

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Алтайский государственный аграрный университет»

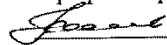
СОГЛАСОВАНО

Декан экономического факультета

 В.Е. Левичев  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

 И.А. Косачев  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

**Кафедра государственного, муниципального и корпоративного  
управления**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
Менеджмент**

Направление подготовки  
**38.03.01 Экономика**

Профили подготовки  
**Бухгалтерский учет, анализ и аудит  
Финансы и кредит**

Уровень высшего образования – бакалавриат  
Программа подготовки – академический бакалавриат

Барнаул 2015

---

Рабочая программа учебной дисциплины «Менеджмент» составлена на основе требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата), в соответствии с учебными планами, утвержденными ученым советом университета в:

- 2015 г. по профилю «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» для очной и заочной форм обучения;
- 2015 г. по профилю «Финансы и кредит» для очной и заочной форм обучения.

Рассмотрена на заседании кафедры, протокол № 4 от 25.12.2015.

Зав. кафедрой,  
к.э.н., доцент

А.А. Фанненштиль

Одобрена на заседании методической комиссии экономического факультета,  
протокол № 3 от «22» 12 2016 г.»

Председатель методической комиссии,  
к.п.н., доцент

Н.В. Тумбаева

Составители:  
к.э.н., доцент

А.А. Фанненштиль

---

**Лист внесения дополнений и изменений  
в рабочую программу учебной дисциплины**

на 2016 - 2017 учебный год

Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры, протокол № 1 от 28.09 2016 г.

В рабочую программу вносятся следующие изменения:

- Увеличение на 10 минут
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

Составители изменений и дополнений:

_____	_____	И.О. Фамилия
ученая степень, должность	подпись	
_____	_____	И.О. Фамилия
ученая степень, должность	подпись	

И.О.  
Зав. кафедрой  
Е.Э.Н. Додяст \_\_\_\_\_ Е.И. Рыжик  
ученая степень, ученое звание      подпись      И.О. Фамилия

на 2017 - 2018 учебный год

Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры, протокол № 8 от 28.09 2017 г.

В рабочую программу вносятся следующие изменения:

- Увеличение на 10 минут
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

Составители изменений и дополнений:

_____	_____	И.О. Фамилия
ученая степень, должность	подпись	
_____	_____	И.О. Фамилия
ученая степень, должность	подпись	

И.О.  
Зав. кафедрой  
Е.Э.Н. Додяст \_\_\_\_\_ Е.И. Рыжик  
ученая степень, ученое звание      подпись      И.О. Фамилия

на 201\_\_ - 201\_\_ учебный год

Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры, протокол № \_\_\_ от \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

В рабочую программу вносятся следующие изменения:

- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

Составители изменений и дополнений:

_____	_____	И.О. Фамилия
ученая степень, должность	подпись	
_____	_____	И.О. Фамилия
ученая степень, должность	подпись	

Зав. кафедрой  
\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_  
ученая степень, ученое звание      подпись      И.О. Фамилия

на 201\_\_ - 201\_\_ учебный год

Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры, протокол № \_\_\_ от \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

В рабочую программу вносятся следующие изменения:

- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

Составители изменений и дополнений:

_____	_____	И.О. Фамилия
ученая степень, должность	подпись	
_____	_____	И.О. Фамилия
ученая степень, должность	подпись	

Зав. кафедрой  
\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_  
ученая степень, ученое звание      подпись      И.О. Фамилия

**Оглавление**

1. Цель и задачи освоения дисциплины	5
2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО	5
3. Требования к результатам освоения содержания дисциплины	6
4. Распределение трудоемкости дисциплины по видам занятий	6
5. Тематический план освоения дисциплины	7
6. Образовательные технологии	14
7. Характеристика фондов оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	15
7.1 Характеристика фондов оценочных средств для текущего контроля успеваемости	15
7.2 Характеристика фондов оценочных средств для промежуточной аттестации	32
8. Учебно-методическое обеспечение дисциплины	33
9. Материально-техническое обеспечение дисциплины	34

## 1. Цель и задачи освоения дисциплины

*Цель дисциплины* – дать знания современного менеджмента и сформировать компетенции, необходимые для решения задач в сфере организационно-управленческой деятельности.

*Задачи дисциплины:*

- ознакомить с историческими и современными концепциями менеджмента как науки и искусства;
- рассмотреть функции, методы и технологии менеджмента;
- сформировать системное представление об основах управленческого обследования и проектирования организаций;
- дать представление о психологических основах эффективного поведения менеджеров в организациях;
- сформировать умения построения схем управления в организациях различных организационно-правовых форм;
- развить практические навыки структурирования внутриорганизационных отношений.

## 2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Менеджмент» относится к дисциплинам базовой части Блока 1 учебного плана.

Таблица 2.1 – Сведения о дисциплинах, практиках (и их разделах), на которые опирается содержание данной дисциплины

Наименование дисциплин, других элементов учебного плана	Перечень разделов
Социология и политология	Гражданская позиция. Анализ социально значимых проблем и процессов. Последствия управленческих решений с позиции социальной ответственности
Информатика	Роль и значение информации и информационных технологий в развитии современного общества и экономических знаний. Методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации, навыки работы с компьютером как средством управления информацией.
Право	Правовое регулирование общественных и трудовых отношений.
Психология	Психологические особенности трудовой деятельности человека. Психологические аспекты научной организации труда. Психические явления в процессе взаимоотношения людей друг с другом.
Культура речи и деловое общение	Правильная постановка предложений и фраз. Роль и значение коммуникационного стиля в построении взаимоотношений с людьми. Формирование и развитие ораторского мастерства.

### 3. Требования к результатам освоения содержания дисциплины

Таблица 3.1 – Сведения о компетенциях и результатах обучения, формируемых данной дисциплиной

Содержание компетенций, формируемых полностью или частично данной дисциплиной	Коды компетенций в соответствии с ФГОС ВО	Перечень результатов обучения, формируемых дисциплиной		
		По завершении изучения данной дисциплины выпускник должен		
		знать	уметь	владеть
Способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	ОК-5	особенности групповой психологии и группового поведения; типологию менеджеров; психические свойства личности	находить способы построения эффективного взаимодействия с коллегами для достижения общеорганизационных целей	способами делового общения в коллектив; методами формирования и поддержания этического климата в организации
Способность находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность	ОПК-4	сущность распределения полномочий и ответственности в организации, основы теории разработки управленческих решений; виды управленческих решений, методы их принятия	диагностировать проблемы развития организации; применять соответствующие модели принятия управленческих решений	методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль)
Способность организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта	ПК-9	основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики и командообразования, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами	организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач	современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации

### 4. Распределение трудоемкости дисциплины по видам занятий

Таблица 4.1 – Распределение трудоемкости дисциплины по видам занятий, реализуемой по учебным планам всех профилей, часов

Вид занятий	Очная форма	Заочная полная форма	Заочная ускоренная форма
1. Аудиторные занятия, часов, всего,	84	14	12
в том числе:			
1.1. Лекции	44	6	4
1.2. Лабораторные работы	-	-	-
1.3. Практические (семинарские) занятия	40	8	8
2. Самостоятельная работа, часов, всего	60	130	132
в том числе:			
2.1. Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	-	-	-
2.2. Расчетно-графическое задание (РГР)	-	-	-
2.3. Самостоятельное изучение разделов	-	-	-

2.4. Текущая самоподготовка	48	90	92
2.5. Подготовка и сдача зачета (экзамена)	12	12	12
2.6. Контрольная работа (К)	-	28	28
Итого часов (стр. 1+ стр.2)	144	144	144
Форма промежуточной аттестации*	ДЗ	ДЗ	ДЗ
Общая трудоемкость, зачетных единиц	4	4	4

\* Формы промежуточной аттестации: дифференцированный зачет (зачет с оценкой) (ДЗ)

## 5. Тематический план освоения дисциплины

Таблица 5.1 – Тематический план изучения дисциплины по учебным планам всех профилей очной формы обучения, часов

Наименование темы	Изучаемые вопросы	Объем часов				Форма текущего контроля*
		Лекции	Лабораторные работы	Практические (семинарские) занятия	Самостоятельная работа	
<b>Раздел 1. Сущность управления в социально-экономических системах</b>						
Социально-экономическая система	Понятие системы. Структура и системообразующие связи. Управление в социально-экономических системах. Аспекты менеджмента: наука управления, искусство управления, вид деятельности, аппарат управления. Основные категории менеджмента: объекты и субъекты, виды, функции, методы, принципы.	2	-	2	4	ДЗ, Т
Эволюция концепций менеджмента	Эволюция концепций менеджмента. Опыт менеджмента за рубежом. Особенности российского менеджмента.	2	-	2	4	ДЗ, Т
<b>Раздел 2. Внешняя и внутренняя среда организации</b>						
Организация как социально-экономическая система	Понятие организации. Формальные и неформальные организации.	2	-	2	2	Т
Внешняя и внутренняя среда организации	Факторы внешней среды. Внутренняя среда организации: элементы и условия функционирования.	2	-	2	2	Т
<b>Раздел 3. Личность менеджера</b>						
Менеджеры в организациях	Современное представление о менеджере. Типология менеджеров. Управление в группах. Власть в организации.	4	-	2	2	Т
Теории лидерства	Профессиональные и личные требования к менеджеру. Поведенческие концепции лидерства. Ситуационные концепции лидерства.	4	-	2	4	Т, ДЗ
Человек в организации	Методы менеджмента: экономические, организационно - распорядительные, социально - психологические. Управление конфликтами, стрессами и изменениями. Корпоративная (организационная) культура и организационное поведение. Национальные аспекты организационной культуры и межкультурное взаимодействие в организации.	4	-	4	2	Т
Управление персоналом	Кадровая политика и планирование персонала. Профессионально - квалификационные требования. Набор и отбор персонала. Мотивация и социально –	4	-	2	2	Т

	профессиональное развитие работников. Цели и формы оценки персонала. Имидж организации как работодателя.					
Самоменеджмент	Тайм-менеджмент. Самопознание. Самоорганизацию, Самоконтроль. Самообразование.	2	-	2	4	Т, ДЗ
<b>Раздел 4. Функции управления и организационные структуры</b>						
Планирование как функция управления	Сущность планирования. Целеполагание. Выбор стратегии. Реализация стратегического плана.	4	-	4	4	Т, ДЗ
Организация как функция управления	Понятие организационной структуры. Построение подразделений. Построение уровней управления.	2	-	2	2	Т
Координация как функция управления	Типы связей в организации. Административный аппарат. Распределение полномочий.	2	-	2	2	Т
Мотивация деятельности	Понятие и сущность мотивационного процесса. Содержательные теории мотивации. Процессуальные теории мотивации.	2	-	4	4	Т, ДЗ
Контроль как функция управления	Понятие, виды и процесс контроля. Принципы эффективного контроля.	2	-	2	2	Т
<b>Раздел 5. Коммуникации и управленческие решения: процессы, качество, эффективность</b>						
Коммуникационные процессы в организации	Сущность коммуникационного процесса. Коммуникативное поведение руководителя.	2	-	2	2	Т
Управленческие решения	Понятие и сущность управленческих решений. Процесс разработки и реализации управленческого решения. Влияние личностных характеристик менеджера. Особенности разработки и принятия решений в группе. Эвристические методы принятия групповых решений.	4	-	4	6	Т, Э
	Подготовка к дифференцированному зачету	х	х	х	12	х
	Всего по дисциплине	44	-	40	60	х

\*Формы текущего контроля: лабораторная работа (ЛР); контрольная работа (К); расчетно-графическая работа (РГР); домашнее задание (ДЗ); реферат (Р); эссе (Э); коллоквиум (КЛ); тестирование (Т); индивидуальное задание (ИЗ); аудиторная контрольная работа (АКР); решение задач (РЗ).

Таблица 5.2 – Вид, контроль выполнения и методическое обеспечение самостоятельной работы студентов очной формы обучения

№ п/п	Вид СРС	Количество часов	Контроль выполнения	Методическое обеспечение
1	Выполнение домашнего задания (ДЗ)	12	Проверка письменной учебной работы. Балльная система оценок.	Задания для самостоятельной работы студентов по темам лекционного курса. Основная и дополнительная учебная литература библиотеки университета. Электронные ресурсы научной библиотеки университета. Электронные каталоги и библиотеки Интернета.
2	Подготовка к	32	Тестирование	Примерный перечень вопросов для



	тестированию (Т)		проводится в письменной форме двух видов: а) с вариантами ответов; б) без вариантов ответов. Балльная система оценок.	проведения тестирования по темам лекционного курса в соответствии с данной программой. Основная и дополнительная учебная литература библиотеки университета. Электронные ресурсы научной библиотеки университета. Электронные каталоги и библиотеки Интернета.
3	Написание эссе	4	Проверка письменной учебной работы в виде сочинения небольшого объёма и свободной композиции, выражающего авторскую трактовку учебной темы. Система оценок: «зачтено»/«не зачтено».	Задание по подготовке эссе в соответствии с данной программой. Основная и дополнительная учебная литература библиотеки университета. Электронные ресурсы научной библиотеки университета. Электронные каталоги и библиотеки Интернета.
4	Подготовка к дифференцированному зачету	12	Устные и/или письменные ответы на вопросы билета к зачету. Система оценок: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».	Вопросы для устной или письменной сдачи зачета в соответствии с данной программой. Основная и дополнительная учебная литература библиотеки университета. Электронные ресурсы научной библиотеки университета. Электронные каталоги и библиотеки Интернета.
	Итого	60		

Таблица 5.3 – Тематический план изучения дисциплины по учебным планам всех профилей заочной полной формы обучения, часов

Наименование темы	Изучаемые вопросы	Объем часов				Форма текущего контроля*
		Лекции	Лабораторные работы	Практические (семинарские) занятия	Самостоятельная работа	
<b>Раздел 1. Сущность управления в социально-экономических системах</b>						
Социально-экономические системы	Понятие системы. Структура и системообразующие связи. Управление в социально-экономических системах. Аспекты менеджмента: наука управления, искусство управления, вид деятельности, аппарат управления. Основные	1	-	-	8	ДЗ, Т

	категории менеджмента: объекты и субъекты, виды, функции, методы, принципы.					
Эволюция концепций менеджмента	Эволюция концепций менеджмента. Опыт менеджмента за рубежом. Особенности российского менеджмента.	-	-	-	8	ДЗ, Т
<b>Раздел 2. Внешняя и внутренняя среда организации</b>						
Организация как социально-экономическая система	Понятие организации. Формальные и неформальные организации.	-	-	-	4	Т
Внешняя и внутренняя среда организации	Факторы внешней среды. Внутренняя среда организации: элементы и условия функционирования.	-	-	-	4	Т
<b>Раздел 3. Личность менеджера</b>						
Менеджеры в организациях	Современное представление о менеджере. Типология менеджеров. Управление в группах. Власть в организации.	2	-	2	4	Т
Теории лидерства	Профессиональные и личные требования к менеджеру. Поведенческие концепции лидерства. Ситуационные концепции лидерства.	-	-	-	8	Т, ДЗ
Человек в организации	Методы менеджмента: экономические, организационно - распорядительные, социально - психологические. Управление конфликтами, стрессами и изменениями. Корпоративная (организационная) культура и организационное поведение. Национальные аспекты организационной культуры и межкультурное взаимодействие в организации.	-	-	2	4	Т
Управление персоналом	Кадровая политика и планирование персонала. Профессионально - квалификационные требования. Набор и отбор персонала. Мотивация и социально – профессиональное развитие работников. Цели и формы оценки персонала. Имидж организации как работодателя.	-	-	-	4	Т
Самоменеджмент	Тайм-менеджмент. Самопознание. Самоорганизацию, Самоконтроль. Самообразование.	-	-	-	8	Т, ДЗ
<b>Раздел 4. Функции управления и организационные структуры</b>						
Планирование как функция управления	Сущность планирования. Целеполагание. Выбор стратегии. Реализация стратегического плана.	1	-	-	8	Т, ДЗ
Организация как функция управления	Понятие организационной структуры. Построение подразделений. Построение уровней управления.	-	-	-	4	Т
Координация как функция управления	Типы связей в организации. Административный аппарат. Распределение полномочий.	-	-	-	2	Т
Мотивация деятельности	Понятие и сущность мотивационного процесса. Содержательные теории мотивации. Процессуальные теории мотивации.	-	-	2	8	Т, ДЗ
Контроль как функция управления	Понятие, виды и процесс контроля. Принципы эффективного контроля.	-	-	-	4	Т
<b>Раздел 5. Коммуникации и управленческие решения: процессы, качество, эффективность</b>						
Коммуникационные процессы в	Сущность коммуникационного процесса. Коммуникативное поведение руководителя.	1	-	2	4	Т

организации						
Управленческие решения	Понятие и сущность управленческих решений. Процесс разработки и реализации управленческого решения. Влияние личностных характеристик менеджера. Особенности разработки и принятия решений в группе. Эвристические методы принятия групповых решений.	1	-	-	8	Т, ДЗ
	Написание контрольной работы				28	
	Подготовка к дифференцированному зачету	х	х	х	12	х
	Всего по дисциплине	6	-	8	130	х

Таблица 5.4 – Вид, контроль выполнения и методическое обеспечение самостоятельной работы студентов заочной полной формы обучения

№ п/п	Вид СРС	Количество часов	Контроль выполнения	Методическое обеспечение
1	Выполнение домашнего задания (ДЗ)	28	Проверка письменной учебной работы. Балльная система оценок.	Задания для самостоятельной работы студентов по темам лекционного курса. Основная и дополнительная учебная литература библиотеки университета. Электронные ресурсы научной библиотеки университета. Электронные каталоги и библиотеки Интернета.
2	Подготовка к тестированию (Т)	62	Тестирование проводится в письменной форме двух видов: а) с вариантами ответов; б) без вариантов ответов. Балльная система оценок.	Примерный перечень вопросов для проведения тестирования по темам лекционного курса в соответствии с данной программой. Основная и дополнительная учебная литература библиотеки университета. Электронные ресурсы научной библиотеки университета. Электронные каталоги и библиотеки Интернета.
3	Написание контрольной работы	28	Проверка письменной учебной работы, выполненной. Система оценок: «зачтено»/«не зачтено».	Методические указания по написанию контрольной работы. Основная и дополнительная учебная литература библиотеки университета. Правовые информационные системы: «Консультант Плюс», «Гарант» и др. Электронные ресурсы научной библиотеки университета. Электронные каталоги и библиотеки Интернета.
4	Подготовка к дифференцированному зачету	12	Устные и/или письменные ответы на вопросы билета к зачету. Система оценок: «отлично»,	Вопросы для устной или письменной сдачи зачета в соответствии с данной программой. Основная и дополнительная учебная литература библиотеки университета. Электронные ресурсы научной библиотеки университета.

			«хорошо», «удовлетворитель- но», «неудовлетворите- льно».	Электронные каталоги и библиотеки Интернета.
	Итого	130		

Таблица 5.5 – Тематический план изучения дисциплины по учебным планам  
всех профилей заочной ускоренной формы обучения, часов

Наименование темы	Изучаемые вопросы	Объем часов				Форма текущего контроля*
		Лекции	Лабораторные работы	Практические (семинарские) занятия	Самостоятельна я работа	
<b>Раздел 1. Сущность управления в социально-экономических системах</b>						
Социально- экономическ е системы	Понятие системы. Структура и системообразующие связи. Управление в социально-экономических системах. Аспекты менеджмента: наука управления, искусство управления, вид деятельности, аппарат управления. Основные категории менеджмента: объекты и субъекты, виды, функции, методы, принципы.	1	-	-	8	ДЗ, Т
Эволюция концепций менеджмента	Эволюция концепций менеджмента. Опыт менеджмента за рубежом. Особенности русского менеджмента.	-	-	-	8	ДЗ, Т
<b>Раздел 2. Внешняя и внутренняя среда организации</b>						
Организация как социально- экономическа я система	Понятие организации. Формальные и неформальные организации.	-	-	-	4	Т
Внешняя и внутренняя среда организации	Факторы внешней среды. Внутренняя среда организации: элементы и условия функционирования.	-	-	-	4	Т
<b>Раздел 3. Личность менеджера</b>						
Менеджеры в организациях	Современное представление о менеджере. Типология менеджеров. Управление в группах. Власть в организации.	1	-	2	4	Т
Теории лидерства	Профессиональные и личные требования к менеджеру. Поведенческие концепции лидерства. Ситуационные концепции лидерства.	-	-	-	8	Т, ДЗ
Человек в организации	Методы менеджмента: экономические, организационно - распорядительные, социально - психологические. Управление конфликтами, стрессами и изменениями. Корпоративная (организационная) культура и организационное поведение. Национальные аспекты организационной культуры и межкультурное взаимодействие в организации.	-	-	2	4	Т
Управление персоналом	Кадровая политика и планирование персонала. Профессионально - квалификационные требования. Набор и отбор персонала. Мотивация и социально – профессиональное развитие работников. Цели и формы оценки персонала. Имидж организации как работодателя.	-	-	-	4	Т

Самоменеджмент	Тайм-менеджмент. Самопознание. Самоорганизацию, Самоконтроль. Самообразование.	-	-	-	8	Т, ДЗ
<b>Раздел 4. Функции управления и организационные структуры</b>						
Планирование как функция управления	Сущность планирования. Целеполагание. Выбор стратегии. Реализация стратегического плана.		-	-	8	Т, ДЗ
Организация как функция управления	Понятие организационной структуры. Построение подразделений. Построение уровней управления.	-	-	-	4	Т
Координация как функция управления	Типы связей в организации. Административный аппарат. Распределение полномочий.	-	-	-	4	Т
Мотивация деятельности	Понятие и сущность мотивационного процесса. Содержательные теории мотивации. Процессуальные теории мотивации.	-	-	2	8	Т, ДЗ
Контроль как функция управления	Понятие, виды и процесс контроля. Принципы эффективного контроля.	-	-	-	4	Т
<b>Раздел 5. Коммуникации и управленческие решения: процессы, качество, эффективность</b>						
Коммуникационные процессы в организации	Сущность коммуникационного процесса. Коммуникативное поведение руководителя.	1	-	2	4	Т
Управленческие решения	Понятие и сущность управленческих решений. Процесс разработки и реализации управленческого решения. Влияние личностных характеристик менеджера. Особенности разработки и принятия решений в группе. Эвристические методы принятия групповых решений.	1	-	-	8	Т, ДЗ
	Написание контрольной работы				28	
	Подготовка к дифференцированному зачету	х	х	х	12	х
	Всего по дисциплине	4	-	8	132	х

Таблица 5.6 – Вид, контроль выполнения и методическое обеспечение самостоятельной работы студентов заочной ускоренной формы обучения

№ п/п	Вид СРС	Количество часов	Контроль выполнения	Методическое обеспечение
1	Выполнение домашнего задания (ДЗ)	28	Проверка письменной учебной работы. Балльная система оценок.	Задания для самостоятельной работы студентов по темам лекционного курса. Основная и дополнительная учебная литература библиотеки университета. Электронные ресурсы научной библиотеки университета. Электронные каталоги и библиотеки Интернета.
2	Подготовка к тестированию (Т)	64	Тестирование проводится в письменной форме двух видов: а) с вариантами	Примерный перечень вопросов для проведения тестирования по темам лекционного курса в соответствии с данной программой. Основная и дополнительная учебная литература библиотеки университета.

			ответов; б) без вариантов ответов. Балльная система оценок.	Электронные ресурсы научной библиотеки университета. Электронные каталоги и библиотеки Интернета.
3	Написание контрольной работы	28	Проверка письменной учебной работы, выполненной Система оценок: «зачтено»/«не зачтено».	Методические указания по написанию контрольной работы. Основная и дополнительная учебная литература библиотеки университета. Правовые информационные системы: «Консультант Плюс», «Гарант» и др. Электронные ресурсы научной библиотеки университета. Электронные каталоги и библиотеки Интернета.
4	Подготовка к дифференцированному зачету	12	Устные и/или письменные ответы на вопросы билета к зачету. Система оценок: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».	Вопросы для устной или письменной сдачи зачета в соответствии с данной программой. Основная и дополнительная учебная литература библиотеки университета. Электронные ресурсы научной библиотеки университета. Электронные каталоги и библиотеки Интернета.
	Итого	130		

## 6. Образовательные технологии

По дисциплине «Менеджмент» удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах, в соответствии с данной программой составляет 50 процентов.

Таблица 6.1 – Активные и интерактивные формы проведения занятий, используемые на аудиторных занятиях по учебным планам для очной и заочной форм обучения

Вид занятия	Используемые активные и интерактивные формы проведения занятий	Количество часов*
Лекция	Лекция – визуализация с применением мультимедийных технологий. Систематизация и выделение наиболее существенных элементов информации.	10/4/4
Лекция	Лекция – беседа – диалог с аудиторией, объяснение с показом иллюстраций. Групповая беседа позволяет расширить круг мнений сторон.	30/2/2
Лекция	Лекция – дискуссия – свободный обмен мнениями, идеями и взглядами по исследуемому вопросу. Преподаватель организует обмен мнениями в интервалах между блоками изложения, и может видеть, насколько эффективно студенты используют знания, полученные в ходе обучения.	20/-/-

Лекция	Групповая консультация – разъяснение отдельных, наиболее сложных или практически значимых вопросов программы.	6/-/-
Практическое занятие	Работа в малых группах(4 – 6 человек) - возможность всем студентам практиковать навыки сотрудничества, межличностного общения: умение активно слушать, вырабатывать общее мнение, разрешать возникающие разногласия, чтобы ответить на поставленные вопросы и решить требуемые задачи.	20/4/4
Практическое занятие	Групповая дискуссия - организация в малой группе целенаправленного разговора по проблемам в соответствии с заданной темой исследования.	20/-/-
Практическое занятие	Деловая игра - метод имитации принятия решений студентами, осуществляемый по заданным преподавателем правилам в диалоговом режиме, при наличии конфликтных ситуаций или информационной неопределённости	6/-/-
Практическое занятие	Презентации выполненных в качестве домашних заданий различных проектов с применением мультимедийных технологий	6/-/-
Практическое занятие	Разбор конкретных ситуаций (кейсов) - выявление, отбор и решение проблем; работа с информацией - осмысление значения деталей, описанных в ситуации; анализ и синтез информации и аргументов; работа с предположениями и заключениями; оценка альтернатив; принятие решений; слушание и понимание других людей. Решение кейса может происходить как индивидуально, так и в составе группы.	4/-/-
Практическое занятие	Ролевая игра - моделирование студентами той или иной ситуации по заданию преподавателя, в которой участники действуют в рамках выбранных ими или назначенных им преподавателем ролей, руководствуясь характером своей роли и внутренней логикой среды действия.	2/-/-
Практическое занятие	Коммуникативные тренинг— развитие у студентов навыков общения для успешного выполнения бизнес-задач, повышения эффективности производственной деятельности, управленческих взаимодействий.	2/-/-
Практическое занятие	Пресс-конференции - публичное представление и защита выработанных решений индивидуально или представителями студенческих малых групп на аудиторном занятии	4/-/-
	Итого	70/10/8

\*- в одном аудиторном занятии могут сочетаться различные формы проведения занятий. Через дробь указаны часы очной/ заочной полной/ заочной ускоренной форм обучения.

## **7. Характеристика фондов оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации**

### **7.1 Характеристика оценочных средств для текущего контроля успеваемости**

В программе указан примерный перечень вопросов для проведения тестирования по темам лекционного курса. Домашние задания и другие виды самостоятельной работы студентов являются составной частью учебно-

методических материалов, подготавливаемых ведущими преподавателя дисциплины на каждый учебный год.

### **Примерный перечень вопросов для проведения тестирования по темам лекционного курса**

Тест – список кратких вопросов, требующих однозначных или конкретных (в зависимости от вида вопроса) ответов, показывающих уровень знаний тестируемого. Тесты проводятся в письменной форме и могут быть двух видов:

- а) с вариантами ответов;
- б) без вариантов ответов.

Тестирование знаний проводится в течение всего семестра с определенной периодичностью по изученным тематическим циклам. Один тест содержит 12 вопросов, время ответов на которые составляет 20 – 30 мин.

Каждый вопрос оценивается по двухбалльной шкале:

- 2,0 балла – абсолютно правильный ответ;
- 1,5 балла – ответ содержит незначительную погрешность;
- 1,0 балл – наполовину правильный ответ;
- 0,5 баллов – ответ содержит незначительные элементы правильного ответа.

Максимально-возможная сумма баллов по итогам одного тестирования составляет 24 балла, минимально допустимая сумма баллов, свидетельствующая об удовлетворительном уровне освоения тестируемым данного тематического цикла, составляет 15 баллов. Студент, не набравший в результате тестирования 15 баллов, считается не освоившим данный тематический цикл и должен пройти повторное тестирование.

#### **Раздел 1 Сущность управления в социально-экономических системах**

1. В системе управления организацией - объект управления – это: а) управляющая подсистема, б) управляемая подсистема, в) связующая подсистема.
2. В системе управления организацией - субъект управления – это: а) управляющая подсистема, б) управляемая подсистема, в) связующая подсистема.
3. Дайте любое определение понятию «менеджер».
4. Дайте любое определение понятию «менеджмент».
5. Дайте любое определение понятию «руководство».
6. Дайте любое определение понятию «управление».
7. Какая историческая школа впервые рассматривала вопросы принципов и функций управления?
8. Какая историческая школа рассматривала идеи научной организации и нормирования труда?
9. Какие компоненты системы характеризуют ее взаимодействие с внешней средой?
10. Какие методы менеджмента Вы знаете?



11. Какие функции управления рассматриваются в процессном подходе к управлению?
12. Какие цели решает стратегический менеджмент?
13. Какое понятие обозначает некоторую целостность, состоящую из взаимосвязанных частей, каждая из которых вносит свой вклад в характеристики целого?
14. Какой научный подход к изучению управления является наиболее современным?
15. Какой термин определяет способы воздействия субъекта управления на управляемый объект?
16. Кому принадлежит первая классификация принципов и функций управления?
17. Назовите два любых принципа менеджмента и их автора или источник.
18. Назовите две любые функциональные области как объекты менеджмента.
19. Назовите две любых основных идей менеджмента, сформулированных Ф. Тейлором.
20. Назовите двух любых представителей школы «человеческих отношений» и школы поведенческих наук.
21. Назовите имя любого представителя школы научного управления.
22. Назовите историческую школу в управлении, которая впервые обратила внимание на социально-психологические проблемы трудовой деятельности.
23. Назовите любого представителя административной школы в управлении.
24. Назовите любое из направлений развития науки управления в 20-е годы 20-го века.
25. Назовите любое отличие американского понятия «Менеджмент» от русского понятия «Управление».
26. Назовите любой признак отличия открытых и закрытых систем.
27. Назовите любую учебную дисциплину, в которой рассматриваются идеи школы «количественных методов в управлении».
28. Назовите общие функции менеджмента.
29. Назовите один из процессов преобразования входов в сельскохозяйственном предприятии.
30. Назовите три современных подхода к изучению проблем управления.
31. Приведите два конкретных примера открытых социально-экономических систем.
32. Приведите два примера должностей, относящихся к высшему иерархическому уровню менеджмента.
33. Приведите два примера должностей, относящихся к низовому иерархическому уровню менеджмента.
34. Приведите два примера должностей, относящихся к среднему иерархическому уровню менеджмента.
35. Приведите три примера входов сельскохозяйственного предприятия.
36. Приведите три примера входов ФГОУ ВПО АГАУ.
37. Приведите три примера выходов сельскохозяйственного предприятия.
38. Приведите три примера выходов ФГОУ ВПО АГАУ.

39. Что Вы понимаете под содержанием менеджмента как аппарата управления?
40. Что Вы понимаете под содержанием менеджмента как вида деятельности?
41. Что Вы понимаете под содержанием менеджмента как искусства управления?
42. Что Вы понимаете под содержанием менеджмента как науки управления?
43. Что или то в науке «менеджмент» относится к субъектам менеджмента?
44. Что понимал А.Файоль под единоначалием?
45. Является ли некоммерческая организация открытой системой – «да» или «нет» и почему?

## **Раздел 2 Внешняя и внутренняя среда организации**

1. Декан факультета и главный бухгалтер АГАУ: чей уровень, к которому они принадлежат, находится выше?
2. Каким понятием обозначают целенаправленную деятельность персонала организации, связанную с превращением предметов труда в готовую продукцию или услуги?
3. Каким термином обозначаются логические взаимоотношения уровней управления и подразделений?
4. Какой вид разделения труда лежит в основе образования подразделений?
5. Какой вид разделения труда лежит в основе образования уровней управления?
6. Может ли быть клуб любителей пива формальной организацией и если «да», то при каких условиях?
7. Назовите группы факторов внешней среды прямого действия.
8. Назовите два конкретных примера неформальных организаций.
9. Назовите две должности менеджеров на примере конкретной организации, между которыми существует горизонтальное разделение труда.
10. Назовите две должности менеджеров на примере конкретной организации, между которыми существует горизонтальное разделение труда.
11. Назовите две должности менеджеров на примере конкретной организации, между которыми существует вертикальное разделение труда.
12. Назовите любой признак отличия формальных и неформальных организаций.
13. Назовите три любых группы косвенных факторов внешней среды.
14. Назовите три любых организационно-правовых формы коммерческих организаций.
15. Назовите три любых организационно-правовых формы некоммерческих организаций.
16. Назовите три любых примера факторов политической среды.
17. Назовите три любых примера факторов правовой среды.
18. Назовите три любых примера факторов социальной среды.
19. Назовите три любых характеристики конкурентов, как фактора внешней среды.

20. Назовите три любых характеристики поставщиков, как фактора внешней среды.
21. Назовите три любых характеристики потребителей, как фактора внешней среды.
22. Назовите три любых характеристики регулирующих служб, как фактора внешней среды.
23. Назовите три любых характеристики рынка рабочей силы, как фактора внешней среды.
24. Назовите условия, при которых некая группа людей будет являться организацией.
25. Назовите четыре любых составляющих внутренней среды организации.
26. Приведите три примера факторов экономической среды.
27. Что является целью существования коммерческих организаций?
28. Что является целью существования некоммерческих организаций?
29. Является ли организацией секция кикбоксинга – «да» или «нет» и почему?

### **Раздел 3 Личность менеджера**

1. В каких документах отражаются требования к персоналу?
2. В каких по размеру группах (больших или малых) легче достичь соглашения по спорным вопросам и почему?
3. В какую фазу стресса повышается способность к адекватной переработке управленческой информации?
4. В чем заключается сущность внешнего набора персонала?
5. В чем заключается сущность внутреннего набора персонала?
6. В чем заключается сущность теории «Путь – цель» Т. Митчелла и Р. Хауза?
7. В чем заключается сущность фрустрационных состояний?
8. Дайте любое определение понятию «менеджер»
9. Дайте свое определение термину «организационная культура».
10. Дайте собственное определение термину «социализация».
11. Если менеджеры организации предпочитают реализовывать возможности для получения конкурентных преимуществ, то какой тип инновационной стратегии они выбирают?
12. Если основная цель организации – выживание в рыночных условиях, то какой тип инновационной стратегии выбирают менеджеры?
13. Если руководитель предприятия желает получить от своих сотрудников новые импульсы и знания для работы, то к какому методу набора персонала он обращается?
14. Если человек в состоянии самостоятельно определить и оценить свое эмоциональное состояние, то какими способностями он обладает?
15. К какой из теорий Д. Мак Грегора следует отнести попустительское невмешательство в дела подчиненных со стороны руководителя?
16. Как Вы понимаете адаптивную функцию организационной культуры?

17. Как Вы понимаете интегрирующую функцию организационной культуры?
18. Как Вы понимаете ориентирующую функцию организационной культуры?
19. Как Вы понимаете охранную функцию организационной культуры?
20. Как Вы понимаете регулирующую функцию организационной культуры?
21. Как Вы понимаете термин кадровая политика?
22. Как Вы понимаете участвующее лидерство по теории «Путь – цель» Т. Митчелла и Р. Хауза?
23. Как иначе называют систему лидерства, основанную на участии по теории Р. Лайкерта?
24. Как называют в психологии процессы познания?
25. Как называют в психологии способности к оригинальному творческому решению проблем?
26. Как называются конфликты, ведущие к снижению группового сотрудничества и эффективности деятельности организации?
27. Как называются концепции лидерства, основанные на предположении, что лидерами становятся в силу особенностей стиля лидерства?
28. Как называются концепции лидерства, основанные на предположении, что лидерами становятся в силу эффективного учета ситуационных факторов?
29. Какие источники власти связаны с карьерным ростом?
30. Какие источники власти связаны с профессиональным ростом?
31. Какие поведенческие стили разрешения межличностных конфликтов Вы считаете наиболее эффективными и почему?
32. Какие поведенческие стили разрешения межличностных конфликтов Вы считаете наименее эффективными и почему?
33. Какие факторы положены в основу выделения Р. Лайкертом четырех систем лидерства?
34. Какие факторы ситуационности лежат в основе теории жизненного цикла П. Херси и К. Бланшарда?
35. Какие факторы характеризуют поведенческие стили разрешения межличностных конфликтов?
36. Каким психологическим термином обозначают внутренние состояния психологического или физиологического ощущения недостаточности чего-либо?
37. Каким психологическим термином обозначают интеллектуальное осознание стимулов, получаемых от ощущений?
38. Каким психологическим термином обозначают общие убеждения личности по поводу того, что хорошо, что плохо, что безразлично?
39. Каким типом организации по характеру взаимодействия индивида и организации преимущественно характеризуется историческое прошлое?
40. Какими источниками власти обладает главный экономист организации?
41. Какими источниками власти обладает старейшина рода на Кавказе?

42. Какой вариант взаимодействия менеджмента и организационной культуры Вы считаете наиболее эффективным?
43. Какой вариант взаимодействия менеджмента и организационной культуры Вы считаете наименее эффективным?
44. Какой принцип должен быть положен в основу определения системы вознаграждения членов одной группы?
45. Какой размер группы считается оптимальным?
46. Какой стадии зрелости соответствует участвующий стиль по теории жизненного цикла П. Херси и К. Бланшарда?
47. Какой стиль лидерства по мнению К. Левина является наиболее производительным?
48. Какой стиль лидерства, по мнению К. Левина, приводит к снижению мотивации и повышению агрессивности поведения подчиненных?
49. Какой стиль руководства по теории жизненного цикла П. Херси и К. Бланшарда следует применять, если люди способны и желают работать?
50. Какой термин определяет возможность и обязанность оказывать влияние на поведение людей в организации?
51. Какой тип организации по характеру взаимодействия индивида и организации будет преобладающим в будущем?
52. Менеджер и лидер: кто из них в большей степени профессионал, а кто энтузиаст?
53. Менеджер и лидер: кто из них дает импульс движению, а кто поддерживает движение?
54. Менеджер и лидер: кто из них полагается на людей, а кто полагается на систему?
55. Назовите два направления адаптации работников в организации.
56. Назовите два примера должностей менеджера высшего уровня.
57. Назовите два примера должностей менеджера низового уровня.
58. Назовите два примера должностей менеджера среднего уровня.
59. Назовите две группы источников власти.
60. Назовите известные Вам мнемические процессы
61. Назовите источники власти, имеющие личностную основу.
62. Назовите источники власти, имеющие организационную основу.
63. Назовите любое отличие линейного руководителя от функционального руководителя.
64. Назовите любое отличие нетрадиционных методов оценки персонала от традиционных.
65. Назовите любое отличие теории Р. Лайкерта от теории Р. Блейка и Дж. Мутон.
66. Назовите любые две характеристики индивидуалистической организации в противоположность корпоративной.
67. Назовите любые три аспекта проблемы, влияющие на выбор стиля принятия решения по теории В. Врума, Ф. Йеттона, А. Яго.
68. Назовите методы поддержания организационной культуры.
69. Назовите один из методов преодоления сопротивления нововведениям.

70. Назовите один из недостатков внешнего набора персонала.
71. Назовите один из недостатков внутреннего набора персонала.
72. Назовите одно из положений теории «У» Д. Мак Грегора.
73. Назовите одно из положений теории «Х» Д. Мак Грегора.
74. Назовите одно из преимуществ внешнего набора персонала.
75. Назовите одно из преимуществ внутреннего набора персонала.
76. Назовите одну из характеристик пространственного расположения членов группы.
77. Назовите одну из целей оценки персонала в современной организации.
78. Назовите основное отличие рефлексивности от саморегуляции.
79. Назовите основные психические процессы по работе с информацией.
80. Назовите стадию зрелости студентов Вашей группы по теории жизненного цикла П. Херси и К. Бланшарда с Вашей точки зрения.
81. Назовите типы конфликтов в зависимости от состава участвующих сторон.
82. Назовите три любых группы психологических способностей личности, определяющих успешность деятельности менеджера?
83. Назовите три любых причины конфликтов.
84. Назовите три любых причины образования неформальных групп.
85. Назовите три любых структурных характеристики группы.
86. Назовите три любых субъективных элементы организационной культуры?
87. Назовите три любых функции, которые выполняет организационная культура.
88. Назовите три любых характеристики харизматической личности.
89. Назовите фазы стресса.
90. Назовите четыре любых группы характеристик личности.
91. Назовите четыре любых направления (этапа) управления персоналом.
92. Назовите четыре любых подсистемы национальной культуры.
93. Назовите четыре любых синонима понятия «менеджер»
94. Назовите четыре любых стресс-фактора в деятельности менеджера.
95. Назовите четыре любых характеристики организационной культуры.
96. Нарисуйте «решетку менеджмента» Р. Блейка, Дж Мутон и отметьте точку, соответствующую демократическому стилю руководства.
97. Нарисуйте «решетку менеджмента» Р. Блейка, Дж Мутон и отметьте точку, соответствующую либеральному, стилю руководства.
98. Нарисуйте «решетку менеджмента» Р. Блейка, Дж Мутон и отметьте точку, соответствующую, авторитарному стилю руководства.
99. От кого зависит применение структурных методов управления конфликтом?
100. По любой известной Вам классификации назовите стиль лидерства, наиболее приемлемый на Ваш взгляд для руководителя какого-либо творческого союза.
101. По любой известной Вам классификации назовите стиль лидерства, поощряющий децентрализацию власти.

102. По любой известной Вам классификации назовите стиль лидерства, поощряющий централизацию власти.
103. Под влиянием каких двух процессов находится формирование организационной культуры?
104. Приведите два примера организационных обрядов любой известной Вам организации.
105. Приведите одну из рекомендаций повышения стрессоустойчивости у менеджеров.
106. Приведите одну из рекомендаций повышения стрессоустойчивости у сотрудников организации.
107. Приведите по одному примеру структурированной и неструктурированной задачи.
108. Приведите пример должности линейного менеджера среднего уровня.
109. Приведите пример должности функционального менеджера высшего уровня.
110. Приведите пример развивающей цели главного экономиста, удовлетворяющей требованиям правильной постановки целей.
111. Приведите пример ситуации, когда можно применить делегирующий стиль.
112. Приведите реальный пример управления «в духе дома отдыха» по теории Р. Блейка, Дж. Мутон.
113. Приведите три примера источника информации при отборе персонала.
114. Приведите три примера методов изменения организационной культуры.
115. Руководитель подразделения проводит собрание о необходимости работы в выходные дни, аргументируя интересами организации, объясняет распределение полномочий и ответственности и размеры дополнительной оплаты. В роли кого он выступает: лидера или менеджера, лидера и менеджера?
116. Руководитель распределяет задания среди подчиненных, четко определяя полномочия и ответственность. В роли кого он выступает: лидера или менеджера, лидера и менеджера?
117. Чем отличаются субъективные и объективные элементы организационной культуры с точки зрения их проявления?
118. Чем характеризуется групповой стиль по ситуационной модели принятия решения (В. Врум, Ф. Йеттон, А. Яго)?
119. Что вы понимаете под «ожиданием» как одной из характеристик личности человека?
120. Что Вы понимаете под «социальной перцепцией»?
121. Что Вы понимаете под внешней интеграцией как процесса формирования организационной культуры?
122. Что Вы понимаете под внутренней интеграцией как процесса формирования организационной культуры?
123. Что Вы понимаете под когнитивными способностями человека?

124. Что Вы понимаете под системой отдыха как подсистемы национальной культуры?
125. Что Вы понимаете под системой социализации как подсистемы национальной культуры?
126. Что Вы понимаете под теорией великих людей как одного из подходов к изучению лидерства?
127. Что Вы понимаете под термином «Наименее предпочитаемый работник», введенным Ф. Фидлером?
128. Что лежит в основе механизма неформального управления?
129. Что лежит в основе механизма формального управления?
130. Что обуславливает возможность развития фрустрационных состояний?
131. Что понимается под партисипативной системой лидерства?
132. Что является основным продуктом труда менеджера?

#### **Раздел 4    Функции управления и организационные структуры**

1. «Чувство жажды» и «Недостаток воды в организме» - что это: два названия мотивов, два названия потребностей, мотив и потребность, потребность и мотив?
2. В каких единицах измеряется масштаб управляемости?
3. В каких организационных документах описывается круг полномочий должностных лиц?
4. В случае противоречия указаний двух функционального руководителей, чьи указания должен выполнять подчиненный?
5. В чем заключается сущность заключительного контроля с точки зрения на организацию как открытую систему?
6. В чем заключается сущность предварительного контроля с точки зрения на организацию как открытую систему?
7. В чем заключается сущность текущего контроля с точки зрения на организацию как открытую систему?
8. В чем заключается сущность теории «ожидания»?
9. В чем заключается сущность теории постановки целей по теории Эдвина Лока?
10. В чем заключается сущность теории справедливости?
11. Дайте свое определение выражению «осмысленный стандарт, воспринимаемый сотрудниками».
12. Дайте свое определение термину «политика», который применяется в тактическом планировании.
13. Дайте свое определение термину «правило», который применяется в тактическом планировании.
14. Дайте свое определение термину «процедура», который применяется в тактическом планировании.
15. Дайте собственное определение матричным структурам.
16. Если отклонение, выявленное на втором этапе контроля, не превышает масштаб допустимых отклонений, то какие корректирующие действия могут быть предприняты?



17. Если отклонение, выявленное на втором этапе контроля, превышает масштаб допустимых отклонений, то какие корректирующие действия могут быть предприняты?
18. Как Вы понимаете критерий «уникальность стратегии»?
19. Как Вы понимаете процесс нарастания неудовлетворенности по теории Ф. Герцберга?
20. Как Вы понимаете процесс обретения удовлетворенности по теории Ф. Герцберга?
21. Как размер предприятия влияет на степень централизации?
22. Какая система распределения полномочий подразумевает обязательное наличие должностных инструкций?
23. Какая система распределения полномочий принята в европейской организационной культуре?
24. Какая система распределения полномочий принята в российской организационной культуре?
25. Какие виды связей и как показываются на схемах структур управления?
26. Какие возможные реакции на состояние неравенства Вы знаете?
27. Какие группы потребностей выделяет Д. Макклелланд?
28. Какие группы потребностей выделяет К. Альдерфер?
29. Какие два основных типа организационных структур выделяют по уровню формализации отношений?
30. Какие два типа потребностей властвовать выделяет Д. Макклелланд?
31. Какие две группы факторов выделил Ф. Герцберг?
32. Какие типы связей соединяют главного бухгалтера и кассира?
33. Какие типы связей соединяют главного инженера и заместителя главного бухгалтера?
34. Какие уровни управления преимущественно осуществляют стратегическое планирование?
35. Какие уровни управления преимущественно осуществляют тактическое планирование?
36. Какие факторы по теории Э. Лока влияют на уровень и качество исполнения работы?
37. Каким слоям «пирамиды А. Маслоу» соответствуют потребности роста по теории К. Альдерфера?
38. Каким термином обозначается передача задач и полномочий лицу, принимающему на себя ответственность?
39. Каким термином обозначаются логические взаимоотношения уровней управления и подразделений?
40. Каким термином обозначаются состав, взаимосвязи и методы взаимодействия линейных руководителей и работников административного аппарата?
41. Каким термином обозначаются состояния объективной нужды организма в чем либо, что лежит вне его?
42. Каким термином определяется научно обоснованная гипотеза о вероятном будущем состоянии системы и ее характеристиках?

43. Каким термином определяются состав основных, вспомогательных и обслуживающих структурных единиц организации, их специализация и взаимодействие в процессе производства?
44. Какими видами связей реализуются линейные полномочия?
45. Какое понятие соответствует сформулированному утверждению, раскрывающему смысл существования организации?
46. Какой из компонентов тактического планирования можно рассматривать в качестве наиболее общих ориентиров для действий и принятия решений?
47. Какой масштаб управляемости приводит к длинной цепи команд цепи команд?
48. Какой масштаб управляемости приводит к короткой цепи команд?
49. Какой тип организационной структуры строится исходя из исключительного внимания к ресурсам?
50. Какой тип организационной структуры строится исходя из исключительного внимания к результатам?
51. Может ли коммерческая организация иметь организационную структуру типа конгломерат: да или нет и почему?
52. Можно ли делегировать управленческую ответственность своему линейному подчиненному. Да или нет и почему?
53. Можно ли считать получение прибыли миссией коммерческой организации – «да» или «нет» и почему?
54. Назовите два любых принципа эффективного контроля.
55. Назовите два любых требования к постановке целей.
56. Назовите два любых фактора, которые следует учитывать при построении организационной структуры.
57. Назовите два основных типа полномочий в организации.
58. Назовите две любых ошибки в организации процесса контроля.
59. Назовите идеальное сочетание условий внешней и внутренней среды организации по методу SWOT – анализа.
60. Назовите известные Вам теории процесса мотивации.
61. Назовите конкретную цель, ориентированную во времени.
62. Назовите любое отличие стратегического планирования и тактического планирования.
63. Назовите любой признак, характеризующий децентрализованную структуру управления.
64. Назовите любой признак, характеризующий централизованную структуру управления.
65. Назовите любой пример оптимального сочетания стратегической и тактической цели.
66. Назовите один из недостатков функциональных организационных структур.
67. Назовите один из недостатков централизации управления.
68. Назовите один из недостатков централизации управления.
69. Назовите одно из достоинств децентрализации управления.
70. Назовите одно из достоинств централизации управления.

71. Назовите одно из преимуществ продуктовых структур.
72. Назовите одну из отрицательных сторон специализации работников административного аппарата.
73. Назовите одну из положительных сторон специализации работников административного аппарата.
74. Назовите одну из причин нежелания принимать полномочия со стороны подчиненных.
75. Назовите одну из причин нежелания руководителей делегировать полномочия.
76. Назовите одну из рекомендаций, позволяющих избежать негативного воздействия контроля на поведение сотрудников.
77. Назовите основные пути устранения потребностей?
78. Назовите пример измеримой цели в процессе обучения.
79. Назовите три вида аппаратных (штабных) полномочий.
80. Назовите худший вариант сочетания условий внешней и внутренней среды организации по методу SWOT – анализа.
81. Назовите четыре любых этапа процесса планирования.
82. Назовите четыре основных типа организационных структур.
83. Назовите элементы организационной структура.
84. Назовите элементы структуры аппарата управления.
85. Напишите формулу мотивации по теории «ожидания».
86. Нарисуйте схему структуры с двумя уровнями управления и масштабом управляемости, равном «4».
87. Начальник цеха проводит планерку по распределению различных заданий между работниками цеха. Какую управленческую функцию он выполняет?
88. Один раз в два года предприятие подвергается проверке правильности уплаты налогов. Охарактеризуйте указанный контроль по трем известным Вам классификациям.
89. Опишите сущность матрицы SWOT – анализа.
90. Определите мотивацию как функцию управления.
91. Определите сущность теории А. Маслоу.
92. От кого получает полномочия руководитель низового уровня в предприятии?
93. Поясните выражение «факторы, представляющие возможности».
94. Поясните выражение «факторы, представляющие угрозу».
95. Поясните связь между степенью вероятности прогноза и шириной его интервала.
96. Приведите конкретный пример использования правил в процессе планирования.
97. Приведите одну из характеристик тактических планов.
98. Приведите пример интервального количественного прогноза.
99. Приведите пример конкретной реальной цели организации в сфере экономики и укажите границы допустимой корректировки.

100. Приведите пример одного из возможных принципов кадровой политики в какой-либо организации.
101. Приведите пример подразделений, которые могут быть построены с применением принципа группирования работников по численности?
102. Приведите пример подразделений, которые могут быть построены с применением принципа группирования работников по функции?
103. Приведите пример подразделений, которые могут быть построены с применением принципа группирования работников по процессу?
104. Приведите пример подразделений, которые могут быть построены с применением принципа группирования работников по продукту?
105. Приведите пример подразделения, построенного по принципу инновационной (проектной) структуры.
106. Приведите пример процедуры, которая применяется в тактическом планировании в любой известной Вам организации.
107. Приведите пример сотрудников, связанных линейно.
108. Приведите пример сотрудников, связанных функционально.
109. Приведите пример стандарта для контроля финансового состояния предприятия.
110. Приведите пример точечного количественного прогноза.
111. Приведите пример фактора, представляющего возможность для какой-либо конкретной организации.
112. Приведите пример фактора, представляющего возможность для сельскохозяйственной организации в настоящий период.
113. Приведите пример фактора, представляющего угрозу для какой-либо конкретной организации.
114. Приведите пример фактора, представляющего угрозу для сельскохозяйственной организации в настоящий период.
115. Приведите примеры видов подразделений сельскохозяйственной организации, если она имеет линейно-функциональную структуру.
116. Приведите примеры внешнего и внутреннего вознаграждения студентов.
117. Проблемы какой группы факторов по теории Ф. Герцберга следует решать менеджерам в первую очередь?
118. Прокомментируйте применение принципа единоначалия при проектировании организационной структуры.
119. Прокомментируйте применение принципа исключения работ при проектировании организационной структуры.
120. Прокомментируйте применение принципа объема контроля (масштаба управляемости) при проектировании организационной структуры.
121. Прокомментируйте применение принципа согласования целей при проектировании организационной структуры.
122. С каким показателем из курса математики можно сравнить понятие «ожидание» из мотивационной теории?
123. С чего начинается процесс стратегического планирования в организации?

124. Сколько в подразделении будет вертикальных и горизонтальных связей, если масштаб управляемости равен трем?
125. Стратегия, миссия, план: расставьте эти понятия по последовательности их разработки в процессе стратегического планирования.
126. Сформулируйте проект миссии какой-либо виртуальной сельскохозяйственной организации.
127. Чем мотив отличается от потребности?
128. Чем мотивы отличаются от стимулов?
129. Чем отличается теория К. Альдерфера от теории А. Маслоу?
130. Чем отличаются два типа вознаграждений: внешнее и внутреннее?
131. Чем отличаются предметная и технологическая виды специализации?
132. Чем отличаются результаты первого уровня от результатов второго уровня по теории ожидания?
133. Что Вы понимаете под гигиеническими факторами по теории Ф. Герцберга?
134. Что Вы понимаете под компетенцией и компетентностью?
135. Что Вы понимаете под линейными полномочиями внутри аппарата управления?
136. Что Вы понимаете под масштабом допустимых отклонений?
137. Что Вы понимаете под мотивирующими факторами по теории Ф. Герцберга?
138. Что Вы понимаете под субординацией?
139. Что Вы понимаете под уровнем управления?
140. Что Вы понимаете под экономичностью как принципа эффективного контроля?
141. Что изучают процессуальные теории мотивации?
142. Что изучают содержательные теории мотивации?
143. Что понимается под валентностью в теории ожидания?
144. Что понимается под термином «ожидание» в теории «ожидания»?
145. Что является первичным в процессе стратегического планирования: разработка плана или разработка прогноза?

## **Раздел 5 Коммуникации и управленческие решения: процессы, качество, эффективность**

1. В каких типах задач – творческих или предполагающих количественные суждения (оценки величины и количества) – точность групповых решений выше и почему?
2. В чем заключаются задачи организационной группы при принятии решения методом Дельфи?
3. В чем преимущества ЛПР оптимистического и пессимистического склада в процессе принятия решений?
4. В чем преимущества ЛПР романтического и прагматического склада в процессе принятия решений?
5. В чем состоят потенциальные опасности проявления оптимизма и пессимизма у ЛПР?

6. В чем состоят потенциальные опасности проявления романтизма и практицизма у ЛПР?
7. Дайте определение коммуникационной сети организации.
8. Дайте такое определение термину «критерий принятия решения», которое может понять человек с любым уровнем образования.
9. Как Вы понимаете феномен «иллюзии взаимности»?
10. Как зависит соотношение между запрограммированными и незапрограммированными решениями в деятельности ЛПР от уровня его должности в иерархии управления какой-либо организации?
11. Как эффект «социальной фасилитации», т.е. присутствия наблюдателей, влияет на результативность работы членов группы?
12. Какие решения являются более рискованными – индивидуальные или групповые – и почему?
13. Какие факторы определяют коммуникативный стиль человека?
14. Какое коммуникативное явление воздействует на подсознание, а какое на сознание личности?
15. Какой вид информации (вербальная или невербальная) в большей степени подвергается саморегуляции?
16. Какой релевантной информацией должен обладать студент для решения проблемы успешной сдачи экзамена? Назовите не менее пяти пунктов.
17. Назовите базовые элементы коммуникационного процесса.
18. Назовите два любых свойства группы, влияющих на выработку группового решения.
19. Назовите две любых типичных ошибки социальной перцепции.
20. Назовите две принципиальные особенности принятия решения методом Дельфи.
21. Назовите несколько преград, препятствующих эффективным коммуникациям?
22. Назовите несколько типов невербальной информации.
23. Назовите основные правила генерации идей в процессе проведения мозгового штурма.
24. Назовите три любых правила построения эффективных коммуникаций.
25. Назовите три любых правила проведения совещания методом «корабельного совета».
26. Назовите этапы коммуникационного процесса.
27. Опишите сущность инертных решений в противоположность импульсивным решениям с точки зрения соотношения этапов формулировки и оценки альтернатив.
28. Опишите этапы проведения мозгового штурма.
29. Приведите пример вертикальных восходящих внутриорганизационных коммуникаций.
30. Приведите пример вертикальных нисходящих внутриорганизационных коммуникаций.
31. Приведите пример прямой аналогии.

32. Приведите пример символической аналогии из сферы студенческой жизни.
33. Приведите пример фантастической аналогии.
34. Сформулируйте пример проблемы, которая может возникнуть у главы сельского муниципального образования вследствие возникновения потенциальной возможности.
35. Что Вы понимаете под невербальными преградами общения?
36. Что делает ЛПР по рациональной модели принятия решений на этапе выбора альтернативы?
37. Что подразумевается под семантическими барьерами в общении?
38. Что понимается под невербальной информацией?
39. Что такое стереотип?

### **Задание по подготовке эссе (пример)**

#### **Тема эссе «Эволюция концепций менеджмента»**

Подготовить эссе об одном из родоначальников советской школы научной организации труда и управления производством на 3 – 4 страницах с изложением:

- а) биографических данных;
- б) тематики исследований и основных научных идей;
- в) оценки научных достижений и их применимости в современных условиях.

Критерии оценки выполнения задания: соответствие заданию, соблюдение требований к оформлению, грамотность изложения, структурированность и оригинальность текста, наличие собственного взгляда на освещаемую тему.

#### **Тематика контрольных работ**

Контрольная работа – учебная работа, выполняемая студентами заочного обучения в соответствии с учебным планом и программой учебной дисциплины. Целью выполнения контрольных работ является овладение способностью к самостоятельному изучению, обобщению и логическому изложению материала по изучаемой дисциплине, развитие умений и практических навыков, необходимых для подготовки бакалавра к организационно-управленческому компоненту профессиональной деятельности. План контрольной работы, порядок написания, оформления и другие требования представлены в методических указаниях по выполнению контрольной работы по изучаемой дисциплине для студентов заочной формы обучения.

Контрольные работы оцениваются по системе «зачтено» или «не зачтено». Качество выполнения контрольной работы является фактором, влияющим на итоговую оценку по дисциплине. Студент, не представивший контрольную работу или получивший оценку «не зачтено», к зачету не допускается.

## **7.2 Характеристика фондов оценочных средств для промежуточной аттестации**

### **Проведение дифференцированного зачета**

К сдаче дифференцированного зачета допускаются студенты, полностью и успешно выполнившие задания текущего контроля в течение семестра:

- набравшие проходные баллы по всем проводившимся тестам по темам лекционного курса;
- выполнившие все домашние задания и другие виды обязательной самостоятельной работы.

Дифференцированный зачет проводится в форме письменного тестирования или в форме ответов на вопросы билета к зачету.

Итоговое тестирование знаний проводится по подгруппам (12 –13 человек). Вопросы для тестирования выбираются преподавателем из всех изучаемых разделов и в разных подгруппах не повторяются. Один тест содержит 12 вопросов, время ответов на которые составляет 20 – 30 мин.

Каждый вопрос оценивается по двухбалльной шкале. Максимально возможная сумма баллов по итогам тестирования составляет 24 балла, минимально допустимая сумма баллов, свидетельствующая об удовлетворительном уровне освоения дисциплины, составляет 13 баллов.

### **Вопросы для устной или письменной сдачи зачета в форме билетов**

1. Структура и системообразующие связи в организации.
2. Управление в различных социально-экономических системах.
3. Аспекты менеджмента: наука управления, искусство управления, вид деятельности, аппарат управления.
4. Основные категории менеджмента: объекты и субъекты, виды, функции, методы, принципы.
5. Формальные и неформальные организации: понятие и сущность.
6. Факторы внешней среды организации.
7. Внутренняя среда организации: элементы и условия функционирования.
8. Роли, функции и задачи менеджера в современной организации.
9. Типология менеджеров.
10. Управление в формальных и неформальных группах.
11. Профессиональные и личные требования к менеджеру.
12. Поведенческие концепции лидерства.
13. Ситуационные концепции лидерства.
14. Методы менеджмента: экономические, организационно - распорядительные, социально - психологические.
15. Управление конфликтами
16. Кадровая политика и планирование персонала.
17. Цели и формы оценки персонала.
18. Планирование как функция управления.
19. Понятие и виды организационной структуры.



20. Построение подразделений и уровней управления.
21. Типы связей в организации.
22. Распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования.
23. Понятие и сущность мотивационного процесса.
24. Содержательные теории мотивации.
25. Процессуальные теории мотивации.
26. Понятие, виды и процесс контроля.
27. Принципы эффективного контроля в организации.
28. Коммуникационные процессы в организации.
29. Понятие и сущность управленческих решений.
30. Процесс разработки и реализации управленческого решения.

### 8. Учебно-методическое обеспечение дисциплины

#### Список имеющихся в библиотеке университета изданий основной учебной литературы по дисциплине

№ п/п	Библиографическое описание издания	Примечание (кол-во экз.)
1	Блинов, А.О. Теория менеджмента: Учебник для бакалавров [Электронный ресурс] : учебник / А.О. Блинов, Н.В. Угрюмова. — Электрон. дан. — М. : Дашков и К, 2014. — 304 с. — Режим доступа: <a href="http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=61046">http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=61046</a> — Загл. с экрана.	<u>ЭБС Лань</u>
2	Маслова, Е.Л. Менеджмент: Учебник для бакалавров [Электронный ресурс]: учебник. — Электрон. дан. — М. : Дашков и К, 2015. — 333 с. — Режим доступа: <a href="http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=61047">http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=61047</a> — Загл. с экрана.	<u>ЭБС Лань</u>
3	Юкаева, В.С. Менеджмент: Краткий курс: Учебное пособие [Электронный ресурс] : учебное пособие. — Электрон. дан. — М. : Дашков и К, 2014. — 104 с. — Режим доступа: <a href="http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=56251">http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=56251</a> — Загл. с экрана.	<u>ЭБС Лань</u>
4	Юсупова, С.Я. Общий и административный менеджмент: Пособие для подготовки [Электронный ресурс] : учебное пособие / С.Я. Юсупова, Р.А. Исаев, М.А. Буралова. — Электрон. дан. — М. : Дашков и К, 2013. — 384 с. — Режим доступа: =44075 — Загл. с экрана.	<u>ЭБС Лань</u>

#### Список имеющихся в библиотеке университета изданий дополнительной учебной литературы по дисциплине

№ п/п	Библиографическое описание издания	Примечание (кол-во экз.)
1	Балашов А.П. Основы менеджмента: учебное пособие/ А.П. Балашов. - М. : Вузовский учебник, 2011. - 288 с.	2
2	Веснин, В. Р. Менеджмент : учебник для вузов / В. Р. Веснин. - 4-е изд., перераб. и доп. - М. : Проспект, 2012. - 616 с.	1
3	Веснин, В. Р. Основы менеджмента : учебник / В. Р. Веснин. - М. : Проспект, 2009. - 320 с.	3
4	Горшков В. В. Контроль в управлении: учебное пособие /В.В. Горшков; АГАУ. - Барнаул: Изд-во АГАУ, 2012.-127 с.	50
5	Коротков, Э. М. Менеджмент : учебник для бакалавров / Э. М. Коротков. - 2-е изд., испр. и доп. - М. : Юрайт, 2013. - 640 с.	30

6	Кравченко А.И. История менеджмента: учебник для вузов/ А.И. Кравченко. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : КНОРУС, 2010. - 432 с.	28
7	Лукичева Л. И. Менеджмент организации: теория и практика: учебник для бакалавров.- 2-е изд. стер.- М.: Омега-Л, 2012.-488с.	5
8	Менеджмент: учебник / ред. И. Н. Шапкин. - М. : Юрайт, 2011. - 690 с.	3
9	Менеджмент: учебник/ ред. М. Л. Разу. - 3-е изд., стер. - М. : КНОРУС, 2011. - 480 с.	1
10	Мильнер, Б. З. Теория организации : учебник для вузов / Б. З. Мильнер. - 7-е изд., перераб. и доп. - М. : ИНФРА-М, 2009. - 864 с	30
11	Назаркина Ю.Н. Организационное проектирование и управление изменениями в социально-экономических системах: учебно-методическое пособие для самостоятельной работы студентов /Ю. Н. Назаркина, Е. И. Жидких, О. Г. Шалагина; АГАУ.-Барнаул: Изд-во АГАУ, 2011.-109 с.	100
12	Пустынникова, Е. В. Основы менеджмента : учебное пособие / Е. В. Пустынникова. - 2-е изд., стер. - М. : КНОРУС, 2011. - 320 с.	1
13	Сибирина, Т. Ф. Менеджмент : учебное пособие / Т. Ф. Сибирина, Н. И. Пыжикова, А. М. Сибирин. - Красноярск : [б. и.], 2011. - 388 с.	1
14	Тебекин А.В. Менеджмент организации: учебник для вузов/ А.В. Тебекин, Б. С. Касаев. - 4-е изд., перераб. и доп. - М. : КНОРУС, 2011. - 424 с. -	27
15	Фанненштиль А.А. Разработка управленческого решения: учебно-методическое пособие /А.А. Фанненштиль. – Барнаул: Изд-во АГАУ, 2011. – 84 с.	75
<b>Периодические научные издания</b>		
1	Управление персоналом	
3	АПК: Экономика, управление	
4	Вестник Алтайского государственного аграрного университета	

### **Программно-информационные материалы**

1. Государственная система правовой информации. Официальный интернет-портал правовой информации.
2. Справочная информационная система «Консультант Плюс».
3. Электронные ресурсы научной библиотеки университета.
4. Электронные каталоги и библиотеки Интернета.

### **9. Материально-техническое обеспечение дисциплины**

Лекционные аудитории, аудитории для проведения практических занятий, оснащенные средствами для мультимедийных презентаций, цифровой аудио- и видео-фиксации и воспроизведения информации, компьютерной техникой с лицензированным программным обеспечением, пакетами правовых и других прикладных программ по тематике дисциплины, доступом к сети «Интернет».

Аннотация дисциплины «Менеджмент»  
Направление подготовки: **38.03.01 Экономика**

**Цель дисциплины:** дать знания современного менеджмента и сформировать компетенции, необходимые для решения задач в сфере организационно-управленческой деятельности.

**Освоение данной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций**

№ п/п	Содержание компетенций, формируемых полностью или частично данной дисциплиной
1	Способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5)
2	Способность находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность (ОПК-4)
3	Способность организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта (ПК-9)

**Трудоемкость дисциплины, реализуемой по учебному плану направления подготовки 38.03.01 Экономика по всем профилям**

Вид занятий	Форма обучения		
	очная	заочная	
	программа подготовки		
	полная	полная	ускоренная
1. Аудиторные занятия, всего, часов	84	14	12
в том числе:			
1.1. Лекции	44	6	4
1.2. Лабораторные работы	-	-	-
1.3. Практические (семинарские) занятия	40	8	8
2. Самостоятельная работа, часов	60	130	132
Всего часов (стр. 1 + стр. 2)	144	144	144
Общая трудоемкость, зачетных единиц	4	4	4

**Формы промежуточной аттестации: зачет с оценкой**

**Перечень изучаемых тем (основных):**

1. Организация как социально-экономическая система.
2. Менеджеры в организациях.
3. Теории лидерства.
4. Человек в организации.
5. Функции управления.
6. Организационные процессы.

## Список имеющихся в библиотеке университета изданий основной учебной литературы по дисциплине

по состоянию на 25 декабря 2015 г.

№ п/п	Библиографическое описание издания	Примечание (кол-во экз.)
1	Блинов, А.О. Теория менеджмента: Учебник для бакалавров [Электронный ресурс] : учебник / А.О. Блинов, Н.В. Угрюмова. — Электрон. дан. — М. : Дашков и К, 2014. — 304 с. — Режим доступа: <a href="http://e.lanbook.com/books/element.php?p11_id=61046">http://e.lanbook.com/books/element.php?p11_id=61046</a> — Загл. с экрана.	<u>ЭБС Лань</u>
2	Маслова, Е.Л. Менеджмент: Учебник для бакалавров [Электронный ресурс] : учебник. — Электрон. дан. — М. : Дашков и К, 2015. — 333 с. — Режим доступа: <a href="http://e.lanbook.com/books/element.php?p11_id=61047">http://e.lanbook.com/books/element.php?p11_id=61047</a> — Загл. с экрана.	<u>ЭБС Лань</u>
3	Юкаева, В.С. Менеджмент: Краткий курс: Учебное пособие [Электронный ресурс] : учебное пособие. — Электрон. дан. — М. : Дашков и К, 2014. — 104 с. — Режим доступа: <a href="http://e.lanbook.com/books/element.php?p11_id=56251">http://e.lanbook.com/books/element.php?p11_id=56251</a> — Загл. с экрана.	<u>ЭБС Лань</u>
4	Юсупова, С.Я. Общий и административный менеджмент: Пособие для подготовки [Электронный ресурс] : учебное пособие / С.Я. Юсупова, Р.А. Исаев, М.А. Буралова. — Электрон. дан. — М. : Дашков и К, 2013. — 384 с. — Режим доступа: =44075 — Загл. с экрана.	<u>ЭБС Лань</u>

## Список имеющихся в библиотеке университета изданий дополнительной учебной литературы по дисциплине

№ п/п	Библиографическое описание издания	Примечание (кол-во экз.)
1	Балашов А.П. Основы менеджмента: учебное пособие/ А.П. Балашов. - М. : Вузовский учебник, 2011. - 288 с.	2
2	Веснин, В. Р. Менеджмент : учебник для вузов / В. Р. Веснин. - 4-е изд., перераб. и доп. - М. : Проспект, 2012. - 616 с.	1
3	Веснин, В. Р. Основы менеджмента : учебник / В. Р. Веснин. - М. : Проспект, 2009. - 320 с.	3
4	Горшков В. В. Контроль в управлении: учебное пособие /В.В. Горшков; АГАУ. - Барнаул: Изд-во АГАУ, 2012.-127 с.	50
5	Коротков, Э. М. Менеджмент : учебник для бакалавров / Э. М. Коротков. - 2-е изд., испр. и доп. - М. : Юрайт, 2013. - 640 с.	30
6	Кравченко А.И. История менеджмента: учебник для вузов/ А.И. Кравченко. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : КНОРУС, 2010. - 432 с.	28
7	Лукичева Л. И. Менеджмент организации: теория и практика: учебник для бакалавров.- 2-е изд. стер.- М.: Омега-Л, 2012.-488с.	5
8	Менеджмент: учебник / ред. И. Н. Шапкин. - М. : Юрайт, 2011. - 690 с.	3
9	Менеджмент: учебник/ ред. М. Л. Разу. - 3-е изд., стер. - М. : КНОРУС, 2011. - 480 с.	1

10	Мильнер, Б. З. Теория организации : учебник для вузов / Б. З. Мильнер. - 7-е изд., перераб. и доп. - М. : ИНФРА-М, 2009. - 864 с	30
11	Назаркина Ю.Н. Организационное проектирование и управление изменениями в социально-экономических системах: учебно-методическое пособие для самостоятельной работы студентов /Ю. Н. Назаркина, Е. И. Жидких, О. Г. Шалагина; АГАУ.-Барнаул: Изд-во АГАУ, 2011.-109 с.	100
12	Пустынникова, Е. В. Основы менеджмента : учебное пособие / Е. В. Пустынникова. - 2-е изд., стер. - М. : КНОРУС, 2011. - 320 с.	1
13	Сибиряна, Т. Ф. Менеджмент : учебное пособие / Т. Ф. Сибиряна, Н. И. Пыжикова, А. М. Сибирин. - Красноярск : [б. и.], 2011. - 388 с.	1
14	Тебекин А.В. Менеджмент организации: учебник для вузов/ А.В. Тебекин, Б. С. Касаев. - 4-е изд., перераб. и доп. - М. : КНОРУС, 2011. - 424 с. -	27
15	Фанненштиль А.А. Разработка управленческого решения: учебно-методическое пособие /А.А. Фанненштиль. – Барнаул: Изд-во АГАУ, 2011. – 84 с.	75

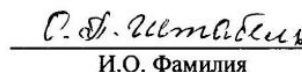
Составители:  
Зав. кафедрой,  
к.э.н, доцент



А.А. Фанненштиль

Список литературы  
аграрный университет  
306-11-1107  
Библиотека  
Должность работника библиотеки

  
Подпись

  
И.О. Фамилия