

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Алтайский государственный аграрный университет»

СОГЛАСОВАНО


Декан экономического факультета

 В.Е. Левичев

« 11 » мая 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

 И.А. Косачев

« 12 » мая 2016 г.

Кафедра информационных технологий

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Информационные технологии в менеджменте»

Направление подготовки:
38.03.02 «Менеджмент»

Профили подготовки:
«Производственный менеджмент»
«Маркетинг»

Уровень высшего образования – бакалавриат
Программа подготовки – прикладной бакалавриат

Барнаул 2016

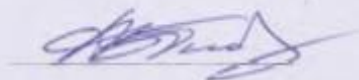
Рабочая программа учебной дисциплины «Информационные технологии в менеджменте» составлена на основе требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», в соответствии с учебным планом, утвержденным ученым советом университета в:

- 2016 г. по профилю «Производственный менеджмент» для очной (заочной) формы обучения;

- 2016 г. по профилю «Маркетинг» для очной (заочной) формы обучения.

Рассмотрена на заседании кафедры, протокол № 9 от 11.04. 2016 г.

Зав. кафедрой,
д.т.н, доцент



А.В. Тиньгаев

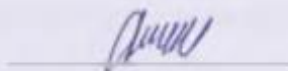
Одобрена на заседании методической комиссии экономического факультета,
протокол № 4 от «05» мая 2016 г.

Председатель методической комиссии,
к.п.н., доцент



Н.В. Тумбаева

Составители:
к.э.н, доцент



А.М. Дьяков

Лист внесения дополнений и изменений в рабочую программу учебной дисциплины

на 2017 - 2018 учебный год

Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры, протокол № 1 от 8.09 2017г.

В рабочую программу вносятся следующие изменения:

1. Изменения не внесены
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

Составители изменений и дополнений:

<u>А.Т.Н. Васильев</u> _____ ученая степень, должность	<u>А.В.Тиммаев</u> _____ подпись	<u>А.В.Тиммаев</u> _____ И.О. Фамилия
_____ ученая степень, должность	_____ подпись	_____ И.О. Фамилия

Зав. кафедрой

<u>А.Т.Н. Васильев</u> _____ ученая степень, ученое звание	<u>А.В.Тиммаев</u> _____ подпись	<u>А.В.Тиммаев</u> _____ И.О. Фамилия
--	--	---

на 201__ - 201__ учебный год

Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры, протокол № __ от _____ 201__г.

В рабочую программу вносятся следующие изменения:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

Составители изменений и дополнений:

_____ ученая степень, должность	_____ подпись	_____ И.О. Фамилия
_____ ученая степень, должность	_____ подпись	_____ И.О. Фамилия

Зав. кафедрой

_____ ученая степень, ученое звание	_____ подпись	_____ И.О. Фамилия
--	------------------	-----------------------

на 201__ - 201__ учебный год

Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры, протокол № __ от _____ 201__г.

В рабочую программу вносятся следующие изменения:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

Составители изменений и дополнений:

_____ ученая степень, должность	_____ подпись	_____ И.О. Фамилия
_____ ученая степень, должность	_____ подпись	_____ И.О. Фамилия

Зав. кафедрой

_____ ученая степень, ученое звание	_____ подпись	_____ И.О. Фамилия
--	------------------	-----------------------

на 201__ - 201__ учебный год

Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры, протокол № __ от _____ 201__г.

В рабочую программу вносятся следующие изменения:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

Составители изменений и дополнений:

_____ ученая степень, должность	_____ подпись	_____ И.О. Фамилия
_____ ученая степень, должность	_____ подпись	_____ И.О. Фамилия

Зав. кафедрой

_____ ученая степень, ученое звание	_____ подпись	_____ И.О. Фамилия
--	------------------	-----------------------

Оглавление

1. Цель и задачи освоения дисциплины	5
2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО.....	5
3. Требования к результатам освоения содержания дисциплины	5
4. Распределение трудоемкости дисциплины по видам занятий.....	8
5. Тематический план освоения дисциплины.....	9
6. Образовательные технологии.....	12
7. Характеристика фондов оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	12
7.1. Характеристика оценочных средств для текущего контроля успеваемости.....	12
7.2. Характеристика фондов оценочных средств для промежуточной аттестации	13
8. Учебно-методическое обеспечение дисциплины.....	14
9. Материально-техническое обеспечение дисциплины	15
Приложения	

1. Цель и задачи освоения дисциплины

Целью курса является ознакомление с различными информационными системами и технологиями, используемыми в экономике и управлении, подготовка студентов к использованию современных ИТ в решении стратегических и оперативных задач на предприятии.

Основные задачи курса - дать студенту общее представление о современных экономических информационных системах, тенденциях их развития, а также их конкретных реализациях; сформировать навыки работы с практическими инструментами менеджера - программными комплексами и информационными ресурсами

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Информационные технологии в менеджменте» относится к блоку Б1.Б базовой части учебного плана.

Для успешного изучения дисциплины «Информационные технологии в менеджменте» студент должен знать основные вопросы дисциплины «Информатика» (информация, информационные процессы, системные и прикладные программные средства), иметь базовые представления в области экономической теории – таблица 1.

Таблица 1 – Сведения о дисциплинах, практиках (и их разделах), на которые опирается содержание данной дисциплины

Наименование дисциплин, других элементов учебного плана	Перечень разделов
Информатика	Понятие информации, общая характеристика процессов сбора, передачи, обработки и накопления информации; технические и программные средства реализации информационных процессов; локальные и глобальные сети ЭВМ; методы защиты информации.
Экономическая теория	Рыночная организация хозяйства как экономическая система, издержки производства, ценообразование на факторы производства при совершенной конкуренции, рыночная структура при несовершенной конкуренции, доходы и их распределение, предпринимательство, предприятие, типы предприятий.

3. Требования к результатам освоения содержания дисциплины

Таблица 3.1 – Сведения о компетенциях и результатах обучения, формируемых данной дисциплиной

Содержание компетенций, формируемых полностью или частично данной дисциплиной	Коды компетенций в соответствии с ФГОС ВО	Перечень результатов обучения, формируемых дисциплиной		
		По завершении изучения данной дисциплины выпускник должен		
		знать	уметь	владеть
Способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации	ОПК-4	возможности информационных технологий и коммуникационных средств, организационные формы их применения для решения своих профессиональных задач.	применять различные виды компьютерной, коммуникационной и организационной техники; использовать в профессиональной деятельности средства поиска, обработки и обмена экономической информацией.	навыками защиты информации в экономических компьютерных системах.
Владение навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем	ОПК-5	возможности использования информационных технологий для ведения бухгалтерского учета в организации.	настраивать, обрабатывать данные в компьютерных системах учета выполнять их настройку, формировать документацию, проводить расчеты и получать необходимые отчеты.	навыками работы в компьютерных системах бухгалтерского учета.
Владение методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций	ОПК-6	возможности применения различных методик финансово-экономического анализа в компьютерных системах	настраивать, обрабатывать данные в программных средствах финансово-экономического анализа	навыками расчета финансово-экономических показателей с использованием информационных технологий
Способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных	ОПК-7	основные направления использования информационных технологий в экономической деятельности и экономических исследований.	выбирать необходимые экономические программные средства для решения профессиональных и исследовательских задач.	навыками работы с техническими средствами, необходимыми для решения аналитических и исследовательских задач, экономическими программными

технологий и с учетом основных требований информационной безопасности				средствами.
Владение навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления	ПК-10	назначение, структуру и особенности экономической информации и информационных систем в экономике, основы работы с электронными документами и отчетами.	использовать основные технологии работы с экономической информацией в компьютерных системах.	методами и средствами сбора, анализа и обработки экономической информации в компьютерных системах.
Владение навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов	ПК-11	возможности использования информационных технологий для ведения бухгалтерского учета в организации.	настраивать, обрабатывать данные в компьютерных системах учета выполнять их настройку, формировать документацию, проводить расчеты и получать необходимые отчеты.	навыками работы в компьютерных системах бухгалтерского учета.
Умение организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)	ПК-12	возможности информационных технологий и коммуникационных средств, организационные формы их применения для решения своих профессиональных задач.	применять различные виды компьютерной, коммуникационной и организационной техники; использовать в профессиональной деятельности средства поиска, обработки и обмена экономической информацией.	навыками защиты информации в экономических компьютерных системах.

4. Распределение трудоемкости дисциплины по видам занятий

Таблица 4.1 – Распределение трудоемкости дисциплины по видам занятий, реализуемой по учебному плану бакалавра для очной и заочной формы обучения, часов

Вид занятий	Форма обучения		
	очная	заочная	
	программа подготовки		
	полная	полная	ускоренная
1. Аудиторные занятия, всего, часов	12	14	
в том числе:			
1.1. Лекции	12	4	
1.2. Лабораторные работы	-	10	
1.3. Практические (семинарские) занятия	-	-	
2. Самостоятельная работа, часов	60	58	
в том числе:			
2.1. Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	-	-	
2.2. Расчетно-графическое задание (РГР)	-	-	
2.3. Самостоятельное изучение разделов	40	38	
2.4. Текущая самоподготовка	16	6	
2.5. Подготовка и сдача зачета (экзамена)	4	4	
2.6. Контрольная работа (К)	-	10	
Итого часов (стр. 1+ стр.2)	72	72	
Форма промежуточной аттестации*	3	3	
Общая трудоемкость, зачетных единиц	2	2	

* Формы промежуточной аттестации: зачет (З), экзамен (Э).

5. Тематический план освоения дисциплины

Таблица 5.1 – Тематический план изучения дисциплины по учебному плану бакалавров для очной и заочной формы обучения, часов

Наименование темы	Изучаемые вопросы	Объем часов				Форма текущего контроля	Объем часов				Форма текущего контроля	Объем часов				Форма текущего контроля
		Лекции	Лабораторные работы	Практические (семинарские) занятия	Самостоятельная работа		Лекции	Лабораторные работы	Практические (семинарские) занятия	Самостоятельная работа		Лекции	Лабораторные работы	Практические (семинарские) занятия	Самостоятельная работа	
		Очное полное					Заочное полное					Заочное ускоренное				
Введение	Цели, задачи дисциплины, план, порядок проведения занятий	0,5														
Информационные технологии и сферы их применения в экономике и менеджменте	1. Предмет, цель, задачи курса «Информационные технологии в менеджменте». 2. Понятие информационных технологий. 2. Основные сферы применения информационных технологий в экономике.	0,5			4	Т		2		4	Т					
Информация, информационные системы и АИС	1. Информация, информационное общество и информационные ресурсы. 2. Информационная система, понятие и структура. 3. Понятие АИС, ее классификации. 4.Справочно-правовые системы (Консультант +).	2			6	Т		2		6	Т					
Технологическое обеспечение АИС	1. Информационное обеспечение. 2. Техническое обеспечение. 3. Программное обеспечение.	2			4	Т				4	Т					
Информационные технологии в инвестиционных расчетах и бизнес-планировании	1. Программные средства для автоматизации расчета инвестиционных проектов и бизнес-планирования. 2. Общий обзор программы «Microsoft Project».	2			10	ЛР				10	ЛР					

	3. Особенности расчета показателей бизнес-планов с помощью программы «Microsoft Project».															
Информационные технологии в бухгалтерском учете	1. Принципы функционирования АИС бухгалтерского учета. 2. Обзор программных средств по бухгалтерскому учету. 3. Понятие и основные объекты системы «1С: Предприятие». 4. «1С: Бухгалтерия 8», особенности работы с программой.	2			10	ЛР, ИЗ		6		8	ЛР, ИЗ					
Информационные технологии в финансовом и экономическом анализе	1. Программные средства по финансовому и экономическому анализу. 2. Технология финансового анализа в системе «Контур Финансовый анализ».	1			12	ЛР		4		8	ЛР					
Информационные технологии в финансовом и производственном планировании	1. Программные средства, используемые в финансовом и производственном планировании. 2. Особенности производственного и финансового планирования в компьютерных программах	2			10	ЛР				4	ЛР					
	Подготовка контрольной работы									10						
	Подготовка к зачету				4					4						
	Всего по дисциплине	12			60		4	10		58						

*Формы текущего контроля: лабораторная работа (ЛР); контрольная работа (К); расчетно-графическая работа (РГР); домашнее задание (ДЗ); реферат (Р); эссе (Э); коллоквиум (КЛ); тестирование (Т); индивидуальное задание (ИЗ); аудиторная контрольная работа (АКР).
Задания по лабораторным работам приведены в методических указаниях в литературе.

Таблица 5.2 – Вид, контроль выполнения и методическое обеспечение СРС по учебному плану дисциплины для очной и заочной формы обучения, часов

Вид СРС	Кол-во часов	Контроль выполнения	Методическое обеспечение
1. Полная очная форма обучения			
Текущая самоподготовка (подготовка к аудиторной контрольной работе, выполнение домашнего задания)	16	АКР, проверка домашнего задания, тестирование	АКР - карточки с заданиями по вариантам ДЗ – задания на сайте дистанционного обучения, задания, учебная литература по дисциплине Т – тесты на сайте дистанционного обучения, в тестовой оболочке в компьютерных классах
Самостоятельное изучение разделов (изучение тем для самостоятельной работы)	40	Проверка самостоятельной работы	ИЗ – темы для самостоятельного изучения
Подготовка к зачету	4	Зачет	
Всего СРС	60		
2. Полная заочная форма обучения			
Самостоятельное изучение разделов	38	Проверка самостоятельной работы	АКР - карточки с заданиями по вариантам ДЗ – задания на сайте дистанционного обучения, задания, учебная литература по дисциплине Т – тесты на сайте дистанционного обучения, в тестовой оболочке в компьютерных классах
Текущая самоподготовка	6	АКР, проверка домашнего задания, тестирование	
Выполнение контрольной работы	10	Контр. работа	ДЗ – задания на сайте дистанционного обучения, задания, учебная литература по дисциплине
Подготовка к зачету	4		
Всего СРС	58		
3. Ускоренная заочная форма обучения			
Самостоятельное изучение разделов			
Текущая самоподготовка			
Подготовка к зачету			
Всего СРС			

6. Образовательные технологии

Таблица 6.1 – Активные и интерактивные формы проведения занятий, используемые на аудиторных занятиях при изучении дисциплины для очной формы обучения

Семестр	Вид занятия	Используемые активные и интерактивные формы проведения занятий	Количество часов
4	Лекция	Лекция – визуализация с применением мультимедийных технологий. Систематизация и выделение наиболее существенных элементов информации.	6
	Лабораторное занятие	Презентации выполненных в качестве домашних заданий различных проектов с применением мультимедийных технологий	4
	Лабораторная работа	Лабораторная работа – индивидуальная работа студента с программным обеспечением и компьютерной техникой	10
	Лабораторное занятие	Мастер-класс - передача студентам в ходе непосредственного общения с обратной связью собственного опыта, мастерства, искусства приглашенного лица, достигшего больших успехов в практической деятельности и ставшего высококвалифицированным экспертом в определенной области знаний,	4
		Итого	24

7. Характеристика фондов оценочных средств, для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

7.1 Характеристика оценочных средств, для текущего контроля успеваемости

В качестве текущего контроля, в том числе для контроля самостоятельной работы студентов, предусмотрены: тестирование, индивидуальное задание, результатами которого являются презентация, и лабораторные работы.

Результаты индивидуального задания оформляются в виде презентации. Итоги каждой презентации оценивают все студенты. В процессе оценивания учитываются обоснованность и доказательность выводов, убедительность выступления, яркость презентации, качество ответов на вопросы.

Поскольку схожие задания выполняют разные студенты, это позволяет использовать принцип состязательности при выступлениях и оценивании результатов самостоятельной работы студентов.

Тестирование проводится с использованием компьютерной программы, позволяющей случайным образом выбирать вопросы из сформированной базы тестовых вопросов, формировать оценку, исходя из количества правильных ответов. Студент, не набравший в результате тестирования достаточного процента правильных ответов, считается не освоившим данную тему и должен пройти повторное тестирование. Тестирование знаний проводится в течение всего семестра с определенной периодичностью по изученным темам.

В качестве промежуточных форм контроля знаний предусмотрены защиты лабораторных работ, выполненные в соответствующих программных средствах, и обсуждение тех или иных вопросов рассматриваемых на лекционных занятиях по каждому разделу дисциплины на протяжении всего курса обучения.

Лабораторные работы включают задания выданные преподавателем, включая методические указания по их выполнению в конкретных программных продуктах.

7.2 Характеристика фондов оценочных средств, для промежуточной аттестации

Формой контроля для промежуточной аттестаций является зачет по всем разделам учебной дисциплины в форме теста или по билетам.

Ежемесячно производится аттестация по результатам предшествующих занятий с учетом всех задолженностей. К зачету допускаются студенты, выполнившие и защитившие лабораторные работы, индивидуальные задания, тесты.

При проведении зачета оценка «зачтено» выставляется студентам, полностью и успешно выполнившим задания текущего контроля в течение семестра:

- набравшим проходные баллы по всем проводившимся тестам по темам лекционного курса;
- подготовившим и получившим положительную оценку за индивидуальное задание.

Вопросы для устной или письменной сдачи зачета в форме билетов

1. Понятие информационных технологий, задачи их использования.
2. Основные сферы использования информационных технологий в экономике и управлении.
3. Информация и информационные процессы в экономике.
4. Информационные ресурсы, их виды.

5. Использование информации в процессе управления, информационная система организации.
6. Понятие автоматизированной информационной системы организации, ее структура.
7. Сущность проектирования автоматизированной информационной системы организации, его цель, задачи и методы.
8. Содержание проекта автоматизированной информационной системы.
9. Этапы создания и функционирования автоматизированной информационной системы организации, понятие жизненного цикла.
10. Информационное обеспечение АИС, его виды.
11. Программное обеспечение АИС, его виды.
12. Техническое обеспечение АИС, его виды.
13. Программные средства по инвестиционному планированию и управлению проектами, их возможности.
14. Функциональные возможности программы Project Expert, особенности использования программы.
15. Справочно-правовые системы, назначение и функциональные возможности.
16. АИС бухгалтерского учета, классификация, наиболее известные программные средства.
17. Программные средства, используемые в экономическом и финансовом анализе, их характеристика.

8. Учебно-методическое обеспечение дисциплины

а) основная литература

1. Вдовин, В.М. Информационные технологии в финансово-банковской сфере [Электронный ресурс]: учебное пособие / В.М. Вдовин, Л.Е. Суркова. – Электрон. дан. – М.: Дашков и К, 2014. – 302 с. - Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/50278>
2. Шарипов, И.К. Информационные технологии в АПК: учебное пособие [Электронный ресурс] : учебное пособие / И.К. Шарипов, И.Н. Воротников, С.В. Аникуев [и др.]. – Электрон. дан. – Ставрополь : СтГАУ (Ставропольский государственный аграрный университет), 2014. – 107 с. - Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/61139>
3. Балдин, К.В. Информационные системы в экономике [Электронный ресурс]: учебник / К.В. Балдин, В.Б. Уткин. – Электрон. дан. – М. : Дашков и К, 2013.–395 с. Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/56213>
4. Вдовин, В.М. Предметно-ориентированные экономические информационные системы: Учебное пособие [Электронный ресурс] : учебное пособие / В.М. Вдовин, Л.Е. Суркова, А.А. Шурупов. – Электрон. дан. – М.: Дашков и К, 2013. – 386 с. - Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/56276>

б) дополнительная литература

1. Автоматизированные информационные технологии в экономике: Учебник/ Под ред. проф. Г. А. Титоренко. – М.: ЮНИТИ, 2005. – 399 с.
2. Гаврилов, Л. П. Информационные технологии в коммерции: учебное пособие для вузов/ Л. П. Гаврилов. - М.: ИНФРА-М, 2011. - 238 с.
3. Светлов, Н. М. Информационные технологии управления проектами: учебное пособие для вузов/ Н. М. Светлов , Г. Н. Светлова. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : ИНФРА-М, 2012. - 232 с.

в) программное обеспечение

1. Семейство программ от фирмы «1С».
2. Семейство программ СКБ «Контур».

г) базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

1. Справочная информационная система «Консультант+».
2. Справочная информационная система «ГАРАНТ».

9. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Лекционные аудитории, оснащенные средствами для показа мультимедийных ресурсов, компьютерные аудитории для проведения лабораторных занятий, с лицензированным программным обеспечением, пакетами правовых и других прикладных программ по тематике дисциплины.

Доступ к глобальной сети Internet осуществляется во время самостоятельной работы студентов в компьютерном зале библиотеки университета.

**Аннотация дисциплины «Информационные технологии в менеджменте»
Направление подготовки 38.03.02 «Менеджмент»
Профили подготовки «Производственный менеджмент», «Маркетинг»**

Цель дисциплины: ознакомление с различными информационными системами и технологиями, используемыми в экономике и управлении, подготовка студентов к использованию современных ИТ в решении стратегических и оперативных задач на предприятии.

Освоение данной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

№ п/п	Содержание компетенций, формируемых полностью или частично данной дисциплиной
1	Способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4)
2	Владение навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем (ОПК-5)
3	Владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций (ОПК-6)
4	Способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-7)
5	Владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления (ПК-10)
6	Владение навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов (ПК-11)
7	Умение организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления) (ПК-12)

Трудоемкость дисциплины по видам занятий, реализуемой по учебному плану направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент»

Вид занятий	Форма обучения		
	Очная	Заочная	
	программа подготовки		
	полная	полная	ускоренная
1. Аудиторные занятия, всего, часов	12	14	
в том числе:	12	4	
1.1. Лекции			
1.2. Лабораторные работы	-	10	

1.3. Практические (семинарские) занятия	-	-	
2. Самостоятельная работа, часов	60	58	
Всего часов (стр. 1 + стр. 2)	72	72	
Общая трудоемкость, зачетных единиц	2	2	

Форма промежуточной аттестации: зачет.

Перечень изучаемых тем (основных):

1. Понятие автоматизированных информационных систем.
2. Информационные системы автоматизации анализа инвестиционных проектов.
3. Автоматизация финансового и производственного планирования.

Приложение № 2 к программе дисциплины
«Информационные технологии в менеджменте»


Список имеющихся в библиотеке университета изданий основной учебной литературы по дисциплине «Информационные технологии в менеджменте», по состоянию на «11» апреля 2016 года

№ п/п	Библиографическое описание издания	Количество в библиотеке
1	Вдовин, В.М. Информационные технологии в финансово-банковской сфере [Электронный ресурс]: учебное пособие / В.М. Вдовин, Л.Е. Суркова. – Электрон. дан. – М.: Дашков и К, 2014. – 302 с. - Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/50278	ЭБС «Лань»
2	Шаринов, И.К. Информационные технологии в АПК: учебное пособие [Электронный ресурс]: учебное пособие / И.К. Шаринов, И.Н. Воротников, С.В. Ашикуев [и др.]. – Электрон. дан. – Ставрополь: СтГАУ (Ставропольский государственный аграрный университет), 2014. – 107 с. - Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/61139	ЭБС «Лань»
3	Балдин, К.В. Информационные системы в экономике [Электронный ресурс]: учебник / К.В. Балдин, В.Б. Уткин. – Электрон. дан. – М.: Дашков и К, 2013. – 395 с. - Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/56213	ЭБС «Лань»
4	Вдовин, В.М. Предметно-ориентированные экономические информационные системы: Учебное пособие [Электронный ресурс]: учебное пособие / В.М. Вдовин, Л.Е. Суркова, А.А. Шурупов. – Электрон. дан. – М.: Дашков и К, 2013. – 386 с. - Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/56276	ЭБС «Лань»

Список имеющихся в библиотеке университета изданий дополнительной учебной литературы по дисциплине «Информационные бухгалтерские системы», по состоянию на «11» апреля 2016 года

№ п/п	Библиографическое описание издания	Количество в библиотеке
1	Автоматизированные информационные технологии в экономике: Учебник / Под ред. проф. Г. А. Титоренко. – М.: ЮНИТИ, 2005. – 399 с.	49
2	Гаврилов, Л. П. Информационные технологии в коммерции: учебное пособие для вузов/ Л. П. Гаврилов. - М. : ИНФРА-М, 2011. - 238 с.	3
3	Светлов, Н. М. Информационные технологии управления проектами: учебное пособие для вузов/ Н. М. Светлов, Г. П. Светлова. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : ИНФРА-М, 2012. - 232 с.	3

Составители:
к.э.н., доцент



А.М. Дьяков

Алтайский государственный университет
Список изданий
Библиотечный отдел
Должность: работник библиотеки



И.О. Фамилия