание, строгость, сохранять деловой тон, педагогический такт;

Овладение **проектировочной** функцией, которая обеспечивается такими умениями:

- формировать представление о перспективных задачах в процессе обучения и воспитания.
- передавать учебную информацию в строгой логической последовательности, используя индуктивный и дедуктивный пути формирования знаний;
- использовать разнообразные методы и формы проверки знаний
- объективно оценивать ответы студентов и комментировать оценки;

На педагогической практике необходимо овладеть **организаторской** функцией, которая обеспечивается наличием таких умений:

- организовать выполнение намеченного плана занятий;
- рационально распределять время между структурными и логическими частями занятий, между методами изложения учебного

материала магистрантом и работой студентов;

- руководить работой студентов, управлять процессом обучения на всех этапах занятий и т.д.

### **Этапы прохождения практики и виды отчетности в деятельности магистрантов**

Основными этапами прохождения практики являются следующие:

#### **1. Организационная работа**

Подготовка магистрантов к педагогической практике. Проведение установочного собрания.

Установочное собрание является завершающим этапом подготовительного периода в организации научно-педагогической практики. Главная ее цель - ознакомить магистров с условиями работы преподавателя высшей школы, с содержанием предстоящей практики, с ОПОП и рабочими программами экономических дисциплин, с формами и методами проведения занятий, самостоятельной работой, которые позволят подвести итоги производственной (педагогической) практики.

Задачи установочного собрания:

- постановка перед магистрантами задач практики, исходя из ее программы и содержания;

- сообщение о плане проведения производственной (педагогической) практики, объеме и содержании работы магистрантов - учебной, воспитательной, научно-методической, о документации и формах отчетности, об обязанностях магистрантов в период практики;

- информация об особенностях преподавания экономических дисциплин в текущем учебном году;

- закрепление и утверждение на кафедре за каждым магистрантом руководителя практики, который будет в течение производственной (педагогической) практики посещать лекционные и лабораторно-практические (семинарские) занятия магистранта, а также направлять и контролировать ход всей практики магистранта.

#### **Виды отчетности при прохождении научно-педагогической практики магистрантов**

| <b>Виды и содержание работ</b>   | <b>Отчетная документация</b> |
|--|------------------------------|
| 1. Ознакомление с материально-технической базой кафедры и методическим обеспечением учебного процесса. | Запись в дневнике.           |
| 2. Ознакомление с организацией планирования и учёта учебно-воспитательной работы на кафедре            | Запись в дневнике.           |
| 3. Ознакомление с нормативными документами   | Запись в дневнике.           |

|   |   |
|---|---|
| 4. Структура рабочей программы учебной дисциплины и основные требования к ней                               | Запись в дневнике.  |
| 5. Посещение и анализ лекционных, семинарских и практических занятий по кафедре.                            | Анализ занятий с разными целями   |
| 6. Подготовка и проведение практических (лабораторных) занятий (не менее 2-х), лабораторных (не менее 2-х). | Планы или технологические карты занятий с их методическим обеспечением (с использованием современных средств: мультимедийные, аудио, видео и др.) |
| 7. Работа со специальной научно-методической литературой.   | Картотека литературных источников по специальным дисциплине   |
| 8. Взаимопосещения учебных занятий  | Запись в дневнике.  |
| 9. Анализ этапов прохождения научно-педагогической практики   | Отчет о прохождении практики  |

### **Учебно-методическая работа**

Основная задача магистрантов - совершенствование аналитической и рефлексивной деятельности преподавателей, совершенствование умений учебных занятий со студентами в целях собственного обогащения тем комплексом профессиональных знаний и умений, которым можно овладеть только на педагогической практике.

**Педагогическая практика** (4 семестр – очное обучение и 1 семестр заочное обучение) является практической. В это время магистрант ведет всю основную учебно-методическую и научную работу, в ходе которой магистрантами будут проведены учебные занятия по экономическим дисциплинам.

Педагогическая практика предусматривает непосредственное участие магистранта в различных формах организации педагогического процесса:

1. изучение современного состояния и перспектив развития подготовки в вузах бакалавров и магистров тематический план практических (лабораторных) занятий;
2. подготовка семинарских и практических занятий по теме, определенной руководителем практики и соответствующей направлению научных интересов магистранта;
3. подготовка кейсов, материалов для практических работ, составление задач и т. д. по заданию научного руководителя или разработка тестовых заданий по тематике учебной дисциплины для оценивания самостоятельной работы студентов;
4. участие в проведении деловой игры для студентов;
5. осуществление промежуточной аттестации студентов потока

(проведение коллоквиумов и контрольных работ; проверка контрольных работ);

6. проверка курсовых работ и отчетов по практикам;

7. другие формы работ, определенные научным руководителем.

Магистрант может проводить учебные занятия только совместно с преподавателем (как стажер). Присутствие руководителя практики в аудитории при проведении магистрантом учебных занятий является обязательным.

Магистрант самостоятельно анализирует результаты занятия, в котором он принимал участие, оформляя их в письменном виде. Руководитель практики дает первичную оценку самостоятельной работы магистранта по прохождению педагогической практики. При наличии замечаний магистрант немедленно принимает меры к их устранению.

### **Индивидуальное задание по профилю подготовки магистранта**

Индивидуальные направления работы определяются и конкретизируются магистрантами совместно с преподавателями – руководителями практики.

Магистранты выполняют научно-педагогические исследования по одному из выбранных направлений:

1) проектирование и проведение практических и лабораторных занятий с использованием инновационных образовательных технологий;

2) разработка мультимедийных комплексов по дисциплинам;

3) технология разработки тестов, заданий, тематики курсовых и выпускных квалификационных работ;

5) конструирование дидактических материалов по отдельным темам учебных курсов и их презентация;

6) разработка сценариев проведения деловых игр, телеконференций и других инновационных форм занятий;

7) сравнительный анализ различных методов оценки качества учебно-познавательной деятельности студентов при изучении экономических дисциплин;

8) оптимизация учебно-познавательной деятельности и повышение качества профессиональной подготовки;

9) проведение психолого-педагогических исследований по диагностике профессионально и личностно значимых качеств студента (преподавателя) и анализ его результатов;

10) анализ отечественной и зарубежной практик подготовки специалистов с высшим экономическим образованием.

Перечень тем научно-педагогической (учебной) практики может быть дополнен темой, предложенной магистрантом. Для утверждения самостоятельно выбранной темы магистрант должен мотивировать ее выбор и представить примерный план написания отчета. При выборе темы следует руководствоваться ее актуальностью для кафедры, на которой магистрант

проходит практику, а также темой будущей магистерской диссертации.

## **КОНТРОЛЬ РАБОТЫ И ОФОРМЛЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ**

Подведение итогов - важный этап педагогической практики.

Педагогическая деятельность магистрантов оценивается комплексно, с учетом всей совокупности характеристик, отражающих готовность к самостоятельному выполнению функций преподавателя технического вуза. При этом учитываются следующие показатели:

- 1) психолого-педагогические и методические знания;
- 2) педагогические умения (готовность к выполнению гностических, проектировочных, конструктивных, организаторских, коммуникативных, воспитательных функций);
- 3) мотивация и интерес к преподаванию экономических дисциплин;
- 4) степень ответственности и самостоятельности;
- 5) качество научно-педагогической и методической работы;
- 6) навыки самоанализа и самооценки.

Итоги практики оцениваются на защите индивидуально по пятибалльной шкале и приравниваются к оценкам по теоретическому обучению. Аттестацию проводит преподаватель, ответственный за организацию педагогической практики магистрантов, по представленным отчету, отзыву непосредственного руководителя практики, рецензии-рейтингу, качества работы на консультациях (семинарах) и защиты практики.

Итоговая аттестация за педагогическую практику проводится научным руководителем магистерской программы по результатам оценки всех форм отчетности магистранта.

К отчетным документам о прохождении практики относятся:

1. Титульный лист отчета о прохождении педагогической практики.
2. Задание и календарный план педагогической практики.
3. Характеристика, данная магистру руководителем практики от ФГБОУ ВО «Алтайский ГАУ».
4. Дневник прохождения педагогической практики.
3. Введение, в котором указываются:
  1. цель, место, дата начала и продолжительность практики;
  2. перечень выполненных в процессе практики работ и заданий;
  4. Основная часть, содержащая:
    3. анализ педагогической литературы по теме;
    4. описание практических задач, решаемых магистрантом в процессе прохождения практики;
    5. описание организации индивидуальной работы;
    6. самостоятельно разработанные методические материалы для проведения лекционных, практических занятий или самостоятельной работы студентов;

5. Заключение, включающее:
7. описание навыков и умений, приобретенных на практике;
8. предложения по совершенствованию организации учебной, методической и воспитательной работы;
9. индивидуальные выводы о практической значимости проведенного научно-педагогического исследования.
6. Список использованных источников.
7. Приложения.



**Форма титульного листа отчета об педагогической практике**

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«АЛТАЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ**

Кафедра финансов и кредита

**ОТЧЁТ  
о педагогической практике**

Магистрант гр. \_\_\_\_\_ Ф.И.О.  
*подпись*

Руководитель от АГАУ,  
должность, звание \_\_\_\_\_ Ф.И.О.  
*подпись*

Допущен к защите \_\_\_\_\_

Отметка \_\_\_\_\_

*Барнаул год*

***Форма задания и календарного плана педагогической практики***

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«АЛТАЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

Кафедра финансов и кредита

УТВЕРЖДАЮ:

Зав. кафедрой финансов и кредита

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

***ЗАДАНИЕ***

**на педагогическую практику**

магистру группы \_\_\_\_\_  
(ФИО)

направления \_\_\_\_\_

База практики ФГБОУ ВО «Алтайский ГАУ»  
(наименование организации)

Срок практики с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

В ходе прохождения педагогической практики необходимо ознакомиться с ФГОС и ОПОП направления подготовки «Экономика», методическим обеспечением учебного процесса, организацией планирования и учёта учебно-воспитательной работы на кафедре, с нормативными документами планирования, посетить и проанализировать лекционные, практические (лабораторные) занятия по кафедре, подготовить и провести практические (лабораторные) занятия (не менее 2-х) и выполнить индивидуальное задание.

Календарный план выполнения задания

| Наименование задач<br>(мероприятий, выполненных работ),<br>составляющих задание | Дата | Подпись руководителя<br>практики |
|---|------|----------------------------------|
|   |      |                                  |
|   |      |                                  |
|   |      |                                  |
|   |      |                                  |
|   |      |                                  |
|   |      |                                  |
|   |      |                                  |
|   |      |                                  |
|   |      |                                  |

Руководитель практики \_\_\_\_\_ (подпись) (Ф.И.О. должность)  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Форма характеристики**

**Характеристика**

Магистр направления «Экономика» профиль «Финансы организаций» \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
в период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ проходил (а)  
педагогическую практику в ФГБОУ ВО «Алтайский ГАУ»  
в качестве \_\_\_\_\_  
(наименование должности)

Во время прохождения педагогической практики магистрант ознакомился с ФГОС и ОПОП направления подготовки «Экономика», методическим обеспечением учебного процесса, организацией планирования и учёта учебно-воспитательной работы на кафедре, с нормативными документами планирования, посетил и проанализировал лекционные, практические (лабораторные) занятия по кафедре, подготовить и провести практические (лабораторные) занятия (не менее 2-х) и выполнить индивидуальное задание.

Магистрант \_\_\_\_\_ проявил \_\_\_\_\_ себя

\_\_\_\_\_

*(отношение к работе: добросовестность, трудолюбие, самостоятельность, творческое отношение к работе и т.д.)*

Результаты практики могут быть оценены \_\_\_\_\_  
(отметка)

Руководитель практики \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  
подпись \_\_\_\_\_ Ф.И.О.

*Форма дневника прохождения педагогической практики*

**ДНЕВНИК  
Прохождения педагогической практики**

Магистрант \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_  
группы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Руководитель \_\_\_\_\_ практики \_\_\_\_\_ от  
АГАУ \_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность)

| Дата | Структурное подразделение | Рабочее место, должность | Краткое содержание работы, выполненной в течение дня | Отметка руководителя о качестве выполнения работа | Подпись руководителя практики |
|------|---------------------------|--------------------------|--|---|-------------------------------|
| 1    | 2                         | 3                        | 4  | 5   | 6                             |

Начало практики \_\_\_\_\_ Конец практики \_\_\_\_\_

Подпись  
практиканта \_\_\_\_\_

Содержание и объем выполненных работ подтверждаю.

Руководитель практики

\_\_\_\_\_  
(\_\_\_\_\_)

*подпись*

Ф.И.О.

## Форма индивидуального плана

Министерство сельского хозяйства РФ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«АЛТАЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Зав. кафедрой

М.Г. Кудинова

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

## ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН обучения в магистратуре

по направлению **38.04.01 «Экономика»**

Студента \_\_\_\_\_

1. Магистерская программа \_\_\_\_\_

2. Тема магистерской диссертации \_\_\_\_\_

3. Научный руководитель \_\_\_\_\_

*(уч. степень, уч. звание, фамилия, и.о.)*

4. Период обучения в магистратуре \_\_\_\_\_

5. Срок представления диссертации \_\_\_\_\_

6. Содержание профессиональной образовательной программы:

| № п/п | Наименование дисциплин, практик                                       | Кол-во ауд. часов | Формы аттестации | Планируемый срок аттестации (сем) | Отметка руководителя о выполнении (оценка, дата) |
|-------|---|-------------------|------------------|-----------------------------------|--|
| 1.    | Управленческие решения  |                   |                  |                                   |  |
| 2.    | Иностранный язык делового общения                                     |                   |                  |                                   |  |
| 3.    | Философия и методология науки   |                   |                  |                                   |  |
| 4.    | Интегрированные корпоративные информационные системы                  |                   |                  |                                   |  |
| 5.    | Персональные финансы в финансовой системе государства / Международные |                   |                  |                                   |  |

|     |  |  |  |  |  |
|-----|--|--|--|--|--|
|     | финансы  |  |  |  |  |
| 6.  | Моделирование бизнес-процессов / реинжиниринг бизнес-процессов         |  |  |  |  |
| 7.  | Интернет-трейдинг / Финансовые информационные системы                  |  |  |  |  |
| 8.  | Микроэкономика   |  |  |  |  |
| 9.  | Макроэкономика   |  |  |  |  |
| 10. | Эконометрика   |  |  |  |  |
| 11. | Финансы (продвинутый уровень)  |  |  |  |  |
| 12. | Рынок ценных бумаг и производных финансовых инструментов               |  |  |  |  |
| 13. | Стратегический управленческий анализ                                   |  |  |  |  |
| 14. | Краткосрочная и долгосрочная финансовая политика                       |  |  |  |  |
| 15. | Инвестиционное бизнес-планирование и экономическая оценка проектов     |  |  |  |  |
| 16. | Современные технологии финансового менеджмента                         |  |  |  |  |
| 17. | Правовое регулирование хозяйственной деятельности                      |  |  |  |  |
| 18. | Методы научных исследований в экономике                                |  |  |  |  |
| 19. | Инновационные технологии в образовании                                 |  |  |  |  |
| 20. | Современная налоговая политика / налоговый менеджмент                  |  |  |  |  |
| 21. | Страховой бизнес / страховые отношения в экономике                     |  |  |  |  |
| 22. | Управление стоимостью предприятия / Управление финансовыми рисками     |  |  |  |  |
| 23. | Организация деятельности кредитных организаций / Банковский менеджмент |  |  |  |  |

### 7. Участие в студенческих конференциях, конкурсах студенческих работ

| Наименование доклада, работ | Наименование конференции, конкурса | Сроки предоставления |
|-----------------------------|------------------------------------|----------------------|
|                             |                                    |                      |
|                             |                                    |                      |
|                             |                                    |                      |

## 8. План подготовки публикаций

| Наименование публикации | Объем | Соавторы | Куда и когда направлена |
|-------------------------|-------|----------|-------------------------|
|                         |       |          |                         |
|                         |       |          |                         |
|                         |       |          |                         |

## 9. Оценка работы магистранта за семестр, замечания и предложения:

1 семестр \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Научный руководитель \_\_\_\_\_

2 семестр \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Научный руководитель \_\_\_\_\_

3 семестр \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Научный руководитель \_\_\_\_\_

4 семестр \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Научный руководитель \_\_\_\_\_

План рассмотрен и утвержден на заседании кафедры « \_\_\_\_\_ »

Протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Руководитель магистерской программы \_\_\_\_\_  
(подпись, уч. степень, уч. звание, фамилия, и.о.)

Научный  
руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись, уч. степень, уч. звание, фамилия, и.о.)

Магистрант \_\_\_\_\_  
(подпись, фамилия, и.о.)

## Методические указания к подготовке и проведению различных организационных форм занятий в вузе

Задача улучшения качества подготовки магистра (бакалавра) решается совершенствованием всей системы обучения. Под системой обучения понимается целостное дидактическое образование взаимосвязанных



элементов: целей, предметного содержания, методов обучения, средств и организационных форм обучения, методов диагностики и контроля достижения поставленных целей обучения.

## **1. Проектирование целей обучения**

Планирование представления студентам любой информации следует начинать с проектирования целей обучения. В качестве цели обучения мы понимаем предполагаемый заранее результат обучения.

Описание учебной цели должно содержать высказывания, передающие желательное состояние, которое обучающийся должен будет в состоянии продемонстрировать после изучения курса лекций, практического или лабораторного занятия.

Выделяют следующие иерархические уровни целей обучения:

- 1) социальные цели, задающие общее направление деятельности всех учебно-воспитательных учреждений общества;
- 2) педагогические цели определенного этапа профессиональной подготовки;
- 3) цели изучения отдельных курсов, входящих в состав предмета;
- 4) цели разделов и тем (модулей);
- 5) цели отдельных учебных занятий.

Помимо уровней целей обучения различают категории целей:

- 1) цели из когнитивной области – относятся к сфере мышления;
- 2) цели из психомоторной области – относятся к сфере действий;
- 3) цели из аффективной области – относятся к сфере чувств.

Цели должны быть четко и однозначно сформулированы, чтобы любой обучаемый мог узнать, чему хочет его научить автор цели – преподаватель. Определить, достигнута ли студентом учебная цель, мы можем, наблюдая его действия после обучения. Поэтому важнейшим признаком описания цели является однозначность определения действия студента после обучения.

## **2. Проектирование структуры и содержания дисциплин**

Важнейшим звеном системы обучения является ее содержание, подчиняющее себе все нижерасположенные компоненты учебного процесса. Обычно цели могут быть достигнуты с помощью различного учебного материала. Чем лучше этот материал отбирается, в том числе с точки зрения психологии обучения, тем выше вероятность достижения цели. Проблема отбора и структурирования учебного материала чрезвычайно важна для практики преподавания в связи с так называемым "информационным взрывом", с невозможностью в отведенное для обучения данной дисциплине время изложить постоянно растущий объем информации.

В пользу необходимости отбора и структурирования учебного материала говорят также следующие аргументы:

- если в учебном материале выделены основные понятия и законы, их

физический смысл, то весь предмет будет более понятным и легче усваиваемым;

- если информация структурирована, то повышается мотивация студентов и создается положительный эмоциональный фон обучения.

Чтобы правильно выбрать рациональные методы передачи информации и ее усвоения, необходимо систематизировать и структурировать материал, провести его исследование. На современном этапе развития науки эта задача решается при помощи системно-структурного анализа учебного материала.

Каждая наука состоит из некоторого ограниченного числа основных учений (элементов системы), которые по своей значимости в развитии науки занимают примерно одинаковое место. Эти учения могут быть отражены в структуре в виде модулей. При выделении модулей следует учитывать, что большое их число приводит к механическому дроблению материала и исчезновению целостности изучаемого курса, а также затрудняет нахождение внутридисциплинарных и междисциплинарных связей. Это может создать у обучаемого представление о науке, как о случайно подобранных главах и лекциях, не связанных между собой. В то же время малое количество модулей может привести к разрушению системы, превращению одного из них в систему, поглотившую все остальные. Модули следует формировать на основе анализа современного состояния конкретной науки, просмотра учебников, монографий, журналов. Модули могут находиться между собой в отношении координации и субординации.

При отборе учебного материала предпочтение следует отдавать материалам, показывающим внутридисциплинарные связи между модулями, так как такой материал позволяет многосторонне рассматривать изучаемый объект и междисциплинарные связи, которые показывают обучаемому границы конкретной науки и места соприкосновения со смежными науками. При выборе междисциплинарного материала предпочтение следует отдавать информации, которая в наибольшей степени связана с основными модулями изучаемого курса и ориентирована на предметную среду деятельности выпускника.

В формировании системных научных знаний важную роль играет не только обоснованно отобранный предметный материал, но и последовательность его изучения, которая определяется следующими тремя принципами: системностью, доступностью и научностью.

Наиболее простой способ изучения материала – линейный, когда последовательно, закончив изучение содержания одного раздела (модуля), переходят к другому. По такому принципу построены многие учебники и лекционные курсы. Недостатками рассматриваемого метода является слабое использование внутридисциплинарных связей, формирование не системы, а разрозненных знаний, забывание студентами к концу обучения материала начала курса.

Этот недостаток в некоторой степени ослабляется при использовании концентрического (спирального) метода. При таком способе введения информации в учебный процесс материал излагается поэтапно с

периодическим возвращением к пройденному материалу, но уже на более высоком уровне. Преимущество спирального метода – показ диалектики развития научных представлений и относительности наших знаний. Однако этот способ используется значительно реже, он рассчитан на студентов, обладающих развитой системой мыслительных операций, так как смена и расширение представлений сопряжены с переосмысливанием и переоценкой ранее усвоенных знаний. Один из недостатков концентрического метода состоит в том, что неполные первоначальные представления могут откладываться в памяти обучающихся прочнее последующих, и процесс их дополнения и развития довольно сложен и трудоемок.

После отбора содержания и проектирования структуры технической дисциплины в целом переходят к проектированию отдельных тем и занятий. Эффективность усвоения материала будет зависеть от структуры его представления.

Основная структура включает следующие элементы:

- вступление, которое представляет собой план учебного занятия, краткое изложение содержания основных разделов с мотивированными переходами между ними;
- главная часть, в которой представлена новая информация; заключение, обычно содержащее выводы по теме занятия или повторение основных его тезисов.

Предметная структура представляет собой последовательность связанных элементов, описывающих свойства отдельного предмета, технического объекта, процесса и т.д. После полного рассмотрения одного предмета, переходят к рассмотрению другого предмета.

Аспектная структура основана на поэтапном сравнении отдельных признаков различных предметов.

Если у студентов мало предшествующих знаний и преподавателю нужно сообщить им как можно больше сведений о предмете, структура с ориентацией на предмет более предпочтительна, так как при этом приводятся сведения только описательного характера и не приводится сравнение с аналогичными предметами. Для студентов с более высоким уровнем подготовки предпочтительнее структурировать материал с ориентацией на аспекты, поскольку в этом случае обучение ведется не только путем описания предметов, но и путем их сравнения, что способствует более эффективному усвоению материала.

Комбинированная структура, хорошо зарекомендовавшая себя на практике, заключается в последовательном формировании вертикальных связей при изучении одного объекта или процесса, затем горизонтальных связей между различными объектами или процессами, углублении и закреплении системы знаний при проведении различных форм учебных занятий, текущем контроле.

Дескриптивная структура представляет собой описательный способ представления объекта (процесса) по следующей схеме: существующее

состояние – прогнозируемое состояние – способы решения проблемы – результаты.

Диалектическая структура базируется на известной из философии триаде: тезис, антитезис, синтез.

Тезис состоит в утверждении какого-либо понятия, антитезис – в его отрицании. После этого в синтезе достигается единство противоположностей, при котором противоречие устраняется. Синтез в свою очередь становится тезисом, сформированным на более высоком уровне, которому можно снова противопоставить антитезис и т.д. При этом происходит познавательное движение вперед.

Использование диалектической структуры придает представляемому материалу эмоциональную окраску, повышает силу аргументации и убеждения.

Таким образом, различные подходы к отбору и структурированию учебного материала, – это как бы сечения в единой системе научной дисциплины, сделанные под разными углами. При преподавании конкретной дисциплины следует выбрать такой способ, который бы наиболее полно отвечал целям обучения. Таким образом, в зависимости от специфики учебного материала (его тематики, объема и др.), а также целей обучения следует использовать различные способы формирования его структуры.

### **3. Выбор методов обучения**

Достижение целей обучения зависит не только от правильно выбранного предметного содержания, но и методов обучения.

Методы обучения – это система целенаправленных и упорядоченных взаимодействий между преподавателями и студентами, обеспечивающих реализацию педагогических целей обучения. Основным критерий выбора методов обучения – его педагогическая эффективность, т.е. количество и качество усвоенных знаний, которые нужно оценивать с учетом затраченных преподавателем и студентами усилий, средств и времени.

Поскольку универсального, оптимального метода, который можно было бы использовать всегда и всюду, не существует, каждый преподаватель самостоятельно выбирает метод обучения и определяет конкретную область его применения. Чем лучше преподаватель знает свою дисциплину, владеет психолого-педагогическими закономерностями процесса обучения, тем больше вероятность выбора наиболее эффективного метода обучения.

Отечественная психология рассматривает процесс учения как деятельность, поэтому задача обучения состоит в формировании навыков познавательной деятельности. Решающую роль в этом играет ориентировочная основа деятельности, которая представляет собой систему ориентиров (указаний), даваемых обучаемому преподавателем или самостоятельно выделяемых обучаемым. Если расположить методы обучения в порядке понижения числа задаваемых ориентиров, то получается следующая последовательность: 1 – алгоритмизированное, 2 –

программированное (линейное), 3 – программированное (разветвленное), 4 – проблемно-программированное, 5 – проблемное, 6 – проблемно-поисковое, 7– поисковое, 8 – исследовательское.

Данная последовательность методов обучения систематизирована по понижению числа ориентиров, т.е. по уровню допускаемой самостоятельности и творческой активности студентов. При этом при переходе от алгоритмизированного обучения к исследовательскому меняется не только число ориентиров, но и научный характер их содержания. При алгоритмизированном обучении учащимся даются предписания к выполнению отдельных действий и операций, касающихся узких и частных вопросов изучаемой науки. При исследовательском обучении ориентиры представлены в виде системы изучаемой науки, ее учений, внутридисциплинарных и междисциплинарных связей.

#### **4. Средства обучения**

Средства обучения – это материальные объекты, при помощи которых преподаватель и студент, используя содержание, методы и организационные формы обучения, достигают поставленные перед ними цели. К средствам обучения относятся учебная книга (учебник, пособие), научное и учебное оборудование лабораторного практикума, демонстрационные модели и устройства, технические средства обучения и т.д.

Одна из важнейших черт современного образования – применение технических средств обучения (ТСО), предназначенных для улучшения условий педагогического труда, повышения наглядности в обучении. ТСО представляет собой совокупность дидактических материалов и технических устройств, используемых для передачи информации, контроля и обучения. Информационные ТСО предназначены для обеспечения канала прямой передачи – преподаватель – студент; контролирующие ТСО – для обеспечения канала обратной связи; обучающие – для обучения с замкнутым циклом управления.

Применение ТСО улучшает дидактические условия учебно-познавательной деятельности, расширяет дидактический инструмент, с помощью которого преподаватель управляет процессом обучения, усиливает информативность изучаемого материала.

Известная пословица: "Лучше один раз увидеть, чем сто раз услышать" недалеко от истины. Доказано, что только 15 % информации запоминается при слуховом восприятии, 25 % – при зрительном и 65 % – при одновременном слуховом и зрительном. Более 2/3 людей, особенно молодых, обладают преимущественно зрительной памятью. В психологии выделяют три типа приема и передачи информации, соответствующие трем типам мышления: речевое, образное и сенсорное. Дидактически обоснованное применение средств обучения способствует развитию мышления студентов.

В настоящее время большое внимание уделяется проектированию мультимедийных дидактических средств различного назначения:

электронных учебников, тренажеров, виртуальных лабораторных практикумов, включая лаборатории удаленного доступа, АРМ студента и др. В связи с этим преподаватель должен знать принципы электронной дидактики, уметь разрабатывать и эффективно использовать в учебном процессе компьютерные обучающие системы.

Средствами обучения являются также специализированные пакеты прикладных программ, обеспечивающие различные аспекты деятельности.

## **6. Материально-техническое обеспечение практики**

Лекционные аудитории, оснащенные средствами для показа мультимедийных ресурсов, компьютерные аудитории для проведения лабораторных занятий, с лицензированным программным обеспечением, пакетами правовых и других прикладных программ по тематике практике.

Доступ к глобальной сети Internet осуществляется во время самостоятельной работы студентов в компьютерном зале библиотеки университета.

**Аннотация производственной (педагогической) практики**  
**Направление подготовки 38.04.01 «Экономика»**  
**Образовательная программа:**  
**«Финансы организаций»**

**Цель производственной (педагогической) практики** заключается в формировании и развитии у магистрантов профессиональных навыков преподавателя высшей школы.

**Прохождение данной практики направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций**

| № п/п | Содержание компетенций, формируемых полностью или частично данной практикой   |
|-------|---|
| 1     | способностью применять современные методы и методики преподавания экономических дисциплин в профессиональных образовательных организациях, образовательных организациях высшего образования, дополнительного профессионального образования (ПК-13).   |
| 2     | способностью разрабатывать учебные планы, программы и соответствующее методическое обеспечение для преподавания экономических дисциплин в профессиональных образовательных организациях, образовательных организациях высшего образования, дополнительного профессионального образования (ПК-14). |

**Трудоёмкость практики по видам занятий, реализуемой по учебному плану, часов**

| Вид занятий                             | Форма обучения       |         |            |
|---|----------------------|---------|------------|
|   | Очная                | Заочная |            |
|   | программа подготовки |         |            |
|   | полная               | полная  | ускоренная |
| 1. Аудиторные занятия, всего, часов     | -                    | -       |            |
| в том числе:                            | -                    | -       |            |
| 1.1. Лекции                             |                      |         |            |
| 1.2. Лабораторные работы                | -                    | -       |            |
| 1.3. Практические (семинарские) занятия | -                    | -       |            |
| 2. Самостоятельная работа, часов        | 270                  | 216     |            |
| Всего часов (стр. 1 + стр. 2)           | 270                  | 216     |            |
| Общая трудоёмкость, зачетных единиц     | 7,5                  | 6       |            |

**Формы промежуточной аттестации: зачет.**

**Перечень тем (основных):**

1. проектирование и проведение практических и лабораторных занятий с использованием инновационных образовательных технологий;
2. разработка мультимедийных комплексов по дисциплинам;
3. технология разработки тестов, заданий, тематики курсовых и выпускных квалификационных работ;
4. конструирование дидактических материалов по отдельным темам учебных курсов и их презентация;
5. разработка сценариев проведения деловых игр, телеконференций и других инновационных форм занятий;
6. сравнительный анализ различных методов оценки качества учебно-познавательной деятельности студентов при изучении экономических дисциплин;
7. оптимизация учебно-познавательной деятельности и повышение качества профессиональной подготовки;
8. проведение психолого-педагогических исследований по диагностике профессионально и

лично значимых качеств студента (преподавателя) и анализ его результатов;

**9.** анализ отечественной и зарубежной практик подготовки специалистов с высшим экономическим образованием



Приложение № 2 к программе  
«Производственная (педагогическая) практика»

Список имеющихся в библиотеке университета изданий основной учебной литературы  
по производственной (педагогический) практике по состоянию на 25 мая 2015г.

| № п/п | Библиографическое описание издания  | Количество в библиотеке |
|-------|---|-------------------------|
| 1     | Ободовский, А.Г. Руководство к педагогике, или науке воспитания, составленное по Нимейеру. [Электронный ресурс] – Электрон. дан. – СПб.: Лань, 2013. – 57 с. – Режим доступа: <a href="http://e.lanbook.com/book/30567">http://e.lanbook.com/book/30567</a> | ЭБС «Лань»              |
| 2     | Вахтеров, В.П. Основы новой педагогики. [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — СПб. : Лань, 2013. — 580 с. — Режим доступа: <a href="http://e.lanbook.com/book/37073">http://e.lanbook.com/book/37073</a>  | ЭБС «Лань»              |
| 3     | Каптерев, П.Ф. Педагогический процесс. [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — СПб. : Лань, 2013. — 69 с. — Режим доступа: <a href="http://e.lanbook.com/book/37074">http://e.lanbook.com/book/37074</a>  | ЭБС «Лань»              |

Составители:  
Зав. кафедрой «Финансы и кредит»,  
к.э.н., доцент

М. Г. Кудинова

Список верен

Зав. отд. библиот.

О. С. Монахова