


Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Алтайский государственный аграрный университет»

СОГЛАСОВАНО
Декан экономического факультета

 Левичев В.Е.

« 7 » июля 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе

 Косачев И.А.

« 8 » июля 2016 г.

Кафедра иностранных языков
РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК ДЕЛОВОГО ОБЩЕНИЯ (НЕМЕЦКИЙ)

Направление подготовки

38.03.01 Экономика

Профили

«Агропромышленная экономика»

«Управление проектами»

«Финансы организации»

«Экономика и управление в организациях»

«Электронный бизнес и электронные государственные услуги»

Уровень высшего образования – магистратура

Программа подготовки – академическая магистратура

Барнаул 2016


Рабочая программа учебной дисциплины «Иностранный язык делового общения (немецкий)» составлена на основе требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 380401 Экономика, в соответствии с учебными планами, утвержденными ученым советом университета

для очной и заочной форм обучения в 15.12.2015 г. (протокол № 8) для образовательных программ «Агропромышленная экономика», «Электронный бизнес», «Финансы организаций», «Экономика и управление в организациях», «Управление проектами»

для очной и заочной форм обучения в 30.05.2016 г. (протокол № 10) для образовательной программы «Электронный бизнес и электронные государственные услуги».

Рассмотрена на заседании кафедры, протокол № 13 от 21.06 2016 г.

Зав.кафедрой

к.п.н., доцент  Косачева Т.А.

Одобрена на заседании методической комиссии экономического факультета, протокол № 4 от «30» 06 2016 г.

Председатель методической комиссии

к.п. н., доцент  Н.В. Тумбаева

Составитель:

к.п.н., доцент  Е.В. Тимофеева

**Лист внесения дополнений и изменений
в рабочую программу учебной дисциплины (модуля, курса, предмета)
иностранный язык делового общения**
(наименование)

на 2016 - 2017 учебный год

Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры, протокол № 1 от 6.09 2016 г.

В рабочую программу вносятся следующие изменения:

- изменения не вносятся
- _____
- _____
- _____
- _____

Составители изменений и дополнений:

<u>к.п.н. Давытов</u> ученая степень, должность	<u>ВМ</u> подпись	<u>С.В. Тимофеева</u> И.О. Фамилия
_____	_____	_____
ученая степень, должность	подпись	И.О. Фамилия

Зав. кафедрой

<u>к.п.н. Давытов</u> ученая степень, ученое звание	<u>Клеу Т.Д. Кокина</u> подпись	_____ И.О. Фамилия
_____	_____	_____
ученая степень, ученое звание	подпись	И.О. Фамилия

на 2017 - 2018 учебный год

Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры, протокол № 1 от 06.09 2017 г.

В рабочую программу вносятся следующие изменения:

- изменения не вносятся
- _____
- _____
- _____
- _____

Составители изменений и дополнений:

<u>к.п.н. Давытов</u> ученая степень, должность	<u>ВМ</u> подпись	<u>С.В. Тимофеева</u> И.О. Фамилия
_____	_____	_____
ученая степень, должность	подпись	И.О. Фамилия

Зав. кафедрой

<u>к.п.н. Давытов</u> ученая степень, ученое звание	<u>Клеу Т.Д. Кокина</u> подпись	_____ И.О. Фамилия
_____	_____	_____
ученая степень, ученое звание	подпись	И.О. Фамилия

на 201__ - 201__ учебный год

Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры, протокол № __ от _____ 201__ г.

В рабочую программу вносятся следующие изменения:

- _____
- _____
- _____
- _____
- _____

Составители изменений и дополнений:

_____	_____	_____
_____	_____	_____
ученая степень, должность	подпись	И.О. Фамилия

Зав. кафедрой

_____	_____	_____
_____	_____	_____
ученая степень, ученое звание	подпись	И.О. Фамилия

на 201__ - 201__ учебный год

Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры, протокол № __ от _____ 201__ г.

В рабочую программу вносятся следующие изменения:

- _____
- _____
- _____
- _____
- _____

Составители изменений и дополнений:

_____	_____	_____
_____	_____	_____
ученая степень, должность	подпись	И.О. Фамилия

Зав. кафедрой

_____	_____	_____
_____	_____	_____
ученая степень, ученое звание	подпись	И.О. Фамилия

Оглавление

1. Цель и задачи освоения дисциплины	5
2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО	5
3. Требования к результатам освоения содержания дисциплины	6
4. Распределение трудоемкости дисциплины по видам занятий	7
5. Тематический план освоения дисциплины	8
6. Образовательные технологии	11
7. Характеристика фондов оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	12
7.1 Характеристика фондов оценочных средств для текущего контроля успеваемости	12
7.2 Характеристика фондов оценочных средств для промежуточной аттестации	12
8. Учебно-методическое обеспечение дисциплины	13
9. Материально-техническое обеспечение дисциплины	13

1. Цель и задачи освоения дисциплины

Цель дисциплины – совершенствование у студентов иноязычной коммуникативной компетенции необходимой для решения социально-коммуникативных задач профессиональной, научной и культурной сфер деятельности, при общении с зарубежными партнерами, а также для дальнейшего самообразования. Практическое владение иностранным языком предполагает наличие умений достаточно свободно пользоваться иностранным языком как средством делового общения.

Задачи:

1. Закрепить навыки академической работы с текстами (написание реферирования и аннотирования).
2. Развить навыки необходимые для использования иностранного языка в профессиональных целях (получение информации из иноязычных источников, прослушивание лекций на иностранном языке, общение на профессиональные темы, написание тезисов доклада, ведения деловой переписки.).
3. Расширить лингвистический кругозор и повысить общий культурный и страноведческий уровень.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Иностранный язык делового общения» относится к базовой части общекультурного цикла и является логическим продолжением обучения студентов по программе «Иностранный язык».

Дисциплина обеспечивают углубленную подготовку студентов-магистрантов к разнообразной профессиональной деятельности, связанной с использованием знаний и умений в области иностранного языка в учреждениях образования, культуры, управления, в СМИ, в области межкультурной коммуникации, в различных областях экономической деятельности.

В связи с этим курс «Иностранный язык делового общения» тесно связан с рядом специальных дисциплин, что обеспечивает практическую направленность в системе обучения и соответствующий уровень использования иностранного языка в будущей профессиональной деятельности.

Таким образом, интегрированным результатом изучения курса должно стать достижение студентами коммуникативной компетенции. Понятие «коммуникативная компетенция» рассматривается не как сумма знаний, умений и навыков, а как совокупность личных качеств студентов (ценностно-смысловых ориентаций, знаний, умений, навыков и способностей), определяется, как способность решать проблемы и самостоятельно находить ответы на вопросы, возникающие в процессе профессионального, учебного социально-культурного и бытового общения на иностранном языке.

3. Требования к результатам освоения содержания дисциплины

Таблица 3.1 – Сведения о компетенциях и результатах обучения, формируемых данной дисциплиной

Содержание компетенций, формируемых полностью или частично данной дисциплиной	Коды компетенций в соответствии с ФГОС ВО	Перечень результатов обучения, формируемых дисциплиной		
		По завершении изучения данной дисциплины выпускник должен		
		знать	уметь	владеть
Готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала	ОК-3	- иностранный язык в области общепотребимой коммуникации и страноведения.	- использовать иностранный язык в межличностном общении и профессиональной деятельности; - самостоятельно читать иноязычную научную литературу с целью извлечения профессионально значимой информации на иностранном языке; - грамотно вести деловую переписку на базе общелитературной и коммерческой лексики.	-иностранном языком в объеме не менее 4000 лексических единиц; - навыками извлечения информации из оригинального текста на иностранном языке; - навыками выражения своих мыслей и мнения в межличностном и деловом общении.
Готовность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-1	- иностранный язык в области профессиональной коммуникации.	- использовать иностранный язык в межличностном общении и профессиональной деятельности; - самостоятельно читать иноязычную научную литературу с целью извлечения профессионально значимой информации на иностранном языке; - грамотно вести деловую переписку на базе общелитературной и коммерческой лексики.	-иностранном языком в объеме не менее 4000 лексических единиц; - навыками извлечения информации из оригинального текста на иностранном языке по проблемам экономики и бизнеса; - навыками выражения своих мыслей и мнения в межличностном и деловом общении.
Способность представлять результаты	ПК-4	- иностранный язык в научной сфере. -научную лексику	- грамотно представлять результаты	-иностранном языком в объеме не менее 4000 лексических единиц;

проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада			исследования на иностранном языке с использованием научной лексики.	- навыками извлечения информации из научной литературы на иностранном языке; - навыками выражения своих мыслей и мнения при составлении докладов и написании научных статей.
---	--	--	---	---

4. Распределение трудоемкости дисциплины по видам занятий

Таблица 4.1 – Распределение трудоемкости дисциплины по видам занятий, реализуемой по учебному плану магистерской программы «Электронный бизнес и электронные государственные услуги» для очной и заочной форм обучения, часов

Вид занятий	Форма обучения		
	очная	заочная	
	программа подготовки		
	полная	полная	
1. Аудиторные занятия, всего часов	28	14	
в том числе:			
1.1. Лекции	-	-	
1.2. Лабораторные работы	28	14	
1.3. Практические (семинарские) занятия	-	-	
2. Самостоятельная работа, всего часов	80	94	
в том числе:			
2.1. Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	-	-	
2.2. Расчетно-графическое задание (РГР)	-	-	
2.3. Самостоятельное изучение разделов	71	72	
2.4. Текущая самоподготовка	-	-	
2.5. Подготовка и сдача зачета (экзамена)	9	4	
2.6. Контрольная работа (К)	-	18	
Итого часов (стр. 1+ стр.2)	108	108	
Форма промежуточной аттестации	3	3	
Общая трудоемкость, зачетных единиц	3	3	

5. Тематический план освоения дисциплины

Таблица 5.1 – Распределение трудоемкости дисциплины по видам занятий, реализуемой по учебному плану магистерской программы «Электронный бизнес и электронные государственные услуги» для очной формы обучения, часов

№ п/п	Наименование аспектов изучения	Изучаемые вопросы	Объем часов		Форма контроля
			Лабораторные работы	СРС	
1.	Речевой этикет, культура и традиции стран изучаемого языка	Клишированные фразы для ведения бесед: приветствие, прощание, знакомство, благодарность. Клишированные фразы для участия в дискуссиях: выражение своего мнения: согласие, несогласие, сожаление, восторга, возмущения. Уточнение. Формы деловой корреспонденции. Клишированные фразы и выражения для анализа текста (аннотирование).	6	12	Устный опрос
2.	Грамматика	Сложные синтаксические и грамматические конструкции, типичные для стиля научной речи: <i>Zusammengesetzter Satz. Partizip I., Partizip II. Infinitiv. Infinitivgruppen. Modalkonstruktionen. Passiv.</i>	7	20	Устный опрос, контрольная работа, грамматический тест.
3.	Лексика	<i>Weltbekannte Wissenschaftler. Mein Studium an der Magistratur. Eine wissenschaftliche Konferenz. Meine Magisteruntersuchung.</i>	7	14	Устный опрос
4.	Чтение	Индивидуальное чтение и перевод оригинальных текстов по специальности. Изучающее чтение с выделением главных компонентов содержания текста. Ознакомительное чтение с целью определения истинности/ ложности утверждения.	8	25	Устный опрос, письменное или устное реферирование, проверка составленного специального словаря.
		Подготовка контрольной работы	-	-	
		Подготовка к зачету		9	
		Всего за семестр	28	80	
		Всего по дисциплине	28	80	

Таблица 5.2 – Распределение трудоемкости дисциплины по видам занятий, реализуемой по учебному плану магистерской программы «Электронный бизнес и электронные государственные услуги» для заочной формы обучения, часов

№ п/п	Наименование аспектов изучения	Изучаемые вопросы	Объем часов		Форма контроля
			Лабораторные работы	СРС	
1.	Речевой этикет, культура и традиции стран изучаемого языка	Клишированные фразы для ведения бесед: приветствие, прощание, знакомство, благодарность. Клишированные фразы для участия в дискуссиях: выражение своего мнения: согласие, несогласие, сожаление, восторга, возмущения. Уточнение. Формы деловой корреспонденции. Клишированные фразы и выражения для анализа текста (аннотирование).	4	12	Устный опрос
2.	Грамматика	Сложные синтаксические и грамматические конструкции, типичные для стиля научной речи: <i>Zusammengesetzter Satz</i> . <i>Partizip I.</i> , <i>Partizip II</i> . <i>Infinitiv</i> . <i>Infinitivgruppen</i> . <i>Modalkonstruktionen</i> . <i>Passiv</i> .	4	20	Устный опрос, контрольная работа, грамматический тест.
3.	Лексика	<i>Weltbekannte Wissenschaftler</i> . <i>Mein Studium an der Magistratur</i> . <i>Eine wissenschaftliche Konferenz</i> . <i>Meine Magisteruntersuchung</i> .	3	15	Устный опрос
4.	Чтение	Индивидуальное чтение и перевод оригинальных текстов по специальности. Изучающее чтение с выделением главных компонентов содержания текста. Ознакомительное чтение с целью определения истинности/ ложности утверждения.	3	25	Устный опрос, письменное или устное реферирование, проверка составленного специального словаря.
		Выполнение контрольной работы		18	
		Подготовка к зачету		4	
		Всего за семестр	14	94	
		Всего по дисциплине	14	94	

Таблица 5.3 – Вид, контроль выполнения и методическое обеспечение СРС при очной форме обучения

№ п/п	Вид СРС	Количество часов	Контроль выполнения	Методическое обеспечение
1.	Устное сообщение Устный опрос (УО)	8	Беседа по изученной теме	Тимофеева Е.В., Косачева Т.А. Иностранный язык делового общения: учебно-методическое пособие для магистрантов экономического факультета Алтайского ГАУ - Барнаул : РИО Алтайского ГАУ, 2015. – 49 с.
2.	Тестирование (Т)	8	Проведение тестирования	Сайт дистанционного обучения: http://edu.asau.ru/
3.	Самостоятельное конспектирование (СК)	10	Проверка конспекта и беседа по нему	Основная и дополнительная учебная литература
4.	Реферирование (Р)	10	Проверка реферирования	Тимофеева Е.В. Иностранный язык в профессионально-ориентированной сфере учебно-методическое пособие по развитию навыков устной речи и реферирования для магистрантов экономического факультета всех специальностей - Барнаул : РИО АГАУ, 2014. – 60 с.
5.	Индивидуальное чтение. Составление спецсловаря (СС)	15	Проверка правильности перевода и опрос слов, письменное реферирование	Оригинальная литература по специальности.
6.	Чтение (Ч)	10	Проверка понимания текста	Основная и дополнительная учебная литература.
7.	Речевой этикет/Страноведение	10	Проведение тестирования. Проверка заданий	Немецкий язык: учебно-методическое пособие для аудиторной и самостоятельной работы по теме «Германия» / О.Ю. Сергеев. Барнаул: РИО АГАУ, 2014. 40 с.
8.	Подготовка к зачету	9		
	Всего	80		

Таблица 5.4 – Вид, контроль выполнения и методическое обеспечение СРС при заочной форме обучения

№ п/п	Вид СРС	Кол - во часов	Контроль выполнения	Методическое обеспечение
1.	Устное сообщение Устный опрос (УО)	4	Беседа по изученной теме	Тимофеева Е.В., Косачева Т.А. Иностранный язык делового общения: учебно-методическое пособие для магистрантов экономического факультета Алтайского ГАУ - Барнаул : РИО Алтайского ГАУ, 2015. – 49 с.
2.	Тестирование (Т)	4	Проведение тестирования	Сайт дистанционного обучения: http://edu.asau.ru/
3.	Самостоятельное	15	Проверка	Основная и дополнительная учебная

	конспектирование (СК)		конспекта и беседа по нему	литература
4.	Реферирование (Р)	15	Проверка реферирования	Тимофеева Е.В. Иностранный язык в профессионально-ориентированной сфере учебно-методическое пособие по развитию навыков устной речи и реферирования для магистрантов экономического факультета всех специальностей - Барнаул : РИО АГАУ, 2014. – 60 с.
5.	Индивидуальное чтение. Составление спецсловаря (СС)	15	Проверка правильности перевода и опрос слов, письменное реферирование	Оригинальная литература по специальности.
6.	Чтение (Ч)	14	Проверка понимания текста	Основная и дополнительная учебная литература.
7.	Речевой этикет/Страноведение	5	Проведение тестирования. Проверка заданий	Немецкий язык: учебно-методическое пособие для аудиторной и самостоятельной работы по теме «Германия» / О.Ю. Сергеев. Барнаул: РИО АГАУ, 2014. 40 с.
8	Выполнение контрольной работы	18		
9.	Подготовка к зачету	4		
	Всего	94		

6. Образовательные технологии

Таблица 6.1 – Активные и интерактивные формы проведения занятий, используемые на аудиторных занятиях для очной формы обучения

Семестр	Вид занятия (Л, ПР, ЛР)	Используемые активные и интерактивные формы проведения занятий.	Количество часов
I	Лабораторные работы	Информационно-коммуникационные технологии - презентации грамматических тем и разделов; имитационные технологии - элементы деловых и ролевых игр. Элементы ролевой игры: «Ich möchte mich vorstellen». Инсценирование мини-диалогов по теме: участие в дискуссии и ведения бесед. Сообщение на тему своей работы, учебы, исследований и их практического применения с элементами дискуссии. Обсуждение актуальных вопросов экономики за круглым столом на примере спецтекстов.	8
Итого:			8

Таблица 6.2 – Активные и интерактивные формы проведения занятий, используемые на аудиторных занятиях для заочной формы обучения.

Семестр	Вид занятия (Л, ПР, ЛР)	Используемые активные и интерактивные формы проведения занятий.	Количество часов
I	Лабораторные работы	Информационно-коммуникационные технологии - презентации грамматических тем и разделов; имитационные технологии - элементы деловых и ролевых игр. Элементы ролевой игры: «Ich möchte mich vorstellen». Инсценирование мини-диалогов по теме: участие в дискуссии и ведения бесед. Сообщение на тему своей работы, учебы, исследований и их практического применения с элементами дискуссии. Обсуждение актуальных вопросов экономики за круглым столом на примере спецтекстов.	4
Итого:			4

7. Характеристика фондов оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

7.1 Характеристика фондов оценочных средств для текущего контроля успеваемости

Текущий контроль проводится на каждом занятии в устной или письменной форме и имеет целью проверить уровень владения определенным объемом языкового материала, проработанного ранее, или степень сформированности отдельных навыков в сфере деловой корреспонденции.

Перевод на русский язык используется как одно из средств контроля понимания, используется тест множественного выбора, задания на заполнение пропусков и т.д.

7.2 Характеристика фондов оценочных средств для промежуточной аттестации

Итоговый контроль имеет форму зачета, на котором оценивается уровень овладения обучающимися основными видами речевой деятельности (говорением, чтением, письмом). Зачет проводится в форме теста.

Bewertungsskala für Test

46-50 sehr gut; 41-45 gut; 36-40 befriedigend; 31-35 ausreichend;

0-30 nicht ausreichend

Условием допуска к зачету является:

1) Успешное овладение лексикой по темам:

Mein Studium an der Magistratur.

Eine wissenschaftliche Konferenz
Mein wissenschaftlicher Leiter.
Meine Magisteruntersuchung.

Тема «Meine Magisteruntersuchung» готовится магистрантами в форме реферата. Данная форма работы включает:

- подготовку во внеаудиторное время устной презентации на основе реферата (7-10 минут с вопросами слушателей);
- использование для презентации компьютерной программы Microsoft Power Point (10-15 слайдов) без учёта титульного листа, ключевых слов и источников или других средств наглядности (схемы, чертежи и т.д.);
- непосредственную защиту темы;
- дискуссию по теме с преподавателями и студентами;
- выступление в качестве оппонента при защите темы другим студентом.

2) Индивидуальное чтение и реферирование спецтекстов по теме магистерской работы на иностранном языке, объемом 10 тыс. печ. знаков.

3) Написание обзора иноязычной литературы (из сети Internet) на иностранном языке в виде аннотации по теме магистерского исследования или проблеме научно-профессиональной направленности.

8. Учебно-методическое обеспечение дисциплины

а) основная литература

1. Аксенова Г. Я. Учебник немецкого языка для сельскохозяйственных вузов: учебник для вузов / Г. Я. Аксенова, Ф. В. Корольков, Е. Е. Михелевич. – 5-е изд., перераб. И доп. - СПб.: РЕГИОН, 2013.-320 с.

б) дополнительная литература

1. Иностранный язык в профессионально-ориентированной сфере: учебно-методическое пособие по развитию навыков устной речи и реферирования для магистрантов экономического факультета всех специальностей / Е.В.Тимофеева. - Барнаул : РИО АГАУ, 2014. – 61 с.

2. Тимофеева Е.В., Перервина И.М. Немецкий язык: методические указания по развитию навыков устной речи и реферирования для студентов 2 курса аграрных вузов экономических специальностей / Е.В.Тимофеева, И.М. Перервина. - Барнаул : РИО АГАУ, 2013. – 52 с.

3. Тимофеева Е.В., Кайль Ю.А. Грамматика немецкого языка: сборник упражнений и тестов для аудиторной и самостоятельной работы студентов I-II курсов всех специальностей аграрных вузов / Е.В. Тимофеева, Ю.А. Кайль. - Барнаул: РИО АГАУ, 2013. - 58 с.

4. Тимофеева Е.В., Косачева Т.А. Иностранный язык делового общения: учебно-методическое пособие для магистрантов экономического факультета Алтайского ГАУ - Барнаул : РИО Алтайского ГАУ, 2015. – 49 с.

5. Периодические издания на немецком языке: журнал «Deutschland».

в) программное обеспечение не предусмотрено.

9. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Предусмотрено использование аудиоаппаратуры, а также использование видеоаппаратуры (телевизора и видеомэгагнитофона для демонстрации учебных фильмов и проведения презентаций).

Периодические издания на немецком языке.

Базы данных, Интернет-ресурсы, информационно-справочные поисковые системы

Словари

www.multitran.ru – электронный интернет-словарь Мультитран

www.dict.rambler.ru - Рамблер-Словари - сервис перевода и прослушивания произношения слов и фраз

www.lingvo.abbyyonline.com - Онлайн-словарь ABBYY Lingvo

www.online.multilex.ru – «Мультилекс» - онлайн словари

Интернет-ресурсы

www.macmillanenglish.com/global

www.study.ru/test

www.lingvo.com

www.multitran.com

www.dailyesl.com

www.esl-lab.com

www.foreign-languages.com – Для изучающих немецкий, испанский, японский, чешский и др. языки.

<http://www.grammade.ru> - GrammaDe.ru – немецкая грамматика и упражнения

<http://www.languages-study.com> - Изучение языков в Интернете

<http://www.deutsch-uni.com.ru> - Немецкий язык онлайн

<http://www.studygerman.ru> - Портал изучения немецкого языка StudyGerman.ru

<http://languages.report.ru> - Языки народов мира

Материально-техническое обеспечение университета, используемое для преподавания дисциплины «Иностранный язык делового общения»:

- научная библиотека с индивидуальным доступом к электронно-библиотечной системе, современным профессиональным базам данных, информационно-справочным и поисковым системам;
- общий читальный зал;
- информационно-образовательный зал библиотеки.

В целях усвоения отработки нового материала и развития умений восприятия иностранной речи на слух, во время практических занятий предусмотрена работа с аудио записями в цифровом формате и аппаратурой, необходимой для их воспроизведения. Предусматривается активное использование ресурсов компьютерного класса кафедры:

- компьютер с доступом в Интернет;
- доступ к вышеуказанным поисковым системам.

Аннотация дисциплины «Иностранный язык делового общения»
 Направление подготовки 38.04.01 «Экономика»,
 Образовательная программа - «Агропромышленная экономика»; «Управление проектами»;
 «Финансы организации»; «Экономика и управление в организациях»; " Электронный бизнес и
 электронные государственные услуги"

Цель дисциплины – развитие у студентов иноязычной коммуникативной компетенции необходимой для решения социально-коммуникативных задач в различных областях бытовой, профессиональной, научной и культурной сфер деятельности, при общении с зарубежными партнерами, а также для дальнейшего самообразования.

Освоение данной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

№ п/п	Содержание компетенций, формируемых полностью или частично данной дисциплиной
1	Готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала (ОК-3)
2	Готовность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-1)
3	Способность представлять результаты проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада (ПК-4)

Трудоемкость дисциплины по видам занятий

Вид занятий	Форма обучения		
	очная	заочная	
	программа подготовки		
	полная	полная	
1. Аудиторные занятия, всего часов	28	14	
в том числе:			
1.1. Лекции			
1.2. Лабораторные работы	28	14	
1.3. Практические (семинарские) занятия			
2. Самостоятельная работа, всего часов	80	94	
Итого (стр. 1+ стр.2)	108	108	
Общая трудоемкость, зачетных единиц	3	3	

Форма промежуточной аттестации: зачет

Перечень изучаемых тем (немецкий язык):

1. Лексика:

- 1.1. Mein Studium an der Magistratur.
- 1.2. Eine wissenschaftliche Konferenz.
- 1.3. Mein wissenschaftlicher Leiter.
- 1.4. Meine Magisteruntersuchung.

2. Грамматика:

- 2.1. Zusammengesetzter Satz.
- 2.2. Partizip I.
- 2.3. Partizip II.
- 2.4. Infinitiv. Infinitivgruppen.

2.5. Modalkonstruktionen.

2.6. Passiv.

3. Речевой этикет, культура и традиции стран изучаемого языка:

3.1. Клишированные фразы для ведения беседы.

3.2. Клишированные фразы для участия в дискуссиях.

3.3. Формы деловой корреспонденции.

3.4. Клишированные фразы для анализа текста (реферирование, аннотирование).

4. Письмо:

4.1. Смысловая переработка информации,

4.2. Основы реферирования и аннотирования спецтекстов.

4.3. Правила написания тезисов доклада, реферата, основы аннотирования.