

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Алтайский государственный аграрный университет»

СОГЛАСОВАНО


Декан экономического факультета

 В.Е. Левичев

« 7 » июля 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

 И.А. Косачев

« 8 » июля 2016 г.

Кафедра бухгалтерского учета и аудита

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Бухгалтерский учет в торговле»

Направление подготовки
380307 ТОВАРОВЕДЕНИЕ

Уровень высшего образования – бакалавриат

Программа подготовки – прикладной бакалавриат

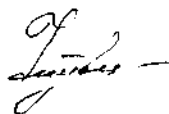
Барнаул 2016

Рабочая программа учебной дисциплины «Бухгалтерский учет в торговле» составлена на основе требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 380307 «Товароведение», в соответствии с учебным планом, утвержденным ученым советом университета в:

протокол № 8 от «29» марта 2016г. по направлению «Товароведение» для очной формы обучения.

Рассмотрена на заседании кафедры, протокол № 7 от «24» июня 2016 г.

Зав. кафедрой,
к.э.н., доцент



Г.В. Четверикова

Одобрена на заседании методической комиссии экономического факультета, протокол № 7 от «30» июня 2016г.»

Председатель методической комиссии,
к.п.н., доцент



Н.В. Тумбаева

Составители:
старший преподаватель



Н.В. Бородина

Лист внесения дополнений и изменений в рабочую программу учебной дисциплины

на 2017 - 2018 учебный год

Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры, протокол № 10 от 28.08.2017 г.

В рабочую программу вносятся следующие изменения:

1. Изложение не вносится
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

Составители изменений и дополнений:

ученая степень, должность	подпись	И.О. Фамилия
_____	_____	_____
ученая степень, должность	подпись	И.О. Фамилия
Зав. кафедрой	<u>К.Э.Н. Дегирот</u>	<u>Татьяна Михайловна</u>
ученая степень, ученое звание	подпись	И.О. Фамилия
_____	_____	_____

на 201 - 201 учебный год

Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры, протокол № ___ от _____ 201__ г.

В рабочую программу вносятся следующие изменения:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

Составители изменений и дополнений:

ученая степень, должность	подпись	И.О. Фамилия
_____	_____	_____
ученая степень, должность	подпись	И.О. Фамилия
Зав. кафедрой	_____	_____
ученая степень, ученое звание	подпись	И.О. Фамилия
_____	_____	_____

на 201 - 201 учебный год

Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры, протокол № ___ от _____ 201__ г.

В рабочую программу вносятся следующие изменения:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

Составители изменений и дополнений:

ученая степень, должность	подпись	И.О. Фамилия
_____	_____	_____
ученая степень, должность	подпись	И.О. Фамилия
Зав. кафедрой	_____	_____
ученая степень, ученое звание	подпись	И.О. Фамилия
_____	_____	_____

на 201 - 201 учебный год

Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры, протокол № ___ от _____ 201__ г.

В рабочую программу вносятся следующие изменения:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

Составители изменений и дополнений:

ученая степень, должность	подпись	И.О. Фамилия
_____	_____	_____
ученая степень, должность	подпись	И.О. Фамилия
Зав. кафедрой	_____	_____
ученая степень, ученое звание	подпись	И.О. Фамилия
_____	_____	_____

Оглавление

1. Цель и задачи освоения дисциплины	5
2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО	6
3. Требования к результатам освоения содержания дисциплины	7
4. Распределение трудоемкости дисциплины по видам занятий	8
5. Тематический план освоения дисциплины	9
6. Образовательные технологии	14
7. Характеристика фондов оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	16
7.1 Характеристика фондов оценочных средств для текущего контроля успеваемости	16
7.2 Характеристика фондов оценочных средств для промежуточной аттестации	18
8. Учебно-методическое обеспечение дисциплины	23
9. Материально-техническое обеспечение дисциплины	26
Приложения	27

1. Цель и задачи освоения дисциплины

Цель дисциплины – формирование теоретических знаний и практических навыков по методологии и организации бухгалтерского учета в торговле, приобретение практических навыков ведения бухгалтерского учета на предприятиях торговли путем получения системы знаний на основе имеющихся отечественных разработок, действующих нормативных документов, адаптации зарубежного опыта к условиям российской экономики.

Задачи дисциплины:

- формирование знаний о содержании бухгалтерского учета в торговле, его принципах и назначениях;
- приобретение системы знаний о бухгалтерском учете как одной из функций предпринимательской деятельности, направленной на получение прибыли при сохранении источника дохода (собственного капитала) и призванной способствовать достижению целей на рынке товаров и услуг;
- организация информационной системы для широкого круга внутренних и внешних пользователей;
- подготовка и представление финансовой информации, бухгалтерской отчетности, удовлетворяющей требованиям различных пользователей (внутренних и внешних);
- усвоение теоретических основ отражения хозяйственных операций, на основе которых формируются показатели об имущественном состоянии и финансовых результатах деятельности хозяйствующего субъекта;
- представление о современных подходах бухгалтерского учета в условиях изменяющейся внутренней и внешней экономической среды, а также правовой базы и системы налогообложения деятельности хозяйствующего субъекта;
- использование информации бухгалтерского учета для принятия соответствующих профессиональных суждений с целью оценки и эффективности деятельности хозяйствующего субъекта.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Бухгалтерский учет в торговле» относится к Блоку 1 вариативной части (дисциплины по выбору) учебного плана.

Таблица 2.1 – Сведения о дисциплинах, практиках (и их разделах), на которые опирается содержание данной дисциплины

Наименование дисциплин, других элементов учебного плана	Перечень разделов
Экономическая теория	Основные субъекты рыночной экономики Системообразующие элементы рынка: товар и деньги Конкурентное поведение фирмы: издержки производства Индивидуальное воспроизводство: движение ресурсов предприятия Альтернативные теории фирмы и т.д.
Статистика коммерческой деятельности	Статистические показатели Средние величины и изучение вариации Группировка Выборочное наблюдение Корреляционно-регрессионный анализ и моделирование статистических связей Статистическое изучение динамики Индексы Статистика национального богатства Система показателей результатов экономической деятельности и т.д.
Экономика торгового предприятия	Заработная плата, издержки, себестоимость

3. Требования к результатам освоения содержания дисциплины

Таблица 3.1 – Сведения о компетенциях и результатах обучения, формируемых данной дисциплиной

Содержание компетенций, формируемых полностью или частично данной дисциплиной	Коды компетенций в соответствии с ФГОС ВО	Перечень результатов обучения, формируемых дисциплиной		
		По завершении изучения данной дисциплины выпускник должен		
		знать	уметь	владеть
Уметь проводить приемку товаров по количеству, качеству и комплектности, определять требования к товарам и устанавливать соответствие их качества и безопасности техническим регламентам, стандартам и другим документам	ПК-13	- требования к упаковке и маркировке товаров, условиям и срокам их хранения и транспортирования - технические регламенты и другие, российские и международные нормативно-правовые документы, регламентирующие качество и безопасность потребительских товаров	- работать с нормативной и технической документацией в области безопасности и гигиены питания; - работать с нормативными и правовыми документами в соответствии с направлением и профилем подготовки; - применять знания естественнонаучных дисциплин для решения профессиональных задач; - анализировать рекламации и претензии к товарам, готовить заключения по результатам их рассмотрения; - применять стандарты организации в практике торговли; деятельности	- методологией поиска и использования действующих технических регламентов, стандартов, сводов правил; - навыками оценки показателей безопасности пищевых продуктов и упаковочных материалов; - навыками работы с рекламациями и претензиями; - основами внедрения стандартов организации в практику торговли;
Уметь работать с товаросопроводительным и документами, контролировать выполнение условий и сроков поставки товаров, оформлять документацию по учету торговых операций, использовать современные информационные технологии в торговой деятельности, проводить инвентаризацию товарно-материальных ценностей	ПК-15	Виды и порядок оформления товарно-сопроводительным и документами, первичных документов по учету торговых операций, документов необходимых для проведения инвентаризации товарно-материальных ценностей	Умение работать с товарно-сопроводительными документами, оформлять первичную документацию по учету торговых операций, проводить инвентаризацию товарно-материальных ценностей	Навыками работы с товарно-сопроводительными документами, первичными документами по учету торговых операций,

4. Распределение трудоемкости дисциплины по видам занятий

Таблица 4.1 – Распределение трудоемкости дисциплины по видам занятий, реализуемой по учебному плану направления «Товароведение» для очной формы обучения, часов

Вид занятий	Всего	в т. ч. по семестрам	
		5	6
1. Аудиторные занятия, часов, всего,	98	44	54
в том числе:			
1.1. Лекции	36	16	20
1.2. Лабораторные работы	-	-	-
1.3. Практические (семинарские) занятия	62	28	34
2. Самостоятельная работа, часов, всего	46	28	18
в том числе:			
2.1. Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	-		
2.2. Расчетно-графическое задание (РГР)	-		
2.3. Самостоятельное изучение разделов	17	13	4
2.4. Текущая самоподготовка	18	10	8
2.5. Подготовка и сдача зачета	11	5	6
2.6. Контрольная работа (К)	-	-	-
Итого часов (стр. 1+ стр.2)	144	72	72
Форма промежуточной аттестации*	З,Э	З	Э
Общая трудоемкость, зачетных единиц	4	2	2

* Формы промежуточной аттестации: зачет (З), экзамен (Э), дифференцированный зачет (ДЗ).

5. Тематический план освоения дисциплины

Таблица 5.1 – Тематический план изучения дисциплины по учебному плану направления «Товароведение» для очной формы обучения, часов

Наименование темы	Изучаемые вопросы	Объем часов				Форма текущего контроля*
		Лекции	Лабораторные работы	Практические (семинарские) занятия	Самостоятельная работа	
5 семестр						
Сущность и основы бухгалтерского учета	1. Понятие учета, его виды и измерители 2. Предмет, объекты и метод бухгалтерского учета 3. Бухгалтерский баланс 4. Бухгалтерские счета и двойная запись 5. Способы обобщения и проверки бухгалтерских записей	4		6	2	Т
Торговая деятельность как объект бухгалтерского учета	1. Сущность, понятия и виды торговли 2. Объекты торговли 3. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета в торговле 4. Особенности учетной политики на предприятиях торговли	2		2	2	Т
Учет денежных средств	1. Учет кассовых операций и денежных документов в торговой организации 2. Учет переводов в пути 3. Учет банковских операций 4. Учет операций по специальным счетам в банках 5. Формы безналичных расчетов	2		2	1	Т
Учет расчетных операций	1. Понятие дебиторской и кредиторской задолженности. Сроки расчетов и исковой давности. 2. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками. 3. Учет расчетов с покупателями и заказчиками. 4. Учет расчетов по налогам и сборам. 5. Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению. 6. Учет расчетов с подотчетными лицами. 7. Учет расчетов с работниками по прочим операциям. 8. Учет расчетов с учредителями. 9. Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами.	2		4	2	Т

Учет обязательств по оплате труда	1. Учет численности работников, отработанного времени и выработки 2. Формы и системы оплаты труда. Состав фонда заработной платы и выплат социального характера. Порядок расчета заработной платы 3. Доплаты, надбавки, гарантии. Оплата отпусков и компенсаций 4. Аналитический и синтетический учет расчетов по оплате труда	2		2	2	Т
Учет основных средств и нематериальных активов торговой организации	1. Понятие, классификация и оценка основных средств 2. Синтетический и аналитический учет поступления и выбытия основных средств 3. Учет амортизации основных средств. Способы начисления амортизации 4. Состав и характеристика нематериальных активов 5. Учет поступления и выбытия нематериальных активов 6. Амортизация нематериальных активов в бухгалтерском и налоговом учете	2		4	2	Т
Учет материалов	1. Материально-производственные запасы и их классификация 2. Оценка и учет материалов при их заготовлении и приобретении 3. Оценка и учет материалов при их выбытии 4. Документальное сопровождение процесса учета материалов 5. Синтетический и аналитический учет материалов	2		4	2	Т
	Всего за семестр	16	х	24	13	х
	Подготовка к зачету	х	х	х	5	х
	Самоподготовка	х	х	х	10	х
6 семестр						
Учет поступления товаров	1. Документальное оформление поступления товаров. 2. Оценка поступивших товаров. 3. Синтетический учет поступления товаров. 4. Учет торговой наценки. 5. Учет недостачи товаров, выявленной при приемке. 6. Учет поступления товаров по договору комиссии. 7. Аналитический учет поступления товаров в бухгалтерии.	2		6		ЛР, Т
Складской учет товаров	1. Учет товаров в местах хранения. 2. Отчетность материально ответственных лиц.	2		2		ЛР

Учет реализации товаров в оптовых организациях	<ol style="list-style-type: none"> 1. Документальное оформление реализации товаров. 2. Формы оплаты товаров. 3. Оценка реализованных товаров. 4. Момент реализации товаров. 5. Учет продажи товаров со склада. 6. Учет продажи товаров транзитом. 7. Учет продажи товаров по договору комиссии. 8. Учет продажи товаров со скидкой. 9. Учет возврата товаров покупателями. 	4		6		ЛР, Т
Учет реализации товаров в розничных организациях	<ol style="list-style-type: none"> 1. Договор розничной купли-продажи. 2. Учет продажи товаров за наличный расчет. 3. Учет продажи товаров в кредит. 4. Учет продажи комиссионных товаров. 5. Учет продажи товаров по банковским картам. 6. Учет продажи товаров со скидкой. 7. Учет возврата товаров покупателями. 8. Расчет реализованной торговой наценки. 	4		6		ЛР, Т
Учет товарных потерь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Виды товарных потерь. 2. Нормы естественной убыли на складах. 3. Учет недостач, хищений, потерь от порчи ценностей. 4. Учет потерь вследствие естественной убыли. 5. Учет товарных потерь при транспортировке. 6. Учет потерь товаров вследствие боя, лома и порчи. 7. Резерв на естественную убыль товаров. 	2		2	2	ЛР
Учет переоценки товаров	<ol style="list-style-type: none"> 1. Нормативное регулирование переоценки товаров. 2. Документальное оформление переоценки товаров. 3. Синтетический учет переоценки товаров в оптовых организациях. 4. Синтетический учет переоценки товаров в розничных организациях. 	1		2	2	ЛР
Учет тары	<ol style="list-style-type: none"> 1. Виды тары. 2. Учет поступления тары. 3. Учет завеса тары. 4. Учет возвратной тары. 5. Инвентаризация тары. 	1		2		ЛР

Учет издержек обращения	1. Понятие и задачи учета издержек обращения. 2. Синтетический учет издержек обращения. 3. Аналитический учет издержек обращения. 4. Учет транспортных расходов. 5. Учет издержек обращения на остаток товаров.	2		4		ЛР
Учет финансовых результатов от продажи товаров	1. Доходы и расходы от основной деятельности. 2. Порядок признания в учете выручки. 3. Порядок формирования финансового результата от продажи товаров. 4. Учет финансовых результатов от продажи товаров.	2		4		ЛР, Т
	Всего за семестр	20	х	34	4	х
	Подготовка к зачету	х	х	х	6	х
	Самоподготовка	х	х	х	8	х
	Всего по дисциплине	36	62	х	46	х

*Формы текущего контроля: лабораторная работа (ЛР); контрольная работа (К); расчетно-графическая работа (РГР); домашнее задание (ДЗ); реферат (Р); эссе (Э); коллоквиум (КЛ); тестирование (Т); индивидуальное задание (ИЗ); аудиторная контрольная работа (АКР).

Таблица 5.2 – Вид, контроль выполнения и методическое обеспечение СРС при изучении дисциплины по учебному плану направления «Товароведение» для очной формы обучения, часов

№ п/п	Вид СРС	Количество часов	Контроль выполнения	Методическое обеспечение
1	Написание рефератов по теме «Сущность и основы бухгалтерского учета»; подготовка к текущему тестированию по теме	2	Выставление оценок по тесту: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». По реферату: «зачтено», «незачтено»	
2	Написание рефератов по теме «Торговая деятельность как объект бухгалтерского учета»; подготовка к текущему тестированию по теме, подготовка к аудиторной контрольной работе	2	Выставление оценок по тесту: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». По реферату: «зачтено», «незачтено»	

3	Подготовка к текущему тестированию по теме «Учет основных средств и нематериальных активов торговой организации»	2	Выставление оценок по шкале: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».
4	Подготовка к текущему тестированию по теме «Учет материалов и товарных запасов»	2	Выставление оценок по шкале: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».
5	Подготовка к текущему тестированию по теме «Учет денежных средств»	2	Выставление оценок по шкале: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».
6	Подготовка к текущему тестированию по теме «Учет расчетных операций»	3	Выставление оценок по шкале: «зачтено», «незачтено»
7	Подготовка к текущему тестированию по теме «Учет доходов и расходов торговой организации»	4	Выставление оценок по шкале: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».
	Всего за семестр	17	
	Подготовка к зачету. экзамену	11	
	Самоподготовка	18	
	Всего по дисциплине	46	

6. Образовательные технологии

Удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах, по ОПОП ВО «Товароведение» должны составлять не менее 30 процентов аудиторных занятий. Занятия лекционного типа не могут составлять более 50 процентов аудиторных занятий (в соответствии с требованиями ФГОС). По дисциплине «**Бухгалтерский учет в торговле**» удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах, в соответствии с данной программой составляет 37 процентов.

Таблица 6.1 – Активные и интерактивные формы проведения занятий, используемые на аудиторных занятиях по учебному плану направления «Товароведение» для очной формы обучения

Семестр	Вид занятия	Используемые активные и интерактивные формы проведения занятий	Количество часов*
5-й семестр	Лекция	Лекция – визуализация с применением мультимедийных технологий. Систематизация и выделение наиболее существенных элементов информации.	4
	Лекция	Лекция – беседа – диалог с аудиторией, объяснение с показом иллюстраций. Групповая беседа позволяет расширить круг мнений сторон.	4
	Лекция	Лекция – дискуссия – свободный обмен мнениями, идеями и взглядами по исследуемому вопросу. Преподаватель организует обмен мнениями в интервалах между блоками изложения, и может видеть, насколько эффективно студенты используют знания, полученные в ходе обучения.	4
	Лекция	Групповая консультация – разъяснение отдельных, наиболее сложных или практически значимых вопросов программы.	2
	Практическое занятие	Презентации выполненных в качестве домашних заданий различных проектов с применением мультимедийных технологий	2
	Практическое занятие	Разбор конкретных ситуаций (кейсов) - выявление, отбор и решение проблем; работа с информацией - осмысление значения деталей, описанных в ситуации; анализ и синтез информации и аргументов; работа с предположениями и заключениями; оценка альтернатив; принятие решений; слушание и понимание других людей. Решение кейса может происходить как индивидуально, так и в составе группы.	2
6-й семестр	Лекция	Лекция - визуализация с применением мультимедийных технологий. Систематизация и выделение наиболее существенных элементов информации.	4
	Лекция	Лекция – беседа – диалог с аудиторией, объяснение с показом иллюстраций. Групповая беседа позволяет расширить круг мнений сторон.	4
	Лекция	Лекция – дискуссия – свободный обмен мнениями, идеями и взглядами по исследуемому вопросу. Преподаватель организует обмен мнениями в интервалах между блоками изложения, и может видеть, насколько эффективно студенты используют знания, полученные в ходе обучения.	4
	Лекция	Групповая консультация – разъяснение отдельных, наиболее сложных или практически значимых вопросов программы.	2
	Практическое	Разбор конкретных ситуаций (кейсов) - выявление, отбор и решение проблем; работа с информацией - осмысление	2

	занятие	значения деталей, описанных в ситуации; анализ и синтез информации и аргументов; работа с предположениями и заключениями; оценка альтернатив; принятие решений; слушание и понимание других людей. Решение кейса может происходить как индивидуально, так и в составе группы.	
	Практическое занятие	Презентации выполненных в качестве домашних заданий различных проектов с применением мультимедийных технологий	2
Итого			36

*- в одном аудиторном занятии могут сочетаться различные формы проведения занятий.

7. Характеристика фондов оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

7.1 Характеристика оценочных средств для текущего контроля успеваемости

С целью мотивации студентов к качественному освоению компетенций и достижению результатов обучения, формируемых дисциплиной «Бухгалтерский учет в торговле», преподавателем используются тесты. Тест (англ. test – испытание, исследование) – список кратких вопросов, требующих однозначных или конкретных (в зависимости от вида вопроса) ответов, показывающих уровень знаний тестируемого.

Тесты проводятся в письменной форме. Тестирование знаний проводится в течение всего семестра с определенной периодичностью по изученным темам. Тестирование знаний студентов проводится по группам. Один тест содержит 10 вопросов, время ответов на которые составляет 10 – 15 мин. Каждый вопрос оценивается по однобалльной шкале: 1,0 балл – правильный ответ; 0 баллов – неправильный ответ. Максимально-возможная сумма баллов по итогам одного тестирования составляет 10 баллов, минимально допустимая сумма баллов, свидетельствующая об удовлетворительном уровне освоения тестируемым данной темы, составляет 6 баллов. Студент, не набравший в результате тестирования 6 баллов, считается не освоившим данную тему и должен пройти повторное тестирование. В программе указан перечень вопросов для проведения тестирования по темам лекционного курса.

Виды текущего контроля освоения программы учебной дисциплины

№ п/п	Вид контроля	Периодичность	Форма оценки
1	Контроль посещаемости лекционных занятий	Каждое занятие	Отметка в журнале учета посещаемости
2	Выполнение практических заданий	В соответствии с календарным планом, разработанным ведущим преподавателем	«Отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»
3	Написание рефератов	В соответствии с календарным планом, разработанным ведущим преподавателем	«Зачтено», «незачтено»
4	Выполнение тестов по разделам дисциплины	В соответствии с календарным планом, разработанным ведущим преподавателем	«Отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»
5	Контроль посещаемости практических занятий	Каждое занятие	Отметка в журнале учета посещаемости

Перечень вопросов для проведения тестирования по темам лекционного курса

1. Какие виды измерителей используются в системе бухгалтерского учета?
2. Какие источники средств являются собственными?
3. По каким признакам можно классифицировать документы?
4. Что представляет собой план счетов бухгалтерского учета?
5. Как классифицируются счета по структуре и назначению?
6. Что является объектом бухгалтерского учета?
7. По каким признакам классифицируется имущество организации?
8. На какие группы принято разделять активы организации?
9. За счет каких источников может быть сформировано имущество организации?
10. Влияние хозяйственных операций на изменение валюты баланса.
11. Что относится к собственным источникам?
12. Что относится к заемным источникам?
13. Что такое хозяйственная операция?
14. Перечислите элементы метода бухгалтерского учета.
15. Дайте определение бухгалтерского баланса.
16. Сколько сторон имеет бухгалтерский баланс?
17. Сколько разделов содержит бухгалтерский баланс как форма отчетности?
18. Что отражается в активе баланса?
19. Какие типы хозяйственных операций вы знаете?
20. Чем объяснить равенство итогов актива и пассива бухгалтерского баланса?
21. Какие счета называют активными?
22. Какие счета называют пассивными?
23. , Какие счета называют активно-пассивными?
24. По каким признакам определяется активность и пассивность счетов бухгалтерского учета?
25. Каков порядок записи на активных и пассивных счетах?
26. Метод двойной записи это?
27. Первичный документ это?
28. Корреспонденция счетов представляет собой?
29. Бухгалтерская проводка представляет собой?
30. Дебетовые обороты по активным счетам увеличивают конечное сальдо или уменьшают?
31. Дебетовые обороты по пассивным счетам увеличивают конечное сальдо или уменьшают?
32. Учет денежных средств в кассе происходит на основании?
33. Существуют ли ограничения на расчеты наличными денежными средствами между организациями?
34. На основе каких документов осуществляется бухгалтерский учет?

операций по расчетному счету?

35. На основе каких документов происходит получение наличных денежных средств с расчетных счетов в банках?

36. Какие виды формы оплаты труда вы знаете?

37. На основании каких документов производится учет личного состава, труда и его оплаты?

38. За счет каких средств производится начисления пособия по временной нетрудоспособности?

39. Какие обязательные удержания из заработной платы вы знаете?

40. На основании чего производится удержание из заработной платы по инициативе работника?

41. Синтетический учет расчетов по оплате труда производится на счете?

42. : Основных средств это?

43. . В первоначальную стоимость основных средств включается?

44. . Учет основных средств производится с использованием бухгалтерского счета?

45. Синтетический учет амортизации основных средств бухгалтерского счета?

7.2 Характеристика фондов оценочных средств промежуточной аттестации

Проведение зачета

Студенты с первого раза набравшим проходные баллы по всем проводившимся тестам по темам лекционного курса получают зачет автоматом. Если студенты с первого раза не набрали проходные баллы, то они проходят вторичное тестирование и сдают зачет устно или письменно по билетам.

Форма контроля	Шкала оценок	Дополнительные учебно-методические документы
Итоговый контроль - Зачет	«Зачтено», «Не зачтено»	

Вопросы для устной или письменной сдачи зачета в форме билетов

1. Понятие учета, его виды и измерители
2. Понятие, цель и функции бухгалтерского учета
3. Сравнительная характеристика финансового и управленческого учета
4. Предмет и объекты бухгалтерского учета
5. Метод бухгалтерского учета
6. Понятие, строение и содержание бухгалтерского баланса

7. Влияние хозяйственных операций на изменение валюты баланса
8. Счета бухгалтерского учета и их строение, порядок записи на счетах
9. Двойная запись: ее сущность и значение.
10. Счета аналитического и синтетического учета, субсчета. План счетов бухгалтерского учета.
11. Способы обобщения и проверки бухгалтерских записей
12. Сущность, понятия и виды торговли
13. Оптовая торговля и ее характеристики.
14. Розничная торговля – особенности и принципы организации.
15. Объекты торговли
16. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета в торговле
17. Особенности учетной политики на предприятиях торговли
18. Учет кассовых операций и денежных документов в торговой организации
19. Учет переводов в пути
20. Учет банковских операций
21. Учет операций по специальным счетам в банках
22. Формы безналичных расчетов
23. . Понятие дебиторской и кредиторской задолженности. Сроки расчетов и исковой давности.
24. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками.
25. Учет расчетов с покупателями и заказчиками.
26. Учет расчетов по налогам и сборам.
27. Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению.
28. Учет расчетов с подотчетными лицами.
29. Учет расчетов с работниками по прочим операциям.
30. Учет расчетов с учредителями.
31. Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами.
32. Учет численности работников, отработанного времени и выработки
33. Формы и системы оплаты труда. Состав фонда заработной платы и выплат социального характера. Порядок расчета заработной платы
34. Доплаты, надбавки, гарантии. Оплата отпусков и компенсаций
35. Аналитический и синтетический учет расчетов по оплате труда
36. Понятие, классификация и оценка основных средств
37. Синтетический и аналитический учет поступления и выбытия основных средств
38. Учет амортизации основных средств. Способы начисления амортизации
39. Состав и характеристика нематериальных активов
40. Учет поступления и выбытия нематериальных активов
41. Амортизация нематериальных активов в бухгалтерском и

налоговом учете

42. Материально-производственные запасы и их классификация
43. Оценка и учет материалов при их заготовлении и приобретении
44. Оценка и учет материалов при их выбытии
45. Документальное сопровождение процесса учета материалов
46. Синтетический и аналитический учет материалов

Проведение экзамена

По окончании изучения дисциплины «Бухгалтерский учет в торговле» студенты сдают экзамен устно или письменно по билетам.

Форма контроля	Шкала оценок	Дополнительные учебно-методические документы
Итоговый контроль - Экзамен	«Отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»	

Вопросы для устной или письменной сдачи экзамена в форме билетов

1. Понятие учета, его виды и измерители
2. Понятие, цель и функции бухгалтерского учета
3. Сравнительная характеристика финансового и управленческого учета
4. Предмет и объекты бухгалтерского учета
5. Метод бухгалтерского учета
6. Понятие, строение и содержание бухгалтерского баланса
7. Влияние хозяйственных операций на изменение валюты баланса
8. Счета бухгалтерского учета и их строение, порядок записи на счетах
9. Двойная запись: ее сущность и значение.
10. Счета аналитического и синтетического учета, субсчета. План счетов бухгалтерского учета.
11. Способы обобщения и проверки бухгалтерских записей
12. Сущность, понятия и виды торговли
13. Оптовая торговля и ее характеристики.
14. Розничная торговля – особенности и принципы организации.
15. Объекты торговли
16. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета в торговле
17. Особенности учетной политики на предприятиях торговли
18. Учет кассовых операций и денежных документов в торговой организации
19. Учет переводов в пути

20. Учет банковских операций
21. Учет операций по специальным счетам в банках
22. Формы безналичных расчетов
23. . Понятие дебиторской и кредиторской задолженности. Сроки расчетов и исковой давности.
24. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками.
25. Учет расчетов с покупателями и заказчиками.
26. Учет расчетов по налогам и сборам.
27. Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению.
28. Учет расчетов с подотчетными лицами.
29. Учет расчетов с работниками по прочим операциям.
30. Учет расчетов с учредителями.
31. Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами.
32. Учет численности работников, отработанного времени и выработки
33. Формы и системы оплаты труда. Состав фонда заработной платы и выплат социального характера. Порядок расчета заработной платы
34. Доплаты, надбавки, гарантии. Оплата отпусков и компенсаций
35. Аналитический и синтетический учет расчетов по оплате труда
36. Понятие, классификация и оценка основных средств
37. Синтетический и аналитический учет поступления и выбытия основных средств
38. Учет амортизации основных средств. Способы начисления амортизации
39. Состав и характеристика нематериальных активов
40. Учет поступления и выбытия нематериальных активов
41. Амортизация нематериальных активов в бухгалтерском и налоговом учете
42. Материально-производственные запасы и их классификация
43. Оценка и учет материалов при их заготовлении и приобретении
44. Оценка и учет материалов при их выбытии
45. Документальное сопровождение процесса учета материалов
46. Синтетический и аналитический учет материалов
47. Документальное оформление поступления товаров
48. Оценка товаров
49. Синтетический учет поступления товаров
50. Аналитический учет товаров в бухгалтерии
51. Учет торговой наценки
52. Учет товаров в местах хранения
53. Отчетность материально ответственных лиц
54. Момент реализации товаров. Формы оплаты товаров
55. Документальное оформление реализации товаров
56. Учет реализации товаров со склада оптовой организации
57. Учет реализации товаров транзитом

58. Учет реализации товаров по договору комиссии
59. Учет реализации товаров со скидкой
60. Учет возврата товаров покупателями
61. Учет реализации товаров за наличный расчет
62. Учет реализации товаров в кредит
63. Учет реализации товаров по банковским картам
64. Учет продажи товаров со скидкой
65. Учет возврата товаров покупателями
66. Расчет реализованной торговой наценки
67. Виды товарных потерь
68. Бухгалтерский учет недостач, хищений, потерь от порчи ценностей
69. Бухгалтерский учет потерь вследствие естественной убыли
70. Товарные потери при транспортировке. Нормы естественной убыли на складах
71. Учет переоценки товаров и ее нормативное регулирование
72. Виды тары
73. Учет поступления тары
74. Учет завеса тары. Инвентаризация тары
75. Издержки обращения торговой организации. Задачи их учета
76. Учет транспортных расходов
77. Синтетический учет издержек обращения
78. Аналитический учет издержек обращения
79. Учет издержек обращения на остаток товаров
80. Учет финансовых результатов от продажи товаров

8. Учебно-методическое обеспечение дисциплины

Нормативно-правовые акты

1. Налоговый кодекс Российской Федерации [Текст] : Часть вторая : [принят Государственной Думой 19 июля 2008 года с изменениями и дополнениями по состоянию на 01 октября 2016г.] // Парламентская газета. – 2000. – № 151-152.
2. О бухгалтерском учете [Текст] : федеральный закон от 06.12.2011г. (в ред. от 23.05.2016) № 402-ФЗ. // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2011. – № 50. – Ст. 7344.
3. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации [Текст] : приказ Минфина РФ от 29.07.1998 № 34н. (в ред. от 24.12.2010, с изм. от 08.07.2016) // Российская газета («Ведомственное приложение»). – 1998. – № 208.
4. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008) [Текст] : приказ Минфина РФ от 06.10.2008 № 106н. (в ред. от 05.04.2015) // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти. – 2008. – № 44.
5. Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте" (ПБУ 3/2006) [Текст] : приказ Минфина РФ от 27.11.2006 N 154н (ред. от 24.12.2010) // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти. – 2007. – № 9.
6. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99) [Текст] : приказ Минфина РФ от 06.07.1999 № 43н. (в ред. от 08.11.2010) // Финансовая газета. – 1999. – № 34.
7. Положение по бухгалтерскому учету «Учет материально-производственных запасов» (ПБУ 5/01) [Текст] : приказ Минфина РФ от 09.06.2001 № 44н. (в ред. от 16.05.2016) // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти. – 2001. – № 31.
8. Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет основных средств" ПБУ 6/01 [Текст] : приказ Минфина России от 30.03.2001 N 26н (ред. от 16.05.2016) // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти. – 2001. – № 20.
9. Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "События после отчетной даты" (ПБУ 7/98) [Текст] : приказ Минфина России от 25.11.1998 N 56н (ред. от 06.04.2015) // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти. – 1999. – № 2.
10. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» (ПБУ 9/99) [Текст] : приказ Минфина РФ от 06.05.1999 № 32н. (в ред. от 06.04.2015) // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти. – 1999. – № 26.
11. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации» (ПБУ 10/99) [Текст] : приказ Минфина РФ от 06.05.1999 № 33н. (в ред. от

06.04.2015) // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти. – 1999. – № 26.

12. Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет нематериальных активов" (ПБУ 14/2007) [Текст] : приказ Минфина России от 27.12.2007 N 153н (ред. от 16.05.2016) // Российская газета. – . – № 22.

13. Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет расходов по займам и кредитам" (ПБУ 15/2008) [Текст] : приказ Минфина России от 06.10.2008 107н (ред. от 06.04.2015) // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти. - . - № 44.

14. Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет расчетов по налогу на прибыль организаций" ПБУ 18/02 [Текст] : приказ Минфина России от 19.11.2002 N 114н (ред. от 06.04.2015) // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти. – 2003. – № 10.

15. Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет финансовых вложений" ПБУ 19/02 [Текст] : приказ Минфина России от 10.12.2002 N 126н (ред. от 06.04.2015) // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти. – 2003. – № 9.

16. Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности" (ПБУ 22/2010) [Текст] : приказ Минфина России от 28.06.2010 N 63н (ред. от 06.04.2015) // Российская газета. – 2010. – № 174.

17. О формах бухгалтерской отчетности организаций [Текст] : приказ Минфина РФ № 66н от 02.06.2010 (в ред. от 06.04.2015) // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти. – 2010. – № 35.

18. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности и Инструкция по его применению [Текст] : приказ Минфина РФ от 31.10.2000 № 94н) (в ред. от 08.11.2010) // Экономика и жизнь. – 2000. – № 46.

19. Об утверждении Методических указаний по бухгалтерскому учету материально-производственных запасов [Текст] : приказ Минфина РФ от 28.12.2001 N 119н (ред. от 24.12.2010) // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти. – 2002. – № 11.

Основная литература:

1. Бабаев, Ю.А. Бухгалтерский учёт в торговле и общественном питании [Текст] : учебное пособие для вузов / Ю. А. Бабаев, А. М. Петров. - Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2011. - 352 с.

2. Вещунова, Н.Л. Бухгалтерский и налоговый учет [Текст] : учебник / Н. Л. Вещунова. - 4-е изд. - Москва : Проспект, 2014. - 848 с.

3. Невешкина, Е.В. Бухгалтерский учет в торговле [Текст] : практическое пособие / Е. В. Невешкина, О. И. Соснаускене, Е. Г. Шредер. - Москва : Дашков и К, 2014. - 412 с.

Дополнительная литература:

1. Бабаев Ю. А. Бухгалтерский учет : учебник для бакалавров [Текст] : / Ю. А. Бабаев, А. М. Петров, Л. А. Мельникова. - 4-е изд., перераб. и доп. – Москва : Проспект, 2014. - 432 с.

2. Керимов, В.Э. Бухгалтерский финансовый учет : Учебник. [Электронный ресурс] : Учебники — Электрон. дан. — Москва : Дашков и К, 2014. — 688 с. — Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/56190> — Загл. с экрана.

3. Кондраков, Н. П. Бухгалтерский учет [Текст] : учебник / Н. П. Кондраков. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва : ИНФРА-М, 2014. - 681 с.

4. Миславская, Н.А. Бухгалтерский учет: Учебник для бакалавров. [Электронный ресурс] : Учебники / Н.А. Миславская, С.Н. Поленова. — Электрон. дан. — Москва : Дашков и К, 2014. — 592 с. — Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/56187> — Загл. с экрана.

5. Поленова, С.Н. Теория бухгалтерского учета. [Электронный ресурс] : Учебники — Электрон. дан. — Москва : Дашков и К, 2013. — 464 с. — Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/56307> — Загл. с экрана.

6. Полковский, А.Л. Теория бухгалтерского учета: Учебник для бакалавров. [Электронный ресурс] : Учебники — Электрон. дан. — Москва : Дашков и К, 2015. — 272 с. — Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/61037> — Загл. с экрана.

7. Чувилова, В.В. Бухгалтерский учет и анализ: Учебник для бакалавров. [Электронный ресурс] : Учебники / В.В. Чувилова, Т.Б. Иззука. — Электрон. дан. — Москва : Дашков и К, 2015. — 248 с. — Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/61039> — Загл. с экрана.

Программно-информационные материалы

1. Справочная информационная система «Консультант+».

9. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Лекционные аудитории, аудитории для проведения практических занятий, оснащенные средствами для мультимедийных презентаций, цифровой аудио- и видео- фиксации и воспроизведения информации, компьютерной техникой с лицензированным программным обеспечением, пакетами правовых и других прикладных программ по тематике дисциплины.

Приложение № 1
к программе дисциплины
«Бухгалтерский учет в торговле»

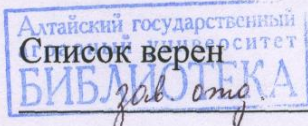
Список имеющихся в библиотеке университета изданий основной учебной литературы по дисциплине «Бухгалтерский учет в торговле» по состоянию на 24 июня 2016 г.

№ п/п	Библиографическое описание издания	Примечание
1	Невешкина, Е.В. Бухгалтерский учет в торговле [Текст] : практическое пособие / Е. В. Невешкина, О. И. Соснаускене, Е. Г. Шредер. - Москва : Дашков и К, 2014. - 412 с.	5
2	Бабаев, Ю.А. Бухгалтерский учёт в торговле и общественном питании [Текст] : учебное пособие для вузов / Ю. А. Бабаев, А. М. Петров. - Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2011. - 352 с.	5
3	Вещунова, Н.Л. Бухгалтерский и налоговый учет [Текст] : учебник / Н. Л. Вещунова. - 4-е изд. - Москва : Проспект, 2014. - 848 с.	35

Составители:
старший преподаватель

БМф

Н.В. Бородина



А.И. Макаш

О.В. Шовалев

Приложение № 2
к программе дисциплины
«Бухгалтерский учет в торговле»

Список имеющихся в библиотеке университета изданий дополнительной учебной литературы по дисциплине «Бухгалтерский учет в торговле», по состоянию на 24 июня 2016 г.

№ п/п	Библиографическое описание издания	Примечание
1	Бабаев, Ю. А. Бухгалтерский учет [Текст] : учебник для бакалавров / Ю. А. Бабаев, А. М. Петров, Л. А. Мельникова. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва : Проспект, 2014. - 432 с.	30
2	Кондраков, Н. П. Бухгалтерский учет [Текст] : учебник / Н. П. Кондраков. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва : ИНФРА-М, 2014. - 681 с.	5
3	Керимов, В.Э. Бухгалтерский финансовый учет : Учебник. [Электронный ресурс] : Учебники — Электрон. дан. — Москва : Дашков и К, 2014. — 688 с. — Режим доступа: http://e.lanbook.com/book/56190 — Загл. с экрана.	ЭБС «Лань» ✓
4	Миславская, Н.А. Бухгалтерский учет: Учебник для бакалавров. [Электронный ресурс] : Учебники / Н.А. Миславская, С.Н. Поленова. — Электрон. дан. — Москва : Дашков и К, 2014. — 592 с. — Режим доступа: http://e.lanbook.com/book/56187 — Загл. с экрана.	ЭБС «Лань» ✓
5	Поленова, С.Н. Теория бухгалтерского учета. [Электронный ресурс] : Учебники — Электрон. дан. — Москва : Дашков и К, 2013. — 464 с. — Режим доступа: http://e.lanbook.com/book/56307 — Загл. с экрана.	ЭБС «Лань» ✓
6	Полковский, А.Л. Теория бухгалтерского учета: Учебник для бакалавров. [Электронный ресурс] : Учебники — Электрон. дан. — Москва : Дашков и К, 2015. — 272 с. — Режим доступа: http://e.lanbook.com/book/61037 — Загл. с экрана.	ЭБС «Лань» ✓
7	Чувикова, В.В. Бухгалтерский учет и анализ: Учебник для бакалавров. [Электронный ресурс] : Учебники / В.В. Чувикова, Т.Б. Иззука. — Электрон. дан. — Москва : Дашков и К, 2015. — 248 с. — Режим доступа: http://e.lanbook.com/book/61039 — Загл. с экрана.	ЭБС «Лань» ✓
Периодические научные издания		
1	Бухгалтерский учет	ЧЗ
2	Современный бухгалтерский учет	ЧЗ
3	Главбух	ЧЗ
4	Бухучет в сельском хозяйстве	ЧЗ
5	Учет в сельском хозяйстве	ЧЗ
6	Экономика сельскохозяйственных и перерабатывающих предприятий	ЧЗ
7	Российский экономический журнал	ЧЗ
8	Бухгалтер и закон	ЭБС «Лань»
9	Всё для бухгалтера	ЭБС «Лань»

Составители:

старший преподаватель

Борина

Н.В. Бородина

Список верен
аграрный университет
БИБЛИОТЕКА

Григорьев

Овчинников

**Аннотация дисциплины «Бухгалтерский учет в торговле»
Направление подготовки 380307 «Товароведение»**

Цель дисциплины: формирование теоретических знаний и практических навыков по методологии и организации бухгалтерского учета в торговле, приобретение практических навыков ведения бухгалтерского учета на предприятиях торговли путем получения системы знаний на основе имеющихся отечественных разработок, действующих нормативных документов, адаптации зарубежного опыта к условиям российской экономики.

Освоение данной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций.

№ п/п	Содержание компетенций, формируемых полностью или частично данной дисциплиной
1	Умение проводить приемку товаров по количеству, качеству и комплектности, определять требования к товарам и устанавливать соответствие их качества и безопасности техническим регламентам, стандартам и другим документам (ПК-13)
2	Умение работать с товаросопроводительными документами, контролировать выполнение условий и сроков поставки товаров, оформлять документацию по учету торговых операций, использовать современные информационные технологии в торговой деятельности, проводить инвентаризацию товарно-материальных ценностей (ПК-15)

Трудоемкость дисциплины, реализуемой по учебному плану направлению подготовки 380307 «Товароведение»

Вид занятий	Форма обучения		
	очная	заочная	
	программа подготовки		
	полная	полная	сокращенная
1. Аудиторные занятия, всего, часов	98		
в том числе:			
1.1. Лекции	36		
1.2. Лабораторные работы			
1.3. Практические (семинарские) занятия	62		
2. Самостоятельная работа, часов	46		
Всего часов (стр. 1 + стр. 2)	144		
Общая трудоемкость, зачетных единиц	4		

Формы промежуточной аттестации: зачет и экзамен.

Перечень изучаемых тем (основных):

1. Учет поступления товаров
2. Учет реализации товаров в оптовых организациях
3. Учет реализации товаров в розничных организациях
4. Учет издержек обращения