

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Алтайский государственный аграрный университет»

СОГЛАСОВАНО


Декан экономического факультета

 В.Е. Левичев

« 25 » января 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

 И.А. Косачев

« 26 » января 2016 г.

Кафедра бухгалтерского учета и аудита

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету**

Направление подготовки

380301 ЭКОНОМИКА

Профили подготовки

«Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

Уровень высшего образования - бакалавриат

Программа подготовки – академический бакалавриат

Барнаул 2016

Рабочая программа учебной дисциплины «Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету» составлена на основе требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 380301 Экономика, в соответствии с учебным планом, утвержденным ученым советом университета:

протокол № 6 от «15» декабря 2015 г. по профилю «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» для очной и заочной формы обучения

Рассмотрена на заседании кафедры, протокол № 4 от 29 декабря 2015 г.

Зав. кафедрой,
к.э.н, доцент



Г.В. Четверикова

Одобрена на заседании методической комиссии экономического факультета, протокол № 3 от «22» января 2016 г.

Председатель методической комиссии,
к.п.н., доцент



Н.В. Тумбаева

Составители:
ст.преподаватель



Н.С. Белокуренько

Лист внесения дополнений и изменений в рабочую программу учебной дисциплины

на 2016 - 2017 учебный год
 Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры, протокол № 8 от 30.08 2016 г.

В рабочую программу вносятся следующие изменения:

- Изменения не вносились
- _____
- _____
- _____
- _____

Составители изменений и дополнений:

учебная степень, должность	подпись	И.О. Фамилия
_____	_____	_____
учебная степень, должность Зав. кафедрой	подпись	И.О. Фамилия
<u>К.Э.В. докторант</u>	<u>Тимошин</u>	<u>Тимошин</u>
учебная степень, учебное звание	подпись	И.О. Фамилия
_____	_____	_____

на 2017 - 2018 учебный год
 Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры, протокол № 10 от 28.08 2017 г.

В рабочую программу вносятся следующие изменения:

- Изменения не вносились
- _____
- _____
- _____
- _____

Составители изменений и дополнений:

учебная степень, должность	подпись	И.О. Фамилия
_____	_____	_____
учебная степень, должность Зав. кафедрой	подпись	И.О. Фамилия
<u>К.Э.В.</u>	<u>Тимошин</u>	<u>Тимошин</u>
учебная степень, учебное звание	подпись	И.О. Фамилия
_____	_____	_____

на 201__ - 201__ учебный год
 Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры, протокол № __ от _____ 201__ г.

В рабочую программу вносятся следующие изменения:

- _____
- _____
- _____
- _____
- _____

Составители изменений и дополнений:

учебная степень, должность	подпись	И.О. Фамилия
_____	_____	_____
учебная степень, должность Зав. кафедрой	подпись	И.О. Фамилия
_____	_____	_____
учебная степень, учебное звание	подпись	И.О. Фамилия
_____	_____	_____

на 201__ - 201__ учебный год
 Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры, протокол № __ от _____ 201__ г.

В рабочую программу вносятся следующие изменения:

- _____
- _____
- _____
- _____
- _____

Составители изменений и дополнений:

учебная степень, должность	подпись	И.О. Фамилия
_____	_____	_____
учебная степень, должность Зав. кафедрой	подпись	И.О. Фамилия
_____	_____	_____
учебная степень, учебное звание	подпись	И.О. Фамилия
_____	_____	_____

Оглавление

1. Цель и задачи освоения дисциплины	5
2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО	6
3. Требования к результатам освоения содержания дисциплины	7
4. Распределение трудоемкости дисциплины по видам занятий	9
5. Тематический план освоения дисциплины	10
6. Образовательные технологии	19
7. Характеристика фондов оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	21
7.1. Характеристика оценочных средств для текущего контроля успеваемости	21
7.2. Характеристика фондов оценочных средств для промежуточной аттестации	43
8. Учебно-методическое обеспечение дисциплины	47
9. Материально-техническое обеспечение дисциплины	49
Приложения	

1. Цель и задачи освоения дисциплины

Цель дисциплины – закрепление и систематизация теоретических знаний и формирование у студентов практических навыков отражения хозяйственных операций в первичных документах, учетных регистрах бухгалтерского учета и в бухгалтерской отчетности.

Задачи дисциплины:

- понять целостность хозяйственных процессов на основе решения сквозной задачи;
- освоить основные методологические приемы и правила бухгалтерского учета;
- рассмотреть принципы построения учетной политики организации;
- рассмотреть порядок ведения финансового, управленческого, налогового учета в их взаимосвязи;
- научить применению теоретических знаний к решению практической задачи, включающей основные разделы учетной работы: учет денежных средств, учет материально-производственных запасов, учет внеоборотных активов, учет затрат, учет расчетных операций, учет финансовых результатов;
- рассмотреть методологию организации синтетического и аналитического учета отдельных объектов бухгалтерского наблюдения;
- развить практические навыки ведения учета на основе различных методик с учетом действующей нормативно-правовой базы;
- рассмотреть состав первичной учетной документации и научить оформлять первичные документы и группировать их;
- сформировать умение находить и обобщать первичную информацию о фактах хозяйственной деятельности организации, отражать ее в учетных регистрах;
- научить формировать учетную стоимость активов, обязательств и капитала;
- научить калькулировать себестоимость продукции (работ, услуг) различными методами;
- научить отражать в учете операции, связанные с закрытием счетов и реформацией баланса по окончании финансового года;
- научить проводить сверку бухгалтерских документов, рассмотреть методику формирования показателей бухгалтерской отчетности организации;
- научить систематизировать учетные данные в формах бухгалтерской отчетности организации
- применять приобретенные знания с целью формирования системы показателей, характеризующих финансовое положение и результаты деятельности организации

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету относится к Блоку 1 вариативной части (обязательные дисциплины) учебного плана.

Таблица 2.1 – Сведения о дисциплинах, практиках (и их разделах), на которые опирается содержание данной дисциплины

Наименование дисциплин, других элементов учебного плана	Перечень разделов
Бухучет и анализ	Счета, двойная запись, оценка, инвентаризация, документация, учетная политика
Бухгалтерский финансовый учет	Учет денежных средств, учет материально-производственных запасов, учет внеоборотных активов, учет расчетов с покупателями, учет расчетов с поставщиками, учет расчетов по кредитам и займам, учет расчетов с персоналом, учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами, учет доходов и расходов, учет капитала, учет финансовых результатов
Бухгалтерский управленческий учет	Учет затрат на производство готовой продукции, калькулирование себестоимости готовой продукции
Налоги и налогообложение	НДС, налог на прибыль, НДФЛ
Бухгалтерская финансовая отчетность	Состав и порядок заполнения бухгалтерской отчетности

3. Требования к результатам освоения содержания дисциплины

Таблица 3.1 – Сведения о компетенциях и результатах обучения, формируемых данной дисциплиной

Содержание компетенций, формируемых полностью или частично данной дисциплиной	Коды компетенций в соответствии с ФГОС ВО	Перечень результатов обучения, формируемых дисциплиной		
		По завершении изучения данной дисциплины выпускник должен		
		знать	уметь	владеть
способен осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки	ПК-14	документирование хозяйственных операций, учет денежных средств, план счетов бухгалтерского учета организации и формирование на его основе бухгалтерских проводок	осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки	методикой документирования хозяйственных операций, учета денежных средств, разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации и формирования на его основе бухгалтерских проводок
способен формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации	ПК-15	учет источников и итогов инвентаризации и финансовых обязательств организации	формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации	методикой формирования бухгалтерских проводок по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации
способен оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды	ПК-16	учет начисления и перечисления налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды	оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды	методикой оформления платежных документов и формирования бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды
способен отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации	ПК-17	учет результатов хозяйственной деятельности за отчетный период, формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации	отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации	методикой отражения на счетах бухгалтерского учета результатов хозяйственной деятельности за отчетный период, составления форм бухгалтерской и статистической отчетности, налоговых деклараций

4. Распределение трудоемкости дисциплины по видам занятий

Таблица 4.1 – Распределение трудоемкости дисциплины по видам занятий, реализуемой по учебному плану по профилю «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», направления «Экономика» для очной формы обучения, часов

Вид занятий	Всего	в т. ч. по семестрам	
		7	8
1. Аудиторные занятия, часов, всего,	84	60	24
в том числе:			
1.1. Лекции	-	-	-
1.2. Лабораторные работы	84	60	24
1.3. Практические (семинарские) занятия	-	-	-
2. Самостоятельная работа, часов, всего	96	48	48
в том числе:			
2.1. Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	-	-	-
2.2. Расчетно-графическое задание (РГР)	-	-	-
2.3. Самостоятельное изучение разделов	44	24	20
2.4. Текущая самоподготовка	43	24	19
2.5. Подготовка и сдача зачета (экзамена)	9		9
2.6. Контрольная работа (К)	-	-	-
Итого часов (стр. 1+ стр.2)	180	108	72
Форма промежуточной аттестации*	ДЗ	-	ДЗ
Общая трудоемкость, зачетных единиц	5	3	2

* Формы промежуточной аттестации: дифференцированный зачет (ДЗ).

Таблица 4.2 – Распределение трудоемкости дисциплины по видам занятий, реализуемой по учебному плану по профилю «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», направления «Экономика» для заочной формы обучения, часов

Вид занятий	4-й семестр	
	полная	ускоренная
1. Аудиторные занятия, часов, всего,	18	18
в том числе:		
1.1. Лекции	-	-
1.2. Лабораторные работы	18	18
1.3. Практические (семинарские) занятия	-	-
2. Самостоятельная работа, часов, всего	162	162
в том числе:		
2.1. Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	-	-
2.2. Расчетно-графическое задание (РГР)	-	-
2.3. Самостоятельное изучение разделов	107	107
2.4. Текущая самоподготовка	51	51
2.5. Подготовка и сдача зачета (экзамена)	4	4
2.6. Контрольная работа (К)	-	-
Итого часов (стр. 1+ стр.2)	180	180
Форма промежуточной аттестации*	3	3
Общая трудоемкость, зачетных единиц	5	5

* Формы промежуточной аттестации: зачет (З).

5. Тематический план освоения дисциплины;

Таблица 5.1 – Тематический план изучения дисциплины по учебному плану по профилю «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», направления «Экономика» для очной формы обучения, часов

Наименование темы	Изучаемые вопросы	Объем часов				Форма текущего контроля*
		Лекции	Лабораторные работы	Практические (семинарские) занятия	Самостоятельная работа	
7 семестр						
Раздел 1. Финансовый учет						
Учет денежных средств	Учет кассовых операций. Учет операций по расчетному счету. Учет операций на специальных счетах		6		6	ЛР,Т
Учет кредитных операций	Учет кредитных операций		2		6	ЛР,Т
Учет расчетных операций	Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками. Учет расчетов с подотчетными лицами. Учет расчетов с покупателями и заказчиками. Учет расчетов по претензиям. Учет расчетов с организациями и лицами по исполнительным документам. Учет расчетов по депонированным суммам. Учет труда и заработной платы. Учет расчетов по налогу на доходы физических лиц.		22		12	ЛР,Т
Учет производственных запасов	Учет топлива. Учет минеральных удобрений. Учет животных на выращивании и откорме.		14		8	ЛР,Т
Учет внеоборотных активов	Учет основных средств. Учет амортизации основных средств.		8		8	ЛР,Т
Учет готовой продукции	Учет зерновой продукции. Учет грубых и сочных кормов. Учет молока.		8		8	ЛР,Т
	Всего за 7 семестр		60		48	
8 семестр						
Раздел 2. Управленческий учет. Бухгалтерская отчетность						
Учет затрат, выполненных работ, оказанных услуг	Учет затрат, выполненных работ, оказанных услуг вспомогательных производств		1		4	ЛР

занных услуг вспомогательных производств						
Учет общепроизводственных и общехозяйственных расходов	Учет общепроизводственных расходов. Учет общехозяйственных расходов.		2		2	ЛР
Учет затрат и выхода продукции основного производства	Учет затрат и выхода продукции растениеводства. Учет затрат и выхода продукции животноводства. Учет затрат и выхода продукции промышленных производств.		2		2	ЛР
Учет затрат по капитальным вложениям	Учет затрат по строительству и приобретению основных средств. Учет затрат по формированию основного стада. Учет затрат по прочим хозяйственным операциям. Сводный учет затрат на производство.		2		4	ЛР,Т
Распределение затрат и исчисление себестоимости различных производств, закрытие счетов	Распределение общепроизводственных (цеховых) расходов мастерской по ремонту машин и оборудования. Исчисление себестоимости услуг автомобильного транспорта грузового и закрытие счета 23/4. Распределение амортизационных отчислений и затрат на ремонт МТП на полевых работах и закрытие счета «МТП на полевых работах». Исчисление себестоимости услуг МТП на транспортных работах и закрытие счета «МТП на транспортных работах». Распределение общепроизводственных и общехозяйственных расходов. Закрытие счетов 25 и 26. Исчисление себестоимости продукции растениеводства. Закрытие счета 20/1. Исчисление себестоимости продукции промышленных производств. Закрытие счета 20/3. Исчисление себестоимости продукции животноводства. Закрытие счета 20/2. Исчисление себестоимости 1ц живого веса скота.		4		4	ЛР
Учет продажи готовой продукции	Учет продажи продукции, работ, услуг. Закрытие счета 90.		2		2	ЛР
Учет прочих доходов и расходов	Учет выбытия активов и прочих доходов и расходов. Закрытие счета 91.		1		4	ЛР
Учет вложений во внеоборотные	Учет затрат по строительству и приобретению основных средств. Учет затрат по формированию основного стада.		2		2	ЛР

активы						
Учет финансовых результатов и использования прибыли	Учет финансовых результатов		2		4	ЛР,Т
Учет капиталов и резервов	Учет капиталов и резервов		2		2	ЛР
Организация синтетического учета	Организация синтетического учета		2		5	ЛР
Бухгалтерская отчетность организации	Бухгалтерская отчетность организации		2		4	ЛР
	Подготовка к зачету	х	х	х	9	х
	Всего за 8 семестр		24	х	48	х
	Всего по дисциплине		84	х	96	х

*Формы текущего контроля: лабораторная работа (ЛР); контрольная работа (К); расчетно-графическая работа (РГР); домашнее задание (ДЗ); реферат (Р); эссе (Э); коллоквиум (КЛ); тестирование (Т); индивидуальное задание (ИЗ); аудиторная контрольная работа (АКР).

Таблица 5.2 – Вид, контроль выполнения и методическое обеспечение СРС при изучении дисциплины по учебному плану по профилю «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», направления «Экономика» для очной формы обучения

№ п/п	Вид СРС	Количество часов	Контроль выполнения	Методическое обеспечение
7 семестр				
1	Защита лабораторных работ по теме «Учет денежных средств»; выполнение самостоятельных заданий на лабораторных занятиях; подготовка к текущему тестированию	6	Выставление оценок по шкале: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». По тестам: «зачтено», «незачтено»	1. Белокурено Н.С., Уварова Е.В., Четверикова Г.В. Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету (сквозная задача): Практикум для студентов очной формы обучения направления «Экономика» профиля «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» / Н.С.Белокурено, Е.В.Уварова,
2	Защита лабораторной работы по теме «Учет кредитных операций»; подготовка к текущему тестированию	6	Выставление оценок по шкале: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». По тестам: «зачтено», «незачтено»	
3	Защита лабораторных работ по теме «Учет расчетных операций»; выполнение самостоятельных заданий на лабора-	12	Выставление оценок по шкале: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». По тестам:	

	торных занятиях; подготовка к текущему тестированию		«зачтено», «незачтено»	Г.В.Четверикова. Барнаул: Изд-во АГАУ, 2013. 84 с. 2. Курс электронного обучения по дисциплине «Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету» // [Электронный ресурс] / Режим доступа: http://edu.asau.ru/
4	Защита лабораторных работ по теме «Учет производственных запасов»; выполнение самостоятельных заданий на лабораторных занятиях; подготовка к текущему тестированию	8	Выставление оценок по шкале: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». По тестам: «зачтено», «незачтено»	
5	Защита лабораторных работ по теме «Учет внеоборотных активов»; подготовка к текущему тестированию	8	Выставление оценок по шкале: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». По тестам: «зачтено», «незачтено»	
6	Защита лабораторных работ по теме «Учет готовой продукции»; подготовка к текущему тестированию	8	Выставление оценок по шкале: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». По тестам: «зачтено», «незачтено»	
8 семестр				
7	Защита лабораторных работ и подготовка к текущему тестированию по учету затрат	12	Выставление оценок по шкале: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». По тестам: «зачтено», «незачтено»	
8	Защита лабораторных работ по теме «Распределение затрат и исчисление себестоимости различных производств, закрытие счетов»	12	Выставление оценок по шкале: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».	
9	Защита лабораторной работы и подготовка к текущему тестированию по учету финансовых результатов	4	Выставление оценок по шкале: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». По тестам: «зачтено», «незачтено»	
10	Защита лабораторных работ по учету капитала, организации синтетического учета, бухгалтерской финансовой отчетности	11	Выставление оценок по шкале: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».	
11	Подготовка к дифференцированному зачету	9	«Отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»	
	Итого	96		

Таблица 5.3 – Тематический план изучения дисциплины по учебному плану по профилю «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», направления «Экономика» для заочной формы обучения, часов

Наименование темы	Изучаемые вопросы	Объем часов				Форма текущего контроля*
		Лекции	Лабораторные работы	Практические (семинарские) занятия	Самостоятельная работа	
4 семестр						
Раздел 1. Финансовый учет						
Учет денежных средств	Учет кассовых операций. Учет операций по расчетному счету. Учет операций на специальных счетах		2		8	ЛР,Т
Учет кредитных операций	Учет кредитных операций		1		8	ЛР,Т
Учет расчетных операций	Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками. Учет расчетов с подотчетными лицами. Учет расчетов с покупателями и заказчиками. Учет расчетов по претензиям. Учет расчетов с организациями и лицами по исполнительным документам. Учет расчетов по депонированным суммам. Учет труда и заработной платы. Учет расчетов по налогу на доходы физических лиц.		2		16	ЛР,Т
Учет производственных запасов	Учет топлива. Учет минеральных удобрений. Учет животных на выращивании и откорме.		1		8	ЛР,Т
Учет внеоборотных активов	Учет основных средств. Учет амортизации основных средств.		2		6	ЛР,Т
Учет готовой продукции	Учет зерновой продукции. Учет грубых и сочных кормов. Учет молока.		2		8	ЛР,Т
Раздел 2. Управленческий учет. Бухгалтерская отчетность						
Учет затрат, выполненных работ, оказанных услуг вспомогательных производств	Учет затрат, выполненных работ, оказанных услуг вспомогательных производств				8	ЛР

Учет общепроизводственных и общехозяйственных расходов	Учет общепроизводственных расходов. Учет общехозяйственных расходов.				8	ЛР
Учет затрат и выхода продукции основного производства	Учет затрат и выхода продукции растениеводства. Учет затрат и выхода продукции животноводства. Учет затрат и выхода продукции промышленных производств.				8	ЛР
Учет затрат по капитальным вложениям	Учет затрат по строительству и приобретению основных средств. Учет затрат по формированию основного стада. Учет затрат по прочим хозяйственным операциям. Сводный учет затрат на производство.				8	ЛР,Т
Распределение затрат и исчисление себестоимости различных производств, закрытие счетов	Распределение общепроизводственных (цеховых) расходов мастерской по ремонту машин и оборудования. Исчисление себестоимости услуг автомобильного транспорта грузового и закрытие счета 23/4. Распределение амортизационных отчислений и затрат на ремонт МТП на полевых работах и закрытие счета «МТП на полевых работах». Исчисление себестоимости услуг МТП на транспортных работах и закрытие счета «МТП на транспортных работах». Распределение общепроизводственных и общехозяйственных расходов. Закрытие счетов 25 и 26. Исчисление себестоимости продукции растениеводства. Закрытие счета 20/1. Исчисление себестоимости продукции промышленных производств. Закрытие счета 20/3. Исчисление себестоимости продукции животноводства. Закрытие счета 20/2. Исчисление себестоимости 1ц живого веса скота.				16	ЛР
Учет продажи готовой продукции	Учет продажи продукции, работ, услуг. Закрытие счета 90.		1		8	ЛР
Учет прочих доходов и расходов	Учет выбытия активов и прочих доходов и расходов. Закрытие счета 91.		1		8	ЛР
Учет вложений во внеоборотные активы	Учет затрат по строительству и приобретению основных средств. Учет затрат по формированию основного стада.		1		8	ЛР
Учет финансовых результатов и	Учет финансовых результатов		1		8	ЛР,Т

использования прибыли						
Учет капиталов и резервов	Учет капиталов и резервов				8	ЛР
Организация синтетического учета	Организация синтетического учета		2		8	ЛР
Бухгалтерская отчетность организации	Бухгалтерская отчетность организации		2		8	ЛР
	Подготовка к зачету	x	x	x	4	x
	Всего по дисциплине		18	x	162	x

*Формы текущего контроля: лабораторная работа (ЛР); контрольная работа (К); расчетно-графическая работа (РГР); домашнее задание (ДЗ); реферат (Р); эссе (Э); коллоквиум (КЛ); тестирование (Т); индивидуальное задание (ИЗ); аудиторная контрольная работа (АКР).

Таблица 5.4 – Вид, контроль выполнения и методическое обеспечение СРС при изучении дисциплины по учебному плану по профилю «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», направления «Экономика» для заочной формы обучения

№ п/п	Вид СРС	Количество часов	Контроль выполнения	Методическое обеспечение
4 семестр				
1	Защита лабораторных работ по теме «Учет денежных средств»; выполнение самостоятельных заданий на лабораторных занятиях; подготовка к текущему тестированию	8	Выставление оценок по шкале: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». По тестам: «зачтено», «незачтено»	1. Белокуренок Н.С., Уварова Е.В., Четверикова Г.В. Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету (сквозная задача): Практикум для студентов очной формы обучения направления «Экономика» профиля «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» / Н.С.Белокуренок, Е.В.Уварова, Г.В.Четверикова. Барнаул: Изд-во АГАУ, 2013. 84 с. 2. Курс элек-
2	Защита лабораторной работы по теме «Учет кредитных операций»; подготовка к текущему тестированию	8	Выставление оценок по шкале: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». По тестам: «зачтено», «незачтено»	
3	Защита лабораторных работ по теме «Учет расчетных операций»; выполнение самостоятельных заданий на лабораторных занятиях; подготовка к текущему тестированию	16	Выставление оценок по шкале: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». По тестам: «зачтено», «незачтено»	
4	Защита лабораторных работ по теме «Учет	8	Выставление оценок по шкале: «отлично», «хо-	

	производственных запасов»; выполнение самостоятельных заданий на лабораторных занятиях; подготовка к текущему тестированию		рошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». По тестам: «зачтено», «незачтено»	тронного обучения по дисциплине «Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету» // [Электронный ресурс] / Режим доступа: http://edu.asau.ru/
5	Защита лабораторных работ по теме «Учет внеоборотных активов»; подготовка к текущему тестированию	6	Выставление оценок по шкале: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». По тестам: «зачтено», «незачтено»	
6	Защита лабораторных работ по теме «Учет готовой продукции»; подготовка к текущему тестированию	8	Выставление оценок по шкале: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». По тестам: «зачтено», «незачтено»	
7	Защита лабораторной работы по теме «Учет затрат, выполненных работ, оказанных услуг вспомогательных производств»	8	Выставление оценок по шкале: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».	
8	Защита лабораторных работ по теме «Учет общепроизводственных и общехозяйственных расходов»	8	Выставление оценок по шкале: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».	
9	Защита лабораторных работ по теме «Учет затрат и выхода продукции основного производства»; выполнение самостоятельных заданий на лабораторных занятиях	8	Выставление оценок по шкале: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».	
10	Защита лабораторных работ по теме «Учет затрат по капитальным вложениям»; подготовка к текущему тестированию	8	Выставление оценок по шкале: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». По тестам: «зачтено», «незачтено»	
11	Защита лабораторных работ по теме «Распределение затрат и исчисление себестоимости различных производств, закрытие счетов»; выполнение самостоятельных заданий на лабораторных занятиях	16	Выставление оценок по шкале: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».	

12	Защита лабораторных работ по теме «Учет продажи готовой продукции»	8	Выставление оценок по шкале: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».
13	Защита лабораторных работ по теме «Учет прочих доходов и расходов»	8	Выставление оценок по шкале: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».
14	Защита лабораторных работ по теме «Учет вложений во внеоборотные активы»	8	Выставление оценок по шкале: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».
15	Защита лабораторной работы по теме «Учет финансовых результатов и использования прибыли»; подготовка к текущему тестированию	8	Выставление оценок по шкале: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». По тестам: «зачтено», «незачтено»
16	Защита лабораторной работы по теме «Учет капиталов и резервов»	8	Выставление оценок по шкале: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».
17	Защита лабораторной работы по теме «Организация синтетического учета»; выполнение самостоятельных заданий на лабораторных занятиях	8	Выставление оценок по шкале: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».
18	Защита лабораторной работы по теме «Бухгалтерская отчетность организации»; выполнение самостоятельных заданий на лабораторных занятиях	8	Выставление оценок по шкале: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».
19	Подготовка к зачету	4	«зачтено», «незачтено»
	Итого	162	

6. Образовательные технологии

По дисциплине «Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету» удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах, в соответствии с данной программой составляет 59 процентов (для очной формы обучения) и 22 процента (для заочной формы обучения).

Таблица 6.1 – Активные и интерактивные формы проведения занятий, используемые на аудиторных занятиях по профилю «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», направления «Экономика» для очной формы обучения

Семестр	Вид занятия	Используемые активные и интерактивные формы проведения занятий	Количество часов*
7-й семестр	Лабораторные работы	Визуализация документации с применением мультимедийных технологий. Демонстрация правил и порядка заполнения документов бухгалтерского учета	20
	Лабораторные работы	Работа в малых группах (4 – 6 человек) - возможность всем студентам практиковать навыки сотрудничества, межличностного общения: умение активно слушать, вырабатывать общее мнение, разрешать возникающие разногласия, чтобы ответить на поставленные вопросы и решить требуемые задачи.	6
	Лабораторные работы	Групповая дискуссия - организация в малой группе целенаправленного разговора по проблемам в соответствии с заданной темой исследования.	4
	Лабораторные работы	Ролевая игра - моделирование студентами той или иной ситуации по заданию преподавателя, в которой участники действуют в рамках выбранных ими или назначенных им преподавателем ролей, руководствуясь характером своей роли и внутренней логикой среды действия.	8
8-й семестр	Лабораторные работы	Визуализация документации с применением мультимедийных технологий. Демонстрация правил и порядка заполнения документов бухгалтерского учета	4
	Лабораторные работы	Работа в малых группах (4 – 6 человек) - возможность всем студентам практиковать навыки сотрудничества, межличностного общения: умение активно слушать, вырабатывать общее мнение, разрешать возникающие разногласия, чтобы ответить на поставленные вопросы и решить требуемые задачи.	4

	Лабораторные работы	Групповая дискуссия - организация в малой группе целенаправленного разговора по проблемам в соответствии с заданной темой исследования.	4
Итого			50

*- в одном аудиторном занятии могут сочетаться различные формы проведения занятий.

Таблица 6.2 – Активные и интерактивные формы проведения занятий, используемые на аудиторных занятиях по профилю «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», направления «Экономика» для заочной формы обучения

Семестр	Вид занятия	Используемые активные и интерактивные формы проведения занятий	Количество часов*
4-й семестр	Лабораторные работы	Визуализация документации с применением мультимедийных технологий. Демонстрация правил и порядка заполнения документов бухгалтерского учета	2
	Лабораторные работы	Ролевая игра - моделирование студентами той или иной ситуации по заданию преподавателя, в которой участники действуют в рамках выбранных ими или назначенных им преподавателем ролей, руководствуясь характером своей роли и внутренней логикой среды действия.	2
ИТОГО			4

*- в одном аудиторном занятии могут сочетаться различные формы проведения занятий.

7. Характеристика фондов оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

7.1 Характеристика оценочных средств для текущего контроля успеваемости

С целью мотивации студентов к качественному освоению компетенций и достижению результатов обучения, формируемых дисциплиной «Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету», преподавателем используются лабораторные работы.

Сквозная задача выполняется студентами в течение занятий на основании методических указаний для проведения лабораторного практикума по дисциплине «Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету» для студентов, обучающихся по профилю «Бухгалтерский учет, анализ и аудит».

Виды текущего контроля освоения программы учебной дисциплины

№ п/п	Вид контроля	Периодичность	Форма оценки
1	Выполнение лабораторных работ в виде решения сквозной задачи	В соответствии с календарным планом, разработанным ведущим преподавателем	«Отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»
2	Выполнение тестов по разделам лабораторных работ	В соответствии с календарным планом, разработанным ведущим преподавателем	«Зачтено», «незачтено»
3	Контроль посещаемости лабораторных работ	Каждое занятие	Отметка в журнале учета посещаемости

Примерный перечень вопросов для проведения тестирования по темам курса

Тест (англ. test – испытание, исследование) – список кратких вопросов, требующих однозначных или конкретных (в зависимости от вида вопроса) ответов, показывающих уровень знаний тестируемого. Тесты проводятся в письменной форме и могут быть двух видов:

- а) с вариантами ответов;
- б) без вариантов ответов.

Тестирование знаний проводится в течение всего семестра с определенной периодичностью по изученным тематическим циклам.

Тестирование знаний студентов проводится по подгруппам (12 –13 человек). Вопросы теста в разных подгруппах не повторяются. Общий список

вопросов тестирования утверждается решением кафедры вместе с учебной программой.

Один тест содержит вопросы, время ответов на которые составляет 45 – 1 час 30 мин.

Каждый вопрос оценивается по двухбалльной шкале:

- 2,0 балла – абсолютно правильный ответ;
- 1,5 балла – ответ содержит незначительную погрешность;
- 1,0 балл – наполовину правильный ответ;
- 0,5 баллов – ответ содержит незначительные элементы правильного ответа.

Минимально допустимая доля баллов в максимально-возможной сумме баллов, свидетельствующая об удовлетворительном уровне освоения тестируемым данного тематического цикла, составляет 60%. Студент, не набравший в результате тестирования 60% максимально-возможной суммы баллов по тесту, считается не освоившим данный тематический цикл и должен пройти повторное тестирование.

Тестовые вопросы по разделам лабораторных работ:

«Учет денежных средств»

1. Ведение кассовых операций возложено на:
 - а) кассира;
 - б) главного бухгалтера;
 - в) руководителя.
2. За сохранность денежных средств и денежных документов отвечает
 - а) кассир;
 - б) главный бухгалтер;
 - в) руководитель.
3. Контроль за правильным ведением кассовой книги возложен на:
 - а) кассира;
 - б) главного бухгалтера;
 - в) руководителя.
4. За сохранность принятых денег и денежных документов кассир:
 - а) несет полную материальную ответственность;
 - б) не несет никакой ответственности;
 - в) несет ответственность в размере средней заработной платы.
- 5) При принятии кассира на работу:
 - А) его знакомят с Порядком ведения кассовых операций;
 - Б) с ним производится инструктаж по технике безопасности и заключается договор о полной материальной ответственности;
 - В) его знакомят под расписку с Порядком ведения кассовых операций и заключают договор о полной материальной ответственности.
- б) Наличные деньги, полученные кассой, расходуются:
 - А) по усмотрению организации;
 - Б) по усмотрению банка;
 - В) только на те цели, на которые они были получены.
- 7) Остаток наличных денег в кассе:

- А) не ограничен;
- Б) ограничен, установленным банком лимитом;
- В) ограничен, установленным организацией лимитом.

8) Расчеты наличными деньгами:

- А) запрещены;
- Б) установлены в размере не более 100000руб. по одной сделке.
- В) не ограничены.

10) Сверх лимита наличные деньги в кассе:

- А) могут храниться только во время выплаты заработной платы, но не более 3х рабочих дней;
- Б) не могут храниться;
- В) могут храниться только во время выплаты заработной платы.

11) Приходный кассовый ордер используется для оформления операций по:

- А) выдаче из кассы денег;
- Б) получении в кассу наличных денег;
- В) поступлению наличных денег на счета в банке.

12) Расходный кассовый ордер используется для оформления операций по:

- А) выдаче наличных денег из кассы;
- Б) получению наличных денег в кассу;
- В) снятию наличных денег со счетов в банке.

13) Кассовые операции принимаются кассой к исполнению:

- А) только в день их выписки; Б) в течение месяца; В) в течении года.

14) Выписывают кассовые ордера:

- А) в бухгалтерии;
- Б) в кассе;
- В) лично руководитель.

15) Кассовую книгу ведет:

- а) кассир;
- б) главный бухгалтер;
- в) руководитель.

16) Операции в кассовой книге регистрируются

- А) ежедневно;
- Б) ежемесячно;
- В) ежедневно или в течение 3-5 дней.

17) Кассовая книга заполняется на основании:

- А) кассовых ордеров;
- Б) журнала регистрации приходных и расходных кассовых ордеров;
- В) выписок банка.

18) Поступление денег в кассе на счете 50 отражается:

- А) как сальдо по счету;
- Б) по дебету счета;
- В) по кредиту счета.

19) Выдача денег из кассы на счете 50 отражается:

- А) как сальдо по счету; Б) по дебету счета; В) по кредиту счета.

20) Наличие денег в кассе на определенное число отражается на счете 50:

- А) как сальдо по счету; Б) по дебету счета; В) по кредиту счета.

- 21) К счету 50 субсчета:
А) не открываются; Б) открывается 2 субсчета; В) открывается 3 субсчета.
- 22) Поступление наличных от подотчетного лица отражают проводкой:
А) Д-т 71 К-т 50/1; Б) Д-т 50/1 К-т 51; В) Д-т 50/1 К-т 71.
- 23) Выдачу заработной платы из кассы отражают проводкой:
А) Д-т 70 К-т 50/1;
Б) Д-т 76/4 К-т 50/1;
В) Д-т 50/1 К-т 70.
- 24) Поступление наличных с расчетного счета для выдачи заработной платы отражают проводкой:
А) Д-т 50/1 К-т 51;
Б) Д-т 50/1 К-т 70;
В) Д-т 70 К-т 50/1.
- 25) Поступление денежных документов, приобретенных подотчетными лицами отражают проводкой:
А) Д-т 71 К-т 50/3;
Б) Д-т 50/3 К-т 50/1;
В) Д-т 50/3 К-т 71.
- 26) Организация может открыть в банке:
А) один расчетный и текущий счет;
Б) не ограниченное количество расчетных и текущих счетов;
В) количество расчетных и текущих счетов устанавливает банк.
- 27) открытие счета в банке производится на основании:
А) заявления организации;
Б) по желанию банка;
В) заявления организации с приложенными к нему необходимыми документами.
- 28) Для снятия наличных денег со счета в банке используют:
А) платежное поручение;
Б) денежный чек;
В) объявление на взнос наличными.
- 29) Для перечисления денег со счета плательщика по его распоряжению используют:
А) денежный чек;
Б) платежное требование;
В) платежное поручение.
- 30) Для внесения наличных на счета в банке используют:
А) платежное поручение;
Б) инкассовое поручение;
В) объявление на взнос наличными.
- 31) Для перечисления денег со счета плательщика по распоряжению получателя используют:
А) платежное требование;
Б) денежный чек;
В) инкассовое поручение.
- 32) Наличие денег на расчетном счете на определенную дату отражается:
А) как сальдо по счету 51; Б) по дебету счета 51; В) по кредиту счета 51.
- 33) Зачисление денег на расчетный счет отражается:
А) как сальдо по счету 51; Б) по дебету счета 51; В) по кредиту счета 51.
- 34) Перечисление (списание) денег с расчетного счета отражается:
А) как сальдо по счету 51; Б) по дебету счета 51; В) по кредиту счета 51.

- 35) К счету 51 субсчета:
А) не открываются; Б) открывается 2 субсчета; В) открывается 3 субсчета.
- 36) Регистром синтетического учета по счету 50 является:
А) журнал-ордер №2-АПК; Б) журнал-ордер №1-АПК; В) кассовая книга.
- 37) Аналитический учет по расчетному счету ведется:
А) в журнале-ордере №2-АПК;
Б) в выписке банка;
В) в журнале-ордере №1-АПК.
- 38) Регистром синтетического учета по счету 51 является:
А) журнал-ордер №1-АПК;
Б) журнал-ордер №2-АПК;
В) выпиской банка из расчетного счета.
- 39) Аналитический учет наличных денег и денежных документов ведется:
А) в кассовой книге;
Б) в журнале-ордере №1-АПК;
В) в выписке банка.
- 40) Зачисление денег на расчетный счет от покупателей по расчетам за проданную продукцию отражают проводкой:
А) Д-т60К-т51;
Б) Д-т51К-т62;
В) Д-т62К-т51.
- 41) Перечисление налогов с расчетного счета отражают проводкой:
А) Д-т68К-т51;
Б) Д-т69К-т51;
В) Д-т51К-т68.
- 42) Зачисление краткосрочного кредита на расчетный счет отражается проводкой:
А) Д-т66К-т51;
Б) Д-т51К-т66;
В) Д-т51К-т67.
- 43) Перечисление с расчетного счета авансов поставщикам материалов отражается проводкой:
А) Д-т51К-т60;
Б) Д-т60К-т51;
В) Д-т62К-т51.
- 44) Аналитический учет валютных средств ведется:
А) в карточках аналитического учета;
Б) в журнале-ордере №2 АПК;
В) в выписке банка.
- 45) Регистром синтетического учета по счету 52 является:
А) ж-о №3 АПК;
Б) выписка банка из валютного счета;
В) ж-о №2 АПК.
- 46) Аналитический учет денег на специальном счете ведется:
А) в выписке банка из специальных счетов;
Б) в ж-о №3 АПК;
В) в ведомости, форма №25-АПК.
- 47) Регистром синтетического учета по счету 55 является:
А) ж-о №2-АПК;
Б) ж-о № 3-АПК;
В) выписка банка из специальных счетов.

- 48) Зачисление валюты от покупателей за отгруженную продукцию отражают проводкой: А) Д-т 51 К-т 62; Б) Д-т 52 К-т 62; В) Д-т 62 К-т 52.
- 49) Перечисление инвалюты поставщику по расчетам за материалы, работы и услуги отражается проводкой: А) Д-т 60 К-т 51; Б) Д-т 52 К-т 62; В) Д-т 60 К-т 52.
- 50) Денежные средства вложенные в аккредитивы, чековые книжки, депозиты учитывают на счете:
- А) 51;
Б) 52;
В) 55.
- 51) Зачисление денег на специальные счета отражается:
- А) как сальдо по счету 55; Б) по дебету счета 55; В) по кредиту счета 55.
- 52) Перечисление (списание) денег со специальных счетов отражается:
- А) как сальдо по счету 55; Б) по дебету счета 55; В) по кредиту счета 55.
- 53) Наличие денег на специальных счетах на определенную дату отражается:
- А) как сальдо по счету 55; Б) по дебету счета 55; В) по кредиту счета 55.
- 54) Зачисление денег на аккредитивный счет отражают проводкой:
- А) Д-т 55/1 К-т 62; Б) Д-т 55/1 К-т 51,52; В) Д-т 60 К-т 55/1.
- 55) Оплата задолженности поставщику расчетным чеком отражается проводкой:
- А) Д-т 60 К-т 55/1; Б) Д-т 55/2 К-т 51; В) Д-т 60 К-т 55/1.
- 56) Зачисление денег на депозитный счет отражается проводкой:
- А) Д-т 55/1 К-т 66; Б) Д-т 55/3 К-т 51,52; В) Д-т 51 К-т 55/3.
- 57) Перечисление поставщику за ТМЦ с аккредитивного счета отражают проводкой: А) Д-т 55/1 К-т 51; Б) Д-т 60 К-т 55/2; В) Д-т 60 К-т 55/1.
- 58) К счету 58 субсчета:
- А) не открываются; Б) открывается 2 субсчета; В) открывается 4 субсчета.
- 59) Сдача денежных средств из кассы организации на расчетный счет через инкассаторов отражается проводкой:
- А) Дт57-Кт50
Б) Дт51-Кт50
В) Дт51 – Кт57

«Учет кредитных операций»

- 1) По сроку заимствования кредиты бывают:
- А) краткосрочные; Б) среднесрочные; Г) долгосрочные.
- 2) Какими путями привлекаются заемные средства:
- А) путем привлечения кредита банка;
Б) путем выпуска долговых ценных бумаг;
В) путем получения займов от заимодавцев (кроме банков).
- 3) Задолженность по полученным кредитам и займам отражается в учете:
- А) в основной сумме долга с учетом причитающихся на конец периода к уплате %;
Б) в полной сумме кредита и % за весь период;
В) с учетом причитающихся на конец периода к уплате %.
- 4) Начисление задолженности по кредитам и займам отражается на счетах 66 и 67:
- А) по дебету;
Б) по кредиту;
В) как сальдо по дебету;
Г) как сальдо по кредиту.
- 5) Задолженность организации по кредитам и займам отражается на счетах 66 и 67:
- А) по дебету;

- Б) по кредиту;
 - В) как сальдо по дебету;
 - Г) как сальдо по кредиту.
- 6) Погашение задолженности по кредитам и займам отражается на счете 66, 67:
- А) по дебету;
 - Б) по кредиту;
 - В) как сальдо по дебету;
 - Г) как сальдо по кредиту.
- 7) Обязательно ли заемщик осуществляет перевод срочной задолженности по кредитам и займам в просроченную:
- А) да;
 - Б) нет;
 - В) в соответствии с учетной политикой;
 - Г) по усмотрению банка.
- 8) Организация- заемщик принимает к учету задолженность по основной сумме долга:
- А) в момент подписания договора займа (кредитного договора);
 - Б) в момент фактической передачи денег или других вещей заимодавцев (кредитором);
 - В) в момент поступления документов, подтверждающих передачу денег или вещей.

«Учет расчетных операций»

- 1) Задолженность организаций, работников и физических лиц организации называется:
- А) дебиторской задолженностью;
 - Б) кредиторской задолженностью;
 - В) депонентской задолженностью.
- 2) Задолженность организации другим организациям, работникам и физическим лицам называется:
- А) дебиторской задолженностью;
 - Б) кредиторской задолженностью;
 - В) депонентской задолженностью.
- 3) Кредиторов, задолженность которым возникла в связи с покупкой у них ТМЦ, называют:
- А) покупателями;
 - Б) поставщиками;
 - В) прочими кредиторами.
- 4) Дебиторов, задолженность которых возникла в связи с продажей им продукции, работ, услуг, называют:
- А) покупателями;
 - Б) поставщиками;
 - В) прочими дебиторами.
- 5) Задолженность по своевременно не полученной заработной плате называется:
- А) дебиторской задолженностью;
 - Б) кредиторской задолженностью;
 - В) депонентской задолженностью.
- 6) Дебиторская задолженность в бухгалтерском балансе:
- А) отражается в активе; Б) отражается в пассиве; В) не отражается.
- 7) Кредиторская задолженность в бухгалтерском балансе:
- А) отражается в активе; Б) отражается в пассиве; В) не отражается.

- 8) Авансы выданные, учитываются на счете: А) 60; Б) 62; В) 71.
- 9) Авансы полученные учитываются на счете: А) 60; Б) 62; В) 71.
- 10) Задолженность поставщиков отражается на счете 60:
А) как сальдо по дебету; Б) как сальдо по кредиту.
- 11) Задолженность перед поставщиками отражается на счете 60:
А) как сальдо по дебету; Б) как сальдо по кредиту.
- 12) погашение задолженности перед поставщиками отражается на счете 60:
А) как сальдо по счету;
Б) по дебету счета;
В) по кредиту счета.
- 13) Начисление долга перед поставщиком за поставленные ТМЦ, работы, услуги отражается на счете 60:
А) как сальдо по счету;
Б) по дебету счета;
В) по кредиту счета.
- 14) Начисление долга покупателей за проданную им продукцию отражается на счете 62: А) как сальдо по счету; Б) по дебету счета; В) по кредиту счета.
- 15) Погашение долга покупателей по счету 62 отражается:
А) как сальдо по счету; Б) по дебету счета; В) по кредиту счета.
- 16) Задолженность покупателей отражается на счете 62:
А) как сальдо по дебету; Б) как сальдо по кредиту.
- 17) Задолженность перед покупателям отражается на счете 62:
А) как сальдо по дебету; Б) как сальдо по кредиту.
- 18) Начисление задолженности перед поставщиками производится на основании:
А) счета-фактуры;
Б) платежных поручений;
В) товарных накладных.
- 19) Начисление задолженности покупателей производится на основании
А) счета-фактуры;
Б) приемных квитанций;
В) платежных поручений.
- 20) Аналитический учет расчетов с поставщиками ведется:
А) в ж-о №6-АПК;
Б) в ведомости формы №5;
В) в ведомости формы №5 и в ж-о № 6-АПК.
- 21) Синтетический учет расчетов с поставщиками ведется:
А) в ж-о №6-АПК;
Б) в ведомости формы №5;
В) в ж-о №11-АПК.
- 22) Аналитический учет расчетов с покупателями ведется:
А) в ж-о №11-АПК;
Б) в ведомости формы №38- АПК;
В) в ж-о №6-АПК и в ведомости формы №5.
- 23) Синтетический учет расчетов с покупателями ведется:
А) в ж-о №11-АПК;
Б) в ведомости формы №38- АПК;
В) в ж-о № 6-АПК.
- 24) Авансы перечисленные поставщику отражают проводкой:
А) Д-т60/4К-т51;
Б) Д-т51К-т60/4.

В) Д-т 10 К-т 60/1.

25) Материалы, поступающие от поставщиков отражают проводкой:

А) Д-т60/1К-т10; Б) Д-т10 -К-т51. В) Д-т10 К-т60/1.

26) Погашение задолженности поставщикам за материалы по аккредитивной форме отражают проводкой:

А) Д-тЮК-т55/2;

Б) Д-т60/1К-т55/1.

В) Д-т51К-т60/1.

27) Отгрузка продукции покупателю и предъявление ему счетов-фактур отражается проводкой:

А) Д-т 62 К-т 90;

Б) Д-т51К-т62.

В) Д-т 62/6 К-т 51.

28) Авансы, полученные от покупателей, отражают проводкой:

А) Д-т 51 К-т 62/4; Б) Д-т 51 К-т 62/6. В) Д-т 62 К-т 51.

29) Создание резерва по сомнительным долгам отражается проводкой:

А) Дт20,25,26 – Кт63

Б) Дт 63 – Кт 91

В) Дт 91 – Кт 63

30) организации и физические лица, на которых возложена обязанность уплачивать налоги и сборы - это:

А) налогоплательщики;

Б) налоговые агенты;

В) налоговые инспекции.

31) Налоги, непосредственно относимые на доход, имущество, либо его передачу и уплачиваемые собственниками этого дохода или имущества - это:

А) прямые налоги; Б) косвенные налоги; В) накладные налоги.

32) Лица, на которых возложена обязанность по исчислению, удержанию налогов и перечислению их в бюджет, называются:

А) налоговые агенты; Б) налогоплательщики; В) налоговые инспекции.

33) Налоги, включаемые в цену товара, работы или услуги, называются:

А) прямыми; Б) косвенными; В) основными.

34) Задолженность организации по налогам и сборам отражается на счете 68:

А) по дебету счета; Б) по кредиту счета; В) как сальдо по счету.

35) Погашение задолженности по налогам и сборам отражается на счете 68:

А) по дебету счета; Б) по кредиту счета; В) как сальдо по счету.

36) Начисление задолженности по налогам и сборам отражается на счете 68:

А) по дебету счета; Б) по кредиту счета; В) как сальдо по счету.

37) Какое сальдо формируется по счету 68:

А) только по дебету;

Б) только по кредиту;

В) по кредиту, но в некоторых случаях развернутое.

38) Поступление НДС по приобретенным ценностям отражается на счете 19:

А) как сальдо по счету; Б) по дебету счета; В) по кредиту счета.

39) Налоговый вычет отражается проводкой:

А) Дт19-Кт68; Б) Дт68-Кт19; В) Дт90/3 – Кт68.

40) Задолженность организации по платежам органам социального страхования и обеспечения отражается на счете 69:

А) как сальдо по счету; Б) по дебету счета; В) по кредиту счета.

- 41) Погашение задолженности органам социального страхования и обеспечения, отражается на счете 69:
 А) как сальдо по счету; Б) по дебету счета; В) по кредиту счета.
- 42) Начисление задолженности по платежам органам социального страхования и обеспечения отражается:
 А) как сальдо по счету; Б) по дебету счета; В) по кредиту счета.
- 43) Аналитический учет расчетов по налогам и сборам ведется:
 А) в ж-о № 8-АПК;
 Б) в ведомостях №32-АПК и №37-АПК;
 В) в ведомости № 55-АПК.
- 44) Синтетический учет по счету 68 ведется:
 А) в ж-о № 8-АПК;
 Б) в ж-о №10-АПК;
 В) в ведомости № 55-АПК.
- 45) Аналитический учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению ведется:
 А) в ж-о №10-АПК;
 Б) в ведомости № 55-АПК.
 В) в ж-о № 8-АПК.
- 46) Синтетический учет по счету 69 ведется:
 А) в ж-о №10-АПК;
 Б) в ведомости № 55-АПК.
 В) в ж-о № 8-АПК.
- 47) Начисление земельного налога отражается проводкой:
 А) Д-т 91 К-т 68; Б) Д-т 68 К-т 99; В) Д-т 20, 26 К-т 68.
- 48) Начисление и удержание из дохода физических лиц НДФЛ отражается проводкой:
 А) Д-т 70, 75 К-т 68; Б) Д-т 20, 26 К-т 68; В) Д-т 68 К-т 51.
- 49) Начисление налога на имущество организации отражается проводкой:
 А) Д-т 91 К-т 68; Б) Д-т 26 К-т 68; В) Д-т 68 К-т 99.
- 50) Начисление налога на прибыль отражается проводкой:
 А) Д-т 99 К-т 68; Б) Д-т 20 К-т 68; В) Д-т 68 К-т 51.
- 51) На НДС, по поступившим ценностям, отраженному в счете-фактуре поставщика, составляется проводка:
 А) Д-т 19 К-т 60; Б) Д-т 68 К-т 19; В) Д-т 19 К-т 10.
- 52) Начислен НДС по проданной покупателям готовой продукции:
 А) Д-т 90 К-т 68; Б) Д-т 62 К-т 19; В) Д-т 68 К-т 51.
- 53) Перечисление налогов и сборов отражается проводкой:
 А) Д-т 68 К-т 51; Б) Д-т 99 К-т 68; В) Д-т 19 К-т 51.
- 54) Начисление страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, на социальное страхование и на обязательное медицинское страхование отражается в учете проводкой:
 А) Д-т 20, 23, 25, 26, 08, 44 К-т 69. Б) Д-т 20, 26, 44 К-т 68; В) Д-т 70 КОт 69.
- 55) Перечисление страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, на социальное страхование и на обязательное медицинское страхование отражается проводкой:
 А) Д-т 68 К-т 51; Б) Д-т 51 К-т 69; В) Д-т 69 К-т 51.
- 56) Основными операциями, учитываемыми на счете 75, являются:
 А) расчеты по вкладам в уставный капитал;
 Б) расчеты по возмещению материального ущерба;
 В) расчеты по выплате доходов (дивидендов).

- 57) Счет 75 отражает сальдо:
 А) по дебету; Б) по кредиту; В) не имеет сальдо.
- 58) Начисление платежей по добровольному страхованию работников отражается проводкой:
 А) Д-т91К-т76/1;
 Б) Д-т20,26К-т76/1;
 В) Д-т76/2К-т51.
- 59) Начисление платежей по обязательному страхованию имущества отражают проводкой:
 А) Д-т91К-т76/1;
 Б) Д-т 20, 23, 26, 44 К-т76/1;
 В) Д-т 76/1 К-т 20, 26.
- 60) Претензия, предъявляемая банку, по ошибочно зачисленным суммам отражается проводкой:
 А) Д-т 51 К-т 91;
 Б) Д-т 76/2 К-т 51;
 В) Д-т 51 К-т 76/2.
- 61) Претензия, предъявленная поставщику материалов, отражается проводкой:
 А) Д-т 10 К-т 60; Б) Д-т 76/2 К-т 60; В) Д-т 51 К-т 76/2.
- 62) Доходы, подлежащие к получению, от участия в других организациях отражают проводкой:
 А) Д-т 51 К-т 75/2;
 Б) Д-т 51 К-т 76/3;
 В) Д-т 76/1 К-т 51.
- 63) Депонирование, не полученной в срок заработной платы, отражают проводкой:
 А) Д-т 70 К-т 76/4; Б) Д-т70К-т76/1; В) Д-т 51 К-т 70.
- 64) Выплату работнику депонированной заработной платы отражают проводкой:
 А) Д-т 70 К-т 50; Б) Д-т 76/4 К-т 50; В) Д-т 70 К-т 76/4.
- 65) Получение доходов (дивидендов) от других организаций отражают проводкой:
 А) Д-т 51 К-т 76/3; Б) Д-т 75/2 К-т 51; В) Д-т 76/3 К-т 50.
- 66) Начисление долга учредителей по вкладам в уставный капитал отражают проводкой: А) Д-т 75/2 К-т 51; Б) Д-т 75/1 К-т 80; В) Д-т 80 К-т 75/1.
- 67) Выплата дивидендов учредителям отражается проводкой:
 А) Д-т 51 К-т 75/1; Б) Д-т 75/2 К-т 50, 51; В) Д-т 80 К-т 51.
- 68) Поступление вкладов учредителей отражается проводкой:
 А) Д-т 08, 10,41,50, 51 К-т 75/1; Б) Д-т 75/2 К-т 51; В) Д-т 75/1 К-т 80.
- 69) Начисление дивидендов учредителей отражается проводкой:
 А) Д-т 80 К-т 75/1; Б) Д-т 84, 82 К-т 75/2; В) Д-т 75/2 К-т 50, 51.
- 70) Синтетический учет по счету 76 ведется:
 А) в ж-о №8 -АПК;
 Б) вж-о№8и№10АПК;
 В) в ведомости формы № 38, 39, 40, 41, 53 АПК.
- 71) Аналитический учет по счету 76 ведется:
 А) в ж-о № 8 и №10 АПК;
 Б) в ведомости формы № 38, 39, 40, 41, 53 АПК;
 В) в ведомости формы № 42 АПК, ж-о №8-АПК.
- 72) Назовите основные формы заработной платы:
 А) основная и дополнительная;
 Б) прямая и косвенная;
 В) повременная и сдельная.

- 73) Назовите основные формы оплаты труда:
А) основная и дополнительная;
Б) прямая и косвенная;
В) повременная и сдельная.
- 74) За отработанное работником рабочее время заработная плата начисляется: А) по сдельной форме оплаты труда; Б) по повременной форме оплаты труда; В) по прямой заработной плате.
- 75) За произведенную продукцию (работу) заработная плата начисляется: А) по сдельной форме оплаты труда; Б) по повременной форме оплаты труда; В) по косвенной заработной плате.
- 76) Зарботная плата, начисленная по окладам за отработанное время относится к
А) основной;
Б) дополнительной;
В) повременной.
- 77) Зарботная плата работникам с повременной формой оплаты труда начисляется на основании:
А) табеля учета использованного рабочего времени;
Б) учетных листов;
В) путевых листов.
- 78) Зарботная плата трактористам на полевых работах, комбайнерам начисляется на основании:
А) учетного листа тракториста-машиниста;
Б) путевого листа трактора;
В) учетного листа труда и выполненных работ.
- 79) Начисление заработной платы шоферам производится на основании:
А) путевого листа трактора
Б) учетного листа труда и выполненных работ;
В) путевого листа грузового автомобиля.
- 80) Дояркам, телятницам, скотникам, свиноводкам, чабанам заработная плата начисляется на основании:
А) учетного листа труда и выполненных работ;
Б) расчета начисления заработной платы работникам животноводства;
В) путевого листа.
- 81) Трактористам на транспортных работах, заработная плата начисляется на основании:
А) путевого листа трактора; Б) учетного листа трактора; В) наряд на сдельную работу.
- 82) Пособие по временной нетрудоспособности начисляется на основании:
А) табеля учета использованного, рабочего времени; Б) листка временной нетрудоспособности; В) наряда на сдельную работу.
- 83) Рабочим ремонтных мастерских заработная плата начисляется на основании:
А) учетного листа труда и выполненных работ;
Б) путевого листа;
В) наряда на сдельную работу.
- 84) Отпускные начисляются на основании:
А) расчета по заработной плате;
Б) табеля учета использованного рабочего времени;
В) наряда на сдельную работу.

- 85) Доплаты начисляются за:
- А) перевыполнение трудового задания;
 - Б) за условия труда, отличные от норм;
 - В) не начисляются.
- 86) Расчетный период для исчисления отпускных составляет:
- А) 6 месяцев предшествующих месяцу ухода в отпуск;
 - Б) 12 месяцев предшествующих месяцу ухода в отпуск;
 - В) по усмотрению работодателя.
- 87) Размер пособия по временной нетрудоспособности зависит от:
- А) страхового стажа работы;
 - Б) непрерывного стажа работы;
 - В) продолжительности работы в расчетном периоде.
- 88) Расчетный период для исчисления пособия по временной нетрудоспособности составляет:-
- А) 6 месяцев предшествующих месяцу наступления нетрудоспособности;
 - Б) 12 месяцев предшествующих месяцу наступления нетрудоспособности
 - В) 1 год предшествующий году наступления нетрудоспособности
 - Г) 2 года предшествующих году наступления нетрудоспособности
- 89) Общий размер удержаний из заработной платы составляет:
- А) не более 20%; Б) не более 50%; В) не ограничен; Г) не более 70%.
- 90) Удержания из заработной платы подразделяются на:
- А) основные и дополнительные;
 - Б) обязательные, по инициативе работ, по инициативе членов трудового коллектива;
 - В) прямые и косвенные.
- 91) Удержания налога на доходы физических лиц относятся к :
- А) обязательным удержаниям;
 - Б) основным удержаниям;
 - В) удержаниям по инициативе работодателей.
- 92) Удержания за причиненный организации материальный ущерб относятся к:
- А) обязательным удержаниям;
 - Б) удержаниям по инициативе работодателей;
 - В) удержаниям по инициативе членов трудового коллектива.
- 93) Аналитический учет расчетов с работниками по оплате труда ведется в
- А) расчетно-платежной ведомости;
 - Б) книге учета расчетов по оплате труда;
 - В) лицевых счетах работников.
- 94) Сводный учет расчетов по оплате труда ведется в:
- А) расчетно-платежной ведомости;
 - Б) ведомости формы № 58, 59 АПК;
 - В) ж-о №10 АПК.
- 95) Синтетический учет по счету 70 ведется в:
- А) лицевых счетах работников;
 - Б) ж-о №10-АПК;
 - В) ведомостях формы № 58, 59 АПК.
- 96) Накопление данных о начислениях, удержаниях и выплатах заработной платы по каждому работнику производится в:
- А) лицевых счетах работников;
 - Б) расчетно-платежной ведомости;
 - В) ж-о №10-АПК.

- 97) Задолженность организации перед работниками по заработной плате отражается на счете 70:
- А) по дебету;
 - Б) по кредиту;
 - В) как сальдо по дебету;
 - Г) как сальдо по кредиту.
- 98) Начисление основной и дополнительной заработной платы отражается на счете 70:
- А) по дебету;
 - Б) по кредиту;
 - В) как сальдо по дебету;
 - Г) как сальдо по кредиту.
- 99) Удержание, депонирование, выплата заработной платы отражается на счете 70:
- А) по дебету;
 - Б) по кредиту;
 - В) как сальдо по дебету;
 - Г) как сальдо по кредиту.
- 100) Задолженность работников перед организацией по заработной плате отражается на счете 70:
- А) по дебету;
 - Б) по кредиту;
 - В) как сальдо по дебету;
 - Г) как сальдо по кредиту.
- 101) Заработная плата начисленная комбайнерам отражается проводкой:
- А) Д-т 20/1 К-т 70; Б) Д-т 70 К-т 20/2; В) Д-т 70 К-т 50.
- 102) Заработная плата, начисленная дояркам отражается проводкой:
- А) Д-т 20/1 К-т 70; Б) Д-т 20/2 К-т 70; В) Д-т 70 К-т 50.
- 103) Заработная плата, начисленная главным специалистам отражается проводкой:
- А) Д-т 25 К-т 70; Б) Д-т 26 К-т 70; В) Д-т 70 К-т 20.
- 104) Заработная плата, начисленная специалистам производства отражается проводкой:
- А) Д-т 70 К-т 50; Б) Д-т 25 К-т 70; В) Д-т 20 К-т 70.
- 105) Больничные начисленные за первые три дня нетрудоспособности отражаются проводкой :
- А) Д-т 20, 23, 25, 26 К-т 70;
 - Б) Д-т 70 К-т 69/1;
 - В) Д-т 70 К-т 50.
- 106) Отпускные, начисленные за счет резерва отпусков, отражаются проводкой:
- А) Д-т 96 К-т 70;
 - Б) Д-т 20, 23, 25, 26 К-т 70;
 - В) Д-т 70 К-т 50.
- 107) Больничные, начисленные по временной нетрудоспособности начиная с 4-го дня нетрудоспособности отражаются проводкой:
- А) Д-т 69/1 К-т 70;
 - Б) Д-т 20, 23, 25, 26 К-т 70;
 - В) Д-т 70 К-т 50.
- 108) Отпускные, начисленные работником без создания резерва на отпуск, отражаются проводкой:
- А) Д-т 96 К-т 70; Б) Д-т 20, 23, 25, 26 К-т 70; В) Д-т 70 К-т 50.

- 109) Работники организации, выполняющие свои обязанности за ее пределами - это:
А) подотчетные лица;
Б) Материально ответственные лица;
В) командировочные лица.
- 110) При направлении в командировку выписывается:
А) путевой лист;
Б) командировочное удостоверение;
В) авансовый отчет.
- 111) Аналитический учет расчетов с подотчетными лицами:
А) ведется по-фамильно;
Б) ведется по факту командировки;
В) не ведется.
- 112) Подотчетное лицо отчитывается перед бухгалтерией:
А) авансовым отчетом;
Б) материальным отчетом;
В) командировочное удостоверение.
- 113) Синтетический учет по счету 71 ведется в:
А) ж-о №7 АПК; Б) ж-о №8 АПК; В) авансовом отчете.
- 114) Задолженность подотчетных лиц перед организацией на счете 71 отражается:
А) по дебету;
Б) по кредиту;
В) как сальдо по дебету;
Г) как сальдо по кредиту.
- 115) Задолженность подотчетным лицам отражается на счете 71:
А) по дебету;
Б) по кредиту;
В) как сальдо по дебету;
Г) как сальдо по кредиту.
- 116) Уменьшение задолженности подотчетных лиц отражается на счете 71:
А) по дебету;
Б) по кредиту;
В) как сальдо по дебету;
Г) как сальдо по кредиту.
- 117) Задолженность организации перед подотчетными лицами отражается на счете 71:
А) по дебету;
Б) по кредиту;
В) как сальдо по дебету;
Г) как сальдо по кредиту.
- 118) Выдача денег подотчетному лицу на командировочные расходы отражается проводкой:
А) Д-т 50 К-т 71;
Б) Д-т 26 К-т 71;
В) Д-т 71 К-т 50.
- 119) Списание командировочных расходов отражается проводкой:
А) Д-т 50 К-т 71; Б) Д-т 26 К-т 71; В) Д-т 71 К-т 50.
- 120) Удержания из заработной платы остатка подотчетных сумм отражается проводкой: А) Д-т 71 К-т 50; Б) Д-т 70 К-т 71; В) Д-т 70 К-т 50.
- 121) Возврат наличными остатка подотчетных сумм отражается проводкой:
А) Д-т 71 К-т 50; Б) Д-т 50 К-т 71; В) Д-т 26 К-т 71.

122) Расчеты с работниками организации по возмещению материального ущерба в результате хищения, недостачи и брака ведется на счете:

А) 70; Б) 73/2; В) 73/1.

123) Аналитический учет расчетов по счету 73 ведется в

А) ж-о №8-АПК;

Б) ведомости формы №38 АПК;

В) расчетно-платежной ведомости.

124) Расчеты с работниками организации по предоставленным им займам ведется на счете:

А) 76; Б) 73/1; В) 73/2.

125) Начисление задолженности работника по возмещению материального ущерба отражается проводкой:

А) Д-т 73/2 К-т 94; Б) Д-т 73/1 К-т 50; В) Д-т 70 К-т 73/2.

126) Выдача работнику займа наличными отражается проводкой:

А) Д-т 73/1 К-т 50; Б) Д-т 50 К-т 73/2; В) Д-т 70 К-т 73/1.

127) Удержание материального ущерба из заработной платы работника отражается проводкой:

А) Д-т 50 К-т 73/2;

Б) Д-т 70 К-т 73/1;

В) Д-т 70 К-т 73/2.

128) Возврат работником займа наличными отражают проводкой:

А) Д-т 73/1 К-т 50; Б) Д-т 70 К-т 73/2; В) Д-т 50 К-т 73/1.

«Учет производственных запасов»

1. Какие из нижеперечисленных активов принимаются к бухгалтерскому учету в качестве МПЗ?

А) активы, используемые в качестве сырья, материалов и т.п. при производстве продукции, предназначенной для продажи (выполнения работ, оказания услуг);

Б) товары, готовая продукция;

В) активы, используемые для управленческих нужд организации;

Г) активы, в отношении которых не предполагается последующая перепродажа;

2. Что относится к производственным запасам?

3. На каких счетах ведется бухгалтерский учет ПЗ?

4. Фактическая себестоимость ПЗ, приобретенных за плату, равна:

А) сумме фактических затрат организации на приобретение, за исключением НДС и иных возмещаемых налогов;

Б) текущей рыночной стоимости на дату принятия к бухгалтерскому учету;

В) оценке, предусмотренной в договоре.

5. Фактическая себестоимость ПЗ при их изготовлении самой организацией равна:

А) денежной оценке, согласованной учредителями (участниками) организации;

Б) фактическим затратам, связанным с производством МПЗ;

В) текущей рыночной стоимости на дату принятия к бухгалтерскому учету.

6. Фактическая себестоимость ПЗ, внесенных в счет вклада в уставный (складочный) капитал организации, равна:

А) денежной оценке, согласованной учредителями (участниками) организации

Б) сумме фактических затрат организации на приобретение, за исключением НДС и иных возмещаемых налогов;

В) сумме денежных средств, которая может быть получена в результате продажи указанных активов.

7. Фактическая себестоимость МПЗ, полученных организацией по договору дарения или безвозмездно, а также остающихся от выбытия основных средств и другого имущества, равна:

- А) текущей рыночной стоимости на дату принятия к бухгалтерскому учету;
- Б) сумме фактических затрат организации на приобретение, за исключением НДС и иных возмещаемых налогов;
- В) оценке, предусмотренной в договоре.

8. При отпуске ПЗ в производство и ином выбытии их оценка производится:

- А) по себестоимости каждой единицы; по средней себестоимости; по себестоимости первых по времени приобретения МПЗ (способ ФИФО); по себестоимости последних по времени приобретения МПЗ (способ ЛИФО);
- Б) по себестоимости первых по времени приобретения МПЗ (способ ФИФО); по себестоимости последних по времени приобретения МПЗ (способ ЛИФО);
- В) по себестоимости каждой единицы; по средней себестоимости; по себестоимости первых по времени приобретения МПЗ (способ ФИФО).

9. Составьте бухгалтерские проводки по следующим хозяйственным операциям:

- А) Оприходованы материалы, приобретенные у поставщиков.
- Б) Списаны материалы в производство.
- В) Отражена реализация материалов.
- Г) Выявлена недостача материалов в результате инвентаризации.
- Д) Списаны недостачи материалов в пределах норм естественной убыли.
- Е) Отнесены на виновное лицо недостачи материалов сверх норм естественной убыли.

10. Перечислите первичные документы по учету производственных запасов.

11. Назовите регистры аналитического учета ПЗ.

12. Назовите регистр синтетического учета ПЗ.

13. Документальное оформление инвентаризации ПЗ.

14. Перечислите каналы движения животных (увеличения и уменьшения поголовья животных на выращивании и откорме) с указанием соответствующих первичных документов.

15) Синтетический учет по счету 11 ведется в:

- А) ж-о №7 АПК; Б) ж-о №14 АПК; В) отчете о движении скота и птицы.

16) Аналитический учет животных на выращивании и откорме ведется:

- А) в карточках аналитического учета;
- Б) в ведомости №73-АПК;
- В) в книге учета движения животных и птицы.

17. Книга учета движения животных и птицы ведется:

- А) на ферме;
- Б) в бухгалтерии;
- В) руководителем организации

18. Ведомость учета животных №73-АПК ведется на основании:

- А) книги учета движения животных и птицы
- Б) отчетов о движении скота и птицы
- В) первичных документов по учету животных

19. Создание резерва под снижение стоимости материальных ценностей отражается проводкой:

- А) Дт 91- Кт 14
- Б) Дт 20,25,26,44 – Кт14
- В) Дт14 – Кт 91

«Учет внеоборотных активов»

1. Актив принимается к бухгалтерскому учету в качестве основных средств, если одновременно выполняются 4 условия. Выберите 2 условия из ниже приведенного перечня и укажите оставшиеся 2 условия.
 - А) объект предназначен для использования в качестве сырья, материалов и т.п. при производстве продукции, предназначенной для продажи (выполнения работ, оказания услуг);
 - Б) объект способен приносить организации экономические выгоды (доход) в будущем;
 - В) организация не предполагает последующую перепродажу объекта.
2. Приведите примеры основных средств по их видам?
3. На каких счетах ведется бухгалтерский учет основных средств и амортизации?
4. Первоначальная стоимость основных средств, приобретенных за плату, равна:
 - А) сумме фактических затрат организации на приобретение, сооружение и изготовление за исключением НДС и иных возмещаемых налогов;
 - Б) текущей рыночной стоимости на дату принятия к бухгалтерскому учету;
 - В) оценке, согласованной учредителями (участниками) организации.
5. Перечислите виды оценки основных средств.
6. Дайте определение понятиям «износ» и «амортизация» основных средств.
7. Перечислите первичные документы по учету основных средств.
8. Назовите основной регистр аналитического учета основных средств.
9. Коммерческая организация может переоценивать объекты основных средств:
 - А) не чаще 1 раза в год;
 - Б) не реже 1 раза в 3 года;
 - В) не чаще 1 раза в 3 года.
10. Назовите регистр синтетического учета основных средств.
11. Укажите каналы выбытия основных средств.
12. Приведите примеры основных средств по отраслевому признаку?
13. Первоначальная стоимость основных средств, полученных организацией по договору дарения или безвозмездно, равна:
 - А) текущей рыночной стоимости на дату принятия к бухгалтерскому учету;
 - Б) сумме фактических затрат организации на приобретение, сооружение и изготовление за исключением НДС и иных возмещаемых налогов;
 - В) оценке, согласованной учредителями (участниками) организации.
14. Перечислите документы по учету основных средств для обеспечения контроля за их сохранностью.
15. Дайте определение понятию «срок полезного использования».
16. Начисление амортизационных отчислений по объекту основных средств начинается:
 - А) с первого числа месяца, следующего за месяцем принятия объекта к бухгалтерскому учету, и производится до полного погашения стоимости этого объекта либо списания этого объекта с бухгалтерского учета;
 - Б) с первого числа месяца принятия объекта к бухгалтерскому учету, и производится до полного погашения стоимости этого объекта либо списания этого объекта с бухгалтерского учета;
 - В) с даты принятия объекта к бухгалтерскому учету, и производится до полного погашения стоимости этого объекта либо списания этого объекта с бухгалтерского учета.
17. Направления восстановления основных средств:
 - А) ремонт;
 - Б) реконструкция и модернизация;
 - В) достройка и дооборудование;
 - Г) консервация.
18. Приведите примеры основных средств по их назначению?

19. Первоначальная стоимость основных средств, внесенных в счет вклада в уставный (складочный) капитал организации, равна:
- А) денежной оценке, согласованной учредителями (участниками) организации
 - Б) сумме фактических затрат организации на приобретение, сооружение и изготовление за исключением НДС и иных возмещаемых налогов;
 - В) сумме денежных средств, которая может быть получена в результате продажи указанных объектов.
20. Начисление амортизационных отчислений по объекту основных средств прекращается:
- А) с первого числа месяца полного погашения стоимости этого объекта либо списания этого объекта с бухгалтерского учета;
 - Б) с первого числа месяца, следующего за месяцем полного погашения стоимости этого объекта либо списания этого объекта с бухгалтерского учета;
 - В) с даты полного погашения стоимости этого объекта либо списания этого объекта с бухгалтерского учета.
21. Составьте бухгалтерские проводки по следующим хозяйственным операциям:
- А) Оприходован полученный безвозмездно объект основных средств.
 - Б) Начислена амортизация по объекту основных средств, используемому в общехозяйственных целях.
 - В) Отражены расходы на демонтаж объекта основных средств.
 - Г) Выявлен излишек основных средств в результате инвентаризации.
 - Д) Отражены бухгалтерскими проводками возникновение и списание затрат по ремонту, используя счет «Расходы будущих периодов».
22. Приведите примеры основных средств по степени использования?
23. Стоимость амортизируемого имущества должна составлять:
- А) более 20 тыс. руб.;
 - Б) более 40 тыс. руб.;
 - В) более 100 тыс. руб.
24. Составьте бухгалтерские проводки по следующим хозяйственным операциям:
- А) Поступили основные средства от поставщиков.
 - Б) Списана сумма накопленных амортизационных отчислений по объекту основных средств.
 - В) Начислена амортизация по объекту основных средств, используемому в общепроизводственных целях.
 - Г) Внесены учредителями основные средства в качестве вклада в уставный капитал.
 - Д) Отражено списание объекта основных средств (на сумму первоначальной стоимости).
 - Е) Отражено списание объекта основных средств (на сумму остаточной стоимости).
 - Ж) Начислена амортизация по объекту основных средств, используемому во вспомогательном производстве.
 - З) Выявлена недостача основных средств в результате стихийного бедствия.
 - И) Введен в эксплуатацию объект основных средств.
 - К) Начислена амортизация по объекту основных средств, используемому в основном производстве.
25. В течение срока полезного использования объекта основных средств начисление амортизационных отчислений приостанавливается в случае:
- А) консервации на срок более 12 месяцев и восстановления объекта, продолжительность которого более 3 лет;
 - Б) консервации на срок более 3 месяцев и восстановления объекта, продолжительность которого более 12 месяцев;

- В) консервации на срок более 6 месяцев и восстановления объекта, продолжительность которого более 12 месяцев;
26. Инвентарный объект является единицей бухгалтерского учета для:
- 1) основных средств, 2) нематериальных активов, 3) МПЗ.
27. Какие из нижеперечисленных активов относятся к нематериальным активам:
- А) готовая продукция; Г) изобретения
 Б) селекционные достижения; Д) многолетние насаждения
 В) товары; Е) товарные знаки
28. Стоимость (себестоимость), по которой приняты к бухгалтерскому учету основные средства
- А) не подлежит изменению;
 Б) не подлежит изменению, кроме случаев, установленных законодательством РФ;
 В) изменение допускается в случаях достройки, дооборудования, реконструкции, модернизации;
29. Способ начисления амортизации объектов нематериальных активов, НЕприменяемый в бухгалтерском учете РФ:
- А) линейный;
 Б) списания стоимости по сумме чисел лет срока полезного использования;
 В) списания стоимости пропорционально объему продукции (работ);
 Г) уменьшаемого остатка

«Учет готовой продукции»

1. В текущем учете готовая продукция может оцениваться:
- А) по фактической производственной себестоимости; по нормативной (плановой) производственной себестоимости; по продажным ценам; по прямым статьям расходов;
 Б) по фактической производственной себестоимости; по продажным ценам; по прямым статьям расходов;
 В) по нормативной (плановой) производственной себестоимости; по продажным ценам.
2. Составьте бухгалтерские проводки, если из учетной политики предприятия следует, что учет готовой продукции ведется с применением счета 40.
- А) Нормативная себестоимость выпущенной в течение месяца готовой продукции составляет 140000 руб., фактическая себестоимость – 147000 руб.
 Б) Нормативная себестоимость выпущенной в течение месяца готовой продукции составляет 140000 руб., фактическая себестоимость – 132000 руб.
3. Составьте бухгалтерские проводки по следующим хозяйственным операциям (вариант учета: без применения счета 40):
- А) Оприходована в течение месяца готовая продукция на склад по _____ себестоимости.
 Б) В конце месяца выявлено отклонение _____ себестоимости оприходованной готовой продукции от _____ стоимости.
 В) Реализована в течение месяца готовая продукция по _____ себестоимости.
 Г) В конце месяца выявлено отклонение _____ себестоимости реализованной готовой продукции от _____ стоимости.
4. Документальное оформление инвентаризации готовой продукции на складе.
5. На каких счетах ведется бухгалтерский учет готовой продукции?
6. Перечислите первичные документы по учету готовой продукции.
7. Назовите регистры аналитического учета готовой продукции.
8. Назовите регистр синтетического учета готовой продукции.

9. Составьте бухгалтерские проводки по следующим хозяйственным операциям:
- А) Оприходована на склад готовая продукция.
 - Б) Списана готовая продукция в реализацию.
 - В) Выявлена недостача готовой продукции в результате инвентаризации.
 - Г) Выявлена недостача материалов в результате инвентаризации.
 - Д) Выявлен излишек готовой продукции в результате инвентаризации.

«Учет затрат»

1. Часть затрат, понесенных предприятием в связи с получением дохода, называется:
 - 1) расходами; 2) убытками; 3) издержками.
2. Затраты, которые изменяются пропорционально изменению объемов производства, называются:
 - 1) условно-переменными; 2) условно-постоянными; 3) прямыми
3. Упущенная выгода предприятия – это:
 - 1) безвозвратные затраты; 2) вмененные затраты; 3) косвенные затраты.
4. На каких счетах ведется учет затрат на производство продукции (работ, услуг)?
5. Фактическая себестоимость выпущенной продукции - это :
 - А) ДО счета 20
 - Б) КО счета 20
 - В) сальдо конечное по счету 20
6. Приведите примеры вспомогательных производств
7. Приведите примеры обслуживающих производств
8. Что является расходами будущих периодов?
9. Перечислите элементы затрат
10. Приведите примеры объектов учета затрат и объектов калькуляции в сельском хозяйстве
11. Укажите базу распределения косвенных расходов в животноводстве
12. Укажите базу распределения косвенных расходов в растениеводстве
13. Укажите базу распределения косвенных расходов в промышленных производствах
14. Какой счет учета затрат закрывается первым в очередности закрытия счетов
 - А) 23
 - Б) 25
 - В) 26
15. Аналитический учет затрат ведется в:
 - А) лицевом счете
 - Б) ж-о № 10-АПК
 - В) сальдовой ведомости
16. Регистр синтетического учета затрат
 - А) лицевой счет
 - Б) ж-о № 10-АПК
 - В) сальдовая ведомость
17. Косвенные затраты в молочном скотоводстве распределяются в соотношении
 - А) 50% на молоко-50% на приплод
 - Б) 90% на молоко-10% на приплод
 - В) 10% на молоко-90% на приплод

«Учет финансовых результатов»

1. Каким образом определяется финансовый результат от обычных видов деятельности?
 - А) путем суммирования дебетового оборота по субсчетам счета 90 «Продажи»;
 - Б) путем суммирования кредитового оборота по субсчетам счета 90 «Продажи»;
 - В) путем сопоставления дебетового и кредитового оборотов по субсчетам счета 90 «Продажи».
2. Что отражается на счете 90/1:
 - А) выручка;
 - Б) себестоимость продаж;
 - В) НДС;
 - Г) прибыль (убыток) ото продаж
3. Что отражается на счете 90/2:
 - А) выручка;
 - Б) себестоимость продаж;
 - В) НДС;
 - Г) прибыль (убыток) ото продаж
4. Что отражается на счете 90/3:
 - А) выручка;
 - Б) себестоимость продаж;
 - В) НДС;
 - Г) прибыль (убыток) ото продаж
5. Что отражается на счете 90/9:
 - А) выручка;
 - Б) себестоимость продаж;
 - В) НДС;
 - Г) прибыль (убыток) ото продаж
6. Классификация расходов в бухгалтерском учете:
 - А) расходы от обычных видов деятельности и прочие расходы;
 - Б) расходы от обычных видов деятельности, операционные, внереализационные и чрезвычайные расходы;
 - В) расходы, связанные с производством и реализацией и внереализационные расходы
7. Излишки, выявленные в результате инвентаризации, в учете отражаются на счете:
 - А) 91 «Прочие доходы и расходы»;
 - Б) 90 «Продажи»;
 - В) 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»
8. Какие счета бухгалтерского учета участвуют при отражении операции «реформация баланса»:
 - А) 90 «Продажи» и 99 «Прибыли и убытки»;
 - Б) 99 «Прибыли и убытки» и 84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)»;
 - В) 91 «Прочие доходы и расходы» и 99 «Прибыли и убытки».
9. Начисление выручки от покупателей за реализованную им готовую продукцию отражается проводкой:
 - А) Дт90/1 – Кт 62
 - Б) Дт 90/2 – Кт 43
 - В) Дт 90/3 – Кт 68
10. Списание себестоимости реализованной готовой продукции отражается проводкой:
 - А) Дт90/1 – Кт 62
 - Б) Дт 90/2 – Кт 43
 - В) Дт 90/3 – Кт 68

11. Определен финансовый результат от продаж предприятия (прибыль):

- А) Дт90/9 – Кт 99
- Б) Дт 91/2 – Кт 99
- В) Дт 99 – Кт 84

7.2. Характеристика фондов оценочных средств для промежуточной аттестации

По окончании изучения курса «Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету» студенты сдают дифференцированный зачет.

Форма контроля	Шкала оценок	Дополнительные учебно-методические документы
Итоговый контроль – дифференцированный зачет	«Отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»	

Проведение зачета

Оценка «отлично» выставляется студентам, полностью и успешно выполнившим задания текущего контроля в течение семестра:

- набравшим проходные баллы (90-100%) по всем проводившимся тестам по темам разделов сквозной задачи;
- решившим правильно и полностью сквозную задачу;
- выполнившим все виды обязательной самостоятельной работы.

Оценка «хорошо» выставляется студентам, выполнившим задания текущего контроля в течение семестра:

- набравшим проходные баллы (не менее 70%) по всем проводившимся тестам по темам разделов сквозной задачи;
- решившим правильно и полностью сквозную задачу;
- выполнившим все виды обязательной самостоятельной работы.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студентам, выполнившим задания текущего контроля в течение семестра:

- набравшим проходные баллы (не менее 50%) по всем проводившимся тестам по темам разделов сквозной задачи;
- решившим полностью сквозную задачу;
- выполнившим все виды обязательной самостоятельной работы.

Студенты, не набравшие проходные баллы по внутрисеместровым тестам, не выполняющие самостоятельную работу, не посещающие лабораторные работы, получают оценку по результатам сдачи итогового теста.

Вопросы письменного итогового тестирования

1. Факт получения наличных денежных средств в кассу организации оформляется:
 - а) приходным кассовым ордером;
 - б) расходным кассовым ордером;
 - в) инкассовым поручением
2. Какими документами оформляется выдача наличных денег из кассы?
3. Выполнение всех операций с наличными деньгами организации возложено на:
 - а) главного бухгалтера; б) кассира; в) руководителя предприятия.
4. Прием и выдача денег по кассовым ордерам производится:
 - а) в течение 10 дней со дня их составления;
 - б) в день их составления;
 - в) в день их составления;
 - г) срок не ограничен.
5. Каково назначение журнала регистрации приходных и расходных кассовых ордеров (ф. №КО-3)?
6. Укажите наименование документа, которым оформляется сдача наличных денежных средств из кассы на расчетный счет. Сколько составных частей включает данный документ?
7. Перечислите известные Вам банковские платежные документы, которыми оформляется движение средств на расчетном счете.
8. Что Вы понимаете под понятием «лимит денежных средств в кассе предприятия»?
9. Укажите, на основании каких документов заполняются регистры синтетического учета денежных средств при журнально-ордерной форме учета.
10. Для получения наличных денег с расчетного счета в банке бухгалтер заполняет:
 - а) расчетный чек; б) денежный чек; в) платежное поручение; г) инкассовое поручение.
11. Какие субсчета могут быть открыты к счету 55 «Специальные счета в банках»?
12. Счет-фактура выписывается:
 - а) покупателем; б) поставщиком; в) и покупателем, и поставщиком
13. В каком случае выписывается доверенность?
14. Кому, на какие цели и на каких условиях могут выдаваться денежные средства под отчет?
15. Назовите документ, удостоверяющий время пребывания в служебной командировке.
16. Кем и в скольких экземплярах составляется авансовый отчет?
17. Какие документы работник должен предъявить в бухгалтерию организации, чтобы отчитаться по полученным авансам?

18. Перечислите способы начисления амортизации основных средств, применяемые в бухгалтерском учете РФ.

19. Дайте определение понятиям «износ» и «амортизация» основных средств.

20. Перечислите каналы движения животных (увеличения и уменьшения поголовья животных на выращивании и откорме) с указанием соответствующих первичных документов.

21. Перечислите известные Вам первичные документы по учету основных средств.

22. Документ по учету основных средств для обеспечения контроля за их сохранностью называется:

а) инвентарная карточка; б) журнал-ордер; в) акт приемки-передачи

23. Перечислите первичные документы по учету готовой продукции (молока, зерна).

24. Укажите соответствие номеров журналов-ордеров счетам бухгалтерского учета:

А) 50; Б) 51; В) 55; Г) 60; Д) 62; Е) 66; Ж) 71; З) 76; И) 70; К) 11; Л). 01

а) № 1; б) №2; в) №3; г) №4; д) № 6; е) №7; ж) №8; з) №10; и) №11; к) №13; л) №14.

25. Составьте бухгалтерские проводки по следующим хозяйственным операциям:

1 Оприходованы в кассу выявленные в результате инвентаризации излишки денег.

2 Из кассы выдана заработная плата работникам.

3 Поступили на расчетный счет денежные средства от покупателя.

4 За счет аккредитива оплачен счет поставщику (подрядчику).

5 Оприходовано материалы, приобретенные подотчетным лицом.

6 С расчетного счета выставлен аккредитив.

7 Оприходован от поставщиков трактор МТЗ-80.

8 С расчетного счета погашен долг банку по долгосрочному кредиту.

9 Введен в эксплуатацию объект основных средств.

10 Начислена амортизация по объекту основных средств, используемому в основном производстве.

Вопросы для устной или письменной сдачи зачета в форме билетов

1. Первичные документы по учету денежных средств в кассе.
2. Обобщающие документы по учету денежных средств в кассе: содержание, назначение.
3. Первичные документы по учету денежных средств на расчетном счете.
4. Сводный документы по учету денежных средств на расчетном счете: содержание, назначение.
5. Документальное оформление операций по «специальным счетам в банках». Содержание и назначение документов.
6. Документы по учету кредитных операций, их содержание.

7. Документы по учету расчетов с поставщиками и подрядчиками.
8. Документы по учету расчетов с покупателями и заказчиками.
9. Документы по учету расчетов с подотчетными лицами.
10. Документы по учету расчетов с прочими дебиторами и кредиторами.
11. Сводные документы по учету прочих расчетных операций.
12. Учет капиталов и резервов.
13. Учет финансовых результатов.
14. Первичные документы по учету расчетов с персоналом по оплате труда.
15. Документы аналитического учета расчетов с персоналом по оплате труда
16. Первичные документы по учету материально-производственных запасов
17. Сводные документы по учету материально-производственных запасов
18. Первичные документы по учету основных средств
19. Синтетический и аналитический учет основных средств и их амортизации
20. Характеристика счета 20 «Основное производство».
21. Учет затрат, работ, услуг вспомогательных производств
22. Учет и распределение общепроизводственных и общехозяйственных расходов
23. Учет затрат и выхода продукции растениеводства
24. Учет затрат и выхода продукции животноводства
25. Учет затрат и выхода продукции промышленных производств
26. Учет затрат по прочим хозяйственным операциям
27. Сводный учет затрат на производство
28. Бухгалтерская отчетность организации: состав, порядок формирования
29. Организация синтетического учета
30. Учет затрат во внеоборотные активы
31. Закрытие счета 91 «Прочие доходы и расходы»
32. Закрытие счета 90 «Продажи»
33. Первичные документы по учету животных на выращивании и откорме
34. Синтетический и аналитический учет животных на выращивании и откорме
35. Исчисление себестоимости 1ц живого веса скота
36. Исчисление себестоимости продукции растениеводства. Закрытие счета 20/1
37. Исчисление себестоимости продукции животноводства. Закрытие счета 20/2
38. Исчисление себестоимости продукции промышленных производств. Закрытие счета 20/3

8. Учебно-методическое обеспечение дисциплины

Основная литература:

1. Бабаев, Ю. А. Бухгалтерский учет : учебник для бакалавров / Ю. А. Бабаев, А. М. Петров, Л. А. Мельникова. - 4-е изд., перераб. и доп. - М. : Проспект, 2014. - 432 с.
2. Миславская Н.А., Поленова С.Н. Бухгалтерский учет: Учебник для бакалавров / Н.А. Миславская, С.Н. Поленова.– М.: Издательство: «Дашков и К», 2014. – 592 с.
3. Керимов В.Э. Бухгалтерский учет: Учебник / В.Э. Керимов.– М.: Издательство: «Дашков и К», 2014. – 584 с.

Дополнительная литература:

1. Федеральный закон от 06.12.2011г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»
2. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации. Утверждено приказом Минфина РФ от 29.07.1998 № 34н. (в ред. от 24.12.2010)
3. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008). Утверждено приказом Минфина РФ от 06.10.2008 № 106н. (в ред. от 27.04.2012)
4. Положение по бухгалтерскому учету «Учет договоров строительного подряда». ПБУ 2/2008. Утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации от 24.10.2008 №116н
5. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99). Утверждено приказом Минфина РФ от 06.07.1999 № 43н. (в ред. от 08.11.2010)
6. Положение по бухгалтерскому учету «Учет материально-производственных запасов» (ПБУ 5/01). Утверждено приказом Минфина РФ от 09.06.2001 № 44н. (в ред. от 25.10.2010)
7. Положение по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» (ПБУ 6/01). Утверждено приказом Минфина РФ от 30.03.2001 № 26н. (в ред. от 24.12.2010)
8. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» (ПБУ 9/99). Утверждено приказом Минфина РФ от 06.05.1999 № 32н. (в ред. от 27.04.2012)
9. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации» (ПБУ 10/99). Утверждено приказом Минфина РФ от 06.05.1999 № 33н. (в ред. от 27.04.2012)
10. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов по займам и кредитам». ПБУ 15/2008. Утверждено приказом Министерства финансов

Российской Федерации от 06.10.2008 №107н (ред. от 08.11.2010) (с изм. и доп., вступающими в силу с 01.01.2011)

11. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль организаций» (ПБУ 18/02). Утверждено приказом Минфина РФ от 19.11.2002 № 114н. (в ред. от 24.12.2010)

1. Положение по бухгалтерскому учету «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности». ПБУ 22/2010. Утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28.06.2010 №63н (ред. от 08.11.2010) (с изм. и доп., вступающими в силу с 01.01.2011)

13. Положение по бухгалтерскому учету «Отчет о движении денежных средств». ПБУ 23/2011. Утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации от 02.02.2011 №11н

14. Приказ Минфина РФ № 66н от 02.06.2010 «О формах бухгалтерской отчетности организаций» (в ред. от 17.08.2012)

15. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности и Инструкция по его применению (утверждены приказом Минфина РФ от 31.10.2000 № 94н) (в ред. от 08.11.2010)

16 Бабаев Ю. А. Бухгалтерский финансовый учет: учебник для вузов по спец. 080109 "Бухгалтерский учет, анализ и аудит" /Ю. А. Бабаев, А. М. Петров, Л. Г. Макарова ; ред. Ю. А. Бабаев.-М.: Вузовский учебник, 2011.-576 с.

17 Бабаев Ю.А., Мельникова Л.А. Бухгалтерский учет: Учебник / Ю.А. Бабаев, Л.А. Мельникова. – М.: Издательство: Проспект, 2015. – 424 с.

18 Бухгалтерский финансовый учет: Учебник / И.В. Анциферова. – М.: Издательство: «Дашков и К», 2010. – 556 с.

19 Бухгалтерский финансовый учет: Практикум / И.В. Анциферова. – М.: Издательство: «Дашков и К», 2012. – 368 с.

20 Вещунова, Н. Л. Бухгалтерский и налоговый учет : учебник / Н. Л. Вещунова. - 4-е изд. - М.: Проспект, 2014. - 848 с.

21 Домбровская Е. Н. Бухгалтерская (финансовая отчетность): учебное пособие /Е. Н. Домбровская.-М.: ИНФРА-М, 2010.-279 с.

22 Керимов В.Э. Бухгалтерский учет: Учебник / В.Э. Керимов. - М.: Издательство: «Дашков и К», 2010. – 776 с.

23 Керимов В.Э. Бухгалтерский финансовый учет: Учебник / В.Э. Керимов. - М.: Издательство: «Дашков и К», 2014. – 688 с.

24 Керимов В.Э. Бухгалтерский управленческий учет: Учебник / В.Э. Керимов. - М.: Издательство: «Дашков и К», 2010. – 100 с.

25 Керимов В.Э. Бухгалтерский управленческий учет: Учебник / В.Э. Керимов. - М.: Издательство: «Дашков и К», 2014. – 484 с.

26 Кондраков Н.П. Бухгалтерский учет в схемах и таблицах: учебное пособие. / Н.П. Кондраков. – М.: Издательство: Проспект, 2015.- 280 с.

27 Лукьянова С.А. Бухгалтерский финансовый учет: учебное пособие. Часть 2 / С.А. Лукьянова. – Омск: Издательство: ОмскГУ (Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского), 2011.- 156 с.

28 Лукьянова С.А. Бухгалтерский финансовый учет: учебное пособие. Часть 1 / С.А. Лукьянова. – Омск: Издательство: ОмскГУ (Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского), 2011.- 240 с.

29 Харьков В.Н. Бухгалтерский финансовый учет: учебно-методическое пособие / В.Н. Харьков. - М.: Издательство: «Финансы и статистика», 2012. – 224 с.

30 Шутова И. С. Бухгалтерский (управленческий) учет в сельском хозяйстве: учебное пособие /И. С. Шутова, Г. М. Лисович.-М.: Вузовский учебник, 2011.-168 с.

Программно-информационные материалы

1. Справочная информационная система «Консультант+»
2. Электронный курс по дисциплине «Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету» // [Электронный ресурс] / Режим доступа: <http://edu.asau.ru/>

9. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитории для проведения лабораторных работ, оснащенные средствами для мультимедийных презентаций, цифровой аудио- и видео- фиксации и воспроизведения информации, компьютерной техникой с лицензированным программным обеспечением, пакетами правовых и других прикладных программ по тематике дисциплины (Moodle).

Приложение № 1
к программе дисциплины
«Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету»

Список имеющихся в библиотеке университета изданий основной учебной литературы по дисциплине «Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету» по состоянию на 22 декабря 2015 г.

№ п/п	Библиографическое описание издания	Примечание
1	Бабаев, Ю. А. Бухгалтерский учет: учебник для бакалавров / Ю. А. Бабаев, А. М. Петров, Л. А. Мельникова. - 4-е изд., перераб. и доп. - М.: Проспект, 2014. - 432 с.	30
2	Миславская П.А., Полесова С.П. [Электронный ресурс] Бухгалтерский учет: Учебник для бакалавров / Н.А. Миславская, С.П. Полесова. - Электрон. текстовые дан. (1 файл). - М.: Издательство: «Дашков и К», 2014. - 592 с. http://e.lanbook.com/view/book/56187/	ЭБС «Лань»
3	Керимов В.Э. [Электронный ресурс] Бухгалтерский учет: Учебник / В.Э. Керимов. - Электрон. текстовые дан. (1 файл). - М.: Издательство: «Дашков и К», 2014. - 584 с. http://e.lanbook.com/view/book/56186/	ЭБС «Лань»

Список имеющихся в библиотеке университета изданий дополнительной учебной литературы по дисциплине «Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету», по состоянию на 22 декабря 2015 г.

№ п/п	Библиографическое описание издания	Примечание
1	Бабаев Ю. А. Бухгалтерский финансовый учет: учебник для вузов по спец. 080109.30 "Бухгалтерский учет, анализ и аудит" / Ю. А. Бабаев, А. М. Петров, Л. Г. Макарова; ред. Ю. А. Бабаев. - М.: Вузовский учебник, 2011. - 576 с.	
2	Шутова И. С. Бухгалтерский (управленческий) учет в сельском хозяйстве: учебное пособие / И. С. Шутова, Г. М. Лисонин. - М.: Вузовский учебник, 2011. - 168 с.	30
3	Венцупова, Н. Л. Бухгалтерский и налоговый учет: учебник / Н. Л. Венцупова. - 4-е изд. - М.: Проспект, 2014. - 848 с.	35
4	Кондраков, Н. П. Бухгалтерский учет: учебник / Н. П. Кондраков. - 4-е изд., перераб. и доп. - М.: ИНФРА-М, 2014. - 681 с.	5
5	Керимов В.Э. [Электронный ресурс] Бухгалтерский финансовый учет: Учебник / В.Э. Керимов. - Электрон. текстовые дан. (1 файл). - М.: Издательство: «Дашков и К», 2014. - 688 с. http://e.lanbook.com/view/book/56190/	ЭБС «Лань»
6	Керимов В.Э. [Электронный ресурс] Бухгалтерский управленческий учет: Учебник / В.Э. Керимов. - Электрон. текстовые дан. (1 файл). - М.: Издательство: «Дашков и К», 2014. - 484 с. http://e.lanbook.com/view/book/44066/	ЭБС «Лань»
Периодические научные издания		
1	Бухгалтерский учет в сельском хозяйстве	13
2	Главбух	13
3	Вестник АГАУ	13

Составители:
ст.преподаватель

Венцупова

Н.С. Белокурченко



Керимов

В.В. Шибанов

Аннотация дисциплины
«Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету»
Направление подготовки **380301 «Экономика»**

Цель дисциплины: закрепление и систематизация теоретических знаний и формирование у студентов практических навыков отражения хозяйственных операций в первичных документах, учетных регистрах бухгалтерского учета и в бухгалтерской отчетности.

Освоение данной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций.

№ п/п	Содержание компетенций, формируемых полностью или частично данной дисциплиной
1	способен осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки (ПК-14)
2	способен формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации (ПК-15)
3	способен оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды (ПК-16)
4	способен отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации (ПК-17)

Трудоемкость дисциплины, реализуемой по учебному плану направлению подготовки 380301 «Экономика» по профилю «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

Вид занятий	Форма обучения		
	очная	заочная	
	программа подготовки		
	полная	полная	ускоренная
1. Аудиторные занятия, всего, часов	84	18	18
в том числе:	-	-	-
1.1. Лекции			
1.2. Лабораторные работы	84	18	18
1.3. Практические (семинарские) занятия	-	-	-
2. Самостоятельная работа, часов	96	162	162
Всего часов (стр. 1 + стр. 2)	180	180	180
Общая трудоемкость, зачетных единиц	5	5	5

Формы промежуточной аттестации: зачет.

Перечень изучаемых тем (основных):

1. Учет денежных средств
2. Учет расчетных операций
3. Учет материально-производственных запасов
4. Учет внеоборотных активов
5. Учет затрат и выхода продукции (работ, услуг) производств
6. Учет финансовых результатов и использования прибыли
7. Организация синтетического учета
8. Бухгалтерская отчетность организации