

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Алтайский государственный аграрный университет»

СОГЛАСОВАНО

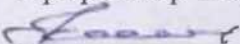
Декан экономического факультета

 В.Е. Левичев

« 11 » мая 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

 И.А. Косачев

« 12 » мая 2016 г.

Кафедра информационных технологий

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Информационные ресурсы организации»

Направление подготовки
380301 «Экономика»

Профили подготовки
«Финансы и кредит»
«Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

Уровень высшего образования – бакалавриат
Программа подготовки – прикладной бакалавриат

Барнаул 2016

Рабочая программа учебной дисциплины «Информационные ресурсы организации» составлена на основе требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 380301 «Экономика», в соответствии с учебным планом, утвержденным ученым советом университета:

- 2016 г. по профилю «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» для очной формы обучения;
- 2016 г. по профилю «Финансы и кредит» для очной формы обучения.

Рассмотрена на заседании кафедры, протокол № 9 от 11.04.2016 г.

Зав. кафедрой,
д.т.н., доцент



А.В. Тиньгаев

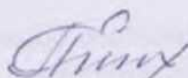
Одобрена на заседании методической комиссии экономического факультета, протокол № 4 от «05» мая 2016 г.

Председатель методической комиссии,
к.п.н., доцент



Н.В. Тумбаева

Составители:
к. э. н., доцент



Е.А. Лесных

Лист внесения дополнений и изменений в рабочую программу учебной дисциплины

на 2017 - 2018 учебный год
Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры, протокол № 1 от 8.09 2017г.

В рабочую программу вносятся следующие изменения:

1. Изменения не вносятся
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

Составители изменений и дополнений:

<u>А.Т.Н. Давид</u> ученая степень, должность	<u>А.В. Тиммак</u> подпись	<u>А.В. Тиммак</u> И.О. Фамилия
_____	_____	_____
_____	_____	_____

Зав. кафедрой

<u>А.Т.Н. Давид</u> ученая степень, ученое звание	<u>А.В. Тиммак</u> подпись	<u>А.В. Тиммак</u> И.О. Фамилия
_____	_____	_____
_____	_____	_____

на 201__ - 201__ учебный год
Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры, протокол № __ от _____ 201__г.

В рабочую программу вносятся следующие изменения:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

Составители изменений и дополнений:

_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____

Зав. кафедрой

_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____

на 201__ - 201__ учебный год
Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры, протокол № __ от _____ 201__г.

В рабочую программу вносятся следующие изменения:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

Составители изменений и дополнений:

_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____

Зав. кафедрой

_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____

на 201__ - 201__ учебный год
Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры, протокол № __ от _____ 201__г.

В рабочую программу вносятся следующие изменения:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

Составители изменений и дополнений:

_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____

Зав. кафедрой

_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____

Оглавление

1. Цель и задачи освоения дисциплины	5
2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО.....	5
3. Требования к результатам освоения содержания дисциплины.....	6
4. Распределение трудоемкости дисциплины по видам занятий	8
5. Тематический план освоения дисциплины.....	9
6. Образовательные технологии.....	14
7. Характеристика фондов оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	15
7.1 Характеристика оценочных средств для текущего контроля успеваемости.....	15
7.2 Характеристика фондов оценочных средств для промежуточной аттестации	16
8. Материально-техническое обеспечение дисциплины.....	18
Приложения	

1. Цель и задачи освоения дисциплины

Цель преподавания дисциплины – сформировать представление о современном состоянии информационных ресурсов организации, их приложениях в различных областях деятельности человека, о достижениях в развитии технических и программных средств, теоретические знания и практические навыки работы в вычислительных системах, сетях и их коммуникациях, на персональном компьютере (ПК), с пакетами прикладных программ (ППП) общего назначения для применения в своей профессиональной деятельности и лучшего овладения знаниями общеобразовательных и специальных дисциплин.

Задачи дисциплины:

- дать теоретические основы знаний в области мировых информационных ресурсов;
- сформировать представление об мировых информационных ресурсах общества, основах современных информационных технологий переработки информации и их влиянии на успех в профессиональной деятельности;
- сформировать практические навыки работы на ПК и набором прикладных программных средств, предусмотренным для освоения на лабораторных занятиях, а также в процессе самостоятельной работы студента.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Информационные ресурсы организации» относится к блоку 1, вариативная часть (дисциплины по выбору) учебного плана.

Для успешного освоения дисциплины студент должен: владеть категориями из курса информатики: информация, данные, информационные процессы (накопление, хранение, обработка и передача информации); знать о возможностях программных средств и уметь применять прикладное программное обеспечение (текстовый редактор и табличный процессор); знать о назначении и основных характеристиках устройств персонального компьютера; иметь представление о компьютерной сети, Интернет, средствах и методах защиты информации.

Таблица 2.1 – Сведения о дисциплинах, практиках (и их разделах), на которые опирается содержание данной дисциплины

Наименование дисциплин, других элементов учебного плана	Перечень разделов
Информатика	Информация, данные, информационное общество, программное обеспечение, устройство компьютера, защита информации, компьютерные сети

3. Требования к результатам освоения содержания дисциплины

Таблица 3.1 – Сведения о компетенциях и результатах обучения, формируемых данной дисциплиной

Содержание компетенций, формируемых полностью или частично данной дисциплиной	Коды компетенций в соответствии с ФГОС ВО	Перечень результатов обучения, формируемых дисциплиной		
		знать	уметь	владеть
способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	ОПК-1	<ul style="list-style-type: none"> • об информационных системах, ресурсах и технологиях; • основные теоретические положения об информационных ресурсах организации; • основы реализации новых информационных технологий и их влияние на успех в профессиональной деятельности; • основы компьютерной безопасности и методы защиты информации; • программные и технические средства защиты информации в компьютерных сетях 	<ul style="list-style-type: none"> • применять анти-вирусные технические и программные средства защиты носителей и файлов 	<ul style="list-style-type: none"> • основными методами защиты информации
способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач	ОПК-2	<ul style="list-style-type: none"> • виды программного обеспечения ПК и их функциональное назначение; • назначение программных средств системного и общего прикладного назначения (текстовых редакторов, табличных процессоров и СУБД); • принципы организации работы в локальных вычислительных сетях и глобальной сети 	<ul style="list-style-type: none"> • уверенно работать в качестве пользователя с современными программными средствами общего назначения; • разрабатывать структуру и содержание реляционной базы данных и управлять ею; • работать в локальной сети и Интернет 	<ul style="list-style-type: none"> • способами применения прикладных программных средств общего назначения; • методами создания и управления реляционными базами данных; • работой в локальных и глобальных компьютерных сетях.
способностью выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы	ОПК-3	<ul style="list-style-type: none"> • эксплуатационные возможности ПК и коммуникационных средств, организационные формы их применения для реализации информационных процессов 	<ul style="list-style-type: none"> • применять различные виды комп., коммуникационной и орг. техники; • использовать в проф. деятельности сетевые средства поиска и обмена информацией. 	<ul style="list-style-type: none"> • методами применения прикладных программных средств в управлении ресурсами предприятия
способностью, использовать для решения коммуни-	ПК-10	<ul style="list-style-type: none"> • прикладные программные продукты (ПК 	<ul style="list-style-type: none"> • применять программное обеспечение для работы с 	инструментальными средствами для обработки данных в

кативных задач технические сред- ства и информаци- онные технологии			деловой информаци- ей и основами Ин- тернет технологий	соответствии с по- ставленной задачей
--	--	--	--	--

4. Распределение трудоемкости дисциплины по видам занятий

Таблица 4.1 – Распределение трудоемкости дисциплины по видам занятий, реализуемой по профилям «Финансы и кредит», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» для очной формы обучения, часов.

Вид занятий	Форма обучения		
	очная	заочная	
		программа подготовки	
	полная	полная	ускоренная
1. Аудиторные занятия, всего, часов	68		
в том числе:			
1.1. Лекции	24		
1.2. Лабораторные работы	22		
1.3. Практические (семинарские) занятия	22		
2. Самостоятельная работа, часов	76		
в том числе:			
2.1. Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)			
2.2. Расчетно-графическое задание (РГР)			
2.3. Самостоятельное изучение разделов	20		
2.4. Текущая самоподготовка	29		
2.5. Подготовка и сдача зачета (экзамена)	27		
2.6. Контрольная работа (К)			
Итого часов (стр. 1+ стр.2)	144		
Форма промежуточной аттестации*	Э		
Общая трудоемкость, зачетных единиц	4		

* Формы промежуточной аттестации: зачет (З), экзамен (Э).

5. Тематический план освоения дисциплины

Таблица 5.1 – Тематический план изучения дисциплины по учебному плану по профилям «Финансы и кредит», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» для очной формы обучения, часов

Наименование темы	Изучаемые вопросы	Объем часов				Форма текущего контроля*
		Лекции	Лабораторные работы	Практические (семинарские) занятия	Самостоятельная работа	
2 семестр						
Введение						
Введение	Предмет, цель изучения дисциплины. Содержание курса. Порядок проведения занятий. Связь курса с другими дисциплинами. Материалы курса	0,5	0,5			АКР
Тема 1. Назначение и виды информационных ресурсов						
Информационные ресурсы	Определение, значение, особенности	0,5		0,5	1	АКР, КЛ
Информация и информационное общество	Информация и данные, влияние информационных ресурсов на развитие общества	0,5		0,5	1	
Информационные системы и технологии	Понятие информационных систем. Типы информационных систем. Понятие информационных технологий. Основные свойства ИТ	0,5		0,5	1	
Виды информационных ресурсов	Внешние информационные ресурсы Информационные ресурсы организации (внутренние)	1		0,5	1	
Тема 2. Информационные ресурсы						
Мировые информационные ресурсы	Структура и использование глобальных информационных ресурсов. Структура и использование государственных информационных ресурсов. Структура и содержание корпоративных информационных ресурсов. Структура региональных информационных ресурсов. Понятие контента	1		0,5	2	АКР, КЛ
Внутренние информационные ресурсы организации	Собственные информационные ресурсы организации. Полученные информационные ресурсы организации. Приобретенные информационные ресурсы организации.	1		0,5	2	
Основные формы представления информационных ресурсов организации	Собственные внутримашинные информационные ресурсы предприятия. СУБД, базы и банки данных, системы искусственного интеллекта и экспертные системы Базы данных и их применение для решения экономических задач.	1		0,5	2	

	Централизованные и распределенные базы данных, их применение в экономической сфере. Схемы циркуляции данных в централизованных базах данных, их применение в экономической сфере. Схемы доступа к данным на основе архитектур файл-сервер и клиент-сервер					
Тема 3. Технические средства управления мировыми информационными ресурсами						
Общая характеристика и классификация технических средств обеспечения управления информационными ресурсами	Компьютерная техника. Вычислительные сети. Выбор средств компьютерной техники	1		0,5	2	Т
Общая характеристика и классификация средств коммуникационной техники	Значение и организация коммуникаций, виды коммуникационной техники, средства и системы телефонной и телеграфной связи, системы и средства факсимильной передачи и модемной связи.			0,5	2	ИЗ
Общая характеристика и классификация средств организационной техники	Малая оргтехника; факторы, влияющие на выбор средств оргтехники; классификация средств организационной техники; носители информации; средства репрографии, оперативной полиграфии, обработки документов; другие средства оргтехники			0,5	2	ИЗ
Тема 4. Программное обеспечение и базовые технологии создания и использования мировых информационных ресурсов						
Базовые информационные технологии обеспечения управления информационными ресурсами	Технологии подготовки текстовых документов Технологии обработки финансово-экономической информации и подготовки табличных документов Технологии управления базами данных Технологии личных информационных систем Технологии управления документами	1		1	2	ДЗ, Т, ИЗ
Технологии подготовки текстовых документов	Стандарты и технологии оформления студенческих работ с помощью текстовых редакторов	1	3,5	1,5	2	
Технологии обработки финансово-экономической информации и подготовки табличных документов	Базы данных, списки, финансовые функции, мастер диаграмм в табличных процессорах	0,5	2	2	2	
Технологии доступа к глобальным информационным ресурсам	Категории сетевых информационных ресурсов. Поиск информационных ресурсов в Интернете.	2	6	4	2	

Тема 5. Мультимедийные технологии						
Программы подготовки презентаций	Назначение и возможности программ подготовки презентаций. Различные виды просмотра слайдов. Работа с сортировщиком слайдов. Составные слайды с таблицами, рисунками, графиками, видео-, аудиофайлами. Настройка анимации текста и рисунков. Настройка и показ презентации Конкурс презентаций	1	2		8	ИЗ
Программы для обработки аудио-, видео- информации	Виды программ, назначение, примеры, возможности	1			4	
Графические редакторы	Понятие о компьютерной графике. Представление и обработка графической информации. Устройства ввода и отображения графической информации. Растровая и векторная графика. Основные возможности программ обработки графики	1	4	2	2	
Тема 6. Технологии управления базами данных						
Базы данных и СУБД	Основные понятия и примеры. Базы данных (БД). Системы управления базами данных (СУБД). Модели баз данных. Сетевая. Иерархическая. Реляционная (элементы БД, ключ). Схема баз данных. Типы связей. Нормализация базы данных. Этапы создания БД. Технология работы в СУБД. Основы работы в MS Access	6	6	4	6	Т, ИЗ
Тема 7. Нормативное обеспечение управления информационными ресурсами						
Нормативно-методическая база подготовки и оформления документов, по использованию технических средств	Состав нормативно-методической базы подготовки документов. Санитарные нормы работы с вычислительной техникой	1		0,5	2	ДЗ, КЛ
Защита информации и информационная безопасность	Информационная безопасность и системы защиты информации. Информационные ресурсы ограниченного распространения и угрозы ресурсам в компьютерных сетях	1		1,5	3	
Электронный документооборот	Функции систем электронного документооборота	1,5		0,5		
	Подготовка к экзамену				27	
	Всего за семестр	24	22	22	76	
	Всего по дисциплине	24	22	22	76	

*Формы текущего контроля: лабораторная работа (ЛР); контрольная работа (К); расчетно-графическая работа (РГР); домашнее задание (ДЗ); реферат (Р); эссе (Э); коллоквиум (КЛ); тестирование (Т); индивидуальное задание (ИЗ); аудиторная контрольная работа (АКР).

Таблица 5.2 – Вид, контроль выполнения и методическое обеспечение СРС. Направление «Экономика» 38.03.01, профиль «Финансы и кредит», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

№ п/п	Вид СРС	Количество часов	Контроль выполнения	Методическое обеспечение
1	Подготовка к коллоквиуму «Назначение и виды информационных ресурсов»	2	Коллоквиум	
2	Подготовка к аудиторной контрольной работе. Назначение и виды информационных ресурсов	2	Коллоквиум	
3.	Подготовка к коллоквиуму «Информационные ресурсы организации»	6	Коллоквиум	Литература в списке основной и дополнительной, электронный учебный курс на сайте университета www.asau.ru
4.	Подготовка к тесту «Технические средства управления мировыми информационными ресурсами»	2	Тест	
3.	Написание реферата по теме «Технические средства управления информационными ресурсами»	4	Защита реферата	
5.	Подготовка к тесту по теме «Программное обеспечение и базовые технологии управления информационными ресурсами»	2	Тест	
6.	Подготовка домашнего и индивидуального задания по теме «Программное обеспечение и базовые технологии управления информационными ресурсами»	6	Защита индивидуального и домашнего задания	
7.	Подготовка презентаций с применением мультимедийных технологий	8	Защита презентаций	
8.	Подготовка аудио и видеофайлов	4	Защита домашнего задания	
9.	Разработка и подготовка графических файлов	2	Защита домашнего задания	
10.	Выполнение индивидуального задания по теме «Технологии управления базами данных»	4	Защита индивидуального задания	
11.	Тест по теме «Технологии управления базами данных»	2	Тест	
12.	Выполнение домашнего задания по теме «Нормативное обеспече-	2	Защита задания	

	ние управления информационными ресурсами»		
13.	Подготовка к коллоквиуму «Информационная безопасность и системы защиты информации. Информационные ресурсы ограниченного распространения и угрозы ресурсам в компьютерных сетях	3	Коллоквиум
10.	Подготовка к экзамену	27	Экзамен
	Итого	76	

6. Образовательные технологии

Реализация компетентного подхода при изучении дисциплины «Информационные ресурсы организации» предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (табл. 6.1).

Таблица 6.1 – Активные и интерактивные формы проведения занятий, используемые на аудиторных занятиях по учебному плану по профилям «Финансы и кредит», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» для очной формы обучения

Семестр	Вид занятия	Используемые активные и интерактивные формы проведения занятий	Количество часов*
2	Лекция	Лекция – визуализация с применением мультимедийных технологий. Систематизация и выделение наиболее существенных элементов информации.	10
	Лекция	Лекция – беседа – диалог с аудиторией, объяснение с показом иллюстраций. Групповая беседа позволяет расширить круг мнений сторон.	14
	Лабораторная работа	Лабораторная работа – индивидуальная работа студента с программным обеспечением и компьютерной техникой	22
Итого			46

*- в одном аудиторном занятии могут сочетаться различные формы проведения занятий.

7. Характеристика фондов оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

7.1 Характеристика оценочных средств для текущего контроля успеваемости

В качестве текущего контроля, в том числе для контроля самостоятельной работы студентов, предусмотрены: тестирование, аудиторские контрольные работы, индивидуальные и домашние задания.

Результаты контроля учитываются при ежемесячной и итоговой аттестации студента (экзамен).

Учебно-методические материалы (задания для самостоятельной работы, списки источников, лекции и др.) размещены на сайте дистанционного обучения (<http://edu.asau.ru>).

7.2 Характеристика фондов оценочных средств для промежуточной аттестации

Формой контроля для промежуточной аттестаций является экзамен по всем разделам учебной дисциплины, который проводит в устной или письменной форме, в виде тестов.

Ежемесячно производится аттестация по результатам предшествующих занятий с учетом всех задолженностей. К экзамену допускаются студенты, выполнившие и защитившие лабораторные работы, индивидуальные и домашние задания, аудиторские контрольные работы, тесты.

Вопросы для сдачи экзамена

1. Определение, значение, особенности информационных ресурсов.
2. Информация и данные, влияние информационных ресурсов на развитие общества.
3. Понятие информационных систем. Типы информационных систем.
4. Понятие информационных технологий. Основные свойства информационных технологий.
5. Виды информационных ресурсов
6. Структура и использование глобальных информационных ресурсов.
7. Структура и использование государственных информационных ресурсов.
8. Структура и содержание корпоративных информационных ресурсов.
9. Структура региональных информационных ресурсов.
10. Внутренние информационные ресурсы организации.
11. Собственные информационные ресурсы организации.
12. Полученные информационные ресурсы организации.
13. Приобретенные информационные ресурсы организации.
14. Основные формы представления информационных ресурсов организации.
15. СУБД, базы и банки данных, системы искусственного интеллекта и экспертные системы.
16. Базы данных и их применение для решения экономических задач.
17. Централизованные и распределенные базы данных, их применение в экономической сфере.
18. Схемы циркуляции данных в централизованных базах данных, их применение в экономической сфере.
19. Схемы доступа к данным на основе архитектур файл-сервер и клиент-сервер.
20. Общая характеристика и классификация технических средств обеспечения управления информационными ресурсами.
21. Общая характеристика и классификация технических средств обеспечения управления информационными ресурсами. Компьютерная техника. Выбор средств компьютерной техники.
22. Общая характеристика и классификация технических средств обеспечения управления информационными ресурсами. Вычислительные сети

23. Общая характеристика и классификация технических средств обеспечения управления информационными ресурсами.
24. Средства и системы телефонной и телеграфной связи, системы и средства факсимильной передачи и модемной связи.
25. Общая характеристика и классификация средств организационной техники Малая оргтехника; факторы, влияющие на выбор средств оргтехники; классификация средств организационной техники.
26. Общая характеристика и классификация средств организационной техники. Носители информации.
27. Общая характеристика и классификация средств организационной техники средства репрографии, оперативной полиграфии, обработки документов, другие средства оргтехники.
28. Технологии обработки финансово-экономической информации и подготовки табличных документов.
29. Технологии управления базами данных.
30. Технологии личных информационных систем.
31. Технологии управления документами.
32. Стандарты и технологии оформления студенческих работ с помощью текстовых редакторов.
33. Базы данных, списки в табличных процессорах.
34. Финансовые функции в табличных процессорах
35. Мастер диаграмм в табличных процессорах.
36. Технологии доступа к глобальным информационным ресурсам.
37. Категории сетевых информационных ресурсов.
38. Поиск информационных ресурсов в Интернете.
39. Назначение и возможности программ подготовки презентаций.
40. Виды просмотра слайдов. Работа с сортировщиком слайдов. Составные слайды с таблицами, рисунками, графиками.
41. Составные слайды с видео-, аудиофайлами. Настройка анимации текста и рисунков. Настройка и показ презентации.
42. Виды программ для обработки видеоинформации, назначение, примеры, возможности.
43. Виды программ для обработки аудиоинформации, назначение, примеры, возможности.
44. Понятие о компьютерной графике. Представление и обработка графической информации. Устройства ввода и отображения графической информации.
45. Растровая и векторная графика. Основные возможности программ обработки графики.
46. Технологии управления базами данных.
47. Базы данных и СУБД.
48. Базы данных (БД). Этапы создания БД.
49. Модели баз данных. Сетевая. Иерархическая. Реляционная (элементы БД, ключ).
50. Схема баз данных. Типы связей. Нормализация базы данных.

51. Системы управления базами данных (СУБД). Технология работы в СУБД.
52. Основы работы в MS Access. Определение, расширение. Начало работы. Служебные операции (преобразование в формат предыдущей версии и др.) в MS Access.
53. Объекты MS Access. Таблица. Способы создания таблиц. Создание в режиме таблицы. Создание в режиме конструктора.
54. Свойства полей в MS Access. Допустимые символы масок ввода.
55. Типы ключевых полей Ms Access. Операции с полями. Подстановки.
56. Схема базы данных в MS Access. Работа с таблицами. Сортировка. Фильтрация.
57. Форма в MS Access. Создание. Конструктор форм. Свойства формы.
58. Запрос в MS Access. Виды запросов. Создание запросов. Мастер запросов. Запуск запроса. Конструктор запроса. Работа со столбцами. Условия отбора.
59. Построитель выражений в MS Access. Вычисляемые поля. Запросы с параметрами. Итоговый запрос. Итоговый запрос (мастер).
60. Отчеты. Создание отчетов. Автоотчеты. Режим просмотра отчета. Конструктор отчетов. Редактирование отчетов. Отчеты с группировкой.
61. Состав нормативно-методической базы подготовки документов. Санитарные нормы работы с вычислительной техникой.
62. Информационная безопасность и системы защиты информации. Информационные ресурсы ограниченного распространения и угрозы ресурсам.
63. Электронный документооборот. Функции систем электронного документооборота.

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Лекционные аудитории, аудитории для проведения практических занятий, оснащенные средствами для показа мультимедийных презентаций, воспроизведения цифровой аудио- и видеoinформации, компьютерной техникой с лицензированным программным обеспечением, пакетами правовых и других прикладных программ по тематике дисциплины.

Приложение № 1
к программе дисциплины
Информационные ресурсы организации

Список имеющихся в библиотеке университета
изданий основной учебной литературы по дисциплине,
по состоянию на «11» апреля 2016 года

№ п/п	Библиографическое описание издания	Количество в библиотеке
1.	Гаврилов, М.В. Информатика и информационные технологии: учебник для бакалавров / М.В.Гаврилов, В.А.Климов. 2-у изд., перераб. И доп. М.: Юрайт, 2013.	30
2.	Фатеева, Н. М. Информационные ресурсы организации: учебное пособие / Н.М. Фатеева, О.А. Возилкина; АГАУ. - Барнаул: АГАУ, 2014.	30

Составители:

К.с.-х.н

Список верен



Е.А. Лесных

подпись

И.О. Фамилия

К.с-х.н

Список работ

Аграрный университет
И.В. Метель

Должность: работница библиотеки

Лесных

Е.А. Лесных

Метель
подпись

О.В. Метель
И.О. Фамилия

Аннотация дисциплины «Информационные ресурсы организации»
Направление подготовки 38.03.01 «Экономика»

Цель преподавания дисциплины – сформировать представление о современном состоянии информационных ресурсов организации, их приложениях в различных областях деятельности человека, о достижениях в развитии технических и программных средств, теоретические знания и практические навыки работы в вычислительных системах, сетях и их коммуникациях, на персональном компьютере (ПК), с пакетами прикладных программ (ППП) общего назначения для применения в своей профессиональной деятельности и лучшего овладения знаниями общеобразовательных и специальных дисциплин.

Освоение данной дисциплины направлено на формирование у обучающихся
следующих компетенций:

№ п/п	Содержание компетенций, формируемых полностью или частично данной дисциплиной
1	способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-1)
2	способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач (ОПК-2)
3	способностью выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы (ОПК-3)
4	способностью, использовать для решения коммуникативных задач технические средства и информационные технологии (ПК – 10)

Трудоемкость дисциплины, реализуемой по учебному плану направлению подготовки 38.03.01
«Экономика» по профилям «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»,
«Финансы и кредит»

Вид занятий	Форма обучения		
	очная	заочная	
	программа подготовки		
	полная	полная	ускоренная
1. Аудиторные занятия, всего, часов	68		
в том числе:	24		
1.1. Лекции			
1.2. Лабораторные работы	22		
1.3. Практические (семинарские) занятия	22		
2. Самостоятельная работа, часов	76		
Всего часов (стр. 1 + стр. 2)	144		
Общая трудоемкость, зачетных единиц	4		

Формы промежуточной аттестации: экзамен.

Перечень изучаемых тем (основных):

Введение

1. Назначение и виды информационных ресурсов.
2. Информационные ресурсы предприятий.
3. Технические средства управления информационными ресурсами.
4. Программное обеспечение и базовые технологии создания и использования мировых информационных ресурсов.
5. Мультимедийные технологии.
6. Технологии управления базами данных.
7. Нормативное обеспечение управления информационными ресурсами.