

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Алтайский государственный аграрный университет»

СОГЛАСОВАНО

Декан экономического факультета
В.Е. Левичев В.Е. Левичев
«11» *мар* 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе
И.А. Косачев И.А. Косачев
«12» *мар* 2016 г.

Кафедра планирования и прогнозирования бизнес-процессов

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПО БИЗНЕС-ПЛАНИРОВАНИЮ

Направление подготовки
38.03.02 «Менеджмент»
Профиль «Производственный менеджмент»

Уровень высшего образования – бакалавриат
Программа подготовки – прикладной бакалавриат

Барнаул 2016

Программа учебной практики по бизнес-планированию составлена на основе требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» профилю «Производственный менеджмент», в соответствии с учебным планом, утвержденным ученым советом университета:

протокол № 8 от 29.03.2016 г. для очной и заочной форм обучения

Рассмотрена на заседании кафедры, протокол № 6 от 12.04.2016 г.

Зав. кафедрой,
к.э.н, доцент



Ю.А. Бугай

Одобрена на заседании методической комиссии экономического факультета,
протокол № 4 от 05.05.2016 г.

Председатель методической комиссии,
к. п. н., доцент



Н.В. Тумбаева

Составитель
к.э.н., доцент



А.В. Миненко

Лист внесения дополнений и изменений в программу учебной практики по бизнес-планированию

<p style="text-align: center;">на 2017 - 2018 учебный год</p> <p>Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры, протокол № 11 от 29 августа 2017 г.</p> <p>В рабочую программу вносятся следующие изменения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. изменения не вносились _____ 2. _____ 3. _____ 4. _____ 5. _____ <p>Составители изменений и дополнений:</p> <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 33%; border: none;">_____</td> <td style="width: 33%; border: none;">_____</td> <td style="width: 33%; border: none;">_____</td> </tr> <tr> <td style="border: none;">ученая степень, должность</td> <td style="border: none;">подпись</td> <td style="border: none;">И.О. Фамилия</td> </tr> <tr> <td style="border: none;">_____</td> <td style="border: none;">_____</td> <td style="border: none;">_____</td> </tr> <tr> <td style="border: none;">ученая степень, должность</td> <td style="border: none;">подпись</td> <td style="border: none;">И.О. Фамилия</td> </tr> </table> <p>Зав. кафедрой к.э.н., доцент _____</p> <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 33%; border: none;">_____</td> <td style="width: 33%; border: none;">_____</td> <td style="width: 33%; border: none;">Бугай Ю.А. _____</td> </tr> <tr> <td style="border: none;">ученая степень, ученое звание</td> <td style="border: none;">подпись</td> <td style="border: none;">И.О. Фамилия</td> </tr> </table>	_____	_____	_____	ученая степень, должность	подпись	И.О. Фамилия	_____	_____	_____	ученая степень, должность	подпись	И.О. Фамилия	_____	_____	Бугай Ю.А. _____	ученая степень, ученое звание	подпись	И.О. Фамилия	<p style="text-align: center;">на 201__ - 201__ учебный год</p> <p>Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры, протокол № ___ от _____ 201__ г.</p> <p>В рабочую программу вносятся следующие изменения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. _____ 2. _____ 3. _____ 4. _____ 5. _____ <p>Составители изменений и дополнений:</p> <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 33%; border: none;">_____</td> <td style="width: 33%; border: none;">_____</td> <td style="width: 33%; border: none;">_____</td> </tr> <tr> <td style="border: none;">ученая степень, должность</td> <td style="border: none;">подпись</td> <td style="border: none;">И.О. Фамилия</td> </tr> <tr> <td style="border: none;">_____</td> <td style="border: none;">_____</td> <td style="border: none;">_____</td> </tr> <tr> <td style="border: none;">ученая степень, должность</td> <td style="border: none;">подпись</td> <td style="border: none;">И.О. Фамилия</td> </tr> </table> <p>Зав. кафедрой</p> <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 33%; border: none;">_____</td> <td style="width: 33%; border: none;">_____</td> <td style="width: 33%; border: none;">_____</td> </tr> <tr> <td style="border: none;">ученая степень, ученое звание</td> <td style="border: none;">подпись</td> <td style="border: none;">И.О. Фамилия</td> </tr> </table>	_____	_____	_____	ученая степень, должность	подпись	И.О. Фамилия	_____	_____	_____	ученая степень, должность	подпись	И.О. Фамилия	_____	_____	_____	ученая степень, ученое звание	подпись	И.О. Фамилия
_____	_____	_____																																			
ученая степень, должность	подпись	И.О. Фамилия																																			
_____	_____	_____																																			
ученая степень, должность	подпись	И.О. Фамилия																																			
_____	_____	Бугай Ю.А. _____																																			
ученая степень, ученое звание	подпись	И.О. Фамилия																																			
_____	_____	_____																																			
ученая степень, должность	подпись	И.О. Фамилия																																			
_____	_____	_____																																			
ученая степень, должность	подпись	И.О. Фамилия																																			
_____	_____	_____																																			
ученая степень, ученое звание	подпись	И.О. Фамилия																																			
<p>Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры, протокол № ___ от _____ 201__ г.</p> <p>В рабочую программу вносятся следующие изменения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. _____ 2. _____ 3. _____ 4. _____ 5. _____ <p>Составители изменений и дополнений:</p> <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 33%; border: none;">_____</td> <td style="width: 33%; border: none;">_____</td> <td style="width: 33%; border: none;">_____</td> </tr> <tr> <td style="border: none;">ученая степень, должность</td> <td style="border: none;">подпись</td> <td style="border: none;">И.О. Фамилия</td> </tr> <tr> <td style="border: none;">_____</td> <td style="border: none;">_____</td> <td style="border: none;">_____</td> </tr> <tr> <td style="border: none;">ученая степень, должность</td> <td style="border: none;">подпись</td> <td style="border: none;">И.О. Фамилия</td> </tr> </table> <p>Зав. кафедрой</p> <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 33%; border: none;">_____</td> <td style="width: 33%; border: none;">_____</td> <td style="width: 33%; border: none;">_____</td> </tr> <tr> <td style="border: none;">ученая степень, ученое звание</td> <td style="border: none;">подпись</td> <td style="border: none;">И.О. Фамилия</td> </tr> </table>	_____	_____	_____	ученая степень, должность	подпись	И.О. Фамилия	_____	_____	_____	ученая степень, должность	подпись	И.О. Фамилия	_____	_____	_____	ученая степень, ученое звание	подпись	И.О. Фамилия	<p>Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры, протокол № ___ от _____ 201__ г.</p> <p>В рабочую программу вносятся следующие изменения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. _____ 2. _____ 3. _____ 4. _____ 5. _____ <p>Составители изменений и дополнений:</p> <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 33%; border: none;">_____</td> <td style="width: 33%; border: none;">_____</td> <td style="width: 33%; border: none;">_____</td> </tr> <tr> <td style="border: none;">ученая степень, должность</td> <td style="border: none;">подпись</td> <td style="border: none;">И.О. Фамилия</td> </tr> <tr> <td style="border: none;">_____</td> <td style="border: none;">_____</td> <td style="border: none;">_____</td> </tr> <tr> <td style="border: none;">ученая степень, должность</td> <td style="border: none;">подпись</td> <td style="border: none;">И.О. Фамилия</td> </tr> </table> <p>Зав. кафедрой</p> <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 33%; border: none;">_____</td> <td style="width: 33%; border: none;">_____</td> <td style="width: 33%; border: none;">_____</td> </tr> <tr> <td style="border: none;">ученая степень, ученое звание</td> <td style="border: none;">подпись</td> <td style="border: none;">И.О. Фамилия</td> </tr> </table>	_____	_____	_____	ученая степень, должность	подпись	И.О. Фамилия	_____	_____	_____	ученая степень, должность	подпись	И.О. Фамилия	_____	_____	_____	ученая степень, ученое звание	подпись	И.О. Фамилия
_____	_____	_____																																			
ученая степень, должность	подпись	И.О. Фамилия																																			
_____	_____	_____																																			
ученая степень, должность	подпись	И.О. Фамилия																																			
_____	_____	_____																																			
ученая степень, ученое звание	подпись	И.О. Фамилия																																			
_____	_____	_____																																			
ученая степень, должность	подпись	И.О. Фамилия																																			
_____	_____	_____																																			
ученая степень, должность	подпись	И.О. Фамилия																																			
_____	_____	_____																																			
ученая степень, ученое звание	подпись	И.О. Фамилия																																			

1. Цель и задачи практики

Цель практики – формирование комплексных знаний о функциях, принципах, методах и формах бизнес-планирования на предприятии с целью обоснования стратегии его развития и выбора наиболее эффективных способов её достижения.

Задачи практики:

- овладение знаниями теории планирования бизнеса;
- знакомство с нормативными документами, регулирующими хозяйственную практику;
- умениями и навыками планировать бизнес;
- приобретение навыков проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов, на основе статистических подходов, типовых методик с учетом действующей нормативно-правовой базы;
- выявить необходимость и преимущества применения бизнес-планирования в деятельности предприятий;
- развить у студентов навыки деловой активности с помощью организации составления бизнес-планов;
- делать самостоятельные выводы, готовить предложения, прогнозы и планы.

2. Место практики в структуре ОПОП ВО

Прохождение практики является обязательным условием выполнения учебного плана.

Дисциплины, на которые опирается содержание практики:

- Экономическая теория;
- Введение в производственный менеджмент;
- Бизнес-планирование.

3. Требования к результатам практики

Таблица 3.1 – Сведения о компетенциях, формируемых в процессе прохождения учебной практики

Содержание компетенций, формируемых полностью или частично данной дисциплиной	Коды компетенций в соответствии с ФГОС ВО	Перечень результатов обучения, формируемых дисциплиной		
		По завершении изучения данной дисциплины выпускник должен		
		знать	уметь	владеть
владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций	ОПК-6	методы принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций	применять методы принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций	современными методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций
владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ	ПК-7	сущность поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ	проводить поэтапный контроль реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ	навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ
владением навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)	ПК-18	- основы бизнес-планирования организации -создания и развития новых организаций.	Использовать технические основы и методологические принципы для бизнес-планирования	навыки бизнес-планирования создания и развития новых организаций;

4. Организация учебной практики

4.1 Трудоемкость практики

Таблица 4.1 – Распределение трудоемкости, часов

Вид занятий	Трудоемкость
1. Аудиторные занятия, всего, часов	80
в том числе:	
1.1. Лекции	
1.2. Лабораторные работы	
1.3. Практические (выездные) занятия	80
2. Самостоятельная работа, часов	190
Всего часов (стр. 1 + стр. 2)	270
Форма промежуточной аттестации*	3
Общая трудоемкость, зачетных единиц	7,5

*Формы промежуточной аттестации: зачет (З), экзамен (Э).

4.2 Тематический план

Таблица 4.2 – Тематический план по учебному плану бакалавриата для очной формы обучения, часов

Наименование темы	Изучаемые вопросы	Объем часов				Форма текущего контроля*
		Лекции	Лабораторные работы	Практические (выездные) занятия	Самостоятельная работа	
6 семестр						
Методологические основы планирования в рыночной экономике	Назначение и цели планирования. Функции и принципы планирования на предприятии. Процесс и организация планирования на предприятии.		-	6	15	Т
Система планирования на предприятии	Формы планирования и виды планов. Организация внутрифирменного планирования. Организация плановой работы на предприятии. Функции и структура плановых служб.		-			Т, Р
Функции, содержание и сроки реализации бизнес-плана	Понятие, цели и функции бизнес-плана. Требования к бизнес-плану. Типовая структура бизнес-плана.			6	15	АКР
Вводная часть бизнес-плана	Требования к введению. Содержание аннотации. Порядок составления резюме.			6	15	АКР
Сведения о предприятии и отрасли,	Показатели, характеризующие предприятие. Планирование специализации. Анализ отрасли. Методы анализа развития предприятия (отрасли) (SWOT-анализ, БКГ). Планирование товарной политики.		-	6	15	АКР, Т
Характеристика товаров, работ, услуг	Товар. Товарная политика. Конкурентные преимущества.			6	15	АКР
План маркетинга	Конкуренция. План сбытовой политики. Цена продукции и ценовая политика. Каналы сбыта продукции. Стратегии продвижения на рынок.		-	6	15	АКР, Т
Производственный план	Понятие производственного плана. Планирование производства продукции (технология, обеспеченность ресурсами т.п.). Методика расчета производственной и коммерческой себестоимости. План			6	15	АКР

	производства					
Организационный план	Понятие и порядок заполнения. Правовое обеспечение. Организационная схема предприятия.			6	15	АКР
Юридический план	Анализ организационно-правовых форм. Нормативно-правовые документы, регулирующие деятельность предприятия.			6	15	АКР
Анализ рисков	Понятие и виды рисков. Оценка уровня риска. Уровень безубыточности.			6	15	АКР
Финансовый план	Планирование основных финансовых показателей. Коммерческая эффективность проекта. Стратегия финансирования. Показатели эффективности проекта.			14	15	АКР
	Всего		-	80	190	x

*Формы текущего контроля: лабораторная работа (ЛР); контрольная работа (К); расчетно-графическая работа (РГР); домашнее задание (ДЗ); реферат (Р); эссе (Э); коллоквиум (КЛ); тестирование (Т); индивидуальное задание (ИЗ); аудиторная контрольная работа (АКР).

Таблица 4.3 – График прохождения и форма контроля практики (для очной формы обучения)

Календарный график прохождения практики		Промежуточный контроль		
Семестр	Количество недель	Семестр	Форма	Оценка
6	5	6	Отчет о практике	«Зачтено», «Незачтено»

Организации, на базе которых осуществляется организация практики:

- коммерческие организации;
- индивидуальные предприниматели;
- государственные организации.

Места прохождения практики определяются в начале семестра на кафедре за которой закреплена практика.

Оформление отчетов осуществляется в соответствии с общими правилами оформления научно-исследовательских работ, принятыми в ФГБОУ ВО АлтГАУ. Результаты практики излагаются в виде текста с включением таблиц, рисунков и других элементов, оформляемых в соответствии с установленными требованиями к научным работам на правах рукописи.

Общий объем текста отчета (без приложений) должен быть не менее 10 и не более 20 страниц. В тексте отчета не должно быть сокращений слов, за исключением общепринятых.

Обязательными структурными элементами отчета являются титульный лист (приложение 2), основная часть.

5. Структура, содержание и оформление отчета о практике

Отчет о практике включает основные и дополнительные разделы, а также вспомогательные структурные элементы. Примерные размеры составных частей показаны в таблице.

Таблица 5.1 – Примерная структура и объемы элементов отчета о практике

Элементы отчета о практике	Примерный объем раздела, стр.
Титульный лист	1
Содержание	1
Основная часть	10-16
Выводы и предложения	2-3

6. Рецензирование и защита отчетов о практике

Отчет о практике подписывается студентом и представляется на проверку на кафедру за которой закреплена практика в обозначенные сроки.

Отчет проверяется в срок до 3 дней преподавателем – руководителем практики, делающим вывод о допуске студента к защите отчета. По итогам защиты отчета выставляется оценка: «зачтено», «незачтено». Учитывается следующее:

- полнота выполнения студентом требований программы практики в период ее прохождения
- соответствие письменного отчета требованиям программы практики по содержанию и объему, как в целом, так и по отдельным разделам;
- степень самостоятельности и профессиональной зрелости студента, оригинальность выводов и предложений;
- качество собранного практического материала и уровень его аналитической обработки;
- уровень грамотности (общий и специальный), а также правильность оформления отчета.

Приложение №1
к программе учебной практики по
бизнес-планированию

Список имеющихся в библиотеке университета изданий основной учебной литературы по дисциплине «Бизнес-планирование» по состоянию на «11» апреля 2016 г.

№ п/п	Библиографическое описание издания	Количество в библиотеке
1.	Акмаева Р.И. Стратегическое планирование и стратегический менеджмент: учеб. пособие. - М.: Финансы и статистика, 2006. - 207с.	6
2.	Акуленко Н.Б. Методика разработки бизнес-плана инвестиционного проекта/ Справочник экономиста. - М., 2009.-№ 12.-с.20-28.	2

Список имеющихся в библиотеке университета изданий дополнительной учебной литературы по дисциплине «Бизнес-планирование» по состоянию на «11» апреля 2016 г.

№ п/п	Библиографическое описание издания	Количество в библиотеке
1.	Грядов С.И. Предпринимательство в сельском хозяйстве: правовые и экономические вопросы. М.: ДеКА, 1998.	5
2.	Сборник бизнес-планов с комментариями и рекомендациями / под ред. Попова В.М. - 3-е изд., доп. и перераб. - М., 1998. - 359с. - (Кн. менеджера).	10
3.	Сухова Л. Ф., Чернова Н. А. Практикум по разработке бизнес-плана и финансовому анализу предприятия: Учебное пособие. - М.: Финансы и статистика, 2005.	15
Периодические научные издания		
1.	Международный сельскохозяйственный журнал	
2.	Экономист	
3.	Вестник АГАУ	

*- учебное издание, имеющее соответствующие рекомендации к опубликованию и использованию в учебном процессе, авторскими правами на которое обладают преподаватель (преподаватели) кафедры, на которой ведется преподавание данной дисциплины, и ФГБОУ ВО Алтайский ГАУ.

Составитель:

к.э.н., доцент



Ю.А. Бугай



Л.В. Чесва

Приложение №2
к программе учебной практики по
бизнес-планированию

Пример оформления титульного листа отчета по практике

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«АЛТАЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Кафедра планирования и прогнозирования бизнес-процессов

**ОТЧЕТ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ ПО
БИЗНЕС-ПЛАНИРОВАНИЮ**

Направление подготовки
38.03.02 «Менеджмент»

Руководитель практики – канд. экон. наук, доцент Ю.А. Бугай

Студент(ы) группы _____
подпись ФИО

Барнаул 2016