

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
ФГБОУ ВПО «Алтайский государственный аграрный университет»

ПРИНЯТО

Решением Ученого совета
ФГБОУ ВПО «Алтайский
государственный аграрный
университет»

Протокол № 1

от «11» сентября 2014 г.

УТВЕРЖДАЮ

Председатель Ученого совета
ФГБОУ ВПО
«Алтайский государственный
аграрный университет»



Н.А. Колпаков

«11» сентября 2014 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ ВЫБОРОВ РЕКТОРА

**федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего профессионального образования
«Алтайский государственный аграрный университет»**

Барнаул 2014

Содержание

1. Общие положения	3
2. Квалификационные и иные требования, предъявляемые к кандидатам на должность ректора Университета	3
3. Процедура подготовки к выборам ректора Университета	4
4. Порядок избрания делегатов на Конференцию научно-педагогических работников, представителей других категорий работников и обучающихся Университета. Нормы представительства на Конференции	6
5. Процедура выдвижения кандидатов на должность ректора Университета и сроки их представления в Комиссию по выборам ректора	7
6. Процедура представления выдвинутых кандидатур для рассмотрения Аттестационной комиссией Минсельхоза России	9
7. Подготовка документов, необходимых для проведения Конференции	10
8. Порядок проведения Конференции по выборам ректора Университета	10
9. Заключительные положения	12
Приложения	13

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке проведения выборов ректора Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Алтайский государственный аграрный университет» (далее – Положение) определяет правовые основы, порядок, условия и процедуру организации и проведения выборов ректора Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Алтайский государственный аграрный университет» (ФГБОУ ВПО «Алтайский государственный аграрный университет», университет), порядок выдвижения кандидатур на замещение должности ректора, требования к кандидатам.

1.2. Положение разработано в соответствии с Законом РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании» (ред. от 21.07.2014 г.); Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ (ред. от 28.06.2014); Уставом ФГБОУ ВПО «Алтайский государственный аграрный университет»; Приказом Минсельхоза России от 23.10.2013 № 389 «Об утверждении порядка и сроков проведения аттестации кандидатов на должность руководителя образовательной организации, находящейся в ведении Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, и руководителя указанной организации»; Письмом Рособразования от 21.09.2006 № 18-02-10/08 «О процедуре избрания ректоров вузов»; Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11 января 2011 г. № 1н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей, специалистов и служащих высшего профессионального и дополнительного профессионального образования»; Письмом Минсельхоза России от 01.09.2014 г. № АП-13-25/11340 «О выборах ректора».

1.3. Ректор Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Алтайский государственный аграрный университет» (далее – ректор) избирается конференцией научно-педагогических работников, представителей других категорий работников и обучающихся университета тайным голосованием на конкурсной основе по результатам обсуждения программ кандидатов на должность ректора на срок до 5 лет.

1.4. Конференция по выборам ректора университета проводится не ранее, чем через 10 дней после принятия решения Аттестационной комиссией Министерства сельского хозяйства Российской Федерации о согласовании кандидатов на должность ректора. Дата проведения выборов (конференции по выборам ректора) утверждается на заседании Ученого совета университета и согласуется с Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

2. Квалификационные и иные требования, предъявляемые к кандидатам на должность ректора Университета

2.1. Кандидат на должность ректора должен быть гражданином Российской Федерации. Иметь высшее профессиональное образование, дополнительное

профессиональное образование в области государственного и муниципального управления или управления персоналом, или управления проектами, или менеджмента и экономики. Быть высококвалифицированным научно-педагогическим работником или специалистом, имеющим ученую степень и ученое звание, в возрасте не старше шестидесяти пяти лет, иметь стаж научной или научно-педагогической работы не менее 5 лет.

2.2. Кандидат на должность ректора должен обладать знаниями, умениями, навыками, достаточными для выбора стратегических направлений развития университета, совершенствования социально-экономического и учебно-воспитательного процессов, обладать высокими морально-этическими качествами.

2.3. Кандидат на должность ректора Университета должен представить программу, в полной мере выражающую национальную доктрину образования в Российской Федерации применительно к перспективному развитию Университета.

2.4. Ректор избирается из числа кандидатур, согласованных с Аттестационной комиссией Министерства сельского хозяйства Российской Федерации.

2.5. В случае принятия Аттестационной комиссией решения о несогласовании всех кандидатур или о согласовании только одной кандидатуры на должность ректора Ученый совет университета представляет новые кандидатуры в установленные Аттестационной комиссией сроки.

3. Процедура подготовки к выборам ректора Университета

3.1. Подготовку и проведение выборов ректора Университета, а также контроль соблюдения настоящего Положения осуществляет Комиссия по выборам ректора (далее – Комиссия).

3.2. Комиссия в количестве 11 человек создается Ученым советом из числа наиболее авторитетных научно-педагогических работников и других категорий штатных работников университета. Персональный состав Комиссии, включая ее председателя и секретаря, утверждается на Ученом совете Университета открытым голосованием простым большинством голосов. В состав комиссии в обязательном порядке включаются руководитель профсоюзной организации работников и юрист.

3.3. Члены Комиссии, выдвинутые в качестве кандидатов на должность ректора, исключаются из состава Комиссии. В этом случае включение в состав Комиссии новых членов не производится.

3.4. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости. Заседания правомочны, если на них присутствуют не менее 2/3 членов от списочного состава Комиссии. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов из числа присутствующих на заседании. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписываются председателем и секретарем.

3.5. Комиссия по выборам ректора:

3.5.1. организует информационное обеспечение выборов ректора Университета (информация размещается на информационном стенде главного корпуса и на официальном сайте Университета: WWW.asau.ru);

- 3.5.2. публикует информацию на официальном сайте и информационном стенде главного корпуса Университета о порядке выдвижения кандидатов на должность ректора Университета и сроках представления соответствующих документов в Комиссию;
 - 3.5.3. регистрирует и рассматривает поступившие документы по выдвижению и поддержке кандидатур на должность ректора Университета и другие документы, предусмотренные настоящим Положением;
 - 3.5.4. регистрирует и рассматривает на соответствие требованиям настоящего Положения документы, представленные претендентами на должность ректора Университета;
 - 3.5.5. письменно уведомляет кандидатов о включении или не включении их в список претендентов на должность ректора;
 - 3.5.6. составляет и представляет на утверждение Ученого совета Университета список кандидатов, отвечающих требованиям, предусмотренным настоящим Положением, и представивших все необходимые документы;
 - 3.5.7. письменно уведомляет кандидатов на должность ректора о принятом Ученым советом Университета решении по их кандидатурам;
 - 3.5.8. готовит материалы по кандидатам на должность ректора, утвержденным Ученым советом университета, для направления в Аттестационную комиссию Минсельхоза РФ по согласованию кандидатур на должность ректора подведомственных высших учебных заведений;
 - 3.5.9. по результатам рассмотрения Аттестационной комиссией Минсельхоза РФ письменно уведомляет кандидатов о включении или не включении их в список претендентов;
 - 3.5.10. не позднее, чем за 10 дней до даты проведения Конференции информирует работников и обучающихся о дате проведения Конференции, о кандидатах на должность ректора, о графиках встреч с кандидатами на должность ректора, организует размещение программ кандидатов на информационных стендах и на сайте Университета;
 - 3.5.11. распределяет нормы представительства делегатов на конференцию по структурным подразделениям вуза (кафедрам, отделам) в соответствии со штатным расписанием в пределах установленных квот (п. 4.2 настоящего Положения).
 - 3.5.12. координирует проведение собраний трудовых коллективов структурных подразделений по избранию делегатов на Конференцию;
 - 3.5.13. разрабатывает и представляет на утверждение в Ученый совет Университета формы документов, необходимых для проведения Конференции;
 - 3.5.14. организует и проводит Конференцию;
 - 3.5.15. осуществляет контроль за ходом подготовки и проведением всех мероприятий по выборам ректора;
 - 3.5.16. осуществляет иные мероприятия, необходимые для проведения выборов ректора.
- 3.6. Комиссия осуществляет свои полномочия с момента избрания ее Ученым советом Университета. Деятельность и полномочия комиссии завершаются с момента утверждения в должности ректора приказом Минсельхоза России, все

документы по своей деятельности с приложением описи передает в Ученый совет Университета.

3.7. Кандидаты на должность ректора, согласованные с Аттестационной комиссией, вправе проводить агитацию (в том числе размещать на информационных стендах университета свою программу, биографию и иные материалы по усмотрению кандидата, а также проводить собрания с коллективами работников и студентов университета). Агитация начинается не ранее получения результатов рассмотрения кандидатов Аттестационной комиссией Минсельхоза России и заканчивается не позднее, чем за 1 день до дня выборов. Формы агитации, даты и время проведения собраний в обязательном порядке согласовываются с Комиссией по выборам ректора Университета.

4. Порядок избрания делегатов на Конференцию научно-педагогических работников, представителей других категорий работников и обучающихся Университета. Нормы представительства на Конференции

4.1. На конференции должны быть представлены все категории работников и обучающихся университета. Совместители и временные работники при выборе делегатов не учитываются. Студенты и аспиранты заочной формы обучения и слушатели в выборе делегатов не участвуют.

4.2. Нормы представительства делегатов на конференцию от структурных подразделений вуза и обучающихся составляют: по научно-педагогическим работникам – 1 от 3; от учебно-вспомогательного персонала – 1 от 10; от административных работников – 1 от 10; от рабочих административно-хозяйственной части – 1 от 30; от аспирантов очной формы обучения – 1 от 20; от студентов очной формы обучения – 4 чел. от факультета. Члены комиссии по выборам ректора автоматически входят в состав делегатов Конференции сверх норм представительства делегатов на Конференцию.

4.3. Избрание делегатов на Конференцию проводится не ранее объявления даты проведения Конференции и не позднее, чем за пять календарных дней до даты проведения Конференции.

4.4. Делегаты на конференцию избираются открытым голосованием:

- на общих собраниях факультетов, других структурных подразделений;
- на факультетских конференциях обучающихся (студентов, аспирантов).

4.5. Избранными делегатами считаются лица, набравшие большинство голосов, но не менее 50% плюс 1 голос, от числа присутствующих работников штатного состава подразделений вуза или делегатов конференций, обучающихся в пределах установленной квоты. Результаты голосования считаются действительными, если на общих собраниях структурных подразделений вуза присутствовало не менее 2/3 работников штатного состава этих подразделений или не менее 2/3 делегатов конференции обучающихся.

4.6. Руководители подразделений письменно информируют Комиссию о дате, времени и месте проведения собраний по избранию делегатов на Конференцию не позднее, чем за один день до их проведения.

4.7. Решения общих собраний или конференции обучающихся по избранию делегатов Конференции по выборам ректора оформляются протоколами по формам согласно Приложениям 6 или 7. Протоколы представляются в Комиссию не позднее, чем на следующий день после проведения собрания (конференции).

4.8. На основании представленных протоколов Комиссия проверяет правомочность принятых решений о составе делегатов и формирует список делегатов Конференции, который оформляется протоколом заседания Комиссии.

5. Процедура выдвижения кандидатов на должность ректора Университета и сроки их представления в Комиссию по выборам ректора

5.1. Право выдвижения кандидатов на должность ректора Университета принадлежит:

- Ученому совету Университета;
- ученым советам факультетов Университета;
- собраниям трудовых коллективов структурных подразделений Университета;
- право выдвижения на должность ректора также может быть реализовано в порядке самовыдвижения.

5.2. Ученые советы и собрания трудовых коллективов имеют право выдвинуть не более одного кандидата на должность ректора Университета.

5.3. Председатели советов и руководители структурных подразделений письменно информируют председателя Комиссии о дате, времени и месте проведения заседаний и собраний трудовых коллективов не позднее, чем за один день до их проведения. На заседаниях ученых советов факультетов и собраниях трудовых коллективов, рассматривающих вопросы о выдвижении кандидатов на должность ректора, обязаны присутствовать представители комиссии по проведению выборов ректора.

5.4. При выдвижении кандидатов на должность ректора Университета форму голосования (тайное или открытое) определяет ученый совет или собрание трудового коллектива. Решение о выдвижении принимается по кандидатам, набравшим по результатам голосования не менее 50% плюс один голос от числа присутствующих на заседании (собрании) при кворуме не менее 2/3 от объявленного состава. Решение о выдвижении кандидата оформляется протоколом.

5.5. Выдвижение кандидатов на должность ректора Университета и подача кандидатами заявлений и документов для участия в выборах на должность ректора Университета проводятся с 12.09.2014 г. по 07.10.2014 г. включительно до рассмотрения вопроса об утверждении списка кандидатов. Информация о выдвижении кандидатов размещается на информационном стенде главного корпуса и на сайте Университета.

Выдвижение кандидатов на должность ректора Ученым советом Университета осуществляется непосредственно на заседании Ученого совета университета, рассматривающем вопрос об утверждении списка кандидатур на должность ректора, до начала голосования по данному вопросу. Члены Ученого

совета, осуществляющие выдвижение кандидата на должность ректора, должны подготовить и предоставить в Комиссию по выборам ректора документы, упомянутые в пунктах 5.7.1, 5.7.2 и 5.7.4-5.7.11 настоящего Положения.

5.6. Выдвижение кандидатов на должность ректора Ученым советом Университета осуществляется непосредственно на заседании Ученого совета Университета, рассматривающем вопрос об утверждении списка кандидатур на должность ректора, до начала голосования по данному вопросу.

5.7. В сроки, установленные в п. 5.5 настоящего Положения, кандидат на должность ректора лично представляет в Комиссию по адресу: 656049, г. Барнаул, пр-т Красноармейский, 98, ФГБОУ ВПО «Алтайский государственный аграрный университет», главный корпус, каб. 236 следующие документы:

5.7.1. письменное заявление о согласии на принятие участия в выборах ректора в качестве кандидата – при его выдвижении Ученым советом Университета, факультета, собранием трудового коллектива, составленное по форме согласно Приложению 1, или письменное заявление о намерении принять участие в выборах ректора в качестве кандидата – в случае самовыдвижения, составленное по форме согласно Приложению 2;

5.7.2. согласие на передачу своих персональных данных в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных» от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ;

5.7.3. выписки из протоколов заседаний Ученых советов Университета, факультетов или собраний трудовых коллективов по выдвижению кандидатур к избранию на должность ректора Университета, составленные по форме согласно Приложению 3;

5.7.4. копию паспорта;

5.7.5. автобиографию;

5.7.6. основные сведения кандидата, составленные по форме согласно Приложению 4;

5.7.7. список научных и учебно-методических работ;

5.7.8. основные положения программы кандидата (объемом не более 2 страниц);

5.7.9. для кандидатов, не работающих в Университете на штатной основе, – заверенную копию трудовой книжки, нотариально заверенные копии документов о высшем и дополнительном образовании, ученой степени и ученом звании;

5.7.10. для кандидатов, работающих в Университете на штатной основе, – копию трудовой книжки из отдела кадров о трудовой деятельности кандидата, заверенные копии документов о высшем и дополнительном образовании, ученой степени и ученом звании;

5.7.11. сведения о его доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей за 2013 год (*для представления в Аттестационную комиссию Минсельхоза*);

5.7.12. другие документы по усмотрению кандидата.

5.8. Прием документов от кандидатов для избрания на должность ректора осуществляется секретарем Комиссии с оформлением справки о принятии документов по перечню в двух экземплярах, заполненной по форме согласно

Приложению 5. Один экземпляр справки о принятии документов по перечню выдается кандидату после принятия документов.

5.9. Секретарь Комиссии вправе отказать кандидату в приеме документов, если они представлены не в полном объеме или оформлены с нарушением требований, предусмотренных пунктом 5.7 настоящего Положения.

5.10. После окончания срока приема документов от кандидатов на должность ректора Комиссия на своем заседании рассматривает зарегистрированные документы, готовит заключение по каждому кандидату и выносит решение о внесении или об отказе внесения кандидатуры в список кандидатов на должность ректора, представляемый на утверждение в Ученый совет Университета.

5.11. Кандидат на должность ректора имеет право снять свою кандидатуру на любом этапе кампании по выборам ректора, но не позднее начала голосования на Конференции. Снятие кандидатуры осуществляется:

- до начала работы Конференции по выборам ректора – путем подачи письменного заявления в Комиссию;

- непосредственно на Конференции по выборам ректора – в устной форме с занесением данного заявления в протокол Конференции.

6. Процедура представления выдвинутых кандидатур для рассмотрения Аттестационной комиссией Минсельхоза России

6.1. Ученый совет Университета на своем заседании рассматривает кандидатуры на должность ректора, представленные Комиссией, и утверждает список кандидатов.

6.2. Решение об утверждении кандидатов на должность ректора принимается открытым голосованием персонально по каждой кандидатуре. Решение о включении кандидата в список считается принятым, если за кандидата проголосовало более 50% присутствующих на заседании Ученого совета членов Ученого совета.

6.3. Ученый совет Университета вправе не утвердить кандидатуру, если она не отвечает квалификационным или иным требованиям, установленным настоящим Положением.

6.4. В течение 3 календарных дней после заседания Ученый совет Университета представляет утвержденный список кандидатов на должность ректора в Аттестационную комиссию Минсельхоза РФ по согласованию кандидатур на должности ректоров подведомственных высших учебных заведений. К списку прилагаются:

6.4.1. информационные и иные справочные материалы;

6.4.2. сведения о его доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

6.4.3. заявление кандидата на должность ректора университета гражданина, кандидатура которого представляется на должность ректора университета, о согласии на рассмотрение его кандидатуры на заседании Комиссии;

6.4.4. основные положения программы кандидата на должность ректора университета (не более двух страниц);

6.4.5. выписка из решения Ученого совета Университета о включении в список кандидатов на должность ректора университета.

6.5. Кандидаты на должность ректора, прошедшие процедуру согласования с Аттестационной комиссией Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, имеют право вести предвыборную агитационную кампанию по разъяснению своей программы.

6.6. Предвыборная агитационная кампания начинается не ранее поступления в Университет согласованного с Аттестационной комиссией Минсельхоза РФ списка кандидатов на должность ректора. Формы агитации, даты и время проведения встреч с кандидатами на должность ректора согласовываются с Комиссией.

6.7. Согласованный с Аттестационной комиссией Министерства сельского хозяйства Российской Федерации список кандидатов на должность ректора с указанием занимаемых должностей, мест работы, ученых степеней и ученых званий размещается на информационных стендах и официальном сайте Университета не позднее, чем за 10 календарных дней до даты проведения Конференции по выборам ректора.

7. Подготовка документов, необходимых для проведения Конференции

7.1. Комиссия разрабатывает и представляет на утверждение Ученому совету Университета: форму мандата участника Конференции; форму бюллетеня для тайного голосования по избранию ректора Университета;

7.2. Комиссия организует изготовление: мандатов делегатов Конференции; списка регистрации делегатов Конференции; списка регистрации делегатов, получивших бюллетени для тайного голосования; бюллетеней для тайного голосования по избранию ректора Университета; бланков протоколов заседания мандатной и счетной комиссий.

7.3. На обороте каждого бюллетеня ставятся подписи председателя и секретаря комиссии и печать Университета.

8. Порядок проведения Конференции по выборам ректора Университета

8.1. Дата проведения Конференции согласуется с Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

8.2. Конференция считается правомочной, если в ее работе принимает участие не менее $2/3$ делегатов от списочного состава.

8.3. На Конференции могут присутствовать представители Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, органов исполнительной и законодательной власти Алтайского края.

8.4. Комиссия организует регистрацию делегатов Конференции и выдачу мандатов.

- 8.5. Конференцию открывает и ведет председатель Комиссии или в его отсутствие один из членов Комиссии по выборам ректора. Секретарем конференции является секретарь Комиссии.
- 8.6. Конференция открытым голосованием избирает из своего состава президиум, мандатную комиссию (не менее трех человек) по проверке полномочий делегатов конференции и счетную комиссию (не менее семи человек). Комиссии самостоятельно избирают из своего состава председателей и секретарей.
- 8.7. Конференция по представлению Председателя открытым голосованием утверждает регламент работы, утверждение очередности и продолжительности выступлений.
- 8.8. Председатель Конференции информирует делегатов о кандидатах на должность ректора, согласованных с Аттестационной комиссией Министерства сельского хозяйства Российской Федерации.
- 8.9. До начала тайного голосования председатель мандатной комиссии оглашает ее решение о проверке полномочий делегатов Конференции. Решение мандатной комиссии утверждается делегатами Конференции открытым голосованием.
- 8.10. В соответствии с регламентом Конференции каждому из кандидатов предоставляется слово для изложения своей программы и ответов на вопросы делегатов. После выступления кандидатов предлагается обсуждение кандидатур.
- 8.11. Председатель Конференции объявляет о начале тайного голосования. Счетная комиссия выдает бюллетени для тайного голосования. Каждый делегат Конференции получает один бюллетень под подпись по предъявлению мандата и голосует лично. Голосование за других делегатов не допускается.
- 8.12. Подсчет голосов делегатов Конференции начинается сразу после окончания голосования. Счетная комиссия работает в специально отведенном помещении. Перед началом подсчета голосов председатель счетной комиссии с привлечением других ее членов подсчитывает и погашает неиспользованные бюллетени.
- 8.13. Протоколы заседаний счетной комиссии подписываются всеми ее членами.
- 8.14. Протоколы заседаний счетной комиссии оглашаются ее председателем. Конференция открытым голосованием утверждает решения комиссии по выборам председателя, секретаря счетной комиссии и о результатах голосования по выборам ректора Университета.
- 8.15. Результаты голосования считаются правомочными, если в нем приняло участие не менее $2/3$ списочного состава делегатов Конференции.
- 8.16. На основании протокола об итогах голосования Конференция принимает одно из следующих решений: об избрании ректора Университета; назначении второго тура голосования; признании выборов несостоявшимися.
- 8.17. Избранным считается кандидат, получивший наибольшее число голосов, но не менее $50\% + 1$ голос, от числа делегатов, присутствующих на Конференции.
- 8.18. Если ни один из кандидатов не получил указанного количества голосов, то на этой же Конференции без перерыва проводится второй тур голосования, в котором

участвуют два кандидата, набравшие в первом туре наибольшее число голосов. Избранным по результатам второго тура считается кандидат, получивший большинство голосов делегатов, присутствующих на Конференции.

8.19. Второй тур голосования считается состоявшимся, если в голосовании приняло участие не менее $2/3$ списочного состава делегатов.

8.20. Выборы признаются несостоявшимися, если во втором туре голосования количество бюллетеней, признанных недействительными, превысило наибольшее количество голосов, набранных одним из кандидатов.

8.21. Если Конференция признает выборы несостоявшимися, Ученый совет Университета начинает процедуру проведения повторных выборов ректора, включая проведение заново всех мероприятий, предусмотренных настоящим Положением. При этом кандидаты, не прошедшие в первом и втором турах, имеют право быть выдвинутыми повторно.

8.22. По результатам Конференции составляется протокол, который подписывается председателем и секретарем Конференции. К протоколу приобщаются регистрационные листы, протоколы мандатной и счетной комиссий, бюллетени для голосования.

8.23. Решение Конференции и иные необходимые документы направляются председателем Комиссии по выборам ректора в Минсельхоз России.

9. Заключительные положения

9.1. Избранный Конференцией кандидат на должность ректора Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Алтайский государственный аграрный университет» вступает в должность с даты, предусмотренной трудовым договором, заключаемым между ним и Министерством сельского хозяйства России, а также приказом Минсельхоза России об утверждении его в должности ректора.

9.2. В случае отказа Минсельхоза России утвердить избранную кандидатуру в должности ректора процедура проведения новых выборов должна включать проведение заново вышеуказанных мероприятий.

9.3. Дополнения и изменения в настоящее Положение принимаются решением Ученого совета университета.

к Положению о выборах ректора ФГБОУ ВПО «Алтайский государственный аграрный университет»

Председателю Комиссии по выборам ректора ФГБОУ ВПО «Алтайский государственный аграрный университет» от

«___» ___ 19___ г.р., паспорт
Выдан «___» ___ 20___ г.

(наименование органа, выдавшего паспорт)

Зарегистрированного по адресу:

Контактный телефон: _____
Адрес для направления информации

(индекс)

ЗАЯВЛЕНИЕ.*

В связи с выдвижением меня _____

(Кем выдвинут кандидат: Ученым советом Университета, факультета, собранием трудового коллектива)

в качестве кандидата на должность ректора Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Алтайский государственный аграрный университет» выражаю свое письменное согласие на принятие участия в выборах ректора ФГБОУ ВПО «Алтайский государственный аграрный университет».

С положением о порядке выборов ректора Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Алтайский государственный аграрный университет» ознакомлен.

(дата)

(подпись)

Согласен на обработку, любое действие, передачу моих персональных данных в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных» от 27.07.2006 № 152-ФЗ.

(подпись)

*Заявление заполняется собственноручно.

Приложение 2

к Положению о выборах ректора ФГБОУ ВПО «Алтайский государственный аграрный университет»

Председателю Комиссии по выборам ректора ФГБОУ ВПО «Алтайский государственный аграрный университет» от

«___» _____ 19__ г.р., паспорт
_____ Выдан «___» _____ 20__ г.

(наименование органа, выдавшего паспорт)

Зарегистрированного по адресу:

Контактный телефон: _____
Адрес для направления информации

(индекс)

ЗАЯВЛЕНИЕ.*

В связи с объявлением о проведении выборов ректора Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Алтайский государственный аграрный университет» заявляю о намерении принять участие в выборах в качестве кандидата на должность ректора ФГБОУ ВПО «Алтайский государственный аграрный университет»

С положением о порядке выборов ректора Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Алтайский государственный аграрный университет» ознакомлен.

(дата)

(подпись)

Согласен на передачу своих персональных данных в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных» от 27.07.2006 № 152-ФЗ.

(подпись)

*Заявление заполняется собственноручно.

Приложение 3
к Положению о выборах ректора
ФГБОУ ВПО «Алтайский государственный аграрный университет»

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Алтайский государственный аграрный университет»

_____ (наименование структурного подразделения)

ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА

_____ 2014 г.

№ _____

Заседания Ученого совета (собрания трудового коллектива)

_____ (наименование структурного подразделения)

Председатель — _____

Секретарь — _____

Присутствовали: _____ человек

Повестка дня: О выдвижении кандидата для избрания на должность ректора ФГБОУ ВПО «Алтайский государственный аграрный университет»

СЛУШАЛИ: _____ — проинформировал собравшихся о порядке выдвижения кандидатов для (Ф.И.О.) избрания на должность ректора ФГБОУ ВПО Алтайский государственный аграрный университет».

ВЫСТУПИЛИ: _____ (Ф.И.О.) (предложил кандидатуру для избрания на должность ректора университета)

_____ (Ф.И.О.) (поддержал кандидатуру для избрания на должность ректора университета)

ПОСТАНОВИЛИ: Выдвинуть на должность ректора Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Алтайский государственный аграрный университет» кандидатуру _____ (должность, Ф.И.О. кандидата)

Результаты голосования: «ЗА» – _____ голосов; «ПРОТИВ» – _____ голосов; «ВОЗДЕРЖАЛИСЬ» – _____ голосов.

Председатель _____ (Подпись, расшифровка подписи)

Секретарь _____ (Подпись, расшифровка подписи)

Приложение 4
к Положению о выборах ректора
ФГБОУ ВПО «Алтайский государственный аграрный университет»

ОСНОВНЫЕ СВЕДЕНИЯ КАНДИДАТА*

(Ф.И.О. кандидатуры на должность ректора вуза)

1. Дата, год и место рождения.
2. Сведения об образовании:
 - направление подготовки (специальность), по которой получено образование;
 - окончил (когда, что)**.
3. Тематика и количество научных трудов.
4. Сведения о присуждении ученых степеней с указанием тем диссертаций и даты их присуждения.
5. Сведения о присвоении ученых званий с указанием даты их присвоения.
6. Сведения о прохождении за последние пять лет повышения квалификации или профессиональной переподготовки или стажировки, способствующие подготовке к решению задач, стоящих перед ректором вуза.
7. Сведения о наградах, почетных званиях.
8. Какими иностранными языками владеет.
9. Сведения о работе, в том числе стаж и характер управленческой деятельности***.
10. Позиция исполнительного органа государственной власти Алтайского края.****.
11. Рекомендации структурного подразделения вуза, выдвинувшего кандидатуру (либо указание на самовыдвижение).

Ф.И.О. подпись _____ « _____ » _____ 2014 г.

На обработку и распространение персональных данных согласен

_____ (подпись кандидата)

* Представляется в комиссию в бумажном и электронном вариантах размещения на сайте университета и информационном стенде главного корпуса.

** В случае, если образовательное учреждение переименовалось, дополнительно указываются новое название образовательного учреждения и год его переименования.

*** Сведения приводятся по трудовой книжке.

**** При наличии.

Приложение 5
к Положению о выборах ректора
ФГБОУ ВПО «Алтайский государственный аграрный университет»

СПРАВКА

о принятии документов от кандидата на должность ректора ФГБОУ ВПО
«Алтайский государственный аграрный университет»

Кандидат для избрания на должность ректора _____

Фамилия, имя, отчество кандидата (полностью)

представил « ____ » _____ 2014 года в Комиссию по выборам ректора ФГБОУ ВПО «Алтайский государственный аграрный университет» следующие документы:

№ п/п	Наименование документов	Количество листов
1	Заявление кандидата о согласии (о намерении) принять участие в выборах на должность ректора*	
2	Согласие на передачу своих персональных данных в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных» от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ	
3	Сведения о его доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей за 2013 год;	
4	Выписки из протоколов заседаний Ученых советов университета, факультетов, собраний трудовых коллективов по выдвижению кандидатур к избранию на должность ректора Университета*	
5	Копия паспорта	
6	Автобиография	
7	Персональные данные кандидата	
8	Список научных и учебно-методических работ	
9	Основные положения программы кандидата	
10	Копии документов о высшем образовании и дополнительном образовании	
11	Копии документов об ученой степени	
12	Копии документов об ученом звании	
13	Копия трудовой книжки	
14	Дополнительные документы	

_____ « ____ » _____ 2014 г.

Ф.И.О. кандидата, подпись, дата

Секретарь комиссии: _____ « ____ » _____ 2014 г.
подпись, расшифровка, подписи, дата

* Подчеркнуть представленный документ.