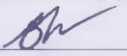


Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Алтайский государственный аграрный университет»


СОГЛАСОВАНО

Декан экономического факультета


В.Е. Левичев
« 11 » мая 2016г.

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе


И.А. Косачев
« 12 » мая 2016г.

Кафедра информационных технологий

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Учебная практика по информационным технологиям в менеджменте»

Направление подготовки:
38.03.02 «Менеджмент»

Профили подготовки:
«Производственный менеджмент»
«Маркетинг»

Уровень высшего образования – бакалавриат

Программа подготовки – прикладной бакалавриат

Барнаул 2016

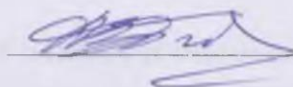
Рабочая программа учебной дисциплины «Учебная практика по информационным технологиям в менеджменте» составлена на основе требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», в соответствии с учебным планом, утвержденным ученым советом университета в:

- 2016 г. по профилю «Производственный менеджмент» для очной (заочной) формы обучения;

- 2016 г. по профилю «Маркетинг» для очной (заочной) формы обучения.

Рассмотрена на заседании кафедры, протокол № 9 от 11.04. 2016 г.

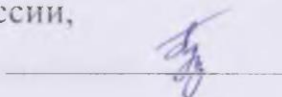
Зав. кафедрой,
д.т.н., доцент



А.В. Тиньгаев

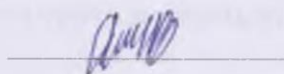
Одобрена на заседании методической комиссии экономического факультета, протокол № 4 от «05» мая 2016 г.

Председатель методической комиссии,
к.п.н., доцент



Н.В. Тумбасва

Составители:
к.э.н., доцент



А.М. Дьяков

Лист внесения дополнений и изменений в рабочую программу учебной дисциплины

на 2017 - 2018 учебный год

Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры, протокол № 1 от 8.09 2017 г.

В рабочую программу вносятся следующие изменения:

1. Изменения не вносятся
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

Составители изменений и дополнений:

<u>Г.И. Давыдов</u> ученая степень, должность	<u>Г.И. Давыдов</u> подпись	<u>А.В. Тиммаев</u> И.О. Фамилия
_____	_____	_____
_____	_____	_____

Зав. кафедрой

<u>Г.И. Давыдов</u> ученая степень, ученое звание	<u>Г.И. Давыдов</u> подпись	<u>А.В. Тиммаев</u> И.О. Фамилия
_____	_____	_____

на 201__ - 201__ учебный год

Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры, протокол № __ от _____ 201__ г.

В рабочую программу вносятся следующие изменения:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

Составители изменений и дополнений:

_____	_____	_____
ученая степень, должность	подпись	И.О. Фамилия
_____	_____	_____
ученая степень, должность	подпись	И.О. Фамилия

Зав. кафедрой

_____	_____	_____
ученая степень, ученое звание	подпись	И.О. Фамилия

на 201__ - 201__ учебный год

Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры, протокол № __ от _____ 201__ г.

В рабочую программу вносятся следующие изменения:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

Составители изменений и дополнений:

_____	_____	_____
ученая степень, должность	подпись	И.О. Фамилия
_____	_____	_____
ученая степень, должность	подпись	И.О. Фамилия

Зав. кафедрой

_____	_____	_____
ученая степень, ученое звание	подпись	И.О. Фамилия

на 201__ - 201__ учебный год

Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры, протокол № __ от _____ 201__ г.

В рабочую программу вносятся следующие изменения:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

Составители изменений и дополнений:

_____	_____	_____
ученая степень, должность	подпись	И.О. Фамилия
_____	_____	_____
ученая степень, должность	подпись	И.О. Фамилия

Зав. кафедрой

_____	_____	_____
ученая степень, ученое звание	подпись	И.О. Фамилия

Оглавление

1. Цель и задачи освоения дисциплины	5
2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО.....	5
3. Требования к результатам освоения содержания дисциплины	5
4. Распределение трудоемкости дисциплины по видам занятий.....	8
5. Тематический план освоения дисциплины.....	9
6. Образовательные технологии.....	13
7. Характеристика фондов оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	13
8. Учебно-методическое обеспечение дисциплины.....	13
9. Материально-техническое обеспечение дисциплины	14
Приложения	

1. Цель и задачи освоения дисциплины

Целью курса является ознакомление с различными информационными системами и технологиями, используемыми в экономике и управлении, подготовка студентов к использованию современных ИТ в решении стратегических и оперативных задач на предприятии.

Основные задачи курса - дать студенту общее представление о современных экономических информационных системах, тенденциях их развития, а также их конкретных реализациях; сформировать навыки работы с практическими инструментами менеджера - программными комплексами и информационными ресурсами

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Учебная практика по информационным технологиям в менеджменте» относится к учебным практикам, предусмотренным по учебному плану.

Для успешного прохождения практики по информационным технологиям в менеджменте» студент должен знать основные вопросы дисциплины «Информатика» (информация, информационные процессы, системные и прикладные программные средства), иметь базовые представления в области экономической теории – таблица 1.

Таблица 1 – Сведения о дисциплинах, практиках (и их разделах), на которые опирается содержание данной дисциплины

Наименование дисциплин, других элементов учебного плана	Перечень разделов
Информатика	Понятие информации, общая характеристика процессов сбора, передачи, обработки и накопления информации; технические и программные средства реализации информационных процессов; локальные и глобальные сети ЭВМ; методы защиты информации.
Экономическая теория	Рыночная организация хозяйства как экономическая система, издержки производства, ценообразование на факторы производства при совершенной конкуренции, рыночная структура при несовершенной конкуренции, доходы и их распределение, предпринимательство, предприятие, типы предприятий.

3. Требования к результатам освоения содержания дисциплины

Таблица 3.1 – Сведения о компетенциях и результатах обучения, формируемых данной дисциплиной

Содержание компетенций, формируемых полностью или частично данной дисциплиной	Коды компетенций в соответствии с ФГОС ВО	Перечень результатов обучения, формируемых дисциплиной		
		По завершении изучения данной дисциплины выпускник должен		
		знать	уметь	владеть
Способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации	ОПК-4	возможности информационных технологий и коммуникационных средств, организационные формы их применения для решения своих профессиональных задач.	применять различные виды компьютерной, коммуникационной и организационной техники; использовать в профессиональной деятельности средства поиска, обработки и обмена экономической информацией.	навыками защиты информации в экономических компьютерных системах.
Владение навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем	ОПК-5	возможности использования информационных технологий для ведения бухгалтерского учета в организации.	настраивать, обрабатывать данные в компьютерных системах учета выполнять их настройку, формировать документацию, проводить расчеты и получать необходимые отчеты.	навыками работы в компьютерных системах бухгалтерского учета.
Владение методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций	ОПК-6	возможности применения различных методик финансово-экономического анализа в компьютерных системах	настраивать, обрабатывать данные в программных средствах финансово-экономического анализа	навыками расчета финансово-экономических показателей с использованием информационных технологий
Способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-	ОПК-7	основные направления использования информационных технологий в экономической деятельности и экономических исследований.	выбирать необходимые экономические программные средства для решения профессиональных и исследовательских задач.	навыками работы с техническими средствами, необходимыми для решения аналитических и исследовательских задач, экономическими

коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности				программными средствами.
Владение навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления	ПК-10	назначение, структуру и особенности экономической информации и информационных систем в экономике, основы работы с электронными документами и отчетами.	использовать основные технологии работы с экономической информацией в компьютерных системах.	методами и средствами сбора, анализа и обработки экономической информации в компьютерных системах.
Владение навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов	ПК-11	возможности использования информационных технологий для ведения бухгалтерского учета в организации.	настраивать, обрабатывать данные в компьютерных системах учета выполнять их настройку, формировать документацию, проводить расчеты и получать необходимые отчеты.	навыками работы в компьютерных системах бухгалтерского учета.
Умение организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)	ПК-12	возможности информационных технологий и коммуникационных средств, организационные формы их применения для решения своих профессиональных задач.	применять различные виды компьютерной, коммуникационной и организационной техники; использовать в профессиональной деятельности средства поиска, обработки и обмена экономической информацией.	навыками защиты информации в экономических компьютерных системах.

4. Распределение трудоемкости дисциплины по видам занятий

Таблица 4.1 – Распределение трудоемкости дисциплины по видам занятий, реализуемой по учебному плану направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент» профиля подготовки «Маркетинг»

Вид занятий	Форма обучения		
	очная	заочная	
		программа подготовки	
	полная	полная	ускоренная
1. Аудиторные занятия, всего, часов	88		
в том числе:			
1.1. Лекции	-		
1.2. Лабораторные работы	88		
1.3. Практические (семинарские) занятия	-		
2. Самостоятельная работа, часов	182		
в том числе:			
2.1. Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	-		
2.2. Расчетно-графическое задание (РГР)	-		
2.3. Самостоятельное изучение разделов	120		
2.4. Текущая самоподготовка	52		
2.5. Подготовка и сдача зачета (экзамена)	10		
2.6. Контрольная работа (К)	-		
Итого часов (стр. 1+ стр.2)	270		
Форма промежуточной аттестации*	3		
Общая трудоемкость, зачетных единиц	7,5		

* Формы промежуточной аттестации: зачет (З), экзамен (Э).

Таблица 4.2 – Распределение трудоемкости дисциплины по видам занятий, реализуемой по учебному плану направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент» профиля подготовки «Производственный менеджмент»

Вид занятий	Форма обучения		
	очная	заочная	
	программа подготовки		
	полная	полная	ускоренная
1. Аудиторные занятия, всего, часов	92		
в том числе:			
1.1. Лекции	-		
1.2. Лабораторные работы	92		
1.3. Практические (семинарские) занятия	-		
2. Самостоятельная работа, часов	178		
в том числе:			
2.1. Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	-		
2.2. Расчетно-графическое задание (РГР)	-		
2.3. Самостоятельное изучение разделов	116		
2.4. Текущая самоподготовка	52		
2.5. Подготовка и сдача зачета (экзамена)	10		
2.6. Контрольная работа (К)	-		
Итого часов (стр. 1+ стр.2)	270		
Форма промежуточной аттестации*	3		
Общая трудоемкость, зачетных единиц	7,5		

бухгалтерском учете	2. Обзор программных средств по бухгалтерскому учету. 3. Понятие и основные объекты системы «1С: Предприятие». 4. «1С: Бухгалтерия 8», особенности работы с программой.															
Информационные технологии в финансовом и экономическом анализе	1. Программные средства по финансовому и экономическому анализу. 2. Технология финансового анализа в системе «Контур Финансовый анализ».		20		40											
Информационные технологии в финансовом и производственном планировании	1. Программные средства, используемые в финансовом и производственном планировании. 2. Особенности производственного и финансового планирования в компьютерных программах		20		40											
	Подготовка к зачету				10											
	Всего по дисциплине		92		178											

*Формы текущего контроля: лабораторная работа (ЛР); контрольная работа (К); расчетно-графическая работа (РГР); домашнее задание (ДЗ); реферат (Р); эссе (Э); коллоквиум (КЛ); тестирование (Т); индивидуальное задание (ИЗ); аудиторная контрольная работа (АКР).
Задания по лабораторным работам приведены в методических указаниях в литературе.

6. Образовательные технологии

Таблица 6.1 – Активные и интерактивные формы проведения занятий, используемые на аудиторных занятиях при изучении дисциплины для очной формы обучения

Семестр	Вид занятия	Используемые активные и интерактивные формы проведения занятий	Количество часов
Профиль подготовки «Маркетинг»			
4-й семестр	Лабораторная работа	Лабораторная работа – индивидуальная работа студента с программным обеспечением и компьютерной техникой	88
Итого			88
Профиль подготовки «Производственный менеджмент»			
4-й семестр	Лабораторная работа	Лабораторная работа – индивидуальная работа студента с программным обеспечением и компьютерной техникой	92
Итого			92

7. Характеристика фондов оценочных средств, для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Формой контроля для промежуточной аттестаций является зачет по результатам предоставленного отчета о выполненной работе на практике.

8. Учебно-методическое обеспечение дисциплины

1. Вдовин, В.М. Информационные технологии в финансово-банковской сфере [Электронный ресурс]: учебное пособие / В.М. Вдовин, Л.Е. Суркова. – Электрон. дан. – М.: Дашков и К, 2014. – 302 с. - Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/50278>
2. Шарипов, И.К. Информационные технологии в АПК: учебное пособие [Электронный ресурс] : учебное пособие / И.К. Шарипов, И.Н. Воротников, С.В. Аникуев [и др.]. – Электрон. дан. – Ставрополь : СтГАУ (Ставропольский государственный аграрный университет), 2014. – 107 с. - Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/61139>
3. Балдин, К.В. Информационные системы в экономике [Электронный ресурс]: учебник / К.В. Балдин, В.Б. Уткин. – Электрон. дан. – М. : Дашков и К, 2013.–395 с. Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/56213>
4. Вдовин, В.М. Предметно-ориентированные экономические информационные системы: Учебное пособие [Электронный ресурс] : учебное

пособие / В.М. Вдовин, Л.Е. Суркова, А.А. Шурупов. – Электрон. дан. – М.: Дашков и К, 2013. – 386 с. - Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/56276>

б) дополнительная литература

1. Автоматизированные информационные технологии в экономике: Учебник/ Под ред. проф. Г. А. Титоренко. – М.: ЮНИТИ, 2005. – 399 с.
2. Гаврилов, Л. П. Информационные технологии в коммерции: учебное пособие для вузов/ Л. П. Гаврилов. - М.: ИНФРА-М, 2011. - 238 с.
3. Светлов, Н. М. Информационные технологии управления проектами: учебное пособие для вузов/ Н. М. Светлов , Г. Н. Светлова. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : ИНФРА-М, 2012. - 232 с.

в) программное обеспечение

- семейство программ 1С
- ПО из пакета MS Office
- семейство программ СКБ Контур

г) базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

1. Справочная информационная система «Консультант+».
2. Справочная информационная система «ГАРАНТ».

9. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Лекционные аудитории, оснащенные средствами для показа мультимедийных ресурсов, компьютерные аудитории для проведения лабораторных занятий, с лицензированным программным обеспечением, пакетами правовых и других прикладных программ по тематике дисциплины.

Доступ к глобальной сети Internet осуществляется во время самостоятельной работы студентов в компьютерном зале библиотеки университета.

Аннотация дисциплины
«Учебная практика по информационным технологиям в менеджменте»
Направление подготовки 380302 «Менеджмент»
Профили подготовки «Производственный менеджмент», «Маркетинг»

Цель дисциплины: ознакомление с различными информационными системами и технологиями, используемыми в экономике и управлении, подготовка студентов к использованию современных ИТ в решении стратегических и оперативных задач на предприятии.

Освоение данной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

№ п/п	Содержание компетенций, формируемых полностью или частично данной дисциплиной
1.	Способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4)
2.	Владение навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем (ОПК-5)
3.	Владение методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций (ОПК-6)
4.	Способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-7)
5.	Владение навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления (ПК-10)
6.	Владение навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов (ПК-11)
7.	Умение организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления) (ПК-12)

Трудоемкость дисциплины по видам занятий, реализуемой по учебному плану направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент» профиля подготовки «Маркетинг»

Вид занятий	Форма обучения		
	Очная	Заочная	
	программа подготовки		
	полная	полная	ускоренная
1. Аудиторные занятия, всего, часов	88		
в том числе:			
1.1. Лекции	88		
1.2. Лабораторные работы	-		
1.3. Практические (семинарские) занятия	-		
2. Самостоятельная работа, часов	182		
Всего часов (стр. 1 + стр. 2)	270		
Общая трудоемкость, зачетных единиц	7,5		

Форма промежуточной аттестации: зачет.

Трудоемкость дисциплины по видам занятий, реализуемой по учебному плану направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент» профиля подготовки «Производственный менеджмент»

Вид занятий	Форма обучения		
	Очная	Заочная	
	программа подготовки		
	полная	полная	ускоренная
1. Аудиторные занятия, всего, часов	92		
в том числе:			
1.1. Лекции	92		
1.2. Лабораторные работы	-		
1.3. Практические (семинарские) занятия	-		
2. Самостоятельная работа, часов	178		
Всего часов (стр. 1 + стр. 2)	270		
Общая трудоемкость, зачетных единиц	7,5		

Форма промежуточной аттестации: зачет.

Перечень изучаемых тем (основных):

1. Понятие автоматизированных информационных систем.
2. Информационные системы автоматизации анализа инвестиционных проектов.
3. Автоматизация финансового и производственного планирования.

Приложение № 2 к программе дисциплины
«Учебная практика по информационным технологиям в менеджменте»

Список имеющихся в библиотеке университета изданий основной учебной литературы по дисциплине «Учебная практика по информационным технологиям в менеджменте», по состоянию на «11» апреля 2016 года

№ п/п	Библиографическое описание издания	Количество в библиотеке
1	Вдовин, В.М. Информационные технологии в финансово-банковской сфере [Электронный ресурс]: учебное пособие / В.М. Вдовин, Л.Е. Суркова. – Электрон. дан. – М.: Данков и К, 2014. – 302 с. - Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/50278	ЭБС «Лань»
2	Шарипов, И.К. Информационные технологии в АПК: учебное пособие [Электронный ресурс]: учебное пособие / И.К. Шарипов, И.Н. Воронников, С.В. Аникуев [и др.]. – Электрон. дан. – Ставрополь : СтГАУ (Ставропольский государственный аграрный университет), 2014. – 107 с. - Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/61139	ЭБС «Лань»
3	Балдин, К.В. Информационные системы в экономике [Электронный ресурс]: учебник / К.В. Балдин, В.Б. Уткин. – Электрон. дан. – М.: Данков и К, 2013. – 395 с.- Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/56213	ЭБС «Лань»
4	Вдовин, В.М. Предметно-ориентированные экономические информационные системы: Учебное пособие [Электронный ресурс]: учебное пособие / В.М. Вдовин, Л.Е. Суркова, А.А. Шурупов. – Электрон. дан. – М.: Данков и К, 2013. – 386 с. - Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/56276	ЭБС «Лань»

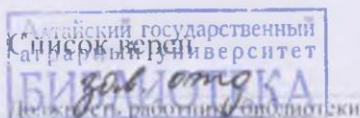
Список имеющихся в библиотеке университета изданий дополнительной учебной литературы по дисциплине «Информационные бухгалтерские системы», по состоянию на «11» апреля 2016 года

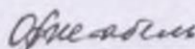
№ п /п	Библиографическое описание издания	Количество в библиотеке
1	Автоматизированные информационные технологии в экономике: Учебник / Под ред. проф. Г. А. Тигоренко. – М.: ЮНИТИ, 2005. – 399 с.	49
2	Гаврилов, Л. П. Информационные технологии в коммерции: учебное пособие для вузов/ Л. П. Гаврилов. - М.: ИНФРА-М, 2011. - 238 с.	3
3	Светлов, Н. М. Информационные технологии управления проектами: учебное пособие для вузов/ Н. М. Светлов, Г. Н. Светлова. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: ИНФРА-М, 2012. - 232 с.	3

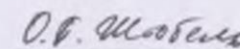
Составители:
к.э.н., доцент



А.М. Дьяков




подпись


И.О. Фамилия