


Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Алтайский государственный аграрный университет»


СОГЛАСОВАНО

Декан экономического факультета

 В.Е. Левичев
«24» 04 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

 С.И. Завалишин
«25» 04 2018 г.

Кафедра экономики, анализа и статистики

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

производственной практики по получению профессиональных умений и опыта
профессиональной деятельности

Направление подготовки

44.03.04 ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБУЧЕНИЕ (ПО ОТРАСЛЯМ)

Образовательная программа

«Экономика и управление в организациях АПК»

Уровень высшего образования

Бакалавриат

Программа подготовки – академический бакалавриат

Барнаул 2018

Рабочая программа производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности составлена на основе требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям), в соответствии с учебным планом по образовательной программе «Экономика и управление в организациях АПК», утвержденным ученым советом университета 30.01.2018 г. (протокол 6).

Рассмотрена на заседании кафедры, протокол №8 от 12.04.2018 г.

Зав. кафедрой
д.э.н., профессор



В.А. Кундиус

Одобрена на заседании методической комиссии экономического факультета, протокол № 7 от «14» апреля 2018 г.

Председатель методической комиссии,
старший преподаватель



Н.В. Бородина

Составители:
Зав. кафедрой
д.э.н., профессор



В.А. Кундиус

к.э.н., доцент



Д.Г. Галкин

Лист внесения дополнений и изменений в рабочую программу производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

на 201__ - 201__ учебный год

Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры, протокол № __ от _____ 201__ г.

В рабочую программу вносятся следующие изменения:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

Составители изменений и дополнений:

ученая степень, должность	подпись	И.О. Фамилия
_____	_____	_____
ученая степень, должность	подпись	И.О. Фамилия
Зав. кафедрой	_____	_____
ученая степень, ученое звание	подпись	И.О. Фамилия
«__» _____ 201__ г.»	_____	_____

на 201__ - 201__ учебный год

Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры, протокол № __ от _____ 201__ г.

В рабочую программу вносятся следующие изменения:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

Составители изменений и дополнений:

ученая степень, должность	подпись	И.О. Фамилия
_____	_____	_____
ученая степень, должность	подпись	И.О. Фамилия
Зав. кафедрой	_____	_____
ученая степень, ученое звание	подпись	И.О. Фамилия
«__» _____ 201__ г.»	_____	_____

на 201__ - 201__ учебный год

Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры, протокол № __ от _____ 201__ г.

В рабочую программу вносятся следующие изменения:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

Составители изменений и дополнений:

ученая степень, должность	подпись	И.О. Фамилия
_____	_____	_____
ученая степень, должность	подпись	И.О. Фамилия
Зав. кафедрой	_____	_____
ученая степень, ученое звание	подпись	И.О. Фамилия
«__» _____ 201__ г.»	_____	_____

на 201__ - 201__ учебный год

Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры, протокол № __ от _____ 201__ г.

В рабочую программу вносятся следующие изменения:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

Составители изменений и дополнений:

ученая степень, должность	подпись	И.О. Фамилия
_____	_____	_____
ученая степень, должность	подпись	И.О. Фамилия
Зав. кафедрой	_____	_____
ученая степень, ученое звание	подпись	И.О. Фамилия
«__» _____ 201__ г.»	_____	_____

Оглавление

1. Цели и задачи учебной практики	5
2. Место учебной практики в структуре ОПОП ВО	6
3. Требования к результатам освоения содержания учебной практики	7
4. Трудоемкость учебной практики	8
5. Тематический план прохождения учебной практики	9
6. Образовательные технологии	10
7. Содержание учебной практики	11
8. Характеристика фондов оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	12
9. Учебно-методическое обеспечение учебной практики	13
10. Материально-техническое обеспечение учебной практики	15
11. Приложения	16

1. Цели и задачи производственной практики

Основными целями практики являются: закрепление, расширение и систематизация знаний, полученных при изучении дисциплин базовой и вариативной частей; приобретение опыта профессиональной деятельности по избранному направлению.

Задачами практики являются:

- обобщение, систематизация, конкретизация и закрепление теоретических знаний и практических навыков на основе изучения опыта работы конкретной организации по основным направлениям деятельности;
- приобретение знаний о состоянии дел в отрасли, исследуемых проблемах;
- получение навыков сбора, обработки и обобщения информации для приобретения опыта профессиональной деятельности.

2. Место производственной практики в структуре ОПОП ВО

Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности относится блоку Б2.П.3, практики, в том числе производственные практики.

Производственная практика проводится на 3-м курсе (6-й семестр). Практика проходит после прослушивания дисциплин базовой и вариативной частей. В рамках практики студенты получают общие представления о содержании исследовательской работы, технологиях и методиках обучения, приобретают навыки решения конкретной задачи, умения подбирать методы ее решения, оценивать, обобщать, обсуждать, представлять полученные результаты.

Таблица 2.1. – Сведения о дисциплинах, практиках (и их разделах), на которые опирается содержание данной практики

Наименование дисциплин ОПОП ВО	Перечень разделов
Статистика	Сбор, обработка, анализ данных.
Экономическая теория	Цены и объемы производства и потребления конкретных благ, состояние отдельных рынков, распределение ресурсов между альтернативными целями, труд, капитал, ресурсы и факторы производства, модель спроса и предложения.

3. Требования к результатам освоения содержания производственной практики

Таблица 3.1 – Сведения о компетенциях и результатах обучения, формируемых данной практикой

Содержание компетенций, формируемых полностью или частично данной дисциплиной	Коды компетенций в соответствии с ФГОС ВО	Перечень результатов обучения, формируемых дисциплиной		
		По завершении изучения данной дисциплины выпускник должен		
		знать	уметь	владеть
готовностью к поиску, созданию, распространению, применению новшеств и творчества в образовательном процессе для решения профессионально-педагогических задач	ПК-13	способы поиска и применения новшеств и творчества в образовательном процессе	выбрать методы, формы и средства профессионального обучения для обеспечения эффективной организации и управления педагогическим процессом	методиками повышения эффективности учебного процесса
способностью проектировать и применять индивидуализированные, деятельностно и личностно ориентированные технологии и методики обучения рабочих, служащих и специалистов среднего звена	ПК-17	правила и особенности проектирования учебных (образовательных), развивающих и воспитательных целей занятия; методические основы отбора содержания профессионального образования	разрабатывать содержание обучения, планировать различные типы и виды занятий по теоретическому и практическому (производственному обучению)	технологией проектирования, организацией проведения занятий по специальным дисциплинам
готовностью к организации образовательного процесса с применением интерактивных, эффективных технологий подготовки рабочих, служащих и специалистов среднего звена	ПК-27	основные виды интерактивных технологий обучения	объяснять и оценивать выбор методов обучения	интерактивными, эффективными технологиями подготовки рабочих, служащих и специалистов среднего звена

4. Трудоемкость производственной практики

Производственная практика предусмотрена после 3-го года обучения продолжительностью 2 недели (3 зачетные единицы) для очного обучения.

Таблица 4.1. – Распределение трудоемкости практики по видам занятий, реализуемой по учебному плану для очной формы обучения, часов

Вид занятий	Всего	в т. ч. по семестрам
		6
1. Аудиторные занятия, часов, всего,		
в том числе:		
1.1. Лекции		
1.2. Лабораторные работы		
1.3. Практические (семинарские) занятия		
2. Самостоятельная работа, часов, всего	108	108
в том числе:		
2.1. Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)		
2.2. Расчетно-графическое задание (РГР)		
2.3. Самостоятельное изучение разделов		
2.4. Текущая самоподготовка		
2.5. Подготовка и сдача зачета		
2.6. Контрольная работа (К)		
Контроль		
Итого часов (стр. 1+ стр.2)	108	108
Форма промежуточной аттестации*	3	3
Общая трудоемкость, зачетных единиц	3	3

* Формы промежуточной аттестации: зачет (З), дифференцированный зачет (ДЗ), экзамен (Э).

5. Тематический план прохождения производственной практики

Таблица 5.1 – Тематический план прохождения производственной практики по учебному плану для очной формы обучения, часов

Наименование раздела	Изучаемые вопросы	Объем часов	Форма текущего контроля*
Подготовительный	Изучение общих вопросов организации, планирования деятельности структурного подразделения учреждения (кафедры)	20	ИЗ
Организационный	Знакомство с методиками подготовки и проведения лекций, лабораторных и практических занятий, семинаров, консультаций, зачетов, экзаменов, курсовых работ по экономическим дисциплинам; освоение инновационных образовательных технологий; знакомство с возможностями технических средств обучения и т.д.	20	ИЗ
Производственный	Присутствие в качестве наблюдателя на занятиях по экономическим дисциплинам. Анализ занятий, на которых студент выступал в роли наблюдателя, с точки зрения организации педагогического процесса, особенностей взаимодействия педагога и студентов, формы проведения занятия, технологии проектирования, организации проведения занятий и т.д.	50	ИЗ
Отчетный	Результаты анализа по экономическим дисциплинам оформляются в письменном виде в свободной форме. Предварительные выводы по выполненной работе. Подготовка отчета.	10	–
	Защита отчета	8	–
	Всего за семестр	108	–

*Формы текущего контроля: лабораторная работа (ЛР); контрольная работа (К); расчетно-графическая работа (РГР); домашнее задание (ДЗ); реферат (Р); эссе (Э); коллоквиум (КЛ); тестирование (Т); индивидуальное задание (ИЗ); аудиторная контрольная работа (АКР).

6. Образовательные технологии

В рамках практики предполагается посещение студентами занятий, проводимых в интерактивных формах.

Таблица 6.1 – Активные и интерактивные формы проведения занятий

Семестр	Вид занятия	Используемые активные и интерактивные формы проведения занятий	Количество часов
4-й семестр	Лекция	Лекция – визуализация с применением мультимедийных технологий. Систематизация и выделение наиболее существенных элементов информации.	ИЗ
	Лекция	Групповая консультация – разъяснение отдельных, наиболее сложных или практически значимых вопросов программы.	ИЗ
4-й семестр	Практическое занятие	Групповая дискуссия – организация в малой группе целенаправленного разговора по проблемам в соответствии с заданной темой исследования.	ИЗ
	Практическое занятие	Пресс-конференции – публичное представление и защита выработанных решений индивидуально или представителями студенческих малых групп на аудиторном занятии	ИЗ

*- в одном аудиторном занятии могут сочетаться различные формы проведения занятий.

7. Содержание производственной практики

Формы практики:

- самостоятельная работа студента с библиотечным фондом и интернет-ресурсами для поиска и систематизации научных источников и информации;
- ознакомление с деятельностью университета, кафедры экономики, анализа и статистики и других кафедр экономического профиля (организационно-управленческой структурой, материально-техническим оснащением, основными направлениями, результатами работ);
- совместная работа практиканта с профессорско-преподавательским составом соответствующей кафедры по решению текущих учебно-методических вопросов, знакомство с инновационными образовательными технологиями и их внедрением в учебный процесс;
- подготовка и защита отчета об учебной практике.

Организация учебной практики.

Организация работы направлена на обеспечение непрерывности и последовательности подготовки студентов.

Для руководства практикой назначаются руководители практики от Алтайского государственного аграрного университета: профессора и доценты кафедры.

Руководитель практики от АГАУ:

- участвует в проведении мероприятий, связанных с подготовкой студентов к практике,
- предлагает рабочую программу практики,
- разрабатывает тематику индивидуальных заданий и календарные планы их выполнения,
- выдает задания на практику,
- осуществляет контроль за прохождением практики и ее содержанием,
- оказывает методическую помощь студентам при выполнении ими программы практики,
- контролирует выполнение программы практики,
- решает организационные вопросы, возникающие в ходе практики,
- оценивает результаты выполнения программы практики,
- отчитывается на кафедре и предоставляет заведующему кафедрой отчет о проведении практики вместе с замечаниями и предложениями по совершенствованию практической подготовки студентов.

Обязанности студентов.

В течение всего периода прохождения практики студент обязан:

- своевременно прибыть в АГАУ для прохождения практики на определенную приказом кафедру и соблюдать график прохождения практики,
- выполнять действующие в организации правила внутреннего распорядка и соблюдать требования трудового законодательства,

–пройти инструктаж по технике безопасности, нести ответственность за выполняемую работу,

–своевременно и качественно выполнять задания, предусмотренные программой практики,

–выполнять указания и поручения руководителя, направленные на более качественную реализацию программы практики,

–регулярно и аккуратно вести дневник прохождения практики.

Содержание практики.

Анализ научно-методической литературы.

Ознакомление с принципами построения учебного процесса и сопроводительными документами (учебный план, расписание)

Ознакомление с принципами построения учебного процесса на занятиях ППС (посещение занятий ППС) в рамках реализации учебного процесса) и их анализ.

Составление аналитической справки, отражающей педагогические методы ППС.

Работа на кафедре экономки по поручению руководителя и/или заведующего кафедрой.

Ознакомление с содержанием экономической дисциплины (анализ учебной программы, основных формируемых компетенций, средств и методов обучения).

Анализ учебно-методической литературы по проблеме технологий обучения (кейс-стади, тренинг, деловая игра, инцидент и т.д.).

Анализ учебных занятий.

Консультация с научным руководителем.

Подготовка и сдача отчета по практике.

8. Характеристика фондов оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

В период прохождения практики студент ведет дневник практики, в котором фиксируется выполнение им работы. В него записываются этапы и результаты проделанной работы, а также все замечания. Наличие дневника прохождения практики является обязательным условием при принятии отчета по практике. По мере выполнения программы студент собирает необходимый материал и составляет отчет о прохождении практики. После окончания практики студент обязан сдать отчет на кафедру для проверки руководителем с последующей защитой.

9. Учебно-методическое обеспечение производственной практики

а) список основной литературы

1. Кит П. Управленческая экономика: инструментарий руководителя/ П.Кит,Ф. Янг. – 5-е изд. – СПб.: Питер, 2008.
2. Кривокопа Е.И. Деловые коммуникации: учебное пособие. – М.: ИНФРА-М, 2011.
3. Самыгин С.И. Деловое общение: учебное пособие /С.И. Самыгин, А.М. Руденко.-2-е изд., стер. – М.: КНОРУС, 2012.
4. Громкова, М. Т. Педагогика высшей школы : учеб. пособие для студентов и аспирантов пед. вузов [Текст]/ М. Т. Громкова. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012. - 446 с.
5. Жуков, Г.Н.Общая и профессиональная педагогика : учебник [Текст]: / Г.Н. Жуков, П.Г. Матросов. – М. : Альфа-М : ИНФРА-МС, 2013. -448 с.
6. Столяренко, Л. Д. Психология и педагогика : учебник / Л. Д. Столяренко, С. И. Самыгин, В. Е. Столяренко. - 4-е изд. - Ростов н/Д : Феникс, 2014. - 636 с.
7. Островский, Э. В. Психология и педагогика : учебное пособие для вузов по экономическим специальностям / Э. В. Островский, Л. И. Чернышова ; ред. Э. В. Островский. - М. : ВУЗОВСКИЙ УЧЕБНИК - ВЗФЭИ, 2010. - 384 с.

б) список дополнительной литературы

1. Вахрин П.И. Методика подготовки и процедура защиты дипломных работ по финансовым и экономическим специальностям: учебное пособие/ П.И. Вахрин. – М: Информационно-внедренческий центр «Маркетинг», 2000. 135 с.
2. Колосова Р.П. Экономика персонала: учебник / Р.П. Колосова, Т.Н.Василук, М.В. Артамонова, М.В. Луданик. – М.: ИНФРА-М, 2009.
3. Эхо Ю. Письменные работы в вузах: практическое руководство для всех, кто пишет дипломные, курсовые, контрольные, доклады, рефераты, диссертации. – М.: Изд-во «Вестник», 1997. 240 с.
4. Психология и педагогика : учебник для вузов / ред. П. И. Пидкасистый. - М. : Юрайт. - [Б. м.] : Высшее образование, 2010. - 714 с.
5. Педагогика: учебное пособие для вузов по непедagogическим специальностям / ред. П. И. Пидкасистый . - 2-е изд., испр. и доп. - М. : Юрайт, 2011. - 502 с.
6. Семушина, Е.И. Информационные технологии в рейтинговой системе контроля знаний студентов [Текст] / Е.И. Семушина, С.В. Терентьева// Информатика и образование. - 2010. - № 4. - С. 118-120.

в) базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

1. Consulting.ru: Электронный журнал. – Журнал выходит с 2002г.
2. Siberian business school – Все секреты малого и среднего бизнеса – портал -<http://commercclub.ru/>
3. Ассоциация менеджеров России – портал - <http://www.amr.ru/>
4. Бизнес-образование: лекции, видеоматериалы <http://www.wikimba.ru/>
5. Бюро MOT в Москве <http://www.ilo.ru>

6. Деловые новости и блоги - <http://slon.ru/>
7. Единый архив социологических данных <http://sofist.socpol.ru/>
8. Институт научной информации по общественным наукам
<http://www.inion.ru>
9. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» <http://window.edu.ru>
10. Информационное пространство по общественным наукам
<http://www.socionet.ru>
11. Российская государственная библиотека <http://www.rsl.ru>
12. Российский журнал менеджмента. – Журнал <http://www.rjm.ru>
13. Университетская информационная система «Россия».
<http://uisrussia.msu.ru> – Логин для студентов ОГИ – uis@odinuni.ru пароль uis
14. Федеральная служба государственной статистики <http://www.gks.ru/>
15. Федеральный образовательный портал «Экономика, социология, менеджмент» – <http://ecsocman.hse.ru/>
16. Центр кадровых технологий <http://www.hrsoft.ru/>
17. Человек и труд журнал <http://www.chelt.ru>
18. ЭКО. – Журнал – <http://econom.nsc.ru/eco/>
19. Эксперт Журнал. <http://www.expert.ru/>
20. Электронная библиотека – <http://online.ebiblioteka.ru>
21. Электронная библиотека <http://www.e-library.ru>
22. ВЦИОМ. Официальный сайт. – Электр. ресурс. – Режим доступа:
www.wciom.ru/
23. Федеральная служба государственной статистики. Официальный сайт. – Электр. ресурс. – Режим доступа: www.gks.ru

10. Материально-техническое обеспечение производственной практики

Для проведения практики, для выполнения целей и задач практики необходимо: рабочее место, компьютер, принтер, фонд библиотеки.

Для обработки материалов, собранных студентом в ходе практики, имеется доступ в компьютерные классы.

Фонд библиотеки должен обеспечить студентов основной литературой.

Также студентам предоставляется возможность пользования сетью Интернет в образовательном учреждении.

Лекционные аудитории, аудитории для проведения практических занятий, оснащенные средствами для презентаций, цифровой аудио- и видео-фиксации и воспроизведения информации, компьютерной техники с лицензированным программным обеспечением.

Приложение № 1
к программе производственной практики
по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Список имеющихся в библиотеке университета изданий основной учебной литературы к программе производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности по состоянию на «02» апреля 2018 года

№ п/п	Библиографическое описание издания	Примечание
1	Экономика сельского хозяйства [Электронный ресурс]: учебник 2-е изд., доп. – Электрон текстовые ден. – Спб.: Лань, 2015 – 544 с. Режим доступа: http://e.lanbook.com/view/book/64326/	ЭБС «Лань»
2	Волков О.И. Экономика предприятия : учебное пособие / О. И. Волков, В. К. Скляренко. - 2-е изд. - М. : ИНФРА-М, 2014. - 264 с.	150 экз.
3	Логина Н.С. Деловые коммуникации: учебно-методическое пособие / Н.С. Логина, О.П. Пономаренко; АГАУ. - Барнаул: АГАУ, 2014. - 51 с.	Сайт АГАУ ЭК библиотеки
4	Столяренко, Л. Д. Психология и педагогика: учебник / Л. Д. Столяренко, С. И. Самыгин, В. Е. Столяренко. - 4-е изд. - Ростов н/Д: Феникс, 2014. - 636 с.	26 экз.

Список имеющихся в библиотеке университета изданий дополнительной учебной литературы к программе производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности по состоянию на «02» апреля 2018 года

№ п/п	Библиографическое описание издания	Примечание
1	Экономика отраслей АПК: учебник для аграрных вузов / ред. И. А. Минаков. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : КолосС, 2011. - 335 с.	11 экз.
2	Кундиус В.А. Управленческий анализ деятельности предприятий агропромышленного комплекса: учебное пособие. – М.: КНОРУС, 2012. – 392 с.	61 экз.
3	Островский, Э. В. Психология и педагогика : учебное пособие для вузов по экономическим специальностям / Э. В. Островский, Л. И. Чернышова ; ред. Э. В. Островский. - М.: Вузовский учебник - ВЗФЭИ, 2009. - 384 с.	78 экз.
4	Магистерская диссертация: методы и организация исследований, оформление и защита: учебное пособие / ред. В.И. Беляев. - М.: КНОРУС, 2012. - 264 с.	2 экз.
Периодические научные издания		
1	Общество и экономика	
2	Человек и труд	
3	Вестник АГАУ	

Составители:
Зав. кафедрой, д.э.н., профессор

К.э.н., доцент

Список верен

зав. отделом
Должность работника библиотеки



В.А. Кундиус

Д.Г. Галкин

О.В. Черкова
И.О. Фамилия

Аннотация

программы производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Направление подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям)

Образовательная программа «Экономика и управление в организациях АПК»

Цель производственной практики: закрепление, расширение и систематизация знаний, полученных при изучении дисциплин базовой и вариативной частей; приобретение опыта профессиональной деятельности по избранному направлению.

Освоение данной практики направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций.

№ п/п	Содержание компетенций, формируемых полностью или частично данной дисциплиной
1	готовностью к поиску, созданию, распространению, применению новшеств и творчества в образовательном процессе для решения профессионально-педагогических задач (ПК-13)
2	способностью проектировать и применять индивидуализированные, деятельностно и личностно ориентированные технологии и методики обучения рабочих, служащих и специалистов среднего звена (ПК-17)
3	готовностью к организации образовательного процесса с применением интерактивных, эффективных технологий подготовки рабочих, служащих и специалистов среднего звена (ПК-27)

Трудоемкость практики, реализуемой по учебному плану направления подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям)

Вид занятий	Форма обучения
	очная
	полная
1. Аудиторные занятия, всего, часов	
в том числе:	
1.1. Лекции	
1.2. Лабораторные работы	
1.3. Практические (семинарские) занятия	
2. Самостоятельная работа, часов	108
Всего часов (стр. 1 + стр. 2)	108
Формы промежуточной аттестации (зачет, экзамен, дифференцированный зачет)	3
Общая трудоемкость, зач. ед.	3

Перечень разделов:

1. Подготовительный
2. Организационный
3. Производственный
4. Отчетный