


Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Алтайский государственный аграрный университет»


СОГЛАСОВАНО

Декан экономического
факультета

 В.Е. Левичев
« 11 » май 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

 И.А. Косачев
« 12 » май 2016 г.

Кафедра планирования и прогнозирования бизнес-процессов

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Направление подготовки
38.03.02 «Менеджмент»

Профиль «Производственный менеджмент»

Уровень высшего образования – бакалавриат
Программа подготовки – прикладной бакалавриат

Барнаул 2016

Программа производственной практики составлена на основе требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» профилю «Производственный менеджмент», в соответствии с учебным планом, утвержденным ученым советом университета:

протокол №8 от 29.03.2016 г. для очной и заочной форм обучения

Рассмотрена на заседании кафедры, протокол № 6 от 12.04.2016 г.

Зав. кафедрой,
к.э.н., доцент



Ю.А. Бугай

Одобрена на заседании методической комиссии экономического факультета,
протокол № 4 от 05.05.2016 г.

Председатель методической комиссии,
к.п.н., доцент






Н.В. Тумбаева

Составитель
к.э.н., доцент



Ю.А. Бугай

Лист внесения дополнений и изменений в программу производственной практики

на 2017 - 2018 учебный год	на 201__ - 201__ учебный год																																				
<p>Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры, протокол № 11 от 29 августа 2017 г.</p> <p>В рабочую программу вносятся следующие изменения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. изменения не вносились _____ 2. _____ 3. _____ 4. _____ 5. _____ <p>Составители изменений и дополнений:</p> <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 33%; border: none;">_____</td> <td style="width: 33%; border: none;">_____</td> <td style="width: 33%; border: none;">_____</td> </tr> <tr> <td style="border: none;">ученая степень, должность</td> <td style="border: none;">подпись</td> <td style="border: none;">И.О. Фамилия</td> </tr> <tr> <td style="border: none;">_____</td> <td style="border: none;">_____</td> <td style="border: none;">_____</td> </tr> <tr> <td style="border: none;">ученая степень, должность</td> <td style="border: none;">подпись</td> <td style="border: none;">И.О. Фамилия</td> </tr> </table> <p>Зав. кафедрой к.э.н., доцент _____</p> <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 33%; border: none;">_____</td> <td style="width: 33%; border: none;"></td> <td style="width: 33%; border: none;">Бугай Ю.А. _____</td> </tr> <tr> <td style="border: none;">ученая степень, ученое звание</td> <td style="border: none;">подпись</td> <td style="border: none;">И.О. Фамилия</td> </tr> </table>	_____	_____	_____	ученая степень, должность	подпись	И.О. Фамилия	_____	_____	_____	ученая степень, должность	подпись	И.О. Фамилия	_____		Бугай Ю.А. _____	ученая степень, ученое звание	подпись	И.О. Фамилия	<p>Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры, протокол № ___ от _____ 201__ г.</p> <p>В рабочую программу вносятся следующие изменения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. _____ 2. _____ 3. _____ 4. _____ 5. _____ <p>Составители изменений и дополнений:</p> <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 33%; border: none;">_____</td> <td style="width: 33%; border: none;">_____</td> <td style="width: 33%; border: none;">_____</td> </tr> <tr> <td style="border: none;">ученая степень, должность</td> <td style="border: none;">подпись</td> <td style="border: none;">И.О. Фамилия</td> </tr> <tr> <td style="border: none;">_____</td> <td style="border: none;">_____</td> <td style="border: none;">_____</td> </tr> <tr> <td style="border: none;">ученая степень, должность</td> <td style="border: none;">подпись</td> <td style="border: none;">И.О. Фамилия</td> </tr> </table> <p>Зав. кафедрой _____</p> <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 33%; border: none;">_____</td> <td style="width: 33%; border: none;">_____</td> <td style="width: 33%; border: none;">_____</td> </tr> <tr> <td style="border: none;">ученая степень, ученое звание</td> <td style="border: none;">подпись</td> <td style="border: none;">И.О. Фамилия</td> </tr> </table>	_____	_____	_____	ученая степень, должность	подпись	И.О. Фамилия	_____	_____	_____	ученая степень, должность	подпись	И.О. Фамилия	_____	_____	_____	ученая степень, ученое звание	подпись	И.О. Фамилия
_____	_____	_____																																			
ученая степень, должность	подпись	И.О. Фамилия																																			
_____	_____	_____																																			
ученая степень, должность	подпись	И.О. Фамилия																																			
_____		Бугай Ю.А. _____																																			
ученая степень, ученое звание	подпись	И.О. Фамилия																																			
_____	_____	_____																																			
ученая степень, должность	подпись	И.О. Фамилия																																			
_____	_____	_____																																			
ученая степень, должность	подпись	И.О. Фамилия																																			
_____	_____	_____																																			
ученая степень, ученое звание	подпись	И.О. Фамилия																																			
<p>Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры, протокол № ___ от _____ 201__ г.</p> <p>В рабочую программу вносятся следующие изменения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. _____ 2. _____ 3. _____ 4. _____ 5. _____ <p>Составители изменений и дополнений:</p> <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 33%; border: none;">_____</td> <td style="width: 33%; border: none;">_____</td> <td style="width: 33%; border: none;">_____</td> </tr> <tr> <td style="border: none;">ученая степень, должность</td> <td style="border: none;">подпись</td> <td style="border: none;">И.О. Фамилия</td> </tr> <tr> <td style="border: none;">_____</td> <td style="border: none;">_____</td> <td style="border: none;">_____</td> </tr> <tr> <td style="border: none;">ученая степень, должность</td> <td style="border: none;">подпись</td> <td style="border: none;">И.О. Фамилия</td> </tr> </table> <p>Зав. кафедрой _____</p> <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 33%; border: none;">_____</td> <td style="width: 33%; border: none;">_____</td> <td style="width: 33%; border: none;">_____</td> </tr> <tr> <td style="border: none;">ученая степень, ученое звание</td> <td style="border: none;">подпись</td> <td style="border: none;">И.О. Фамилия</td> </tr> </table>	_____	_____	_____	ученая степень, должность	подпись	И.О. Фамилия	_____	_____	_____	ученая степень, должность	подпись	И.О. Фамилия	_____	_____	_____	ученая степень, ученое звание	подпись	И.О. Фамилия	<p>Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры, протокол № ___ от _____ 201__ г.</p> <p>В рабочую программу вносятся следующие изменения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. _____ 2. _____ 3. _____ 4. _____ 5. _____ <p>Составители изменений и дополнений:</p> <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 33%; border: none;">_____</td> <td style="width: 33%; border: none;">_____</td> <td style="width: 33%; border: none;">_____</td> </tr> <tr> <td style="border: none;">ученая степень, должность</td> <td style="border: none;">подпись</td> <td style="border: none;">И.О. Фамилия</td> </tr> <tr> <td style="border: none;">_____</td> <td style="border: none;">_____</td> <td style="border: none;">_____</td> </tr> <tr> <td style="border: none;">ученая степень, должность</td> <td style="border: none;">подпись</td> <td style="border: none;">И.О. Фамилия</td> </tr> </table> <p>Зав. кафедрой _____</p> <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 33%; border: none;">_____</td> <td style="width: 33%; border: none;">_____</td> <td style="width: 33%; border: none;">_____</td> </tr> <tr> <td style="border: none;">ученая степень, ученое звание</td> <td style="border: none;">подпись</td> <td style="border: none;">И.О. Фамилия</td> </tr> </table>	_____	_____	_____	ученая степень, должность	подпись	И.О. Фамилия	_____	_____	_____	ученая степень, должность	подпись	И.О. Фамилия	_____	_____	_____	ученая степень, ученое звание	подпись	И.О. Фамилия
_____	_____	_____																																			
ученая степень, должность	подпись	И.О. Фамилия																																			
_____	_____	_____																																			
ученая степень, должность	подпись	И.О. Фамилия																																			
_____	_____	_____																																			
ученая степень, ученое звание	подпись	И.О. Фамилия																																			
_____	_____	_____																																			
ученая степень, должность	подпись	И.О. Фамилия																																			
_____	_____	_____																																			
ученая степень, должность	подпись	И.О. Фамилия																																			
_____	_____	_____																																			
ученая степень, ученое звание	подпись	И.О. Фамилия																																			

Содержание

1. Цель и задачи практики	5
2. Место практики в структуре ОПОП ВО	5
3. Требования к результатам практики	5
4. Организация практики	6
5. Структура, содержание и оформление отчета о практике	8
Приложения	12

1. Цель и задачи практики

Производственная практика является обязательной составной частью образовательной программы направления «Менеджмент».

Цель практики – ознакомление студентов с будущей профессиональной деятельностью, приобретение первичных практических знаний, умений, навыков работы и формирование компетенций в сфере Менеджмента.

В период практики решаются задачи:

- закрепление знаний, полученных в период теоретического обучения;
- изучение структуры, функций и организационно-правовых аспектов регулирования деятельности структурных подразделений организации;
- ознакомление с формами документирования управленческой деятельности и принятия решений;
- получение практических навыков работы в административно-управленческих подразделениях;
- развитие коммуникативных способностей студентов на конкретном рабочем месте в качестве практикантов.

2. Место практики в структуре ОПОП ВО

Прохождение практики является обязательным условием выполнения учебного плана.

3. Требования к результатам практики

Таблица 3.1 – Сведения о компетенциях, формируемых в процессе прохождения производственной практики

Содержание компетенций, формируемых полностью или частично данной практикой	Коды компетенций в соответствии с ФГОС ВО
владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	ОПК-1
способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации	ОПК-4
владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций	ОПК-6
способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	ОПК-7

4. Организация практики

Таблица 4.1 – График прохождения, трудоемкость и форма контроля практики

Показатели	Очная полная форма обучения
Семестр прохождения	6
Семестр контроля	7
Количество недель	5
Календарный срок по учебному плану	С 19 июля по 22 июля
Форма контроля	Зачет
Количество аудиторных часов	2
Количество часов СРС	
Общее количество часов	270
Общая трудоемкость, зачетных единиц	7,5

Цель производственной практики – закрепление теоретических знаний, развитие практических умений и навыков по дисциплинам: «Бизнес-планирование», «Планирование и организация производства» и т.д.

Задачи практики:

- дать оценку состояния внешней среды предприятия и её влияния на результаты хозяйственной деятельности;
- провести диагностику потенциала предприятия;
- исследовать систему управления предприятием;
- дать анализ внутрихозяйственным экономическим отношениям;
- оценить управление человеческими ресурсами;
- дать оценку сложившейся на предприятии корпоративной социальной ответственности;
- ознакомиться с практическими методами организации и оплаты труда;
- изучить сложившиеся на предприятии формы и методы планирования;
- собрать необходимый аналитический материал, необходимый для написания выпускной квалификационной работы;
- освоить и применить методы экономического анализа, планирования и прогнозирования к практике наблюдаемого предприятия.

5. Структура, содержание и оформление отчета

Выбор объекта наблюдения – организации, в которой студент планирует пройти производственную практику, определяется, исходя из совокупности следующих условий:

- наличия договора об использовании производственной базы «Предприятия» как базового хозяйства для обеспечения практической подготовки студентов (прилож. А);
- профиля выпускающей кафедры;
- темы выпускной квалификационной работы студента и др.

Место прохождения практики определяется студентом по согласованию с:

- руководителем практики – преподавателем кафедры, за которой закреплено руководство производственной практикой;
- научным руководителем дипломника – преподавателем выпускающей кафедры.

Научный руководитель совместно со студентом в течение 6 семестра, но не позднее 10 мая определяет примерную тему выпускной квалификационной работы и дает студенту индивидуальное задание на сбор соответствующих материалов, которое входит в общую структуру задания, выдаваемого студенту руководителем практики.

Руководитель практики, основываясь на теме ВКР и задании научного руководителя, уточняет и расширяет задание на практику в срок до 20 мая.

До 25 мая студенты пишут заявления на имя ректора университета, в котором указывается место прохождения практики (прилож. Б).

На основании заявлений руководитель практики готовит письма на имя руководителя предприятия (прилож. В).

На последней неделе теоретического обучения преподаватель - руководитель практики инструктирует группу студентов о целях, задачах, графике прохождения, содержании предстоящей практики, оформлении отчетных документов, порядке рецензирования и защиты отчетов о практике.

Формируется индивидуальное задание на практику: вопросы, представленные в разделе «Содержание практики» данной рабочей программы, студент согласует с научным руководителем своей выпускной квалификационной работы. На этой основе руководитель практики формирует задание и выдает его студенту на бумажном носителе, заверенном своей подписью (примерный образец – прилож. Г).

К моменту выхода на зачетную сессию на руках каждого студента должны быть 2 экземпляра договора между университетом и предприятием, подписанный со стороны университета (прилож. А), сопроводительное письмо (прилож. В), индивидуальное задание на практику (прилож. Г) и инструментарий, разработанный в соответствии с заданием руководителем практики, научным руководителем и самим студентом.

Договор, подписанный руководителем предприятия, студент сдает руководителю практики не позднее 19 июня.

Руководитель организации, принявшей студента на практику, назначает ему куратора – руководителя практики от предприятия.

По окончании прохождения практики студент получает отзыв от руководителя практики от организации, заверенный подписью руководителя организации и печатью.

Готовый к сдаче отчет представляется научному руководителю, который смотрит обоснованность высказанных в конструктивном параграфе предложений и выставляет оценку за него оценку.

Лаборанту кафедры планирования и прогнозирования бизнес-процессов студент представляет пакет документов, прошитых единой папкой, включающий: задание руководителя практики, отзыв руководителя практики от предприятия, отчет с приложениями, на титульном листе которого стоит его роспись и оценка научного руководителя. Сданный отчет регистрируется датой сдачи.

Защита отчета проводится в сроки и форме, определенные решением кафедры планирования и прогнозирования бизнес-процессов.

Отчет о производственной практике

Отчет о производственной практике представляется на проверку в течение 15 дней после начала теоретического обучения в следующем семестре.

Оформление отчетов осуществляется в соответствии с общими правилами оформления научно-исследовательских работ, принятыми в ФГОУ ВПО АГАУ с учетом требований ГОСТ 7.32 – 2001 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления». Результаты практики излагаются в виде текста с включением таблиц, рисунков и других элементов, оформляемых в соответствии с установленными требованиями к научным работам на правах рукописи.

Общий объем текста отчета (без приложений) должен быть не менее 30 и не более 50 страниц. В тексте отчета не должно быть сокращений слов, за исключением общепринятых. В приложения следует относить вспомогательный материал, который при заключении в основную часть отчета загромождает текст: таблицы, превышающие размер 1 страницы формата А4, промежуточные расчеты, инструкции, иллюстрации вспомогательного характера, копии документов, графики, схемы и т.д.

Обязательными структурными элементами отчета являются:

- справка о прохождении практики, подписанная руководителем организации и заверенная печатью;
- титульный лист (приложение Д);
- содержание (приложение Е);
- основная часть;
- приложения.

Содержание практики

(вопросы, необходимые для изучения во время пребывания в организации)

I этап (раздел отчета) – Характеристика внешней среды наблюдаемой организации – вопросы, касающиеся любого объекта исследования (любой темы выпускной квалификационной работы):

1.1. характеристика организационно-правовой формы организации и возможностей, которые даёт в её рамках Гражданский кодекс в вопросах формирования и распределения прибыли;

1.2. характеристика нормативно-правового регулирования основного вида экономической деятельности наблюдаемой организации;

1.3. характеристика системы налогообложения основного вида деятельности, которым занимается наблюдаемая организация (основной специализации) и определение объемов налогов, выплачиваемых ею в бюджеты всех уровней (прилож. Ж);

1.4. выявление наличия государственной поддержки, её форм, объемов и влияния на эффективность производства;

2. Анализ рынка

2.1. поставщиков сырья – условия поставки, цены, отдаленность;

2.2. местоположения наблюдаемой организации относительно рынков сбыта;

2.3. основных конкурентов по структуре ассортимента реализуемой наблюдаемой организацией продукции, ценам, территориям влияния, доле рынка и методам продвижения своих товаров и услуг);

2.4. долю рынка продукции (услуг), производимой наблюдаемой организацией в Алтайском крае или в пункте размещения;

2.5. анализ товаров-субститутов, т. е. технических аналогов основной продукции (услуги), производимой наблюдаемой организацией;

2.6. ценовой конъюнктуры рынка и на её фоне – уровень конкурентоспособности её продукции наблюдаемой организацией;

2.7. характеристика потребителей, определение наиболее характерного сегмента рынка, на который работает наблюдаемая организация. Сформировать структуру потребителей услуг, показать её динамику за 5 лет. Дать характеристику каждой категории потребителей, вошедших в данную структуры. Выявить тенденции их изменения;

2.8. имиджа организации;

2.9. рынка альтернативного труда для работников организации (рынок труда населенного пункта, в котором находится организация).

3. Обобщение собранного материала

3.1. составить SWOT-анализ положения наблюдаемой организации во внешней относительно её среде;

3.2. выявить внешнеэкономические относительно её факторы, влияющие на область объекта исследования.

Представленный перечень вопросов согласовывается с научным руководителем выпускной квалификационной работы студента, что позволяет наиболее полно раскрыть вопрос 3.2.

Результаты исследования по данному этапу составят первую главу отчета. Её цель – определить влияние внешней среды на результативность деятельности самой наблюдаемой организации и объект исследования.

II этап (раздел отчета) – Организационно-экономическая характеристика наблюдаемой организации – вопросы, касающиеся любого объекта исследования (любой темы выпускной квалификационной работы):

- 4.1. описать местоположение наблюдаемой организации;
- 4.2. представить организационную структуру предприятия;
- 4.3. охарактеризовать обеспеченность земельными ресурсами (арендуемые, собственные) (прилож. И);
- 4.4. дать оценку основных производственных фондов (прилож. К);
- 4.5. Дать характеристику технической оснащённости производства:
 - а) виды и количество техники и оборудования;
 - б) их соответствие современным технологиям;
 - в) уровень обеспеченности им производства;
 - г) эффективность его использования (прилож. Л);
- 4.6. дать характеристику трудовых ресурсов по категориям работников – пол, возраст, квалификация, соответствие квалификации работника занимаемой им должности, эффективность использования и т.д. (прилож. М);

На основе анализа ресурсов рассчитывается себестоимость произведенной продукции, которая является основой для обоснования цены реализации продукции (прилож. Н).

- 4.7. дать характеристику оборотным фондам организации (прилож. П);
- 4.8. дать характеристику товарной продукции (услуг): объем реализации по видам и годам, составить матрицу ВКГ и выявить наиболее прибыльные виды; каналы реализации, эффективность каждого из них (прилож. Р);
- 4.9. дать оценку финансового состояния организации, рассчитать коэффициенты финансовой устойчивости (прилож. С);
- 4.10. дать характеристику сложившейся системы управления (цели, задачи, организационная структура, распределение функций) и по имеющимся критериям эффективности управления дать ей оценку.

По результатам исследования данного раздела составить SWOT-анализ внутренней среды наблюдаемой организации.

Результаты исследования по данному этапу составят вторую главу отчета. Её цель – оценить ресурсы наблюдаемой организации для того, чтобы, опираясь на них, обосновать конструктивные предложения в третьей главе выпускной квалификационной работы; выявить проблемы (их недостаток для развития объекта исследования).

III этап (раздел отчета) – Характеристика состояния объекта исследования в наблюдаемой организации.

Задание формируется научным руководителем выпускной квалификационной работы совместно со студентом.

Цель раздела – выявить положительные и отрицательные стороны и проблемы, которые станут основой для разработки конструктивных предложений в 3 главе выпускной квалификационной работы.

Отдельным параграфом данной главы оформляются предложения по совершенствованию объекта исследования (организационный аспект, т. е. что и как надо сделать, исходя из выявленных в объекте исследования проблем и имеющихся в организации ресурсов).

Вся статистика собирается за 3 или 5 лет.

Отчет по каждой главе заканчивается выводом, отражающим расположенный в ней материал и раскрывающий смысл названия главы.

Образец оформления списка литературы – приложение Т.

Рецензирование и защита отчетов о практике

В срок до 10 дней отчет проверяется руководителем производственной практики. Итоги практики оцениваются по системе «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

При оценке качества освоения практического материала и оформления отчета учитываются:

- соблюдение студентом предварительно заявленного им места и времени прохождения практики;
- соответствие письменного отчета требованиям программы практики по содержанию и объему, как в целом, так и по отдельным разделам;
- полнота выполнения студентом требований программы практики в период ее прохождения в соответствии с полученным индивидуальным заданием;
- степень самостоятельности и профессиональной зрелости студента, оригинальность выводов и предложений;
- практические навыки и умения по дисциплинам, пройденным студентом в процессе освоения программы подготовки бакалавров по направлению 38.03.02 «Менеджмент» с профилем 080201 «Производственный менеджмент»;
- качество собранного практического материала и уровень его аналитической обработки;
- уровень грамотности изложенного текста (общей и специальной) и правильность оформления отчета;
- оценка дипломного руководителя раздела, написанного студентом по теме выпускной работы;
- оценка руководителя практики от организации.

Отчет является основой для второй и третьей главы выпускной квалификационной работы, поэтому его качество обеспечивает и скорость написания ВКР, и её качество, и в конечном итоге способствует профессиональному, а, значит, и карьерному росту будущего производственного менеджера.

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение А

ДОГОВОР
на практику
«___» _____ 201__ г.

Приложение Б

Пример оформления заявления студента о направлении на практику

Ректору ФГБОУ ВО АГАУ
проф. Н.А. Колпакову
от студента (ки) гр. _____

(Ф. И. О.)

ЗАЯВЛЕНИЕ о направлении на практику

Прошу направить меня в _____

(название организации, место расположения)
для прохождения производственной практики по направлению 38.03.02
«Менеджмент» с профилем «Производственный менеджмент».

С программой практики ознакомлен (а). Индивидуальное задание на
практику по теме выпускной квалификационной работе «_____

_____» получено от руководителя практики-_____

(подпись, дата)

Приложение В

Пример оформления рекомендательного письма

Заместителю начальника
Управления Алтайского края
по труду и занятости населения
Н.И. Толокольниковой

Уважаемая Надежда Ивановна!

Деканат экономического факультета ФГБОУ ВО Алтайский государственный университет убедительно просит вас предоставить возможность студентке Зкурса Красковой Александре Дмитриевне, обучающейся по направлению 38.03.02 «Менеджмент» с профилем 080201 «Производственный менеджмент», пройти в возглавляемой Вами организации производственную практику по теме «Совершенствование системы управления сбытом коммерческой организации».

Декан экономического факультета,
к.э.н.

В.Е. Левичев

Приложение Г

Пример готового задания руководителя производственной практики
(формируется при непосредственном участии студента
после его консультации с научным руководителем)

ЗАДАНИЕ

на прохождение производственной практики
Студенту группы 4081 Верейкину А.С.

Объект наблюдения: ООО «Пять Футов»

Объект исследования: Планирование деятельности организации.

1. Провести анализ организации ООО «Пять Футов:

1.1. дать характеристику ресурсов организации

финансовых,

материально-технических

земельных,

трудовые и т.д.);

1.2. рассмотреть организационную структуру

1.3. рассмотреть все виды деятельности организации, выбрать наиболее и наименее эффективные;

1.4. дать характеристику товарной продукции, составить матрицу ВКГ;

2. Дать характеристику субъекту управления ООО «Пять Футов»: цели, задачи, функции, организационная структура, отношение каждого из подразделений к процессу планирования.

3. Дать характеристику планирования деятельности ООО «Пять Футов:

-виды планов,

-методика определения каждого из перспективных показателей;

4. Анализ рынка,

4.1. поставщики сырья

4.2. конкуренты, доля рынка предприятия

4.3. анализ товаров-субститутов, уровень конкурентоспособности его продукции предприятия

4.4. характеристика потребителей, определение наиболее характерного сегмента рынка, на который работает предприятие

- 4.5. предполагаемые объёмы рынка
- 4.6. анализ административно-правовой среды (налогообложение, возможность участия в государственных программах поддержки и т.п.)
- 4.7. составить SWOT-анализ организации
- 4.8. выявить макроэкономические факторы, влияющие на планирование организации

Руководитель практики _____

Приложение Д

Пример оформления титульного листа отчета о практике

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации

Федеральное государственное образовательное учреждение
высшего образования
«АЛТАЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Кафедра планирования и прогнозирования бизнес-процессов

ФАМИЛИЯ ИМЯ ОТЧЕСТВО

ОТЧЕТ О ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

Руководитель практики _____
(подпись, дата)

Студент(ка) группы 4811 _____
(подпись, дата)

И.О. Фамилия

Барнаул 2016

Приложение Е

Оформление содержания отчета о практике

Содержание

Глава 1. Влияние внешней среды на уровень организационно-экономического развития _____.
(наблюдаемой организации)

Глава 2. Организационно-экономическая характеристика _____.
(наблюдаемой организации)

Глава 3. Уровень развития (или «Характеристика...» или «Состояние...»)

(формулировка объекта исследования)

В _____
(название наблюдаемой организации)

Заключение

Приложения

Приложение Ж

Инструментарий расчета эффективности системы налогообложения, принятого в наблюдаемой организации

Для решения этой задачи используется следующий инструментарий:
Налоги, регулирующие деятельность предприятий
различных видов экономической деятельности

№ пп	Показатель	Методика расчета	Пояснения	Данные по наблюдаемому предприятию за 201 г.
1	Общий коэффициент налоговой нагрузки (коэффициент налогообложения выручки) (Квн)	$\frac{\text{Налоговые обязательства}}{\text{Выручка - брутто (с НДС)}}$	Показатель рекомендован Минфином для расчета налогового бремени. Если его величина от 20 - 25 %, то это характеризует эффективность налогового планирования в организации. Если 25 - 40 % - требуется привлечение налогового консультанта для выявления слабых сторон в бух. учете и разработать схему налоговой оптимизации. Если 40 - 70 % - организация нуждается в пересмотре используемой системы	

Продуктивный скот													
Многолетние насаждения													
Другие виды основных средств													
Итого основных средств													
В т. ч.: производственные средства													
непроизводственные													

Обеспеченность ими означает гарантию и эффективности труда и кредитоспособности предприятия (табл. К2).

Таблица К2 – Фактическая обеспеченность производства основными фондами

Показатели	1-й г.	2-й г.	3-й г.	4-й г.	5-й г.	5-й г. к 1-му г., %
1. Стоимость ОПФ (среднегодовая), тыс. руб.						
2. Площадь с.-х. угодий, га						
3. Численность работников, чел.						
4. Фондообеспеченность на 100 га, тыс. руб.						
5. Фондовооруженность на 1 работника, тыс. руб.						

Показатели эффективности использования основных производственных фондов свидетельствуют об эффективности организации производства и управления на предприятии (табл. К3).

Таблица К3

Эффективность использования основных фондов в предприятии

Показатели	1-й г.	2-й г.	3-й г.	4-й г.	5-й г.	5-й г. к 1-му г., (ст. 6 – ст. 2)
Фондоотдача, руб.						
Фондоемкость, руб.						
Норма прибыли, %						

Приложение Л

Инструментарий анализа материально-технических ресурсов организации

Таблица Л1 – Материально–технические ресурсы предприятия

Показатели	1-й г.	2-й г.	3-й г.	4-й г.	5-й г.	5-й г. к 1-му г., %
Наличие техники по видам, например, тракторов						
Энергетическая мощность, л. с.						
Отпущено электроэнергии– всего, тыс.кВт.ч.						
в том числе: на производственные нужды, тыс.кВт.ч.						
Энергообеспеченность (л.с.) на определенный объем работ, например, на:						
100 га пашни,						
100 га посевов						
Энерговооруженность одного работника, л.с.						
Нагрузка на единицу техники, например, га на один трактор, т на 1 грузовик, км на 1 легковой автомобиль						
Среднегодовое количество работников в основном производстве, чел.						

Оценивается обеспеченность производства материально-техническими ресурсами (табл. Л2):

Таблица Л2 - Обеспеченность ресурсами растениеводства

Показатели	1-й г.	2-й г.	3-й г.	4-й г.	5-й г.	5-й г. к 1-му г., %
Тракторообеспеченность- количество эталонных тракторов на 1000 га обрабатываемой площади, шт.						
Машинообеспеченность– балансовая стоимость с.х. машин, отнесенная к 1 руб. стоимости тракторов, руб						
Обеспеченность кадрами механизаторов - численность механизаторов, отнесенная к числу физических тракторов, чел.						
Нагрузка:						
обрабатываемой площади на эталонный трактор, га						
пашни на 1-го механизатора, га						

Обобщающими показателями эффективности использования материальных ресурсов являются: материалоотдача, материалоемкость, удельный вес материальных затрат в себестоимости продукции, коэффициент использования материалов, прибыль на рубль материальных затрат.

Наряду с обобщающими показателями анализируются частные показатели материалоемкости, рассчитываемые по отдельным видам материальных ресурсов: сырьеемкость, металлоемкость, энергоемкость, емкость покупных материалов, полуфабрикатов и т.д. (табл. Л3)

Таблица Л3

Эффективность использования материальных ресурсов предприятия

	1-й г.	2-й г.	3-й г.	4-й г.	5-й г.	5-й г. к 1-му г., %
Стоимость произведенной продукции						
Сумма материальных затрат						
Прибыль						
Прибыль на 1руб. материальных затрат						
Себестоимость продукции						
Удельный вес материальных затрат в себестоимости продукции						
Материалоотдача (Мо)						
Материалоемкость (Ме)						
Коэффициент материальных затрат						

Приложение М

Инструментарий анализа рабочей силы

Исследование в зависимости от цели может предполагать выявление преобладающей на предприятии категории работников (табл. М1):

Таблица М1 - Структура рабочей силы в предприятии, чел.

Категория работников	1-й г.	2-й г.	3-й г.	4-й г.	5-й г.	5-й г. к 1-му г., %
Среднегодовая численность рабочих, всего						

Категория работников	1-й г.	2-й г.	3-й г.	4-й г.	5-й г.	5-й г. к 1-му г., %
В том числе, работники, занятые в основном производстве						
Рабочие постоянные						
в т.ч. _____ (перечислить ведущие специальности)						

Рабочие временные						
Служащие						
Из них: руководители						
специалисты						
Работники, занятые в обслуживающем производстве						
Работники, занятые в дополнительном производстве						
Прочие работники						

Ранжирование работников по трудовому стажу (табл. М2) и сравнение этих показателей с эффективностью работы участков применения их труда позволяет выявить наиболее оптимальный стаж для того или иного вида работ:

Таблица М2 - Ранжирование работников _____ (наименование подразделения предприятия) по трудовому стажу

Группы работников по стажу, лет	Количество работников управления, чел.
5-10	
10-15	
15-20	
20-25	
25-30	

Ранжирование работников по возрасту (табл. М3) и сравнение этих показателей с эффективностью работы участков применения их труда позволяет выявить наиболее оптимальный возраст для того или иного вида работ:

Таблица М3 - Ранжирование работников _____ (наименование подразделения предприятия) по возрасту

Группы работников по возрасту, лет	Количество работников управления, чел.
30-40	
40-50	
50-60	

Наиболее важный для эффективности деятельности, в т.ч. и для имиджа предприятия, показатель текучести кадров (табл. М4):

Таблица М4 - Динамика оборота рабочей силы в предприятии в 1-й – 5-й гг.

	1-й г.	2-й г.	3-й г.	4-й г.	5-й г.	5-й г. к 1-му г., %
Численность работников на начало года, чел.						
Выбыло работников, чел.						
Прибыло работников, чел.						
Численность работников на конец года, чел.						

минеральные удобрения																				
нефтепродукты																				
электроэнергия																				
запасные части																				
оплата услуг																				
Амортизация																				
Прочие																				
Всего																				

Анализ каждого из показателей позволит выявить наиболее значимую статью затрат, над снижением которой предприятию необходимо работать.

Приложение П

Инструментарий анализа оборотных средств предприятия

Организация любого бизнеса невозможна без наличия **оборотных**, и прежде всего - **денежных средств** (табл. П1). Данная информация позволяет определить источники залобеспеченности организации перед банком или поставщиками

Таблица П1 - Структура оборотных средств в хозяйстве

Виды или группы фондов	1-й г.		2-й г.		3-й г.		3-й г. к 1-му г., %
	тыс. руб.	%	тыс. руб.	%	тыс. руб.	%	
I. Производственные оборотные фонды (сумма строк 1, 2, 3)							
1. Производственные запасы							
2. Незавершенное производство							
3. Расходы будущих периодов							
II. Фонды обращения (сумма строк 4, 5, 6, 7)							
4. Готовая продукция							
5. Товары отгруженные							
6. Денежные средства							
7. Средства в расчетах							
Всего оборотных средств (I + II)							

Источники формирования денежных средств у предприятия могут быть разными (табл. П2).

Таблица П2

Структура источников формирования денежных средств предприятия (тыс. руб.)

Показатели	1-й г.	2-й г.	3-й г.	4-й г.	5-й г.	5-й г. к 1-му г., %
1. Уставный капитал						
2. Добавочный капитал						
3. Собственные средства						
4. Заемные средства, всего						
в том числе: долгосрочные						
краткосрочные						
5. Денежные средства в кассе						

Их анализ позволяет судить о том, насколько предприятие обеспечено собственными оборотными средствами, а значит, платежеспособно и кредитоспособно.

Эффективность использования денежных средств (табл. ПЗ) определяется для того, чтобы принимать более обоснованные решение при оформлении кредита банка.

Таблица ПЗ

Эффективность использования оборотных средств предприятия (тыс. руб.)

Показатели	1-й г.	2-й г.	3-й г.	4-й г.	5-й г.	5-й г. к 1-му г., %
1. Коэффициент оборачиваемости						
2. Длительность одного оборота (дни)						
3. Коэффициент загрузки						

Приложение Р

Инструментарий расчета товарной продукции и сбытовой деятельности организации

Следует начинать с товарности каждого из видов производимой продукции, если объектом исследования не является конкретный вид (табл. Р1)

Таблица Р1 – Уровень товарности продукции (вид А – указать вид продукции, услуги), тыс. руб.

Показатель	1-й г.	2-й г.	3-й г.	4-й г.	5-й г.	5-й г. к 1-му г., %
Валовой продукции (Вп)						
Реализованной продукции (Пг)						
Уровень товарности продукции $У_t = Пг / Вп * 100\%$						

По видам продукции составляется сводная таблица (табл. Р2):

Таблица Р2 – Состав и структура товарной продукции предприятия

Показатель	1-й г.		2-й г.		3-й г.		4-й г.		5-й г.		5-й г. к 1-му г., ±%
	Рп	Рп:Вп, %	Рп	Рп:Вп, %	Рп	Рп:Вп, %	Рп	Рп:Вп, %	Рп	Рп:Вп, %	
Зерновые и зернобобовые											
Подсолнечник											
Овощи открытого грунта											
Картофель											
Прочая продукция растениеводства											
Итого по растениеводству											
Молоко											
Мясо											
Прочая продукция животноводства											
Итого по животноводству											
Итого по хозяйству											

Однако по отраслям (растениеводству и животноводству) и хозяйству в целом такой подход истинного состояния дел не отражает. Уровень товарности по нескольким видам продукции определяется с учетом нереализованной продукции и колеблется в значительных пределах (табл. Р3)

Таблица Р3 – Уровень товарности совокупности продукции предприятия, тыс. руб.

Каналы реализации	1-й г.			2-й г.			3-й г.			3-й
	объема	, руб/ц	тыс. руб.	объема	руб/ц	руб.	объема	руб/ц	руб.	
Реализовано всего										
по госзаказу (в т.ч. государственным предприятиям, занимающимся закупом продукции для социальной сферы)										
коммерческим оптовым организациям										
Сельскохозяйственным потребительским кооперативам										
компаниям, осуществляющим развоз товара по магазинам и другим точкам розничной торговли										
компаниям со смешанной дистрибуцией (оптовая торговля и развоз по розничным точкам одновременно).										
сети розничных магазинов										
в супермаркеты с торговой площадью более 250 кв. м										
в магазины с торговой площадью менее 250 кв. м										
в киоски-павильоны некапитального типа										
но рынки – торговые точки разных типов официально зарегистрированных рынков.										

Далее необходим анализ распределения продукции по территориальным рынкам (табл. Р7).

Таблица Р7 – Распределение продукции предприятия по рынкам, %

Рынок	1-й г.		2-й г.		3-й г.		4-й г.		5-й г.		5-й г. к 1-му г., %
	Объем продаж	Средняя цена реализации	Объем продаж	Средняя цена реализации	Объем продаж	Средняя цена реализации	Объем продаж	Средняя цена реализации	Объем продаж	Средняя цена реализации	
г. Барнаул											
Алтайский край											
Регионы всего											
Новокузнецк											
Кемеровская обл.											
Новосибирская обл.											
Красноярский край											
Горный Алтай											
Прочие											
Всего											

Заключительным этапом анализа по данной проблеме является оценка эффективности самой сбытовой деятельности предприятия. Для этого оценивается выбранная стратегия поведения на рынке (табл. Р8):

Таблица Р8 - Оценка развития стратегий предприятия с помощью матрицы Ансоффа

Рынок	Товар	существующий	новый
существующий		Глубокое проникновение на рынок	Разработка товара
Новый		Развитие рынка	Диверсификация

Приложение С

Инструментарий расчета финансовой устойчивости организации

На начальном этапе оцениваются финансовые результаты деятельности предприятия (табл. С1).

Таблица С1 – Уровень и динамика показателей финансовых результатов деятельности организации (в соответствии с документами бухгалтерской отчетности), тыс. руб.

Показатели	1-й г.	2-й г.	3-й г.	4-й г.	5-й г.	5-й г. к 1-му г., %
Выручка от реализации продукции (работ, услуг) без НДС и акцизов,						
в том числе в растениеводстве						
Себестоимость реализованной продукции,						
в том числе в растениеводстве						
Валовая прибыль,						
в том числе в растениеводстве						
Прибыль от продаж						
Операционные доходы						
Операционные расходы						
Прибыль (убыток) от финансово-хозяйственной деятельности,						
в том числе в растениеводстве						
Сальдо доходов и расходов от внереализационных мероприятий						
Общая прибыль (убыток) до налогообложения						
Налогооблагаемая прибыль - всего						
в т.ч.: налог на прибыль						
Финансовый результат (прибыль) (п. 3-4,5,6)						
Чрезвычайные						
- доходы						
- расходы						
Чистая прибыль (п. 7-8)						
в т. ч. в растениеводстве						
Погашение основного долга и выплата % за кредит						
Платежи в бюджет (сумма показателей п. 2,6,8)						
Уровень рентабельности, %,						
в т. ч. в растениеводстве						

На следующем этапе дается оценка эффективности деятельности предприятия в целом (табл. С2):

Таблица С2 – Эффективность деятельности предприятия

1. Балансовая прибыль, тыс. руб.						
2. Прибыль от реализации товарной продукции, тыс. руб.						
3. Чистая прибыль, тыс. руб.						
4. Выручка, тыс. руб.						
5. Среднегодовая стоимость основных средств, тыс. руб.						
6. Среднегодовые остатки оборотных средств, тыс. руб.						
7. Среднегодовая стоимость производственных фондов (стр. 5 + стр. 6)						
8. Полная себестоимость реализованной продукции, тыс. руб.						
9. Рентабельность продаж, % (стр. 2 : стр. 4) x 100						
10. Уровень рентабельности производства, %						

Показатели	1-й г.	2-й г.	3-й г.	4-й г.	5-й г.	5-й г. к 1-му г., %
11. Норма прибыли % (стр. 1 : стр. 7)						

Любой кредитной организации, любому инвестору важно знать степень финансовой устойчивости предприятия. Исходная информация для определения её показателей включает сведения о капитале и оборотных средствах (табл. С3):

Таблица С3 – Исходные данные для определения финансовой устойчивости предприятия за 1-й-5-й гг.

Показатель	Обозначение	1-й г.	2-й г.	3-й г.	4-й г.	5-й г.	5-й г. к 1-му г., %
Собственный капитал	СК						
Общая Σ капитала	Б						
Текущ. обязательства	ТО						
Долгоср. обязательства	ДО						
Собственные оборотные средства	СОС						
М-П запасы	МПЗ						
Собств. тек. активы	СТА						
Недвижимость	Н						
Источники собственных средств	ИСС						
Реальные активы	РА						
Общая Σ капитала	ОСК						
Износ основных средств	ИОС						
Первонач. стоимость основных средств	ПСОС						
Денежные средства	ДС						
Привлеченный капитал	ПК						
	ДС+ДЗ+ПА						

Таблица С4 – Показатели ликвидности баланса предприятия за 2009-2013 гг.

Показатели	Рекомендуемы й критерий	1-й г.	2-й г.	3-й г.	4-й г.	5-й г.	5-й г. к 1- му г., $\pm\%$
Кoeff. абсолютной ликвидности	0,2-0,7						
Кoeff. критической ликвидности	0,7-1,0						
Кoeff. текущей ликвидности	1,2-2,5						

Приложение Т

Образцы оформления разных источников литературы

Декларация кооперативных принципов [Электронный ресурс]: <http://www.un.org/ru>.
 -
 доступа: <http://www.un.org/ru/events/coopsyear/background.shtml> Режим

Постановление Администрации Алтайского края от 30 ноября 2012 г. N 656 "Об утверждении ведомственной целевой программы "Развитие производства и переработки льна в Алтайском крае" на 2013-2015 годы и на период до 2020 года" // Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»

Уильямсон О. Частная собственность и рынок капитала [Текст] / О. Уильямсон // «ЭКО». – 1993. - № 5 . – С. 31 (если авторов много, то в начале пишется один - первый, а за косой чертой – все

Маховикова Г.А. Инновационный менеджмент: учеб. Пособие [Текст] / Г.А. Маховикова, Н.Ф. Ефимова — М.: Эксмо, 2010. — 208 с. (при использовании источника в тексте делается ссылка на конкретные страницы)

Концепция инновационной деятельности в Забайкальском крае. Одобрена распоряжением Правительства Забайкальского края 19 июля 2011 года № 373-р

Стратегия развития ОАО «Объединенная зерновая компания»